



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 6242/I.1

Edolo, 26 agosto 2025

Spett. ICS s.r.l.

Informazione — Consulenza —

Servizi Via Dei Prati 31

25073 BOVEZZO (BS)

Registro contratti n. 15/2025
CIG n. B80D5E67B0

La sottoscritta Raffaella dott.ssa Zanardini in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. Meneghini", ubicato in via A. Morino n. 5 25048 Edolo (Bs), presso lo stesso domiciliata, in ottemperanza a quanto previsto dal comma b) dell'articolo 17 del Decreto legislativo 81/08

NOMINA

L'ing. Massimo Cucchi della società ICS (Informazione — Consulenza Servizi) srl con sede in via Dei Prati n. 31/I a 25073 Bovezzo (Bs) quale Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del comma b) dell'articolo 17 del D.Lgs 81/08 per le sedi dell'istituto dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2028.

Sono oggetto dell'incarico:

Art. 1

L'acquisizione da parte di personale dell'impresa fornitrice, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina); - Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo); - Adempimenti





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza; - Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario); - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio; - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso; - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza; - Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di: 0 Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.); 0 Presidi sanitari (cassette di primo soccorso); 0 Documentazione di sicurezza e obbligatoria; 0 Cartellonistica di sicurezza; 0 Idoneità servizi igienici e spogliatoi; 0 Osservanza principi di ergonomia; 0 Mezzi estinguenti, estintori ed idranti; 0 Uscite di sicurezza, scale strutture.

Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008; - Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza; - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza; - Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.

Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato); - Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte; - Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.); - Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF); - Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF) ; - Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

C) Obbligo di fornire le indicazioni organizzative per la realizzazione dei corsi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del nuovo Accordo Stato Regioni 9 Delo 24 maggio 2025.

Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico; 0 Vademecum per il personale docente e non docente dell'istituto; Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, I.T.P. ed Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori), Allievi che utilizzano laboratori.

Art. 2 Obblighi della ditta

La ditta si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla mansione di R.S.P.P. oggetto del presente contratto. Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà svolto personalmente dall'ing. Massimo Cucchi.

Art. 3 Obblighi dell'istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione della ditta tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività, ed in particolare tutte le informazioni relative agli stabili, alla documentazione di sicurezza presente nonché la disponibilità di incontri con le figure responsabili dei diversi servizi coinvolti a vario titolo. L'Istituto si impegna poi a compilare dettagliatamente ed in ogni suo campo, i moduli denominati "CHECK LIST" che verranno trasmessi dalla ditta al fine di acquisire alcune informazioni di base relative all'attività scolastica non altrimenti reperibili (indirizzi, nominativi dei lavoratori, numero di soggetti frequentanti l'edificio, stato pregresso della formazione etc.)

L'istituto si impegna inoltre a corrispondere alla ditta il seguente compenso:

IMPORTO ANNUO DEL CONTRATTO TRIENNALE

Così composto: QUOTA € 1.100,00+IVA 22% TOTALE 1.342,00

Da versare secondo la seguente scansione temporale:

N° 2 rate di importi pari al 50% dell'intero ammontare, il sesto ed il dodicesimo mese di ogni anno di





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS) - Tel. 0364 71033
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

durata dell'incarico:

- 1 50% € 550,00+iva IL SESTO MESE DI OGNI ANNO DEL CONTRATTO
- 2 50% € 550,00+iva ALLA SCADENZA DEL PERIODO CONTRATTUALE ANNUALE

Art. 4 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 3 anni a partire dal 01 Settembre 2025 al 31 agosto 2028

Art. 5 Responsabilità e foro competente

La ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

L'importo complessivo sarà corrisposto, successivamente alla presentazione della fattura, mediante accredito sul c/c bancario n. _____ cod. ABI _____, cod. CAB _____ cod. CIN _____ cod. IBAN _____ presso la banca _____, sede di _____
Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico

Raffaella Prof.ssa ZANARDINI

L'incaricato ICS SCARINZI p.i. Roberto

