



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Delibera n. 98

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28/09/2026 - Anno scolastico 2026 - 2027

Il giorno 28 del mese di settembre dell'anno 2026, alle ore 13:45 presso la sala Riunioni dell'IIS Meneghini è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini" di Edolo (BS), regolarmente convocato con avviso prot. n. 6603/II.1 del 21 settembre 2026 ed integrazione proposta in data 22 settembre 2026 nelle persone dei Signori:

N.	Componente	Cognome e nome	Presente	Assente
1	Dirigente scolastico	Zanardini Raffaella	X	
2	Genitori	Marazzani Silvia	X	
3		Mirella Albertani	X	
4		Cattane Mirco	X	
5		Rivetta Luca	x	
6	Docenti	Abbate Carmine		X
7		Baronio Eleonora	x	
8		Bonomelli Sonia	X	
9		Evangelico Giusy	X	
10		Manenti Valeria		X
11		Ragni Matteo		X
12		Tesone Maria Consiglia	X	
13		Veltri Salvatore	X	
14	A.T.A.	Maffessoli Emanuela	X	
15		Ruggeri Annarita	X	
16	Studenti	Piazzani Giulio	X	
17		Tomasi Alessandro	x	
18		Zampatti Mirella	X	

Per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Indizione elezione organi collegiali
2. Nomina commissione elettorale
3. Organizzazione oraria a.s. 2026-2027 e 2027-2028
4. Organizzazione didattica a.s. 2026-2027 e 2027-2028
5. Criteri formazione classi prime



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

6. Criteri assegnazione docenti alle classi
7. Costituzione centro sportivo scolastico
8. Regolamento IA
9. - Avviso 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali DM38/2026 ASSUNZIONE IN BILANCIO
10. Regolamento conferimento incarichi
11. Assunzione a bilancio progetto ERASMUS F.o.c.us
12. Adesione R.e.n.i.s.a
13. Autorizzazione al Ds per accordi di rete, convenzioni e progetti PON POC PN21-27 PNRR Erasmus ed eventuali altri progetti urgenti da portare a ratifica
14. Adesione Avviso 167911 del 01/07/2026 – ratifica candidatura.
15. Avviso 167911 del 01/07/2026 – Incarico RUP
16. Avviso 167911 del 01/07/2026 – Incarico Project Manager
17. Proposte varie di variazione a bilancio
18. Regolamento Carta di Credito prepagata scuola
19. Approvazione nuova offerta formativa “curricolo 4+2” indirizzo MAT
20. Autorizzazione al DS a sottoscrivere accordo di rete / convenzione con **ITS Academy** e le imprese del territorio per la co-progettazione e FSL per realizzazione di percorsi 4+2
21. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e/o del Presidente del Consiglio d'Istituto.
22. Presa d'atto surroga componente docente del Consiglio d'Istituto – docente Evangelico Giusy Maria.

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Rivetta, dichiara aperta la seduta.

Dopo l'atto di insediamento il Dirigente Scolastico chiede che con delibera vengano inseriti due nuovo punti all'ordine del giorno e riorganizzati quelli già inseriti e propone il seguente nuovo odg:

- 1. Presa d'atto surroga componente docente del Consiglio d'Istituto – docente Evangelico Giusy Maria.**
2. Indizione elezione organi collegiali
3. Nomina commissione elettorale
4. Organizzazione oraria a.s. 2026-2027 e 2027-2028
5. Organizzazione didattica a.s. 2026-2027 e 2027-2028
6. Criteri formazione classi prime
7. Criteri assegnazione docenti alle classi
8. Costituzione centro sportivo scolastico
9. Regolamento IA
10. Regolamento conferimento incarichi
11. - Avviso 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali DM38/2026 ASSUNZIONE a BILANCIO
12. Assunzione a bilancio progetto ERASMUS F.o.c.us
13. Adesione R.e.n.i.s.a



