



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 1971/IV.5

Edolo, 28/02/2025

ALLA SIG.RA RUGGERI ANNARITA
AGLI ATTI

DECRETO DI INCARICO PER FUNZIONE DI MENTOR
COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ❖ **VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca;
- ❖ **VISTO** il piano delle attività ATA dell'Istituto e la programmazione delle azioni di accompagnamento e tutoraggio per il personale neoassunto;
- ❖ **VISTO** il Progetto di Innovazione Meneghini: "Scuola Digitale 4.0 per il personale ATA "Azioni di Formazione – Tutoring, Mentoring a supporto del personale di nuova nomina in linea con l'innovazione stabilita da norma nel rispetto delle fasi attuative del PNRR e della Transizione digitale, per rendere la nostra scuola ancor più efficiente ed innovativi
- ❖ **CONSIDERATA** la necessità di garantire un'efficace integrazione professionale dei nuovi collaboratori scolastici in ingresso;
- ❖ **PRESO ATTO** della disponibilità del personale esperto all'interno del istituzione scolastica a svolgere funzioni di mentoring e accompagnamento;
- ❖ **TENUTO CONTO** delle competenze maturate, della conoscenza dell'organizzazione scolastica e delle specifiche aree operative;

DECRETA

la nomina della Sig.ra Annarita Ruggeri , Collaboratrice scolastica in servizio presso questo Istituto, a svolgere le funzioni di MENTOR a decorrere dalla 28/02/2025 e fino al 31/08/2025.

FINALITÀ DELL'INCARICO

L'incarico ha lo scopo di:

- Supportare i nuovi collaboratori scolastici supplenti nell'inserimento lavorativo, supportandoli nella conoscenza dell'organizzazione scolastica, delle regole di sicurezza, delle mansioni e dei doveri connessi al ruolo;
- favorire l'apprendimento e delle attività specifiche dell'area amministrativa assegnata;
- promuovere un processo graduale di autonomia professionale, in coerenza con le priorità organizzative della scuola.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ATTIVITÀ PREVISTE

Il mentor sarà impegnato in:

- affiancamento nelle mansioni quotidiane (pulizie, vigilanza, collaborazione con i docenti);
- chiarimenti su orari, turnazioni e regolamenti interni;
- supporto nella conoscenza degli ambienti, dei dispositivi e dei protocolli scolastici.

AREE DI COMPETENZA DEL MENTOR

Il mentor opererà in riferimento ai seguenti ambiti operativi:

- **Utilizzo corretto delle attrezzature scolastiche**
(chiusura/riapertura locali, armadietti, finestre, sistemi di allarme)
- **Comunicazione efficace con il personale e la Dirigenza**
(canali ufficiali, comportamento professionale, riservatezza)

COMPENSO

L'incarico sarà riconosciuto nel piano delle attività e retribuito con fondi disponibili a bilancio, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto, secondo quanto previsto dal programma annuale e nel rispetto delle normative vigenti. Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività di mentoring, quantificato in n. **25 ore**, è pari a **€ 456,16** lordi onnicomprensivi, nel rispetto della normativa vigente e delle risorse assegnate all'Istituto.

Il presente incarico non comporta modifiche al profilo professionale, ma si configura come funzione organizzativa interna finalizzata alla crescita professionale e al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Per accettazione l'incaricato

.....

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini

.....



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

