

Sede centrale: Ceva - Piazza Galliano, 3 - Tel. 0174 701024 - info@barufficevaormea.it
Sezione associata: IPSASR “P. Barbero” Ormea - Via Novaro, 96 - Tel. 0174 391042 - scuolaforestale@barufficevaormea.it
cnis01100d@istruzione.it - cnis01100d@pec.istruzione.it
C.F.93034230040 - Codice Univoco UFHI76 - P.I. Azienda Agraria Ormea 03649220047



Prot. n. 9019/IV.5

Programma ERASMUS + KA1 VET¹ - mobilità per i discenti e per il personale dell'istruzione e formazione professionale Progetto “F4L25” n° 2025-1-IT01-KA121-VET-000325723 – CUP: F81I25000720006

Ai docenti del consorzio
“Forest4Life”

Bando per la partecipazione alla mobilità Staff Courses and Training

L’istituto “G. Baruffi” di Ceva e Ormea (CN) titolare dell’Accreditamento Erasmus+ n. 2020-1-IT01-KA120-VET-008889, bandisce n. 4 borse per mobilità Courses & Training per il Progetto “F4L25” n° 2025-1-IT01-KA121-VET-000325723 – CUP: F81I25000720006.

Le borse sono riservate al personale docente.

La mobilità dovrà essere conclusa entro e non oltre il 23 agosto 2026.

I candidati ammessi a partecipare potranno scegliere un corso che risponda ai propri bisogni formativi professionali nell’ambito delle seguenti tematiche:

Innovazione metodologica e didattica e/o gestionale della scuola

Inclusione, benessere e gestione della classe

Sostenibilità

Si indicano a titolo di suggerimento due enti che erogano corsi in tali tematiche:

<https://www.itc-international.eu/> (corsi di 5 giorni a Praga, CZ)

<https://www.teacheracademy.eu/> (corsi di 6 giorni in varie destinazioni)

I docenti assegnatari potranno altresì scegliere il periodo preferito, previo accordo con la Dirigenza della propria scuola di invio qualora il corso fosse durante il periodo delle lezioni scolastiche.

Le domande di partecipazione da parte dei docenti interessati dovranno essere consegnate alla segreteria dell’istituto “G. Baruffi” (cnis01100d@istruzione.it) e per conoscenza a cristina.piano@barufficevaormea.it) **entro e non oltre il 28 dicembre 2025**

¹ Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

FINALITÀ

La mobilità staff, secondo quanto delineato nel Piano Erasmus, agisce sulla formazione continua del personale per rinnovare la scuola, sia attraverso l'innovazione metodologica e didattica, e l'utilizzo esperto delle tecnologie, sia attraverso la pedagogia della cooperazione e la promozione delle potenzialità, per realizzare un ambiente di apprendimento più inclusivo, democratico ed efficace.

I bisogni da cui muove il progetto riguardano la necessità di rafforzare le competenze professionali di tutto il personale, la condivisione di conoscenze, buone prassi e know-how, la cooperazione, incluso il trasferimento indiretto della formazione acquisita anche a colleghi che non hanno avuto l'opportunità di effettuare tale tipo di esperienza.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corso sarà pagato direttamente dall'istituto titolare del progetto, secondo il massimale di finanziamento: € 80 al giorno per ogni giorno di corso.

L'iscrizione ai corsi dovrà essere fatta almeno 10 settimane prima della data di inizio del corso, al fine di usufruire dello sconto sulla tassa di iscrizione, la quale eccede il finanziamento. Poiché uno stesso corso può essere erogato in differenti destinazioni con costi diversi e più alti, si invitano gli assegnatari delle borse a verificare il costo del corso scelto e la sua compatibilità con il finanziamento. L'eccedenza del costo del corso rispetto al finanziamento potrebbe essere a carico del partecipante.

I biglietti dei voli o treno saranno acquistati tramite agenzia viaggi e pagati dall'istituto titolare del progetto.

I docenti dovranno anticipare il costo dell'alloggio, autonomamente reperito, del vitto, dei trasporti locali e dei transfer aeroportuali con mezzi pubblici, e saranno rimborsati al rientro previa richiesta mediante presentazione dei giustificativi e un riepilogo su file Excel che sarà fornito da IIS "G. Baruffi.

La quota a disposizione dei docenti consisterà nella differenza tra finanziamento complessivo (viaggio+sussistenza) e costo reale del volo, ad acquisto avvenuto.