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

14. Autorizzazione al Ds per accordi di rete, convenzioni e progetti PON POC PN21-27 PNRR Erasmus ed eventuali altri progetti urgenti da portare a ratifica
15. Adesione Avviso 167911 del 01/07/2026 – ratifica candidatura.
16. Avviso 167911 del 01/07/2026 – Incarico RUP
17. Avviso 167911 del 01/07/2026 – Incarico Project Manager
18. Proposte varie di variazione a bilancio
19. Regolamento Carta di Credito prepagata scuola
20. Approvazione nuova offerta formativa "curricolo 4+2" indirizzo MAT
21. Autorizzazione al DS a sottoscrivere accordo di rete / convenzione con **ITS Academy** e le imprese del territorio per la co-progettazione e FSL per realizzazione di percorsi 4+2
- 22. Plannig attività orientamento classi quinte**
- 23. Uscita a Brescia per attività di orientamento classi quinte**
24. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e/o del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Delibera n. 98 - Anno Scolastico 2026 – 2027

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO AI Act — Regolamento (UE) 2024/1689;

VISTO GDPR — Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 UE;

VISTO la legge 23 settembre 2025, n. 132 UE Disposizioni nazionali sull'IA;

VISTO le Linee guida per l'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche — D.M. 9 agosto 2025, n. 166;

PRESO ATTO della proposta di regolamento IA approvata dal Collegio Docenti in data 24 settembre 2026;

SENTITA la relazione della DS relativa alla proposta di Regolamento IA;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

Di approvare il Regolamento IA allegato al presente verbale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Il Segretario verbalizzante
F.to Baronio Eleonora

Il Presidente
F.to Sig. Rivetta Luca



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



BSIS007008 - A4CF58E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006820 - 28/09/2026 - II.1 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il Regolamento in una pagina

Perché. L'intelligenza artificiale è già nella scuola: negli strumenti che studenti e docenti usano ogni giorno, spesso senza regole. Questo Regolamento non vieta la tecnologia: dice come usarla in modo utile, onesto e sicuro, proteggendo prima di tutto gli studenti.

Le regole che seguiamo. Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), che classifica i sistemi di IA per rischio; Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003; Legge 23 settembre 2025, n. 132; Linee guida del MIM per l'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche (D.M. 9 agosto 2025, n. 166); l'Atto di indirizzo del DS prot. 5166/II.5 del 09/06/2026; l'E-Policy e il Regolamento di disciplina dell'istituto.

Cinque principi non negoziabili.

Prima la persona	L'IA è uno strumento. L'insegnante resta il punto di riferimento, il valutatore, il responsabile. Nessun algoritmo decide al posto delle persone.
Chiarezza totale	Quando si usa l'IA si dichiara. Materiali, comunicazioni, elaborati: mai un uso nascosto (art. 50 AI Act).
Dati protetti	Nessun dato personale di studenti o personale entra in uno strumento non autorizzato. Nel dubbio, non si inserisce.
Uguaglianza	L'IA deve aiutare tutti, a partire da chi ha più bisogno, senza creare nuove barriere né discriminazioni.
Pensiero critico	L'IA sbaglia, inventa, ha pregiudizi. Chi la usa verifica sempre. L'impegno personale nello studio non si delega.

Il semaforo: cosa si può fare

 VIETATO sempre, senza	Analisi delle emozioni di studenti o personale; · punteggi sociali o comportamentali automatici; · manipolazione che sfrutta l'età o la fragilità; · categorizzazione biometrica; · riconoscimento facciale per presenze o sorveglianza; · qualunque strumento in black list .
---	--





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

eccezioni

(art. 5 AI Act)

● **SOLO CON**

PROCEDURA

alto rischio

(art. 6 e All. III, p. 3 AI
Act)

Sistemi che **valutano i risultati dell'apprendimento**, che decidono **ammissioni o assegnazioni**, che stimano il **livello di istruzione** di uno studente, che **sorvegliano le prove**, che orientano per profilazione. In via transitoria e fino a nuovo regolamento non è previsto l'uso di tali strumenti presso IIS Meneghini.

● **CONSENTITO**

rischio minimo o

limitato,

con trasparenza

Strumenti in **white list** per: preparare e differenziare materiali, generare esercizi e quiz, tradurre, semplificare testi, sintesi vocale e accessibilità, correggere test **anonimi**, bozze di comunicazioni, ricerca e sintesi con verifica delle fonti — **senza dati personali** e dichiarandone l'uso.

