



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnature

Registro contratti n. 4/2026

CIG: BA7D66F773

**CONTRATTO ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE
TOSHIBA E-STUDIO 4505AC (PIANO TERRA CORRIDOIO)**

TRA

Istituto di Istruzione Superiore F. Meneghini di Edolo, in persona del Dirigente Scolastico e Legale rappresentante pro-tempore, prof.ssa Raffaella Zanardini, nata a _____ il _____, C.F. _____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto "F. Meneghini" in Edolo nella via A. Morino n. 5 (tel.036471033);

E

Global Office srl con sede in via Vittorio Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS), P.IVA 03163010980, in persona del titolare Marcello Vitali, nato a _____ () il _____, C.F. _____, di seguito denominata "Contraente";

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs 31 marzo 2023 N. 36, e il D.Lgs 56/2017;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (art. 50 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36);

Visto l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

Considerato che l'indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare il Contraente quale proponente in catalogo i beni e i servizi di necessità della scuola;

Preso atto che l'operatore economico oggetto della trattativa è attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;

Preso atto che l'Istituto con **Decisione a contrarre di avvio prot. n. 1456/VI.2 del 11/02/2026** ha dato avvio alla Trattativa diretta sul MePA con il predetto operatore economico (**RDO n. 6054733**);



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Precisato che il contratto avrà ad oggetto il **servizio di noleggio annuale stampante multifunzione Toshiba e-studio 4505AC** dell'ufficio tecnico;

Visto l'art.50 " D.Lgs 36/2023;

Visti gli artt. 94,95,96,97,98 E 100 D.Lgs 36/2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Scolastica affida al Contraente il servizio di **noleggio annuale** della stampante multifunzione Toshiba e-studio 4505AC collocata nel corridoio al piano terra, secondo quanto determinato nel **RDO n. 6054733** e successiva offerta del Contraente **prot. n. 1836/VI.2 del 18/02/2026**, con le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico e di seguito riepilogate:

- ❖ Sistema Multifunzione digitale Full Color e-BRIDGE Next
- ❖ **Velocità di stampa e copiatura:** 45 ppm b/n; 45pm colore
- ❖ **Risoluzione:** 600x600 dpi - 600x1200 dpi (1bit, solo driverPostScript)
- ❖ **Duplex** (unità fronte e retro automatica)
- ❖ **Capacità carta:** nr. 02 cassette carta da 550ff inseriti+ By pass 100ff
- ❖ **Formati carta supportati:** A6R –SRA3
- ❖ **Grammatura carta:** da cassette 52-209 g/m²
- ❖ **N. copie annuali comprensive nel noleggio:** 90.000 in B/N
- ❖ **Costo copie eccedenti:** € 0,005 (per le copie in B/N); € 0,070 (per le copie a colori)
- ❖ Ripristino toner di scorta incluso

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata annuale, **dal 01/03/2026 al 28/02/2027**, senza impegno da parte dell'Istituzione scolastica di proroghe/rinnovi.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contraente garantisce all'Istituto una completa assistenza tecnica in riferimento alla dotazione richiesta, a condizione che le stesse si trovino, al momento della sottoscrizione del contratto, in perfetto stato di efficienza e non siano state manomesse da altre ditte pubbliche o private, inclusa la sostituzione di parti di ricambio e la fornitura dei materiali di consumo.

Saranno addebitati al cliente i materiali e i pezzi di ricambio, nonché gli interventi resisi necessari in conseguenza di sue colpe, negligenze o uso improprio, o comunque non rispondente alle prescrizioni e indicazioni della DGR Service e/o ad impiego di materiali di comune commercio.

Il contraente si impegna ad osservare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, anche in ottemperanza alle vigenti normative europee.

