



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. 8506/C14

Edolo (BS), 23/12/2016

Spettabile Ditta

SIQUR S.r.l.
Piazza Medaglie d'Oro 3/a
25047 Darfo B.T. (Brescia)
T 0364.534760 - F 0364.526727
info@siqur.it

Conferimento di incarico di R.S.P.P.
ai sensi del D.M. n. 392/1998, D. L.vo n. 81/2008 e D. L.vo n. 106/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 392/98 in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell' articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSSP);
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016;
VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001;
CONSIDERATO che l'incarico di R.S.P.P. è in scadenza al 25.01.2017;
RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;
RITENUTO dover procedere all'individuazione di personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b, D.Lvo 81/2008), effettuando comparazione di offerte fra almeno tre ditte;
In attesa della predisposizione del Programma Annuale Anno Finanziario 2017;

INVITA

la S.V. a presentare la migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) per il periodo di anni 1 a partire dal 26 Gennaio 2017 e fino al 25 Gennaio 2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Oggetto dell'incarico:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO (BS)

Stazione appaltante:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO (BS) – via A. Morino 5 – 25048 EDOLO (BS) Tel. 0364-71033 - Fax 0364 73175 – C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO fatturazione elettronica: UFLIPE

CIG: Z631CB3088

Criterio di aggiudicazione:

- Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016)
- Qualità dei titoli professionali ed esperienze pregresse

Art. 1 – Requisiti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo 32 del D.lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2-Possesso dei moduli formativi di cui al Decreto Legislativo n. 195/2003:
 - Modulo A
 - Modulo B
 - Modulo C
- 3- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e/o enti pubblici;
- 4 -abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Art. 2 – Prestazioni

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere alla verifica delle condizioni di sicurezza e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:
 - sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;
 - riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno e cui si riferisce l'incarico.
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del D.lvo 81/2008 compresa la valutazione del rischio di "stress da lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

correlato".

- **Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):**
 - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - consulenza nei rapporti con Enti Locali, R.I.s. e organi di vigilanza;
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici.
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulla misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria, come previsto per legge.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dell'incendio.
- Assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo.
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari.
- Assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Formazione dei lavoratori – programma minimo previsto per legge.

Art. 3 – Comparazione ed aggiudicazione

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini seguirà, a cura del Dirigente scolastico, una valutazione comparativa con l'attribuzione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggiungibile punti 100).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio
Laurea (art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/08) Diploma di istruzione superiore (art. 32, comma 2, D.Lgs. 81/08) Iscrizione albo professionale Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli interni Fino ad un massimo complessivo di	Punti 10 Punti 8 Punti 3 Punti 3 24 punti
Corsi di perfezionamento, Master di I e II Livello, attinenti la sicurezza di durata annuale, con esame finale: per ciascun corso Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	 6 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: Punti 1 Fino a un massimo complessivo di	 5 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico Punti 3 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici per ogni anno Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	 30 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza: - per ciascun corso prestato presso Istituzioni scolastiche, in base all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori Punti 2 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestato presso Scuole o altri enti Per ogni corso Punti 1 Fino ad un massimo complessivo di:	 10 punti
PREZZO Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_i \times 25$ Ove P_{min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare	 MAX 25 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Motivi di esclusioni:

- offerta economica considerata anomala;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e /o offerta non sottoscritta;
- mancanza della dichiarazione di cui agli allegati A e B;
- plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- domande pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- assenza del curriculum;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- domande effettuate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;
- domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e.s.m. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati faranno pervenire, esclusivamente *brevi manu* o a mezzo raccomandata, la loro offerta in busta chiusa siglata, entro e non oltre le ore 14,00 del 09/01/2017 - di ciò farà fede il timbro di assunzione al protocollo della scuola - al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) – via A. Morino 5 - 25048 EDOLO (BS); il plico chiuso e siglato sui lembi dovrà riportare la dizione: "Conferimento incarico R.S.P.P." e contenere la completa documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

BUSTA N. 1

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di cui agli allegati A e B;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

BUSTA N. 2

Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) in ribasso (tenuto conto di quanto previsto dal D.L.vo n. 66/2014 art. 8 che prevede un ribasso almeno del 5%), rispetto alla cifra disponibile di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensiva di tutti gli oneri di legge (IVA...).