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso degli strumenti di intelligenza artificiale (IA) nelle attività didattiche, organizzative e amministrative dell'IIS "F. Meneghini".
2. Finalità: garantire un uso responsabile, etico e conforme alla normativa; tutelare diritti e dati personali di studenti, personale e famiglie; assicurare trasparenza e supervisione umana in ogni decisione che coinvolge l'IA; educare la comunità scolastica all'uso consapevole; valorizzare le competenze umane e il pensiero critico.
3. Il Regolamento attua l'Atto di indirizzo del DS prot. 5166/II.5 del 09/06/2026 e si integra con il Regolamento di disciplina e con il Patto educativo di corresponsabilità.

Art. 2 – Ambito di applicazione e definizioni

1. Si applica a: personale docente (di ruolo, a tempo determinato, di sostegno, ITP); personale ATA; studenti di tutti gli indirizzi; Dirigente Scolastico e staff; collaboratori esterni che operano su dispositivi e reti della scuola. Le famiglie ne prendono conoscenza.
2. Riguarda ogni strumento di IA usato per finalità scolastiche, su dispositivi della scuola o personali: assistenti conversazionali, generatori di testo, immagini, audio e video, assistenti di programmazione e di calcolo, traduttori e correttori automatici, strumenti di analisi dati, funzioni IA integrate in piattaforme già in uso (registro elettronico Nuvola, Microsoft 365, software gestionali e di laboratorio).



Liceo: Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Tecnico Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale: Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

3. Definizioni. **Sistema di IA**: sistema automatizzato che, con vari livelli di autonomia, genera output – previsioni, contenuti, raccomandazioni, decisioni – che influenzano l'ambiente (art. 3 n. 1 AI Act). **Deployer**: la scuola, quando usa un sistema di IA sotto la propria responsabilità (art. 3 n. 4). **Alto rischio**: i sistemi dell'Allegato III dell'AI Act, per l'istruzione al punto 3. **Sorveglianza umana**: il controllo costante da parte di persone che possono sempre invalidare l'output. **White list / black list**: elenchi degli strumenti autorizzati / vietati, tenuti dal Gruppo IA e pubblicati sul sito.

Art. 3 – Principi

Legalità (AI Act, GDPR, L. 132/2025, linee guida MIM); trasparenza (dichiarare sempre l'uso, finalità e modalità); supervisione umana (le decisioni finali sono sempre di persone); privacy by design (minimizzare e anonimizzare); equità e non discriminazione; pensiero critico (valutare gli output, riconoscerne limiti e bias); sostenibilità (scelte ponderate, niente sprechi); accountability (per ogni uso c'è un responsabile).

Art. 4 – Chi fa cosa

Dirigente Scolastico	Titolare del trattamento e responsabile legale. Autorizza gli strumenti a maggiore impatto, garantisce la conformità, organizza la formazione, vigila sull'applicazione, riferisce agli organi collegiali e alle autorità.
Gruppo di Lavoro IA	Elabora e aggiorna Piano e Regolamento; valuta e valida gli strumenti e i casi d'uso; tiene white e black list; coordina la formazione; monitora e riferisce. Si riunisce almeno tre volte all'anno scolastico, con verbale. Composizione: definita da apposita delibera del Collegio dei docenti
Referente per l'Innovazione Digitale e l'IA	Prof. Fabio Maffezzoni (CD 11/06/2026 e 01/09/2026). Coordina operativamente il Gruppo, fa da raccordo con il DS, istruisce le richieste di autorizzazione, tiene il registro degli strumenti, cura il monitoraggio e lo sportello di supporto.
Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)	Parere vincolante su ogni adozione che tratta dati personali; supervisiona DPIA e FRIA; gestisce le violazioni; forma sul trattamento dei dati.
Animatore Digitale e Team innovazione	Supporto alla diffusione, alla formazione e alle prove degli strumenti.
Docenti	Mantengono la responsabilità pedagogica e valutativa; usano solo strumenti in white list; validano ogni output; dichiarano l'uso; educano gli studenti al pensiero critico; segnalano criticità al Referente.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Personale ATA

Usa l'IA per efficienza e comunicazione secondo le direttive del DS e del DSGA; applica minimizzazione e riservatezza; mai dati personali in strumenti non autorizzati.