Il finanziamento Erasmus per la sussistenza dipende dal Paese di destinazione:

SUSSISTENZA (alloggio, vitto, trasporti locali)

GRUPPO 1: AT - FR - DE - IE - NL - SE - LI - BE - FI - IS - DK - NO - LU: € 134,00 al giorno

GRUPPO 2: CZ - EE - MT - PT - SI - ES - CY - LV - SK - EL: € 118,00 al giorno

GRUPPO 3: BG - LT - PL - HU - TR - HR - RO - RS - MK: € 104,00 al giorno

VIAGGIO: il finanziamento varia a seconda della distanza della destinazione dalla sede dell'istituto titolare del progetto, calcolata tramite il calcolatore Erasmus:

da 100 km a 499 km: € 211,00 in aereo, € 285,00 per viaggio green (treno o bus)

da 500 km a 1999 km: € 309,00 in aereo, € 395,00 per viaggio green (treno o bus)

oltre 2000 km: € 395,00

Art. 2 - PROGRAMMA

I corsi, in inglese, decorrono dal lunedì, normalmente fino a venerdì o sabato. Potrebbe essere richiesto ai docenti di portare il computer personale. Il contenuto dei corsi è consultabile nei siti degli enti erogatori.

Ai partecipanti è chiesto di mettere in atto misure di rafforzamento linguistico individuale, se necessario.

Art. 3 - CANDIDATURA E SELEZIONE

La selezione avverrà a cura di una commissione centralizzata, composta dalla Dirigente scolastico e dalle docenti referenti Erasmus+.

Requisiti per l'ammissione:

1. Avere rapporto contrattuale stabile con la scuola, (contratto a TI e titolarità di servizio nelle scuole di invio);
2. DOCENTI CHE SONO STATI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO FINALIZZATO AL RUOLO DA A.S. 2024-2025. (D.M. PNRR 2 del 2024)
3. Essere un docente frontale
4. Avere conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1/B2 (autocertificato) La commissione verifica il possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Il docente che si candida si impegna a partecipare alle attività previste, a condividere e diffondere i risultati della formazione nella scuola e all'esterno collaborando nelle azioni disseminate previste, inclusa la preparazione di un prodotto, anche collettivo, da caricare sulla Piattaforma dei risultati Erasmus.

La commissione assegna il punteggio alle candidature secondo i criteri seguenti, e stila la graduatoria.

Titoli:

- a) Partecipare per la prima volta alla mobilità Staff del progetto Erasmus+ (PT 3)
- b) Essere in possesso di certificazione linguistica ufficiale di livello B1 (3 PT) o B2 (PT 4) o C1 (PT 6) della lingua di lavoro;
- c) Partecipare o avere partecipato a progetti internazionali dell'istituto di appartenenza nell'ultimo quinquennio diversi da Erasmus+ mobilità Staff (P.ti 4 a progetto e fino a max. 3 progetti);
- d) Avere competenze certificate di tecnologie informatiche, specificando quali (P.ti 3);
- e) CV, e altri titoli attinenti dai quali si possa evincere la presenza di esperienze e competenze utili ad ottimizzare l'impatto della partecipazione al progetto (fino a P.ti 6 , un punto a titolo).

A parità di posizione in graduatoria, sarà favorito il candidato più giovane di carriera, in quanto restando potenzialmente più a lungo nella scuola potrà capitalizzare maggiormente i benefici di ricaduta della mobilità. Nel caso in cui non vi siano sufficienti candidature da parte di personale con contratto stabile con la scuola verranno prese in considerazione candidature di personale a tempo determinato con esperienza di almeno un anno continuativo in Istituto, fatti salvi i criteri relativi alla competenza linguistica e l'interesse o esperienza pregressa verso l'innovazione scolastica

Art. 4 - PROCEDURE DI CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere inviate all'IIS Baruffi con la seguente documentazione:

- scheda di candidatura (in allegato)
- documento di identità (F/R) in corso di validità
- CV con lettera di motivazione
- ogni altro documento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per i Titoli

Art. 5 - RITIRO E PENALITA'

Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere l'accettazione della borsa e i contratti Erasmus.

In caso di ritiro del partecipante non dovuto a riconosciuta causa di forza maggiore (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), egli deve farsi carico delle seguenti penalità:

-ritiro dopo l'effettuazione delle spese organizzative (per i biglietti di viaggio, del corso e di organizzazione) senza possibile sostituzione da parte di un nuovo docente: il partecipante che si ritira dovrà restituire l'intero importo delle spese.

-in caso di subentro di un nuovo partecipante: al partecipante che si ritira sarà imputata la spesa per il cambio nome sul biglietto, o acquisto di un nuovo biglietto (se più conveniente del cambio nome)

Il partecipante è tenuto alla compilazione, al rientro, del questionario previsto dal Programma Erasmus sulla piattaforma dedicata: l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della CE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

Art. 7 - ASSICURAZIONE

I docenti dovranno avere la copertura assicurativa del proprio istituto di invio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Data, 02/12/2025

ALLEGATI

Allegato 1 - Scheda di candidatura

Allegato 2 - Scheda di accettazione borsa