



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

Prot. (vedi segnatura)

Al personale interno  
All’Albo online e al sito web

**OGGETTO: Avviso di selezione Personale Interno Esperto per lo svolgimento di attività di formazione a favore del Funzionario ad Elevate Qualificazioni (ex. Dsga) in carica presso l’Istituto Olivelli-Putelli**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 concernente l’approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampiamiento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

**VISTO** l’art. 14 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’articolo 7 comma 6 e seguenti, sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTA** la legge del 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art. 43;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno dell'Istituto in possesso dei requisiti e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione;

**VISTO** il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h) del Decreto Interministeriale 129/2018 adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 19/05/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 07/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTA** la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 08/02/2024 con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la Determina di “Avvio procedura unica per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), prot. N. 0005736 del 10/11/2025;

**VISTA** la disponibilità di bilancio nell'Aggregato A2/1 Funzionamento amministrativo-didattico;

**VISTO** il quaderno n° 3 – “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

### DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di Personale Interno Esperto per lo svolgimento di attività di formazione a favore del Funzionario ad Elevate Qualificazioni (ex. Dsga) in carica presso l'Istituto Olivelli-Putelli.

L'avviso è rivolto a:

- A.** Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

### Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione di:
  - a) Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
  - b) Esperienza comprovata nel ruolo di Dsga;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

- c) Esperienza comprovata di attività gestione Pon e Pnrr;
- d) Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- e) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
- g) Godimento dei diritti politici;
- h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (regolarità fiscale);
- i) Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

### Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

La formazione verterà sui seguenti argomenti:

- a) Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA;
- b) Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP;
- c) Gestione caricamento su NOIPA;
- d) Adempimenti contributivi e fiscali;
- e) Elaborazione e Rilascio CU;
- f) Gestione trasmissioni telematiche (770, dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIMENS, ecc.);
- g) Liquidazione rimborsi missioni di servizio del personale dipendente;
- h) Elaborazione cedolini compensi Esami di Stato;
- i) Elaborazione cedolini compensi accessori al personale dipendente;
- j) Contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni;
- k) Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali;
- l) Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto Consuntivo;
- m) Elaborazione schede illustrative finanziarie progetti PTOF;
- n) Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA;
- o) Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno;
- p) Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti;
- q) Pagamento delle fatture elettroniche;
- r) Mandati di pagamento;
- s) Reversali d'incasso;
- t) Gestione Fondo Minute Spese;
- u) Gestione dello Spil payment e versamento dell'IVA all'erario con delega F24;
- v) Gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche e relativi adempimenti sulla PCC



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”**

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

(Area RGS - Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali;

- w) Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- x) Predisposizione dell'indicatore dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici;
- y) Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente;
- z) La tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae;
- aa) Predisposizione Decisione di contrarre

### **Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore “Olivelli-Putelli”, via Ubertosa n.1 25047 Darfo Boario Terme (Bs).

### **Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

1. La prestazione avrà durata annuale a decorrere dalla firma dell'incarico/del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto interno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

### **Art. 5 – COMPENSO**

Per l'espletamento dell'incarico di formazione a favore del Funzionario ad Elevate Qualificazioni (ex. Dsga) in carica presso l'Istituto Olivelli-Putelli sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'incaricato, sia a carico dello Stato/Amministrazione di € 44,83 per un totale di n. 100 ore.

La spesa verrà imputata alla voce A02/1 Funzionamento Amministrativo/Didattico del Programma Annuale, che presenta la necessaria copertura.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

### Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA’ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL’OFFERTA

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l’incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI Max 100</b>
<i>Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche</i>	15
<i>Master di I o II livello</i>	5
<i>Frequenza a corsi di formazione inerenti al profilo di coordinatore amministrativo esperto (2 punti per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)</i>	(Max 6)
<i>Frequenza corsi formazione/specializzazione/aggiornamento di almeno 20 ore inerenti al profilo (2 punto per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)</i>	(Max 6)
<i>Certificazioni informatiche (2 punto per ogni certificazione)</i>	(Max 6)
<i>Certificazioni Linguistiche (1 punto per B2, 2 punto per C1, 2 punto per C2)</i>	(Max 5)
<i>Esperienza comprovata nella partecipazione a Pon e PNRR (2 punti per ogni incarico)</i>	(Max 10)
<i>Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di Dsga (10 punti per ogni incarico)</i>	(Max 20)
<i>Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di Dsga (5 punto per ogni incarico)</i>	(Max 15)
<i>Esperienza lavorativa in ambito contabile (0,5 punti per ogni anno di servizio)</i>	(Max 12)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”**

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

### **Art. 7 – COMPARAZIONE E INDIVIDUAZIONE**

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti di regolarità, validità e idoneità, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso – (personale interno);

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il maggior numero di incarichi come Dsga per stesso ordine di scuola e per anno scolastico.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di albo on-line presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno).

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative.

Al candidato vincitore sarà affidato l'incarico mediante la stipula di una lettera d'incarico.

### **Art. 8 – TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. Le richieste di partecipazione, corredate da tutti i titoli necessari all'incarico, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/12/2025 tramite e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) o consegna a mano presso l'ufficio protocollo.
2. Ai fini dell'accertamento, del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'orario e la data di ricezione della e-mail o di consegna a mano presso l'ufficio protocollo.
3. Nell'oggetto della e-mail, contenente la domanda sarà necessario specificare "Avviso selezione Personale Interno Esperto per lo svolgimento di attività di formazione a favore del Funzionario ad Elevate Qualificazioni (ex. Dsga) in carica presso l'Istituto Olivelli-Putelli".
4. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”**

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “ R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

5. Le candidature redatte in modo imperfetto, incompleto, o comunque non conforme alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione della procedura.

### **Art. 9 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l’indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell’indirizzo di ubicazione dell’attività professionale, del codice fiscale.
- b) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l’assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- d) Dichiarazione, ai sensi dell’art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L’Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L’istruttoria delle domande, per valutarne l’ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), di cui sopra.

### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Gemma Scolari.

### **Art. 12 – MODALITA’ DI ACCESSO AGLI ATTI**





## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”**

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

L’accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI-PUTELLI”, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Gemma Scolari.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

In ottemperanza alla Legge n. 244 del 24/12/2007, art. 3 c. 18 e c. 54, la scrivente è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale il nominativo e il compenso oggetto degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti secondo normativa, data la mancanza di medesima professionalità tra il personale d’Istituto.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 14 – PUBBLICITA’ LEGALE**

Il presente avviso, ai fini dell’evidenza pubblica di cui all’art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione nell’apposita sezione albo on line del sito web dell’Istituto raggiungibile al seguente link: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it).

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Allegati:

a) A: Istanza di partecipazione





## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”**

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”  
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378  
web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) - pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it)  
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

---

**b) B:** Tabella di auto/valutazione titoli culturali e professionali

### **Art. 15 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Gemma Scolari**