Studenti

Usano l'IA con onestà e la dichiarano; verificano le informazioni; non delegano il proprio lavoro; segnalano contenuti inappropriati.

Art. 5 – Uso dell'IA da parte dei docenti

5.1 Usi consentiti (strumenti in white list)

Uso	Condizioni
Preparazione di materiali didattici (lezioni, schede, tracce, esercitazioni tecniche e di laboratorio)	Revisione critica obbligatoria prima dell'uso in classe; verifica dell'accuratezza tecnico-scientifica e normativa.
Differenziazione e semplificazione di contenuti per studenti con BES/DSA/disabilità	Coerenza con PDP/PEI. Nessun dato identificativo dello studente nello strumento: si lavora per categorie («studente con DSA, livello intermedio»).
Generazione di esempi, esercizi, quiz e simulazioni	Validazione didattica; verifica delle soluzioni; correzione automatica solo su prove anonime .
Traduzione e riscrittura di testi	Verifica della qualità; nessun dato personale.
Feedback su bozze di elaborati	Testi anonimizzati; il feedback integra e non sostituisce la valutazione del docente.
Creazione di immagini e contenuti multimediali	Verifica dei diritti d'autore; indicazione dello strumento se mostrati agli studenti.
Ricerca e sintesi di informazioni	Verifica delle fonti obbligatoria; citazione delle fonti originali.
Supporto alla programmazione (UdA, rubriche, griglie)	Personalizzazione necessaria; il documento finale è del docente.

5.2 Usi non consentiti

Uso	Motivazione
Valutazione finale automatica senza supervisione umana	Voti e giudizi sono sempre attribuiti dal docente. Sistema ad alto rischio: art. 6 e All. III, p. 3, lett. b), AI Act; art. 22 GDPR.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Uso	Motivazione
Profilazione degli studenti	Alto rischio; DPIA/FRIA e parere del DPO obbligatori; non prevista in Fase I.
Inserimento di dati personali o particolari (salute, PEI/PDP dettagliati, origine, convinzioni) in strumenti IA	Vietato in strumenti non validati dal DPO (art. 9 GDPR).
Riconoscimento facciale o biometrico per presenze o sorveglianza	Vietato (art. 5 AI Act).
Orientamento automatizzato basato su algoritmi predittivi	Alto rischio (All. III, p. 3, lett. c): solo dopo i quattro cancelli dell'Atto di indirizzo.
Sorveglianza automatizzata degli studenti durante le prove	Alto rischio (All. III, p. 3, lett. d): non prevista.

5.3 Obblighi di trasparenza

a) **Dichiarazione**: quando si usano contenuti generati da IA con gli studenti, li si informa prima, indicando strumento e finalità. b) **Citazione**: i materiali prodotti con IA riportano «Realizzato con il supporto di [strumento]». c) **Tracciabilità**: l'uso di IA per personalizzazioni su singoli studenti è annotato nel registro elettronico nella parte riservata al docente, senza inserire dati dello studente nello strumento.

Art. 6 – Uso dell'IA da parte degli studenti

6.1 Usi consentiti (con l'indicazione del docente)

Uso	Condizioni
Supporto allo studio: spiegazioni, chiarimenti, ripasso	Verificare di aver capito, non copiare.
Brainstorming e raccolta di idee iniziali	Elaborazione personale necessaria.
Revisione ortografica e grammaticale	Dopo la stesura personale; dichiararla.
Traduzione per comprendere un testo	Non per sostituire il lavoro di traduzione assegnato.
Ricerca e approfondimento	Verificare, consultare le fonti originali.
Bozze da rivedere con il docente; supporto in attività tecniche (calcolo, CAD, GIS, codice)	Solo se previsto dal docente; dichiarare sempre l'uso; i risultati vanno compresi e verificati.