L'Istituto si impegna a predisporre un luogo adatto per l'installazione e per la buona conservazione delle apparecchiature in idonei spazi, per garantirne il corretto funzionamento, nonché a non modificare, manomettere non riparare, non aggiungere qualsivoglia accessorio, dispositivo, senza il preventivo consenso del contraente.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ART. 4 – MODALITÀ DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E RENDICONTAZIONE

La richiesta di intervento viene effettuata per telefono tramite e-mail dall'Istituto tutte le volte che ne ravvisa la necessità, nei limiti di cui al precedente art.3 (modalità di esecuzione del contratto), e la ditta si impegna ad intervenire entro 24 ore dalla chiamata.

Per ogni intervento è redatto in duplice copia (una per la ditta e una per il cliente) apposito "rapporto di intervento" firmato dall'operatore della ditta e controfirmato per accettazione dal D.S.G.A. o da un addetto presente in quel momento, per conto dell'Istituto. Tale "rapporto di intervento" è obbligatorio e necessario al fine del computo delle ore di assistenza obbligatoria e per il relativo pagamento.

Nel caso in cui l'intervento richieda la riparazione nelle 24 ore successive alla segnalazione, la Ditta provvederà a dotare l'Istituto di strumentazione sostitutiva analoga, senza alcun aggravio di spese a carico dell'Istituto.

La Ditta si incarica dello smaltimento, senza alcun onere aggiuntivo, dei materiali di consumo e/o dei pezzi di ricambio che vengono sostituiti durante le operazioni di assistenza tecnica.

ART. 5 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituto si impegna a corrispondere al contraente **€ 960,00** esclusa IVA, in forza del presente contratto il cliente non potrà superare l'impegno di spesa indicato.

La **fatturazione** sarà semestrale anticipata:

- ❖ una fattura di acconto dell'importo di **€ 480,00 + IVA**
- ❖ una fattura di saldo dell'importo di **€ 480,00 + IVA**

Il pagamento sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica PA, previo rilascio di idonea certificazione attestante la regolarità fiscale della ditta. Per le eventuali copie eccedenti il numero compreso nel contratto, la ditta si impegna ad emettere una specifica fattura a parte. Le fatture dovranno essere intestate a ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE F. MENEGHINI e riportare il codice identificativo di gara (CIG) indicato nel presente contratto.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

La responsabilità della Ditta derivante dalle obbligazioni assunte ai sensi dei suindicati articoli comporta il mantenimento della macchina in condizione di funzionamento con esclusione di qualsiasi altra responsabilità contrattuale o extracontrattuale – per danni diretti o indiretti alle persone o alle cose di proprietà dell'Istituto.

ART. 7 – TRACIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 8 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il contraente si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualsiasi forma acquisite che non siano di pubblico dominio o che siano ritenute dall'Istituto non finalizzate alla pubblica diffusione. È tenuta, altresì, al vincolo di riservatezza di cui al presente articolo anche successivamente alla conclusione del rapporto derivante dal contratto, e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempienza dei patti contenuti negli articoli precedenti produrrà ipso iure la risoluzione del presente contratto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. Il contratto si intenderà risolto a partire dalla data nella quale l'Istituto dovesse contestare per iscritto l'eventuale inadempienza, dichiarando contestualmente di volersi avvalere della facoltà prevista dal presente articolo.

ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Resta espressamente esclusa la possibilità per il fornitore di cedere a qualsiasi titolo il contratto ed il credito a soggetti terzi.

ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Istituto e la Ditta è di esclusiva competenza del Foro di Brescia. Resta esclusa qualsiasi devoluzione ad arbitri di controversie relative sia all'aggiudicazione della trattativa sia al contratto di fornitura.

ART. 12 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE FISCALE

Le spese del presente contratto, le spese di registrazione e gli oneri fiscali sono a carico della Ditta che si impegna a provvedervi nei termini di legge, restando a suo carico le sanzioni per eventuali ritardi.

ART. 13 – NORME FINALI

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si farà riferimento alla normativa vigente.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/1996, del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetti di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Edolo, 19/02/2026

Per il Contraente

Il titolare
Marcello Vitali

Per l'Istituto Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

