



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscalc 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153

pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.it

Prot. n. 1996/C14

Darfo B.T. , 16/10/2015

All'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

**BANDO DI GARA PER STIPULA NUOVA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 01/01/2016 - 31/12/2019**

Codice C.I.G. ZDC1697B12

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito con filiali/agenzie presenti ed operanti nel territorio del Comune di Darfo Boario Terme (BS), a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Darfo Boario Terme (BS) - CAP 25047 - Via Ghislandi n. 24, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **10 novembre 2015** a mezzo raccomandata A.R. o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

La convenzione avrà durata quadriennale dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icdarfo1.gov.it sezione albo on line.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Si precisa, pertanto, che non farà fede il timbro postale, ma il protocollo dell'Istituto.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, entrambe recanti sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica".

Busta n. 1 Documentazione amministrativa

La busta n. 1 dovrà contenere le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, il n. di telefono e fax, l'indirizzo posta elettronica.

2. la dichiarazione di:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- c) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- e) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- f) di accettare integralmente il capitolato tecnico di gara;
- g) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Darfo Boario Terme ad una distanza massima dalla sede dell'istituzione scolastica di 1 - 2 Km.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Busta n. 2 Offerta tecnica - allegato 3

La busta n. 2 dovrà contenere:

- "la dichiarazione di offerta tecnica";
- "l'offerta tecnica per servizi opzionali" (facoltativa)

Busta n. 3 Offerta economica - allegato 4

La busta n. 3 dovrà contenere la "dichiarazione di offerta economica".

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

La commissione tecnica, per la valutazione e comparazione delle offerte, nominata dal Dirigente Scolastico (art. 84 c. 10 del D.lgs 163/2000) e dallo stesso presieduta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte in data 11 novembre 2015 alle ore 10:00. Successivamente predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto tale incarico o, in mancanza di offerta dello stesso, andando via via a ritroso a coloro che hanno svolto nei periodi precedenti il servizio di cassa per l'Istituto. In ultima analisi si procederà al sorteggio.

Seguirà l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, all'Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica, cui farà seguito l'eventuale provvedimento di rettifica del Dirigente Scolastico che sarà comunicato all'interessato e ai controinteressati. Il contratto relativo alla convenzione di cassa sarà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ed entro, comunque, 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto il secondo miglior punteggio e così di seguito.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conforme ai requisiti richiesti dal presente bando e ritenuta valida e conveniente.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti non prevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nelle richieste di offerta.

Tutti gli atti della gara saranno oggetto di pubblicazione all'albo on line dell'Istituto, pertanto l'Istituto prenderà contatti diretti con il solo soggetto aggiudicatario.

Responsabile del procedimento: il Direttore SGA Francesco Chiudinelli (tel. 0364531315)

Recapiti dell'Istituto: e-mail: bsic858001@istruzione.it PEC: bsic858001@pec.istruzione.it

Trattamento dati personali

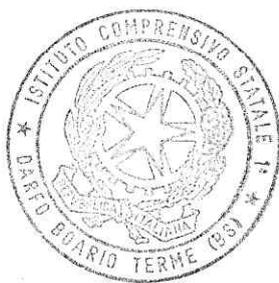
- Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

- incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;

- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Denis Angelo Ruggeri)

Allegati:

- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. Prot n. 0009834 del 20/12/2013 (All. 1);

- Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale I di Darfo (All. 2);

- Dichiarazione di offerta tecnica (All. 3);

- Dichiarazione di offerta economica (All. 4).