Liceo: Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
 Tecnico Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale: Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

6.2 Usi vietati

Uso	Conseguenze
Presentare un output di IA come lavoro proprio senza dichiararlo	Equivale a plagio: valutazione dell'elaborato secondo i criteri d'istituto e provvedimenti del Regolamento di disciplina.
Sostituzione integrale del lavoro personale	L'elaborato non è valutabile come proprio.
Uso durante verifiche scritte, orali o pratiche non autorizzato dal docente	Annullamento della prova; provvedimento secondo il Regolamento di disciplina.
Generazione o diffusione di contenuti offensivi, discriminatori, sessualmente espliciti o falsi che riguardano persone (deepfake)	Segnalazione alla famiglia e provvedimenti disciplinari gravi. La diffusione di immagini, video o voci alterati con IA senza consenso è reato (art. 612-quater c.p., introdotto dalla L. 132/2025).

6.3 Obbligo di dichiarazione

Gli studenti dichiarano sempre l'uso di strumenti di IA nei propri elaborati: strumento, finalità (es. «brainstorming», «revisione ortografica»), livello di intervento (es. «solo correzione errori»). La dichiarazione sta in nota o in una sezione dedicata. I docenti indicano nella consegna se e come l'IA è ammessa.

Art. 7 – Uso dell'IA da parte del personale ATA

Consentito per: bozze di comunicazioni (revisione del DSGA o del DS), traduzione di documenti, supporto a dati **aggregati e anonimi**, assistenza tecnica. **Divieto assoluto** di inserire dati personali di studenti, famiglie o personale in strumenti non autorizzati dal Gruppo IA e validati dal DPO. Le funzioni IA integrate nei software gestionali in uso restano soggette a valutazione anche se già "in uso di fatto", sono censite e valutate dal Gruppo con il DPO prima dell'attivazione di ulteriori nuovi moduli.

Art. 8 – Autorizzazione di nuovi strumenti, white list e black list

- Chi intende usare uno strumento non in white list presenta richiesta al Referente IA (mail a bsis007008@istruzione.it all'attenzione del Referente AI) indicando strumento e versione, finalità, dati che si intendono inserire, destinatari, frequenza.
- Istruttoria del Referente (una settimana circa durante il periodo di lezione); consultazione del DPO se lo strumento tratta dati personali (5-7 giorni); delibera del Gruppo in riunione; a seguire comunicazione dell'esito in tempi brevi e conseguente periodico aggiornamento della white list.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

3. Criteri: classificazione del rischio AI Act; conformità GDPR (sede dei server, termini di servizio, uso dei dati per addestramento, età minima); rilevanza didattica o amministrativa; costi.

4. Esiti: approvato; approvato con condizioni; approvato per prova (1-2 mesi, classi indicate, con monitoraggio); rinviato; respinto con motivazione.

5. La **white list** riporta per ogni strumento: denominazione e versione, fornitore, classe di rischio, finalità consentite, trattamento di dati (sì/no), prescrizioni, data di autorizzazione e scadenza, referente. La **black list** elenca gli strumenti vietati con motivazione. Entrambe sono pubblicate sul sito nella sezione Carte della Scuola e aggiornate entro 15 giorni dalle modifiche.

6. Categorie sempre in black list: sorveglianza biometrica; punteggi comportamentali automatici; valutazione automatizzata senza supervisione; strumenti che richiedono dati particolari senza garanzie GDPR; versioni «gratuite» che usano i contenuti inseriti per l'addestramento, quando si trattano dati personali.

Art. 9 – Protezione dei dati personali (Bozza – in attesa di approvazione da parte del DPO)

1. Principi (art. 5 GDPR): liceità e trasparenza; limitazione delle finalità; **minimizzazione**; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza; responsabilizzazione. Privacy by design e by default nella scelta degli strumenti; preferenza per fornitori con server nell'UE e possibilità di cancellazione.

2. **Regola operativa**: nel dubbio, il dato personale **non si inserisce**. Si anonimizza, si usano categorie e dati aggregati, si inventano esempi.