Art. 5 – Durata del contratto

Il contratto ha validità annuale a decorrere dal 26.01.2016 e sino al 25.01.2017, a meno che non intervenga disdetta da parte scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito e/o proroga (art. 23 legge n. 62 del 18.04.2005).

Art. 6 - Revoca

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 8 - Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brescia.

Art. 9 – Dati personali

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. 8507/C14

Edolo (BS), 23/12/2016

Spettabile Ditta

ConsulGroup
Via C.F. Ghidini, 100 25030
TORBOLE CASAGLIA (BS)
Telefono: 030 2151320
info@consul-group.it

Conferimento di incarico di R.S.P.P.
ai sensi del D.M. n. 392/1998, D. L.vo n. 81/2008 e D. L.vo n. 106/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 392/98 in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell' articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSSP);
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016;
VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001;
CONSIDERATO che l'incarico di R.S.P.P. è in scadenza al 25.01.2017;
RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;
RITENUTO dover procedere all'individuazione di personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b, D.Lvo 81/2008), effettuando comparazione di offerte fra almeno tre ditte;
In attesa della predisposizione del Programma Annuale Anno Finanziario 2017;

I N V I T A

la S.V. a presentare la migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) per il periodo di anni 1 a partire dal 26 Gennaio 2017 e fino al 25 Gennaio 2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Oggetto dell'incarico:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO (BS)

Stazione appaltante:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO (BS) – via A. Morino 5 – 25048 EDOLO (BS) Tel. 0364-71033 - Fax 0364 73175 – C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO fatturazione elettronica: UFLIPE

CIG: Z631CB3088

Criterio di aggiudicazione:

- Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016)
- Qualità dei titoli professionali ed esperienze pregresse

Art. 1 – Requisiti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo 32 del D.lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2-Possesso dei moduli formativi di cui al Decreto Legislativo n. 195/2003:
 - Modulo A
 - Modulo B
 - Modulo C
- 3- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e/o enti pubblici;
- 4 -abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Art. 2 – Prestazioni

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere alla verifica delle condizioni di sicurezza e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:
 - sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;
 - riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno e cui si riferisce l'incarico.
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del D.lvo 81/2008 compresa la valutazione del rischio di "stress da lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

correlato".

- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):
 - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - consulenza nei rapporti con Enti Locali, R.l.s. e organi di vigilanza;
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici.
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulla misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria, come previsto per legge.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dell'incendio.
- Assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo.
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari.
- Assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Formazione dei lavoratori – programma minimo previsto per legge.

Art. 3 – Comparazione ed aggiudicazione

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini seguirà, a cura del Dirigente scolastico, una valutazione comparativa con l'attribuzione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggiungibile punti 100).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio
Laurea (art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/08) Diploma di istruzione superiore (art. 32, comma 2, D.Lgs. 81/08) Iscrizione albo professionale Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli interni Fino ad un massimo complessivo di	Punti 10 Punti 8 Punti 3 Punti 3 24 punti
Corsi di perfezionamento, Master di I e II Livello, attinenti la sicurezza di durata annuale, con esame finale: per ciascun corso Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	 6 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: Punti 1 Fino a un massimo complessivo di	 5 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico Punti 3 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici per ogni anno Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	 30 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza: - per ciascun corso prestato presso Istituzioni scolastiche, in base all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori Punti 2 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestato presso Scuole o altri enti Per ogni corso Punti 1 Fino ad un massimo complessivo di:	 10 punti
PREZZO Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_i \times 25$ Ove P_{min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare	 MAX 25 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Motivi di esclusioni:

- offerta economica considerata anomala;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e /o offerta non sottoscritta;
- mancanza della dichiarazione di cui agli allegati A e B;
- plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- domande pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- assenza del curriculum;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- domande effettuate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;
- domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e.s.m. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati faranno pervenire, esclusivamente *brevi manu* o a mezzo raccomandata, la loro offerta in busta chiusa siglata, entro e non oltre le ore 14,00 del 09/01/2017 - di ciò farà fede il timbro di assunzione al protocollo della scuola - al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) – via A. Morino 5 - 25048 EDOLO (BS); il plico chiuso e siglato sui lembi dovrà riportare la dizione: "Conferimento incarico R.S.P.P." e contenere la completa documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

BUSTA N. 1

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di cui agli allegati A e B;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

BUSTA N. 2

Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) in ribasso (tenuto conto di quanto previsto dal D.L.vo n. 66/2014 art. 8 che prevede un ribasso almeno del 5%), rispetto alla cifra disponibile di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensiva di tutti gli oneri di legge (IVA...).

Art. 5 – Durata del contratto

Il contratto ha validità annuale a decorrere dal 26.01.2016 e sino al 25.01.2017, a meno che non intervenga disdetta da parte scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito e/o proroga (art. 23 legge n. 62 del 18.04.2005).

Art. 6 - Revoca

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 8 - Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brescia.

Art. 9 – Dati personali

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. 8508/C14

Edolo (BS), 23/12/2016

Spettabile Ditta

ICS Informazione Consulenza Servizi S.R.L.
Consulenze speciali
Via dei Prati, Bovezzo (BS)
Telefono: 0302000484
ics.srl.bovezzo@pec.it

Conferimento di incarico di R.S.P.P.
ai sensi del D.M. n. 392/1998, D. L.vo n. 81/2008 e D. L.vo n. 106/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 392/98 in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell' articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSSP);
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016;
VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001;
CONSIDERATO che l'incarico di R.S.P.P. è in scadenza al 25.01.2017;
RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;
RITENUTO dover procedere all'individuazione di personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b, D.Lvo 81/2008), effettuando comparazione di offerte fra almeno tre ditte;
In attesa della predisposizione del Programma Annuale Anno Finanziario 2017;

INVITA

la S.V. a presentare la migliore offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) per il periodo di anni 1 a partire dal 26 Gennaio 2017 e fino al 25 Gennaio 2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Oggetto dell'incarico:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO (BS)

Stazione appaltante:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO (BS) – via A. Morino 5 – 25048 EDOLO (BS) Tel. 0364-71033 - Fax 0364 73175 – C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO fatturazione elettronica: UFLIPE

CIG: Z631CB3088

Criterio di aggiudicazione:

- Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016)
- Qualità dei titoli professionali ed esperienze pregresse

Art. 1 – Requisiti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo 32 del D.lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2-Possesso dei moduli formativi di cui al Decreto Legislativo n. 195/2003:
 - Modulo A
 - Modulo B
 - Modulo C
- 3- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e/o enti pubblici;
- 4 -abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Art. 2 – Prestazioni

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere alla verifica delle condizioni di sicurezza e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:
 - sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;
 - riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno e cui si riferisce l'incarico.
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del D.lvo 81/2008 compresa la valutazione del rischio di "stress da lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

correlato".

- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):
 - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - consulenza nei rapporti con Enti Locali, R.I.s. e organi di vigilanza;
 - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici.
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulla misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto.
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria, come previsto per legge.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dell'incendio.
- Assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo.
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari.
- Assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Formazione dei lavoratori - programma minimo previsto per legge.

Art. 3 – Comparazione ed aggiudicazione

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini seguirà, a cura del Dirigente scolastico, una valutazione comparativa con l'attribuzione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggiungibile punti 100).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio
Laurea (art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/08) Diploma di istruzione superiore (art. 32, comma 2, D.Lgs. 81/08) Iscrizione albo professionale Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli interni Fino ad un massimo complessivo di	Punti 10 Punti 8 Punti 3 Punti 3 24 punti
Corsi di perfezionamento, Master di I e II Livello, attinenti la sicurezza di durata annuale, con esame finale: per ciascun corso Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	 6 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: Punti 1 Fino a un massimo complessivo di	 5 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico Punti 3 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici per ogni anno Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	 30 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza: - per ciascun corso prestato presso Istituzioni scolastiche, in base all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori Punti 2 - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestato presso Scuole o altri enti Per ogni corso Punti 1 Fino ad un massimo complessivo di:	 10 punti
PREZZO Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_i \times 25$ Ove P_{min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare	 MAX 25 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Motivi di esclusioni:

- offerta economica considerata anomala;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e /o offerta non sottoscritta;
- mancanza della dichiarazione di cui agli allegati A e B;
- plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- domande pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- assenza del curriculum;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- domande effettuate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;
- domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e.s.m. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Gli interessati faranno pervenire, esclusivamente *brevi manu* o a mezzo raccomandata, la loro offerta in busta chiusa siglata, entro e non oltre le ore 14,00 del 09/01/2017 - di ciò farà fede il timbro di assunzione al protocollo della scuola - al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) – via A. Morino 5 - 25048 EDOLO (BS); il plico chiuso e siglato sui lembi dovrà riportare la dizione: "Conferimento incarico R.S.P.P." e contenere la completa documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

BUSTA N. 1

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di cui agli allegati A e B;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

BUSTA N. 2

Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) in ribasso (tenuto conto di quanto previsto dal D.L.vo n. 66/2014 art. 8 che prevede un ribasso almeno del 5%), rispetto alla cifra disponibile di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensiva di tutti gli oneri di legge (IVA...).

Art. 5 – Durata del contratto

Il contratto ha validità annuale a decorrere dal 26.01.2016 e sino al 25.01.2017, a meno che non intervenga disdetta da parte scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito e/o proroga (art. 23 legge n. 62 del 18.04.2005).

Art. 6 - Revoca

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 8 - Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brescia.

Art. 9 – Dati personali

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza per l'affidamento dell'incarico di RSPP

Il sottoscritto.....
 Nato a il
 Residente nel Comune di.....Provincia.....
 Stato.....
 Via/Piazza.....
 Legale rappresentante della Ditta.....

 con sede nel Comune di.....Provincia.....
 Stato.....
 Via/Piazza.....
 Con codice fiscale numero.....
 E con partita I.V.A. numero.....
 Telefono.....fax.....

A corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti conseguenti a dichiarazioni mendaci ivi indicate

1) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di / ALBO PROFESSIONALE

per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione:
- data d'iscrizione:
- durata della Ditta/data termine:.....
- (SOLO PER LE SOCIETA') indicare nominativi, esatte generalità nonchè carica ricoperta: dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società:

Cognome e nomenato a(.....) il carica ricoperta

- (SOLO PER LE DITTE INDIVIDUALI): i nominativi e le esatte generalità del titolare e direttore tecnico: Cognome e nomenato a(.....) il carica ricoperta



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- 2) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 3) - Che non è pendente nei propri confronti, né nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/65;
- 4) Che, nei propri confronti, o nei confronti di alcuno dei soggetti, ancora in carica, di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né si è proceduto ad applicazione della pena su richiesta a norma dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che inoltre, nei confronti dei medesimi soggetti, non è stata emessa sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;
- 6) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 7) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- 8) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- 9) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- 10) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- 11) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- 12) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- 14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68);

oppure

che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99, avendo alle dipendenze

- un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - un numero di lavoratori da 15 a 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 15) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

16) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa partecipante alla gara;

17) di mantenere le seguenti regolari posizioni previdenziali ed assicurative (*nel caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte*):

INPS: sede di matricola n°.....,

INAIL: sede di matricola n°.....,

e di essere in regola con i relativi versamenti.

18) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito

19) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

20) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

21) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

22) di accettare tutte le condizioni previste dal bando e dalla lettera d'invito e di obbligarsi ad eseguire l'appalto ai prezzi offerti che si riconoscono remunerativi e compensativi.

23) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

24) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:.....

25) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi.

_____ li _____

Firma

ALLEGA : Copia documento di riconoscimento in corso di validità del/i firmatario/i



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ALLEGATO B: Tracciabilità dei flussi

Spett. le Dirigente Scolastico
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO
 Via A. MORINO 5
 25048 EDOLO (BS)

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'incarico si comunicano alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del predetto articolo entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi: gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale) _____

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- a) sig. _____, nato a _____ residente a _____
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)
- b) sig. _____, nato a _____ residente a _____
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)
- c) sig. _____, nato a _____ residente a _____
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

(Luogo) _____ Data _____

Firma



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek