



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 1971/IV.5

Edolo, 28/02/2025

AL SIG. BIFULCO GAVINO
AGLI ATTI

DECRETO E LETTERA DI INCARICO PER FUNZIONE DI MENTOR
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ❖ **VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca;
- ❖ **VISTO** il piano delle attività ATA dell'Istituto e la programmazione delle azioni di accompagnamento e tutoraggio per il personale neoassunto;
- ❖ **VISTO** il Progetto di Innovazione Meneghini: "Scuola Digitale 4.0 per il personale ATA "Azioni di Formazione – Tutoring, Mentoring a supporto del personale di nuova nomina in linea con l'innovazione stabilita da norma nel rispetto delle fasi attuative del PNRR e della Transizione digitale, per rendere la nostra scuola ancor più efficiente ed innovativi
- ❖ **CONSIDERATA** la necessità di garantire un'efficace integrazione professionale dei nuovi assistenti amministrativi in ingresso;
- ❖ **PRESO ATTO** della disponibilità del personale esperto all'interno della segreteria a svolgere funzioni di mentoring e accompagnamento;
- ❖ **TENUTO CONTO** delle competenze maturate, della conoscenza dell'organizzazione scolastica e delle specifiche aree operative;

DECRETA

la nomina del Sig. Gavino Bifulco, Assistente Amministrativo/a in servizio presso questo Istituto, a svolgere le funzioni di MENTOR a decorrere dal 28/02/2025 e fino al 31/08/2025.

FINALITÀ DELL'INCARICO

L'incarico ha lo scopo di:

- supportare il/la dipendente neoassunto/a nell'inserimento operativo e relazionale all'interno dell'Istituto;
- favorire l'apprendimento delle procedure e delle attività specifiche dell'area amministrativa assegnata;
- promuovere un processo graduale di autonomia professionale, in coerenza con le priorità organizzative della scuola.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ATTIVITÀ PREVISTE

Il Mentor sarà impegnato in:

- momenti di affiancamento operativo settimanale;
- confronto periodico sugli obiettivi di apprendimento professionale;
- partecipazione a specifiche sessioni formative (interne o organizzate da enti di formazione accreditati) su:
 - tecniche di mentoring,
 - comunicazione efficace,
 - gestione della relazione di supporto.

AREE DI COMPETENZA DEL MENTOR

Il/la mentor opererà in riferimento ai seguenti ambiti amministrativi:

Gestione alunni, protocollazione, personale, contabilità, PNRR, segreteria digitale.

COMPENSO

L'incarico sarà riconosciuto nel piano delle attività e retribuito con fondi disponibili a bilancio, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto, secondo quanto previsto dal programma annuale e nel rispetto delle normative vigenti. Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività di mentoring, quantificato in **n. 27 ore**, è pari a **€ 571,48** lordi onnicomprensivi, nel rispetto della normativa vigente e delle risorse assegnate all'Istituto.

Il presente incarico non comporta modifiche al profilo professionale, ma si configura come funzione organizzativa interna finalizzata alla crescita professionale e al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Per accettazione l'incaricato

.....

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini

.....