3. **Dati particolari** (art. 9 GDPR: salute, inclusi DSA, BES e disabilità; origine; convinzioni; dati biometrici e genetici; vita sessuale): vietati in strumenti non validati dal DPO.

4. **Informative**: la scuola fornisce informative specifiche sull'uso dell'IA (artt. 13-14 GDPR), distinte per studenti e famiglie e per il personale, in linguaggio chiaro e semplice (art. 4 c. 3 L. 132/2025). **Consenso**: per l'art. 4 c. 4 della L. 132/2025 gli studenti che hanno compiuto **14 anni esprimono da sé il consenso** al trattamento dei dati connesso all'uso di sistemi di IA, purché informati in modo comprensibile; le famiglie ricevono l'informativa e possono esercitare i diritti; per gli studenti con fragilità si valuta caso per caso con il DPO. Il rifiuto non pregiudica l'accesso ai servizi educativi.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

5. Il **registro dei trattamenti** (art. 30 GDPR) ha una sezione dedicata all'IA, aggiornata entro 15 giorni da ogni autorizzazione. **DPIA** (art. 35 GDPR), integrata con la **FRIA** (art. 27 AI Act) per i sistemi ad alto rischio: la necessità la valuta il DPO; il Referente descrive il trattamento.

6. **Violazioni**: chi sospetta una violazione (dati inseriti per errore, accesso indebito, output che espone persone) avvisa Referente IA che in collaborazione con il DS **coinvolge** il DPO (rpdp@istitutomeneghini.it) e il DPO valuta e, se il rischio è elevato, il titolare notifica il Garante entro 72 ore e informa gli interessati.

Art. 10 – Formazione e supporto

1. Tutto il personale docente e ATA partecipa alla formazione base di AI literacy (da 6 a **10 ore**: quadro normativo e rischi; classificazione e Regolamento; principi etici e buone pratiche), obbligatoria ai sensi dell'art. 4 AI Act, con attestazione. Il Gruppo IA, il Referente e l'Animatore Digitale seguono la formazione avanzata (15 ore). Aggiornamento annuale per tutti da definirsi nel piano di formazione.

2. Nell'ambito dell'Educazione civica è proposto agli studenti un modulo relativo al corretto uso dell'IA.

3. Supporto: sportello IA del Referente su richiesta tramite mail a bsis007008@istruzione.it all'attenzione del Referente IA

Art. 11 – Violazioni e sanzioni

1. **Studenti**: le violazioni del presente Regolamento sono valutate secondo il **Regolamento di disciplina d'istituto** (D.P.R. 249/1998 e ss.mm.) e il Patto educativo di corresponsabilità, con gradualità: dalla mancata dichiarazione (richiamo e rifacimento), all'uso non autorizzato in verifica (annullamento della prova), fino ai casi gravi (contenuti offensivi, deepfake, profilazione) con provvedimenti del Consiglio di classe e segnalazione alle autorità quando il fatto costituisce reato.

2. **Personale**: le violazioni rilevano ai sensi del CCNL e dei regolamenti d'istituto (uso scorretto delle tecnologie, trattamento non conforme dei dati, diffusione delle credenziali, mancata vigilanza), con richiamo e formazione integrativa nei casi lievi e procedimento disciplinare nei casi gravi; le violazioni dei dati sono segnalate al DPO e, ove dovuto, al Garante.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 12 – Monitoraggio e revisione

Il Gruppo IA monitora l'applicazione con un censimento periodico degli utilizzi e questionari brevi (docenti ogni quadrimestre; famiglie e studenti a fine anno); relaziona al Collegio dei Docenti a dicembre e a giugno e al Consiglio d'Istituto a giugno; propone la revisione del Regolamento ogni anno o quando cambiano norme e strumenti.

Art. 13 – Approvazione ed entrata in vigore

Il Regolamento è deliberato dal Collegio dei Docenti in data 24 settembre 2026 e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 28 settembre 2026. Entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito web e all'albo online ed è comunicato a personale, studenti e famiglie. Tutti i membri della comunità scolastica sono tenuti a rispettarlo.

Edolo, 28 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini

