



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “ R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

Prot. (vedi segnatura)

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni interessati
All’Albo online e al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell’incarico annuale del servizio di assistenza alla stesura e all’applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP rivolto prioritariamente al personale interno, al personale esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche o subordinatamente a esperto esterno libero professionista o Legale Rappresentante di Società.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento (CE) 852/2004 del Parlamento europeo sul cibo per il consumo umano (igiene dei prodotti alimentari);

VISTO il D.Lgs. 155/1997, che ha recepito la Direttiva 93/43/CEE e ha imposto l’adozione del metodo HACCP in Italia;

VISTO il D.Lgs. 193/2007, che ha apportato modifiche e integrazioni alla normativa alimentare (igiene alimenti e sanzioni);

CONSIDERATA la necessità da parte dell’Istituzione scolastica di individuare personale per servizio di assistenza alla stesura e all’applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP secondo le seguenti priorità:

a) il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si

Il Responsabile del procedimento: GS/fp - Tel. 0364 531091



*Indirizzo Tecnico Tecnologico - Costruzioni, Ambiente e Territorio; Informatica e Telecomunicazioni
Indirizzo Tecnico Economico - Amministrazione, Finanza e Marketing; Sistemi Informativi Aziendali; Relazioni Internazionali per il Marketing
Indirizzo liceale - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Indirizzo Professionale - Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera: Enogastronomia, Arte bianca e pasticceria, Servizi di sala e di vendita, Accoglienza turistica.
Istruzione e formazione professionale (IfFP) - Operatore preparazione alimenti, Tecnico di cucina.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

dichiarati a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad un'altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre Istituzioni scolastiche e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art. 43;

VISTO il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h) del Decreto Interministeriale 129/2018 adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 19/05/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 07/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 08/02/2024 con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTA la Determina di “Avvio procedura unica per il reclutamento di Responsabile servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP, prot. N. 0006395 del 10/12/2025;

VISTA la disponibilità di bilancio nell'Aggregato A2/1 Funzionamento amministrativo-didattico;

VISTO il quaderno n° 3 – “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP

L'avviso è rivolto a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);

Il Responsabile del procedimento: GS/fp - Tel. 0364 531091



*Indirizzo Tecnico Tecnologico - Costruzioni, Ambiente e Territorio; Informatica e Telecomunicazioni
Indirizzo Tecnico Economico - Amministrazione, Finanza e Marketing; Sistemi Informativi Aziendali; Relazioni Internazionali per il Marketing
Indirizzo liceale - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Indirizzo Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera: Enogastronomia, Arte bianca e pasticceria, Servizi di sala e di vendita, Accoglienza turistica.
Istruzione e formazione professionale (IfFP) - Operatore preparazione alimenti, Tecnico di cucina.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, dei titoli culturali e professionali richiesti nella tabella di valutazione allegata al presente avviso.
2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
 - a) Laurea in scienze e tecnologie alimentari o equipollenti;
 - b) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza a corsi di formazione specifici del settore o corsi di formazione relativi alla gestione e controllo delle attività di produzione, conservazione, distribuzione di alimenti e bevande;
 - c) Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP in scuole o Enti Pubblici;
 - d) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
 - e) Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
 - f) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - g) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
 - h) Godimento dei diritti politici;
 - i) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (regolarità fiscale);
 - j) Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Il Responsabile del procedimento: GS/fp - Tel. 0364 531091



Indirizzo Tecnico Tecnologico - Costruzioni, Ambiente e Territorio; Informatica e Telecomunicazioni
Indirizzo Tecnico Economico - Amministrazione, Finanza e Marketing; Sistemi Informativi Aziendali; Relazioni Internazionali per il Marketing
Indirizzo liceale - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Indirizzo Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera: Enogastronomia, Arte bianca e pasticceria, Servizi di sala e di vendita, Accoglienza turistica.
Istruzione e formazione professionale (IeFP) - Operatore preparazione alimenti, Tecnico di cucina.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “ R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubetosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

Art. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. Relazione tecnica da allegare alla notifica di inizio attività (SCIA),
2. Stesura di adeguata manualistica di Autocontrollo, facilmente comprensibile e gestibile, secondo il sistema H.A.C.C.P. comprendente gli specifici cicli produttivi in essere;
3. Visita annuale presso l’Istituto Alberghiero durante la quale si provvederà:
 - a) alla verifica della corretta conduzione dell’autocontrollo;
 - b) alla valutazione dell’efficacia dell’applicazione delle norme igieniche;
 - c) alla valutazione della corretta operatività del personale;
 - d) al controllo della corretta rotazione delle scorte (F.I.F.O);
 - e) al controllo della corretta compilazione delle schede manualistiche.
4. Adozione di un sistema di etichettature e rintracciabilità interna;
5. Aggiornamento del manuale di autocontrollo secondo le modifiche del caso;
6. Controllo semestrale della corretta conduzione dei cicli di sanificazione mediante tamponi su superficie e attrezzature a rotazione (due tamponi a quadrimestre scolastico);
7. Controllo semestrale di una aliquota alimentare per valutarne la carica microbica e gli eventuali patogeni più comuni, CBT, Enterococchi, Salmonella, Staphilococco e Listeria (un’aliquota a quadrimestre scolastico);
8. Controllo annuale campione potabilità acqua (due parametri);
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente e istruzioni per il personale incaricato;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
12. Formazione rispetto alle pratiche igieniche, malattie alimentari, responsabilità, etc. ai docenti (2 ore);
13. Assistenza in caso di precise richieste degli Organi Ispettivi dell’ATS;

L’incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell’incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL’INCARICO

L’incarico verrà espletato presso la sede dell’Istituto di Istruzione Superiore “Olivelli-Putelli”, via Ubetosa n.1 25047 Darfo Boario Terme (Bs).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

Art. 4 – DURATA DELL’INCARICO

1. La prestazione avrà durata annuale a decorrere dalla firma dell’incarico/del contratto, ad esclusione dei mesi di luglio e agosto, e non potrà essere rinnovata tacitamente. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l’incaricato/l’esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l’Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l’incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 5 – COMPENSO

Per l’espletamento dell’incarico di responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all’applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP sarà riconosciuto un compenso mensile massimo di € 285,00 tasse e oneri esclusi.

La spesa verrà imputata alla voce A02/1 Funzionamento Amministrativo/Didattico del Programma Annuale, che presenta la necessaria copertura.

Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA’ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL’OFFERTA

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l’incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI	PUNTI Max 100
<i>Diploma di laurea in scienze e tecnologie alimentari o equipollenti</i>	<i>15</i>
<i>Master di settore</i>	<i>5</i>
<i>Frequenza corsi formazione/specializzazione/aggiornamento relativi</i>	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

<i>alla gestione e controllo delle attività di produzione, conservazione, distribuzione di alimenti e bevande (3 punto per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)</i>	(Max 15)
<i>Incarichi di docenza per attività di formazione relativa al settore alimentare (1 punto per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)</i>	(Max 5)
<i>Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di Responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP (2 punti per ogni incarico)</i>	(Max 30)
<i>Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di Responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP (2 punto per ogni incarico)</i>	(Max 20)
<i>Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di Responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP (1 punti per ogni incarico)</i>	(Max 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 7 – COMPARAZIONE E INDIVIDUAZIONE

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti di regolarità, validità e idoneità, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso – (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il maggior numero di incarichi di Responsabile del servizio di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP per scuola e per anno scolastico.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di albo on-line presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative.

Al candidato vincitore sarà affidato l'incarico mediante la stipula di una lettera d'incarico o di un contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 – TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Le richieste di partecipazione, corredate da tutti i titoli necessari all'incarico, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/12/2025 tramite PEC: bsis02700d@pec.istruzione.it.
2. Ai fini dell'accertamento, del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'orario e la data di ricezione della pec.
3. Nell'oggetto della pec, contenente la domanda sarà necessario specificare "Avviso selezione Responsabile del servizio di assistenza alla stesura e all'applicazione delle buone pratiche produttive secondo il sistema HACCP".
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
6. Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto, o comunque non conforme alle prescrizioni del



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione della procedura.

Art. 9 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l’indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell’indirizzo di ubicazione dell’attività professionale, del codice fiscale.
- b) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l’assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- d) Dichiarazione, ai sensi dell’art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L’Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L’istruttoria delle domande, per valutarne l’ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) di cui sopra.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Gemma Scolari.

Art. 11 – CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso la sede scolastica dell’Istituto Alberghiero. Per concordare l’appuntamento scrivere al seguente indirizzo:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubetosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

bsis02700d@pec.istruzione.it. Per eventuali informazioni rivolgersi all’Ufficio di Segreteria.

Art. 12 – MODALITA’ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI-PUTELLI”, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Gemma Scolari.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

In ottemperanza alla Legge n. 244 del 24/12/2007, art. 3 c. 18 e c. 54, la scrivente è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale il nominativo e il compenso oggetto degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti secondo normativa, data la mancanza di medesima professionalità tra il personale d’Istituto.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo: www.garanteprivacy.it.

Art. 14 – PUBBLICITA’ LEGALE

Il presente avviso, ai fini dell’evidenza pubblica di cui all’art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione nell’apposita sezione albo on line del sito web dell’Istituto raggiungibile al seguente link: www.olivelliputelli.edu.it.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “OLIVELLI – PUTELLI”

SEZIONI ASSOCIATE: IT “T. OLIVELLI” - IPSEOA “R. PUTELLI” – LICEO SCIENTIFICO “DARFO”
Via Ubertosa, 1 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) tel. 0364 531091 - fax 0364 531378
web: www.olivelliputelli.edu.it e-mail: bsis02700d@istruzione.it - pec: bsis02700d@pec.istruzione.it
CF: 90020830171 – Codice Meccanografico: BSIS02700D

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Allegati:

- a)** A: Istanza di partecipazione
- b)** B: Tabella di auto/valutazione titoli culturali e professionali
- c)** C: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- d)** D: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà

Art. 15 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Gemma Scolari