



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. 5394/C27

Edolo (BS), 13/09/2016

**A TUTTI GLI ALUNNI E ALLE LORO RISPETTIVE FAMIGLIE**  
**A TUTTI I DOCENTI**  
**AL PERSONALE ATA**  
**ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB**  
**AGLI ATTI**

**CIRCOLARE n° 13**

**Oggetto: Modalità di accesso degli studenti all'Istituto, richiesta permessi di entrata posticipata/uscita anticipata, vigilanza alunni.**

Anche ai sensi di quanto statuito dal *Regolamento di Istituto*, modificato ed integrato, per l'oggetto di cui *supra*, con Delibera n° 42 del 02/09/2016, si ritiene opportuno indicare le modalità relative all'accesso degli alunni all'Istituto, alla richiesta di permessi di entrata posticipata/uscita anticipata, alla vigilanza degli alunni medesimi:

- L'accesso all'Istituto è permesso a partire dalle ore 07,30. La vigilanza degli studenti prima dell'inizio delle lezioni (ore 07,45) è affidata ai collaboratori scolastici negli androni dell'Istituto, siti al pianoterra. Non è consentito accedere direttamente in classe prima dell'inizio delle lezioni. Al momento dell'ingresso in aula, la vigilanza viene assunta dal docente in orario che dovrà, quindi, essere presente *cinque minuti* prima dell'inizio delle lezioni ai sensi di quanto previsto dal CCNL 2006/09, art. 29, comma 5.
- Il Dirigente Scolastico provvederà a stabilire fra i docenti turni di sorveglianza degli studenti durante l'intervallo negli spazi comuni.
- I ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificati nell'apposito libretto. Gli studenti in ritardo e senza giustificazione sono ammessi egualmente in classe, ma sono tenuti a giustificare il giorno successivo.
- Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto e devono essere presentate al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione, all'insegnante che provvederà a controfirmare e prendere nota sul registro.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.it](http://www.istitutomeneghini.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- L'alunno che giunge, a prima ora, in ritardo oltre le ore 07:45, deve essere autorizzato **ESCLUSIVAMENTE** dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza e/o impedimento, dal Collaboratore Vicario Prof. BERARDO BRANELLA e/o dal Secondo Collaboratore Prof. VALERIO ZANI.
- Il permesso di entrata in classe all'inizio della seconda ora di lezione deve essere sottoscritto **ESCLUSIVAMENTE** dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza e/o impedimento, dal Collaboratore Vicario Prof. BERARDO BRANELLA e/o dal Secondo Collaboratore Prof. VALERIO ZANI.
- La richiesta di uscita anticipata deve essere adeguatamente motivata e presentata, entro la prima ora, utilizzando l'apposito libretto, **ESCLUSIVAMENTE** al Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza e/o impedimento, al Primo Collaboratore Prof. BERARDO BRANELLA e/o al Secondo Collaboratore Prof. VALERIO ZANI.
- È vietato utilizzare, nello stesso giorno, sia un ritardo che una richiesta di uscita anticipata, a meno che non intervenga, *per eccezionali motivi*, una autorizzazione **ESCLUSIVAMENTE** da parte del Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza e/o impedimento, da parte del Primo Collaboratore Prof. BERARDO BRANELLA e/o da parte del Secondo Collaboratore Prof. VALERIO ZANI.
- Nessun alunno minorenni può uscire dall'edificio scolastico senza essere prelevato da un genitore o da persona delegata munita di documento di identità. Anche in questi casi l'autorizzazione deve essere sottoscritta **ESCLUSIVAMENTE** dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza e/o impedimento, dal Primo Collaboratore Prof. BERARDO BRANELLA e/o dal Secondo Collaboratore Prof. VALERIO ZANI.
- Resta salva, comunque, la possibilità di richiedere il permesso di entrata posticipata/uscita anticipata, anche in deroga ai predetti punti, per *eccezionali motivi* visti, autorizzati, sottoscritti **ESCLUSIVAMENTE** dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza e/o impedimento, dal Primo Collaboratore Prof. BERARDO BRANELLA e/o dal Secondo Collaboratore Prof. VALERIO ZANI.
- Per assicurare la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (CCNL 2006/09, art. 29, comma 5).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**  
**Prof. Nunzio Speciale**



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



**Intertek**