

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

***Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico***

## **1. PREMESSA**

La scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico dott.ssa Zanardini Raffaella **prot. n. 9101/VI.2 del 04/12/2025** intende, affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi, come capitolato tecnico allegato.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività –progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) fondi Strutturali Europei -

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59526 Titolo del progetto: Orizzonti -PNRR CUP B24D23004530006 **entro e non oltre le ore 14: 00 del giorno 10/12/2025;**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di beni, servizi, dispositivi e attrezzature informatiche e non informatiche, nonché dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante richiesta di preventivi nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

## **2. OGGETTO**

### **2.1 Indicazioni generali**

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del servizio nella sua interezza**

L'importo è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate **ovverosia euro 60.532,00 (complessivi di IVA ART 74 TER.)**

### **L'OFFERTA DOVRÀ ESPLICITAMENTE DICHIARARE:**

- Quota individuale per volo aereo e relative tasse e servizi, con indicazione di eventuale conferma dei costi indicati per n. giorni;
- Quota complessiva, quota individuale di partecipazione;
- Servizi compresi nella quota;
- Eventuali servizi non compresi nella quota;

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)**• Tipo di sistemazione****• Pasti;****• Assicurazioni:** per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);**• Supplementi eventuali;****• Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.****I prezzi offerti dall'Agenzia di viaggio dovranno essere comprensivi di:****• Ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;****Ogni altro servizio specificato nel capitolato tecnico**

Il Responsabile della procedura ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Zanardini Raffaella

**3. Tracciabilità flussi finanziari**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

**4. Modalità dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**

**5. Criterio di valutazione dell'offerta**

L'offerta pervenute sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto indicato nel capitolato.

Il servizio indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

Nel format di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione del prodotto così come riportati nel capitolato.

**6. Condizioni specifiche**

Gli operatori economici, invitati a presentare l'offerta, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale e, quindi, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023;
- iscrizione alla CCIAA per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (DURC);
- requisiti ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs) - Tel. 0364 71033

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)**7. Stipula ed eventuale contratto collegato**

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo

In presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

**8. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

**9. Condizioni contrattuali**

- a) La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio;
- b) I prezzi dichiarati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento;
- c) Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto;
- d) previsto il rilascio di garanzia definitiva pari al 5% dell'importo totale del contratto o, in alternativa, alla stessa un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione;
- e) La stipula del contratto avverrà a seguito dell'aggiudicazione definitiva e previo controllo e verifica della documentazione amministrativa dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti;
- f) Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico verrà effettuato il pagamento, previa verifica della regolarità contributiva.

**10. Definizione delle controversie**

*Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia*

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella Prof.ssa Zanardini

**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**