



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVELLI – PUTELLI"

SEZIONI ASSOCIATE: IT "T. OLIVELLI" - IPSEOA "R. PUTELLI" – LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378

web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it

CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

Ai docenti dell'I.I.S.S. Olivelli- Putelli

A esperti esterni

ALBO

Amministrazione Trasparente/ Personale

Alla sezione dedicata del sito web dell'Istituto

Programma Nazionale

"Scuola e competenze" 2021-2027

Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTEGRATO ESPERTI E TUTOR INTERNI ED ESTERNI

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-214

Decreto MIM n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-214 | CUP: B84D26002710007

Titolo Progetto: Neuroscienze e apprendimento: come funziona il cervello che impara (ascolto, comprensione, attenzione, linguaggio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018 in merito alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro relativa ai compensi ed aspetti fiscali/contributivi per gli incarichi nella P.A.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato per il triennio di riferimento;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario in corso;

VISTO il Programma Nazionale 'Scuola e Competenze 2021-2027' finanziato dai Fondi Strutturali Europei (FSE+ e FESR);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 relativo alla destinazione di risorse per la formazione del personale docente;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 'Formazione docenti';

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione agli avvisi progettuali;

VISTA la formale autorizzazione del progetto approvato ed il relativo finanziamento di euro [IMPORTO AUTORIZZATO];

VISTI i decreti di assunzione in bilancio ed assunzione dell'incarico di RUP dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi retribuiti al personale della PA;

VISTI i criteri stabiliti per la selezione delle figure professionali;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto della Selezione

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, INTERNA o, in subordine ESTERNA in collaborazione attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Titolo modulo	Tipologia Modulo	Figure richieste		N° ore
Cervello ed apprendimento in area umanistica	238314 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Cervello ed apprendimento in area umanis...)	1 esperto	1 tutor	30

Art. 2 - Retribuzione

I compensi orari, definiti dalle Unità di Costo Standard (UCS) ministeriali, sono stabiliti in:

- **ESPERTO:** € 70,00 / ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).
- **TUTOR:** € 30,00 / ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

L'incarico decorre dalla data di conferimento e si concluderà entro il 31/12/2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 - Modalità e Termini di Presentazione delle Domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente compilata e firmata, corredata da:

1. Griglia di autovalutazione titoli (Allegato B per Esperto / Allegato B1 per Tutor);
2. Curriculum Vitae in formato europeo con numerazione di ogni titolo ed esperienza valutabile;

3. Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato C);
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore del giorno 18 Settembre 2026 alle ore 15:00, indicando nell'oggetto: 'Candidatura Esperto/Tutor - Progetto PN Formazione Docenti - Neuroscienze e apprendimento: come funziona il cervello che impara (ascolto, comprensione, attenzione, linguaggio).

Art. 4 - Cause di Esclusione

Saranno motivi di esclusione dalla procedura:

- Presentazione oltre i termini o con modalità differenti da quella indicata;
- Curriculum Vitae non redatto in formato europeo o privo della clausola sulla privacy;
- Omissione delle firme o assenza del documento di identità in corso di validità;
- Mancanza dei requisiti d'accesso prescritti.

Art. 5 - Requisiti di Accesso

- ESPERTO: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con la tematica; competenze certificate sulle metodologie didattiche.
- TUTOR: Personale docente in possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione e rendicontazione su piattaforme ministeriali.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni figura è di 100 punti così ripartiti:

Esperto:

- totale titoli istruzione e formazione max 30 punti
- certificazioni max 10 punti
- esperienze pregresse max 60 punti

Tutor:

- totale titoli istruzione e formazione max 25 punti
- competenze ict certificate max 15 punti
- esperienze pregresse max 60 punti

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7. COMPITI DELL' ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 8. COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 12 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Prof.ssa Gemma Scolari.

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.olivelliputelli.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione esperto

Allegato B1- Griglia di autovalutazione tutor

Allegato C-Dichiarazione assenza cause incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Gemma Scolari

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO A: Domanda di Partecipazione

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Olivelli-Putelli

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il
____/____/____

Codice Fiscale: _____ Residente a: _____ ()

Indirizzo: _____ Tel/Cell: _____

E-mail: _____ PEC: _____

In servizio presso: _____ Qualifica: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR per il progetto di formazione docenti relativo ai seguenti moduli:

Titolo Modulo	Ruolo ESPERTO (X)	Ruolo TUTOR (X)
Modulo: Cervello ed apprendimento in area umanistica	[]	[]

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di aver preso visione integralmente del bando e di accettarne tutte le condizioni;
- Di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
- Di possedere le competenze informatiche necessarie per l'utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate.

Data: ____/____/____

Firma: _____

ALLEGATO B: Tabella di Autovalutazione Titoli - ESPERTO (Max 100 Punti)

Sezione / Criterio	Punteggio Max	Rif. CV	Autovalutazione Candidato	Riservato Commissione
A. Titoli di Studio e Formazione (Max 30 punti)				
A.1 Laurea coerente con il ruolo (voto da 10 a 20 punti in base al voto di laurea)	20 p.			
A.2 Dottorato di ricerca / Master universitario attinente (5 p. per titolo)	10 p.			
B. Certificazioni (Max 10 punti)				
B.1 Certificazioni informatiche ICT riconosciute dal MIM (5 p. a certificazione)	10 p.			
C. Esperienze Professionali Specifiche (Max 60 punti)				
C.1 Esperienze come esperto su tematiche pertinenti in scuole statali (2 p. ad esperienza)	20 p.			
C.2 Pubblicazioni / Corsi di formazione svolti come formatore (2 p. cad.)	15 p.			
C.3 Esperienze come esperto in enti/aziende (non scuole) (1 p. ad esperienza)	15 p.			
C.4 Corsi di formazione frequentati di almeno 12 ore con attestato (1 p. ad attestato)	10 p.			

Data: ____/____/____

Firma: _____

ALLEGATO B1: Tabella di Autovalutazione Titoli - TUTOR (Max 100 Punti)

Sezione / Criterio	Punteggio Max	Rif. CV	Autovalutazione Candidato	Riservato Commissione
A. Titoli di Studio e Formazione (Max 25 punti)				
A.1 Laurea coerente con il ruolo o Laurea Triennale / Diploma (da 5 a 15 punti)	25 p.			
B. Competenze Digitali / Certificazioni (Max 15 punti)				
B.1 Certificazioni ICT riconosciute MIM (5 p. a certificazione, max 3)	15 p.			
C. Esperienze di Tutoraggio e Facilitazione (Max 60 punti)				
C.1 Esperienza come Tutor d'aula/didattico in progetti nello specifico ambito (3 p. ad esperienza)	30 p.			
C.2 Esperienza come Facilitatore nello specifico ambito (2 p. ad esperienza)	10 p.			
C.3 Esperienza come Tutor coordinatore nello specifico ambito (2 p. ad esperienza)	20 p.			

Data: ____/____/____

Firma: _____

ALLEGATO C: Dichiarazione Incompatibilità e Assenza Cause Ostative

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il
____/____/____

Codice Fiscale: _____ Residente a: _____ ()

in relazione alla candidatura per l'incarico di ESPERTO / TUTOR per il Progetto PN Formazione Docenti Codice:
ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-214

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
2. Di non avere interessi finanziari, economici o personali in conflitto con la presente procedura;
3. Di aver preso visione e di impegnarsi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del MIM (D.M. 105/2022);
4. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse sopraggiungere nel corso dell'incarico;
5. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003.

Data: ____/____/____

Firma: _____