



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) 460

Codice fiscale 81006200174

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

www.istitutomeneghini.it

e-mail: bsis007008@istruzione.it

P.E.C.: bsis007008@pec.istruzione.it

**Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFLIPE**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

**incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al d. lgs. 81/2008 e successive modifiche**

TRA

L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "F. Meneghini" DI EDOLO (BS), di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Prof. NUNZIO SPECIALE, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a \_\_\_\_\_ (PA) il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, via A. Morino 5 - EDOLO - (BS) Cod. fiscale 81006200174

E

la Società ICS – INFORMAZIONE-CONSULENZA-SERVIZI s.r.l., con sede legale in via dei Prati, 31 – 25073 BOVEZZO (BS), P.I. 03601860178, rappresentata legalmente dal Sig. SCARINZI ROBERTO, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PREMESSO che

- il D.I. n. 44 del 01.02.2001, all'art. 31, consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;
- è stato deliberato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (delibera n° 44 del Consiglio di Istituto del 02/09/2016 – verbale n°10), ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- all'interno dell'Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee con i requisiti e le specifiche competenze per il servizio richiesto, non essendo pervenuta nessuna disponibilità da parte del personale interno a questo Istituto nei termini previsti dall'Avviso del 15/12/2016 prot.n.8344/C14;
- è stata formulata apposita richiesta di preventivo per il servizio di cui in parola, come da documentazione agli atti;
- il preventivo della ditta ICS INFORMAZIONE CONSULENZA SERVIZI S.R.L. (protocollo n° 8621 C/14 del 30/12/2016) risulta congruente con quanto previsto e formulato, nella specifica richiesta, da codesta Istituzione Scolastica in rapporto al presente affidamento;
- è stata individuata la predetta società l'incarico per l'espletamento del servizio in parola per questo Istituto;
- la determinazione della spesa stanziata per il servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole dal 26/01/2017 al 25/01/2018 per anni 1 -

ART. 1

L'Istituto Scolastico affida al Sig. SCARINZI Roberto nato a Brescia il 05.06.1944, della società ICS – INFORMAZIONE-CONSULENZA-SERVIZI s.r.l. l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di tutto l'Istituto Scolastico dal 26/01/2017 al 25/01/2018 ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 2

L'aggiudicatario dell'incarico si impegna a fornire le prestazioni di cui all'articolo 1.

ART. 3

L'attività di RSPP sarà svolta in conformità al Decreto L.vo 81/2008 e successive modifiche, secondo il disciplinare appresso descritto:

- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza dell'Istituto;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con RSU e Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- affiancare il Dirigente Scolastico nell'elaborazione del piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- provvedere all'aggiornamento della formazione per il personale (ATA e Docenti) ai sensi dell'accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011 prevedendo due incontri in date da convenire con la Direzione dell'Istituto;
- svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte della Provincia;
- verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- consegnare via e-mail alla Direzione copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere alla Provincia con lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede scolastica;
- predisporre le liste ed il Registro dei controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori);
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
- assistere il Dirigente Scolastico in ordine ai problemi che dovessero insorgere nel corso dell'attività, anche attraverso risposte telefoniche e/o via mail ai quesiti posti;
- aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per l'Istituto;
- effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per l'Istituto;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

#### ART. 4

L' Istituto Scolastico, a fronte dell'attività svolta dal Sig. SCARINZI ROBERTO della società in nome collettivo ICS – INFORMAZIONE-CONSULENZA-SERVIZI, si impegna a corrispondere il compenso di Euro 1.100,00 + IVA al 22% per complessivi Euro 1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00).

#### ART. 5

La somma complessiva di € 1.342,00 (I.V.A. 22% inclusa) sarà corrisposta, in due rate ciascuna di importo pari al 50% del compenso annuale pattuito, su presentazione di regolare fattura elettronica il 30 giugno 2017 e il 30 novembre 2017, mediante accredito sul c/c bancario comunicato.

#### ART. 6

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### ART. 7

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs. 196/2003, l'Istituto Scolastico si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e alla procedura di gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico stesso nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore.

Con la firma apposta in calce, il prestatore dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali e di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente contratto;
- di impegnarsi a trattare con riservatezza, a non divulgare e a non utilizzare per fini diversi rispetto all'attività correlata al presente incarico, i dati e le informazioni trasmesse dall'Istituto Scolastico o delle quali venisse in possesso durante lo svolgimento dell'attività prevista.

#### Art. 8

In applicazione delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e art. 6 Legge 17/12/2010 n. 217 di conversione, con modificazioni, del D.L. 12/11/2010, n. 187) le parti precisano quanto segue:

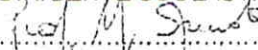
- a) il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente contratto dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, è il n. **Z631CB3088**
- b) ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco dell'Ufficio dell'Istituto ISTRUZIONE SUPERIORE "F.Meneghini" di Edolo è : **UFLIPE**.
- c) l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ART. 9


Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Società ICS s.r.l. – Informazione-Consulenza-Servizi di Bovezzo (BS).

Edolo, 18/01/2017  
Prot. n. 366/C14  
Reg.contratti n. 1/a

Per l'Istituto  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

  
(Prof. Nunzio Speciale)

Per la SOCIETA' I.C.S. s.n.c.  
IL RAPPRESENTANTE

  
(Roberto Scarinzi)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D' INTERESSE**

(art. 53 D. lgs. N. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto Prof. NUNZIO SPECIALE, Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS), in merito all'affidamento dell'incarico professionale nei confronti della Società ICS-Informazione-Consulenza-Servizi srl, avente per oggetto: **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE** di cui al D.LGS. 81/2008 e successive modifiche dal 26/01/2017 al 25/01/2018;

VISTO l'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa dal consulente legale rappresentante della Società I.C.S. Sig. SCARINZI ROBERTO;

**ATTESTA**

sulla base della dichiarazione resa dal consulente l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Edolo (BS) li, 18/01/2017



Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Nunzio Speciale*



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek