

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot.n. 8968/IV.5

Edolo, 01 dicembre 2025

Al Dsga  
Al personale Ata  
Al Sito Web  
Albo on line  
Agli Atti  
IIS Meneghini

**Oggetto: Avviso interno richiesta disponibilità per la selezione di personale docente interno per supporto gestionale didattico a valere sul Progetto Orizzonti PNRR CUP B24D23004530006 Codice Progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-59526**

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) sulle discipline Stem e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (DM 88/2025)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti

e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATI** i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

## **DETERMINA**

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno di ruolo per le figure sotto riportate:

**n. 01 “Supporto gestionale e didattico”** a valere sul Progetto Orizzonti PNRR CUP B24D23004530006  
Codice Progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-59526

### **Compiti del “Supporto gestionale e didattico”**

- a) Gestione documentale e adempimenti PCTO Alternanza scuola lavoro
- b) Supportare il gruppo di progettazione/ Tutor nella preparazione della documentazione necessaria
- c) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo

### **Modalità di selezione**

La selezione de “Supporto gestionale e didattico” interno sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei titoli secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

### **Tabella di valutazione**

Titoli ed esperienze professionali			N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>A1. Laurea di accesso al ruolo di docenza</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>Punti</b>			
	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. Altra Laurea</b>		<b>10</b>			
<b>A3. Diploma di accesso al ruolo di docenza</b> (in alternativa ai punti a1 e a2)		10			
<b>B1. Esperienze di docenza o collaborazione con Enti</b>	max 6	<b>3 punti</b>			

<b>pubblici (min. 20 ore)</b>		<b>cad</b>			
<b>B2. Incarichi riferiti a progetti PON / PNRR</b>	max 6	<b>2 punti cad.</b>			
<b>B3. Incarichi riferiti a gestione PCTO e Percorsi Alternanza -Scuola lavoro</b>	max 5	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B4. Competenze specifiche dell'argomento</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali in aggiunta ai punti precedenti )	max 6	<b>2 punti cad.</b>			
<b>B5. Conoscenze specifiche dell'argomento</b> (es. corsi specifici di formazione/aggiornamento)	max. 6	<b>2 punti cad.</b>			
<b>Totale Punti</b>					

#### **Incarico**

L'attribuzione avverrà con regolare incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, a ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e **onnicomprensiva** di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **Compenso**

L'attività di sarà retribuita con un compenso orario, come previsto dal vigente CCNL, pari a 19,50 (diciannove/50) euro/ora lordo dipendente e p e r u n m a s s i m o di 15 ore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Partecipazione**

##### **Sarà accordata precedenza al personale di ruolo.**

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali

conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).

i) essere in servizio presso IIS Meneghini per l'intera durata del progetto.

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro, pena esclusione, **entro le ore 13.00 del 10 dicembre 2025** con le seguenti modalità:

- Consegna presso gli uffici di segreteria dell'Istituto;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

### **Saranno cause tassative di esclusione:**

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. Titolare del trattamento dei dati Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini" con sede in Edolo via Morino 5 ,alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)
3. Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, CSC Società Cooperativa Sociale, è stato individuato, con prot. n. 195/ VI.2, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@istitutomeneghini.it](mailto:rpd@istitutomeneghini.it)
4. Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
5. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
6. Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
7. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

8. Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
9. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
10. Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
11. Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
12. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
13. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento 1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Zanardini Raffaella, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it), numero di telefono 0364/71033.

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.istitutomeneghini.edu.it/pagine-ponfse-fesr/laboratori-green-sostenibili-e-innovativi-per-le-scuole-del-secondo-ciclo-2ed/> e nell'apposita sezione Amm.ne Trasparente

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi del dlgs 36/2023 è nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Raffaella prof.ssa Zanardini.

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Prof.ssa Zanardini

*(Documento firmato digitalmente)*

**Firmato digitalmente da ZANARDINI RAFFAELLA**