



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365
e-mail: brenbolgi@provincia.brescia.it

Contratto

ML 022

Prot. n° 7896 del 13.10.2017
Decreto n. 11

**CONTRATTO ANNUO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE
PRESSO LA SUCCURSALE**

TRA

LICEO SCIENTIFICO "C. GOLGI" – C.F. 81003670171 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Alessandro Papale nato a Lovere (Bg) il 30.03.1972 C.F. PPLLSN72C30E704M

E

la Ditta **INFOCOPIA** con sede in Via Costantino n°8/10 - 25047 Darfo Boario Terme (Bs), Part. I.V.A. 02 103 890 980, rappresentata dal **Sig. Pedrocchi Alessandro**, in qualità di legale rappresentante, in appresso, per brevità e convenzionalmente, detta parte fornitrice

PREMESSO CHE

Con il presente contratto l'INFOCOPIA. concede in noleggio con la formula tutto compreso - escluso carta- al conduttore una fotocopiatrice digitale KYOCERA 3010I + RADS + SUPPORTO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Durata

1.1 - la locazione inizia alla data dell'installazione dell'apparecchiatura presso il conduttore ed è stipulata per la durata di 36 mesi dal 01/10/2017 al 30/09/2020

Art.2

Istallazione

2.1 L'apparecchiatura sarà installata, compatibilmente con la disponibilità dell'Infocopia, in **Via Martiri della Libertà presso i locali della Succursale a Breno**



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"
Via Folgore n.15 - 25043 BRENO (BS)
Tel. 0364 22466 – 0364 326203 Fax : 0364 320365
e-mail: brenlogli@provincia.brescia.it

Contratto

ML 022

Art.3

Obblighi del conduttore

- 3.1 Il Liceo Scientifico "C.Golgi" si impegna a pagare trimestralmente il corrispettivo del noleggio costituito da:
Canone mensile € 100,00
Copie comprese nel canone all'anno: n° 100.000
Fatturazione annuale delle copie eccedenti a quelle comprese nel canone ad € 0,0077
Il Liceo Scientifico "C. Golgi" riconosce che l' Infocopia è l'unica proprietaria dell'attrezzo noleggiato e si impegna a non cederlo, non sublocarlo o comunque concederlo in uso a terzi.
Il Liceo Scientifico "C. Golgi" si impegna a non spostare l'apparecchio in locali diversi da quelli in cui l'originaria installazione è stata effettuata senza il preventivo consenso scritto dell' Infocopia.
Il Liceo Scientifico "C. Golgi" si impegna a fornire all'INFOCOPIA la corrente elettrica 220 Volt, lo spazio necessario per l'istallazione dell'apparecchiatura e si impegna a telefonare ogni qualvolta la fotocopiatrice sarà guasta.

Art.4

Obblighi della ditta fornitrice

- 4.1 Sono a carico dell'INFOCOPIA la manutenzione omnicomprensiva con chiamate illimitate, fornitura gratuita di tutti i materiali di consumo, di tutta la manodopera e di tutti i ricambi senza distinzione tra manutenzione ordinaria e/o straordinaria, con esclusione solamente di carta. Sono inoltre a carico le parti meccaniche ed elettroniche accertate.
L'INFOCOPIA declina ogni responsabilità per i guasti dovuti ad incuria, colpa o dolo del personale, o dai tentativi di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti, così come guasti derivanti dall'impianto elettrico dell'Istituto, da fulmini e inondazioni.
L'INFOCOPIA garantisce tempi di intervento entro 24 ore a macchina fera; macchina sostitutiva in caso di ritiro per riparazione in laboratorio; visite programmate durante l'anno.

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.
Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Alessandro Papale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL CONTRAENTE

per la Ditta INFOCOPIA

(Pedrocchi Alessandro)