



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

Da consegnare al personale e agli alunni

1. Mantenere sempre in ordine l'aula; non porre zaini o cartelle in modo da ostacolare l'esodo.
 2. L'allarme e l'ordine di evacuazione vengono impartiti dal coordinatore dell'evacuazione (persona incaricata delle procedure di evacuazione o suo sostituto) e vengono diffusi mediante il segnale dell'allarme incendio installato nell'istituto, preceduto dalla comunicazione vocale trasmessa mediante interfono.
 3. Immediata esecuzione dell'ordine impartito.
 4. Attenersi alle disposizioni impartite dagli insegnanti.
 5. Lasciare in aula ombrelli, borse e oggetti pesanti.
 6. Al momento dell'abbandono dell'aula mantenere la calma e non lasciarsi prendere dal panico.
 7. Dirigersi verso il punto di raccolta (luogo sicuro) seguendo il percorso indicato nella planimetria appesa nelle aule e lungo i corridoi.
 8. Se la via di esodo indicata nella planimetria non è praticabile (perché ad esempio impedita dalle fiamme o perché ha subito un cedimento strutturale) ci si deve accodare ad un'altra classe che usa un'altra via di esodo.
 9. Si esce dall'aula, se il corridoio è libero. Il capofila deve aspettare che passino le classi che hanno già impegnato il corridoio prima di uscire dall'aula. Il serrafile si deve assicurare che nessuno si attardi nell'aula e nei corridoi.
 10. Stare con i compagni della propria classe e, giunti nel luogo sicuro, allinearsi su due file in attesa dell'appello.
 11. Se ci si trova lontano dall'aula al momento dell'allarme, va utilizzata la via di esodo più vicina accodandosi alla classe che passa in quel momento. All'esterno, nel luogo di raccolta, ci si deve unire immediatamente alla propria classe.
 12. I disabili devono lasciare l'aula per ultimi ed essere aiutati dalle persone incaricate di tale compito (assistente alla persona o di sostegno, se manca l'assistente alla persona o di sostegno l'alunno sarà aiutato dall'insegnante della classe e da un collaboratore scolastico appositamente incaricato).
 13. L'insegnante quando lascia l'aula deve prendere il registro di classe con il modulo per la segnalazione degli alunni mancanti o feriti. In presenza del registro elettronico sarà predisposta in ogni aula un busta di plastica appesa alla parete in prossimità della porta con all'interno il modulo di evacuazione.
 14. Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello e segna sull'apposito modulo gli alunni mancanti o feriti. Ultimato l'appello firma il modulo e lo recapita tramite un adulto al coordinatore dell'evacuazione.
 15. Attendere assieme ai propri compagni e all'insegnante ulteriori disposizioni o la comunicazione di cessato allarme.
 16. Gli insegnanti non impegnati in aula, dovranno collaborare nell'esecuzione delle operazioni.
- In caso di infortunio occorre segnalare subito il fatto e lasciare un adulto con i feriti che non



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

possono abbandonare l'edificio scolastico.

INCENDIO

- Qualsiasi adulto che ravvisi la presenza di un incendio deve immediatamente avvertire l'addetto antincendio (persona addestrata allo scopo). L'addetto antincendio dovrà recarsi immediatamente sul posto in cui è segnalato il pericolo e valutare la situazione, dovrà provvedere ad estinguere l'incendio (se può essere spento) avvalendosi dei mezzi di estinzione presenti nella sede scolastica; altrimenti dovrà avvertire il coordinatore dell'evacuazione che assumerà la gestione dell'emergenza.
- Se l'incendio si sviluppa in aula, l'insegnante dovrà uscire immediatamente chiudendo la porta e dovrà avvisare l'addetto antincendio che provvederà ad estinguere l'incendio avvalendosi dei mezzi di estinzione presenti nella sede scolastica. Se l'incendio non fosse estinguibile l'addetto antincendio avvertirà il coordinatore dell'evacuazione che assumerà la gestione dell'emergenza.
- Se l'incendio è all'esterno dell'aula ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita, l'insegnante manterrà gli alunni in aula, provvederà a sigillare eventuali le fessure della porta con stracci, abiti, meglio se bagnati. Si avvicinerà alle finestre, aprendole e chiederà soccorso. Farà sdraiare gli alunni sul pavimento (il fumo ristagna in alto) suggerendo di respirare tenendo un fazzoletto, possibilmente bagnato, davanti al naso e alla bocca in modo da filtrare l'aria.

TERREMOTO

Se si è all'interno dell'edificio

- ❑ Restare in classe e ripararsi sotto i banchi, sotto l'architrave della porta, lungo i muri portanti e lì rimanere finché viene impartito l'ordine di evacuazione che sarà impartito dal coordinatore dell'evacuazione, mediante interfono.
- ❑ Evitare di portarsi vicini a: ringhiere di balconi e terrazzi.,
- ❑ Evitare di stare al centro della stanza, soprattutto se il fabbricato non è in calcestruzzo armato ed i solai sono sostenuti da travi o travetti in legno.
- ❑ Evitare di sostare presso vetrate che possono rompersi o precipitare o presso arredi che possono cadere addosso (ad esempio: lampadari, scaffali, specchi, ecc).
- ❑ All'ordine di evacuazione uscire senza usare l'ascensore e raggiungere il punto di raccolta. L'ordine di evacuazione viene impartito utilizzando la comunicazione a mezzo interfono.
- ❑ Se il terremoto è di entità lieve e pertanto non è percepito dalla generalità delle persone, l'insegnante che ravvisa la scossa deve avvisare il coordinatore dell'evacuazione. Il coordinatore valuterà la situazione e comanderà l'abbandono dell'edificio mediante l'interfono.
- ❑ Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello e segna sull'apposito modulo gli alunni mancanti o feriti. Ultimato l'appello firma il modulo e lo recapita tramite un adulto al coordinatore dell'evacuazione.
- ❑ Attendere assieme ai propri compagni e all'insegnante ulteriori disposizioni o la comunicazione di cessato allarme.
- ❑ Il rientro nell'edificio scolastico può essere autorizzato solo dagli organi competenti (tecnici del Comune; funzionari della Protezione Civile; funzionari dei VV.F.; Vigili Comunali).



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

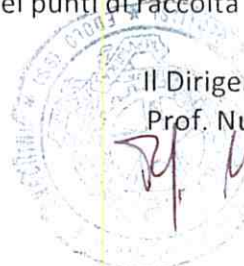
Se si è all'aperto

1. Non cercare riparo sotto balconi o cornicioni.
2. Non avvicinarsi a grondaie o ad elementi appesi sulle murature dei fabbricati.
3. Non sostare in prossimità di linee aeree elettriche e telefoniche.
4. Allontanarsi da terrapieni o da ripidi pendii perché potrebbero essere sede di frane e smottamenti.

ATTI VIETATI

- Usare l'ascensore.
- Attardarsi a recuperare gli effetti personali, in aula, nei corridoi e negli spogliatoi.
- Usare il telefono per non ostacolare la richiesta di soccorso.
- Scendere le scale di corsa.
- Rientrare nelle aule o nei locali.
- Marciare contro corrente al flusso di evacuazione.
- Fermarsi nei punti di transito.
- Allontanarsi con autovetture od altri veicoli che possano intralciare i soccorsi e creare pericolo per gli evacuati.
- Allontanarsi senza aspettare che sia stato effettuato l'appello nei punti di raccolta e senza avere ottenuto il permesso dall'insegnante.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nunzio Speciale



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek