



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 5023/I.1

Edolo, 17 ottobre 2022

Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 13 ottobre 2022

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

1. FINALITA'

- I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.
- La realizzazione dei viaggi di istruzione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, perciò si rendono necessari un'attenta programmazione, un puntuale monitoraggio e una completa valutazione a consuntivo.
- Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995.

2. TIPOLOGIA, NUMERO E DURATA

Le tipologie previste sono:

- 1. Uscite didattiche:** possono essere di una giornata intera (visite aziendali, visite di mostre, visite a parchi, spettacoli teatrali, eventi sportivi o culturali), oppure di mezza giornata e rientranti nell'ambito dell'orario scolastico.
- 2. Viaggi di istruzione:** iniziative che si svolgono per un periodo pari o superiore ad una giornata, in Italia o all'estero;
- 3. Progetti di integrazione della preparazione di indirizzo, dipartimentale e disciplinare:** prevedono un significativo e congruo percorso formativo, con attività integrative in orario extrascolastico durante l'anno e la possibilità, per gli alunni di tutte le Classi, di un viaggio in Italia o all'estero, fino ad un



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

massimo di sei giorni, a completamento del percorso, anche eventualmente oltre il Viaggio di Istruzione. L'elaborazione e l'approvazione del progetto spetta al Consiglio di classe, che valuterà nella progettazione anche la sostenibilità economica dell'eventuale viaggio annesso, compatibilmente con altre iniziative e per non discriminare gli alunni in ordine alla possibilità di partecipazione. È consentito solo un progetto per ogni Classe nel corso dell'A.S.

4. Erasmus e soggiorni linguistici all'estero: prevedono una specifica progettazione, che coinvolge, oltre il Consiglio di Classe, l'apposita FS e il Dipartimento linguistico; possono essere svolti durante l'anno scolastico o durante le vacanze.

La durata e il numero:

Le durata massima dei viaggi di istruzione e il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno, salvo deroghe del DS, è così fissata:

Classi Prime: un viaggio di istruzione di un giorno senza pernottamento e fino a tre uscite didattiche di un giorno.

Classi Seconde: un viaggio di istruzione di massimo tre giorni con due pernottamenti e fino a tre uscite didattiche di un giorno.

Classi Terze: un viaggio di istruzione di massimo quattro giorni con tre pernottamenti e fino a tre uscite didattiche di un giorno.

Classi Quarte: un viaggio di istruzione di massimo cinque giorni con quattro pernottamenti e fino a tre uscite didattiche di un giorno.

Classi Quinte: un viaggio di istruzione di massimo cinque giorni con quattro pernottamenti e fino a tre uscite didattiche di un giorno.

3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione degli ultimi trenta giorni di scuola, salvo richieste di deroghe debitamente motivate dal Consiglio di Classe e autorizzate dal Dirigente Scolastico.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- Il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi di istruzione è compreso tra febbraio e aprile, tenendo presente l'articolazione didattica e il calendario dell'anno scolastico stabilito dal Collegio dei Docenti.
- I Progetti di integrazione della preparazione di indirizzo si possono svolgere durante tutto l'anno scolastico, ma l'eventuale viaggio annesso deve essere svolto preferibilmente tra febbraio e aprile.

4. PARTECIPAZIONE

- Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe, salvo deroga del DS.
- Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- Alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe. L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- Ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche non possono partecipare persone estranee alla scuola.
- Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui sopra.
- La partecipazione è vincolata per gli alunni all'assolvimento della copertura assicurativa, rientrante nel contributo volontario versato all'Istituto.

5. RESPONSABILE DEL VIAGGIO E DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Il Responsabile del Viaggio di istruzione è il capofila degli accompagnatori; è la persona cui fanno riferimento, durante il viaggio, gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria; è la persona che cura e coordina la progettazione e le fasi successive del Viaggio; è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni o per la presa visione da parte dei genitori degli alunni maggiorenni; riceve dalla Segreteria l'elenco nominativo degli



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio e riceve in consegna dalla Segreteria i documenti relativi al viaggio medesimo; è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

- I docenti accompagnatori, salvo situazioni di emergenza autorizzate dal DS, devono appartenere ai Consigli delle classi interessate e possono partecipare, di norma, a non più di due viaggi di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle uscite didattiche o ai viaggi di istruzione di un solo giorno.

- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica, con l'indicazione di eventuali sostituti.

- Per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda una adeguata conoscenza della lingua inglese.

- Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza del docente di sostegno. Qualora il docente di sostegno non fosse disponibile, spetta al Consiglio di classe, tenuto conto della gravità della disabilità, valutare l'opportunità che l'accompagnatore possa essere un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo.

- I docenti accompagnatori devono essere in numero di uno fino a quindici studenti partecipanti.

- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina di docente accompagnatore.

- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

6. SICUREZZA

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni (la copertura assicurativa rientra nel contributo volontario versato all'Istituto); l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile; gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Direzione Scolastica situazioni di rischio,



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile; gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare, all'atto di iscrizione, eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni (nel caso di partecipazione ad uscite didattiche/progetti/viaggi di istruzione sportivi è richiesto il certificato di buona salute per attività non agonistica); i docenti accompagnatori devono avere i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

7. TETTO DI SPESA

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia. A tal fine, per i viaggi di istruzione, le uscite didattiche e i progetti di integrazione, si fissa il tetto di spesa in Euro 100,00 al giorno, comprendente viaggio a/r, eventuale pernottamento e trattamento di mezza pensione in hotel di categoria non inferiore alle 3 stelle, gratuità per accompagnatori, tasse di ingresso e parcheggio nelle città, assicurazione viaggio.

8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- Non è previsto, da norma, che il docente responsabile o accompagnatore prenda iniziative autonome in ordine all'organizzazione/gestione economica del Viaggio o Uscita didattica. Ogni procedura organizzativa deve essere condotta e gestita dalla Segreteria, dalla prenotazione al pagamento di ogni servizio, compresi mezzi di trasporto pubblici.
- Per le Uscite didattiche di mezza giornata che non prevedono preventivo di spesa, il docente responsabile deve presentare la richiesta di autorizzazione al DS almeno quindici giorni prima dell'iniziativa, attraverso apposita modulistica.
- Per le Uscite didattiche di un giorno o anche di mezza giornata, che prevedono preventivo di spesa, il docente responsabile deve presentare la richiesta alla DS almeno trenta giorni prima dell'iniziativa,



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

attraverso apposita modulistica.

- I Docenti che abbiano intenzione di promuovere e/o essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta nei Consigli di Classe calendarizzati nel mese di ottobre e alla Commissione Viaggi entro il 31 ottobre, compilando il modulo apposito.
- La Commissione Viaggi esamina e valuta le proposte di viaggio di istruzione e, nel limite del possibile, favorisce l'adesione di più classi ad un medesimo viaggio per ottimizzare il rapporto costi/benefici.
- Le proposte di viaggio sono presentate in modo dettagliato e approvate nei Consigli di Classe calendarizzati nel mese di novembre. Non verranno prese in considerazione proposte di Viaggio di istruzione senza una completa documentazione di richiesta di autorizzazione, comprensiva di programma dettagliato.
- Entro il 30 novembre le famiglie degli studenti interessati a partecipare al Viaggio sono invitate a versare una caparra corrispondente ad una quota fino al 50% del costo presunto del Viaggio, attraverso bonifico sul conto corrente della Scuola.
- La Commissione viaggi redige un piano viaggi generale entro la prima settimana di dicembre di ogni anno, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto.
- La Commissione viaggi ha il compito di favorire il raccordo tra il docente responsabile del Viaggio e la segreteria amministrativa, deputata a richiedere e raccogliere i preventivi dalle Agenzie; inoltre indica gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione dei preventivi pervenuti dalle agenzie; valida le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte; apre le offerte e ne esamina la documentazione esprimendo una valutazione sulla base dei criteri prefissati.
- Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi, il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione dei viaggi, in base ai criteri di competenza.
- Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure, in raccordo con il Docente responsabile del Viaggio.
- Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

9. PROGETTI DI INTEGRAZIONE, ERASMUS E SOGGIORNI LINGUISTICI

- Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei Progetti di Integrazione, di Progetti Erasmus e dei Soggiorni linguistici, deve essere posta particolare cura nella progettazione condivisa in seno al consiglio di Classe, per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Il Progetto va presentato e approvato dal Consiglio di Classe entro la data dei Consigli calendarizzati nel mese di novembre e necessita dell'approvazione del DS e del Consiglio di Istituto.

- I soggiorni linguistici prevedono un'organizzazione particolare in quanto gli studenti sono collocati presso famiglie ospitanti: per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

10. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

- Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome; sono tenuti al rispetto costante degli orari; dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. Ogni danno provocato a cose o persone è responsabilità personale del singolo partecipante al Viaggio o uscita didattica o soggiorno linguistico.

- Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico è severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei soggiorni linguistici; il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

11. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

- La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.
- Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

