



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Criteria per la ripartizione del bonus premialità (L. 107/2015, art.1, c. 129)

Valutazione dei docenti e determinazione dei bonus premiali attribuiti ai singoli docenti A.S. 2016/2017

Art. 1 – Ambiti di incentivazione

1. Per l'anno scolastico 2016/2017 sono individuati tre ambiti di incentivazione:
 - Ambito della qualità dell'insegnamento (ambito 1);
 - Ambito della formazione e dell'aggiornamento specifico su obiettivi d'istituto (ambito 2);
 - Ambito generale del miglioramento (ambito 3).
2. Per ciascuno degli ambiti individuati al precedente comma sono definite specifiche procedure e specifici criteri di valutazione.
3. A conclusione dell'anno scolastico, nei termini temporali stabiliti dalle norme e in applicazione dei criteri e delle procedure definite nel presente documento, il Dirigente Scolastico procede alla formazione di tre graduatorie specifiche e separate per ciascuno dei tre ambiti e a individuare conseguentemente i docenti assegnatari di premialità nonché a determinare gli importi riconosciuti a ciascun docente a titolo di bonus premiale.
4. Ciascun docente ha facoltà di concorrere per uno o più ambiti di incentivazione e l'eventuale attribuzione del bonus premiale per uno dei tre ambiti non ha effetto né sulla posizione nelle altre due graduatorie né sull'eventuale importo di bonus premiali riferiti agli altri ambiti; è cioè garantita la totale cumulabilità dei bonus ottenuti in riferimento a diversi ambiti di incentivazione.

Art. 2 – Numero dei docenti assegnatari di premialità e ripartizione del bonus tra i diversi ambiti per l'anno scolastico 2016/2017

1. Per l'anno scolastico 2016/2017 il numero complessivo massimo di premi è fissato a 15.
2. Qualora ciascuna delle tre graduatorie di cui al precedente articolo comprenda almeno 5 docenti, sono riservati 5 premi per ciascuna delle tre graduatorie. In tal caso, l'importo complessivo del bonus premiale disponibile per l'istituto è ripartito in tre quote di pari importo, riferite rispettivamente ai tre diversi ambiti di incentivazione.
3. Qualora il numero complessivo dei docenti presenti in una delle graduatorie comprenda meno di 5 docenti, il numero di premi per ciascuna graduatoria è così determinato:
 - se la graduatoria dell'ambito 1 comprende meno di 5 docenti, il numero di premi ad essa riservato è pari al numero dei docenti in graduatoria e questi risultano tutti assegnatari di premialità; il minor numero di premi riservati all'ambito 1 è assegnato alle altre graduatorie, alternativamente alla graduatoria dell'ambito 2 e a quella dell'ambito 3, iniziando dall'ambito 2.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- Quando una tra le graduatorie degli ambiti 2 e 3 non abbia sufficiente capienza, i restanti premi sono assegnati all'unica graduatoria ancora capiente;
- se la graduatoria dell'ambito 2 comprende meno di 5 docenti, il numero di premi ad essa riservato è pari al numero dei docenti in graduatoria e questi risultano tutti assegnatari di premialità; il minor numero di premi riservati all'ambito 2 è assegnato alle altre graduatorie, alternativamente alla graduatoria dell'ambito 1 e a quella dell'ambito 3, iniziando dall'ambito 1. Quando una tra le graduatorie degli ambiti 1 e 3 non abbia sufficiente capienza, i restanti premi sono assegnati all'unica graduatoria ancora capiente;
4. Qualora il numero complessivo di docenti presenti nelle tre graduatorie risulti inferiore a 15, tutti i docenti presenti nelle graduatorie risultano assegnatari di premialità.
 5. Nelle situazioni di cui ai precedenti commi 3. e 4., l'importo complessivo del bonus premiale è ripartito in tre quote riferite ai diversi ambiti, il cui importo risulta proporzionale al numero di premi effettivamente assegnati alle rispettive graduatorie.

Art. 3 – Ambito 1 (qualità dell'insegnamento): principi generali

1. La valutazione finalizzata all'inserimento nella graduatoria relativa all'ambito 1 è effettuata esclusivamente per i docenti che ne abbiano fatto richiesta. Per l'anno scolastico 2016/2017, la richiesta di ammissione alla graduatoria relativa all'ambito 1 deve essere sottoscritta e consegnata dal docente interessato alla segreteria docenti entro il termine ultimo del 31/03/2017.
2. La valutazione è effettuata in riferimento a tre dimensioni che concorrono alla qualità dell'insegnamento:
 - La dimensione della didattica
 - La dimensione della relazione
 - La dimensione della professionalità
3. Per ciascuna delle tre dimensioni è definito uno specifico indicatore. Ciascuno dei tre indicatori concorre in ugual modo alla definizione del punteggio utile ai fini della graduatoria relativa all'ambito 1.
4. Per ciascuno dei tre indicatori, il punteggio di qualità assegnato al docente risulta determinato dalla combinazione tra:
 - il punteggio rilevato dall'esito dello specifico questionario di soddisfazione sottoposto alle famiglie, computato secondo le modalità indicate al successivo Art. 4.
 - il punteggio assegnato a fine anno scolastico dal Dirigente Scolastico, computato secondo le modalità indicate al successivo Art. 5, sulla base degli esiti dei seguenti elementi:
 - visite ispettive nelle classi;
 - esame della documentazione prodotta dal docente;
 - eventuali colloqui con studenti, famiglie e docenti.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

5. L'ammissione alla graduatoria è subordinata al raggiungimento di un livello minimo di adeguatezza in ciascuno dei tre indicatori, nelle valutazioni effettuate da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Ambito 1 (qualità dell'insegnamento): questionario di soddisfazione

1. Al termine dell'anno scolastico, alla famiglia di ciascuno studente è richiesta la compilazione di un questionario di soddisfazione in merito alla qualità dell'insegnamento del docente, operante nella classe dello studente, che abbia richiesto la valutazione finalizzata all'inserimento nella graduatoria relativa all'ambito di incentivazione 1 (qualità dell'insegnamento). Il questionario contiene sia domande alle quali dovranno rispondere in prima persona gli studenti sia domande alla quale risponderanno i genitori.
2. Le fasi di distribuzione, compilazione e raccolta dei questionari compilati sono organizzate dall'istituto in modo da garantire in ogni caso l'anonimato delle famiglie e degli studenti.
3. Il questionario di soddisfazione è predisposto dal Comitato di Valutazione.
4. Il questionario contiene item riferibili a ciascuna delle tre dimensioni che concorrono alla qualità dell'insegnamento (didattica, relazione e professionalità), formulati in forma di affermazioni su comportamenti, atteggiamenti o elementi comunque desumibili dall'osservazione dell'attività didattica e dell'interazione del docente con gli studenti. Per ciascun item è richiesto alla famiglia di esprimere il grado di accordo con l'affermazione, sulla base di quattro livelli:
 - livello 0 : totale disaccordo: "Non sono per niente d'accordo";
 - livello 1: disaccordo prevalente: "Non sono molto d'accordo";
 - livello 2: accordo prevalente: "Sono abbastanza d'accordo";
 - livello 3: totale accordo: "Sono completamente d'accordo".
5. A ciascun item di ogni questionario compilato è attribuito un punteggio grezzo, pari al grado di accordo espresso dalla famiglia, eventualmente moltiplicato per - 1 nel caso di item che affermino caratteristiche o comportamenti negativi.
6. I punteggi grezzi, così determinati, contribuiscono al computo del punteggio normalizzato assegnato al docente per ciascuno dei tre indicatori che concorrono alla qualità dell'insegnamento, secondo il procedimento di calcolo descritto nell'Allegato 1. La media dei punteggi normalizzati assegnati alla totalità dei docenti su ogni singolo indicatore risulta, per effetto della modalità di calcolo, pari a zero; la deviazione standard campionaria risulta pari a uno.

Art. 5 – Ambito 1 (qualità dell'insegnamento): valutazioni effettuate dal Dirigente Scolastico

1. Le attività di verifica e osservazione dei docenti che abbiano fatto richiesta di valutazione finalizzata all'inserimento nella graduatoria relativa all'ambito di incentivazione 1 (qualità dell'insegnamento) sono di competenza del Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico può tuttavia conferire specifici incarichi a singoli docenti o a esperti esterni affinché questi possano eventualmente supportarlo nelle operazioni di osservazione in classe o di esame della documentazione e del materiale prodotto dai docenti. Il



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

conferimento di detti incarichi avviene nel rispetto di principi e regole definite dal Comitato di Valutazione. La responsabilità sulle valutazioni sulla qualità della didattica dei docenti resta in ogni caso in capo al Dirigente Scolastico.

2. A conclusione dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico formula le valutazioni sulla qualità della didattica dei docenti, sulla base degli elementi raccolti con le attività di verifica e osservazione, applicando una rubrica di valutazione appositamente predisposta del Comitato di Valutazione. La rubrica di valutazione è costituita da un questionario comprendente un insieme di item riferibili a ciascuna delle tre dimensioni che concorrono alla qualità dell'insegnamento (didattica, relazione e professionalità) e da un insieme di livelli, opportunamente descritti, corrispondenti ad una scala numerica, applicabili a ciascun item.
3. Le valutazioni formulate dal Dirigente Scolastico per ciascun item sono opportunamente motivate sulla base degli elementi raccolti e delle osservazioni. Le motivazioni espresse dal Dirigente Scolastico sono messe agli atti.
4. Sono ammessi alla graduatoria solo i docenti che, nelle valutazioni formulate dal Dirigente Scolastico, abbiano ottenuto il livello minimo di adeguatezza per ciascuno dei tre indicatori di qualità (didattica, relazione e professionalità).
5. A ciascun item di ogni questionario compilato è attribuito un punteggio grezzo, pari al valore numerico corrispondente al descrittore prescelto, eventualmente moltiplicato per -1 nel caso di item che affermino caratteristiche o comportamenti negativi.
6. I punteggi grezzi, così determinati, contribuiscono al computo del punteggio normalizzato assegnato al docente per ciascuno dei tre indicatori che concorrono alla qualità dell'insegnamento, secondo il procedimento di calcolo descritto nell'Allegato 1. La media dei punteggi normalizzati assegnati alla totalità dei docenti su ogni singolo indicatore risulta, per effetto della modalità di calcolo, pari a zero; la deviazione standard campionaria risulta pari a uno.

Art. 6 – Ambito 1 (qualità dell'insegnamento): composizione dei punteggi relativi ai questionari e relativi alle valutazioni effettuate dal Dirigente Scolastico e formazione della graduatoria

1. A ciascun docente ammesso alla graduatoria è attribuito un punteggio sintetico per ciascun indicatore, pari alla media ponderata tra la componente derivante dai questionari di soddisfazione e la componente derivante dalle valutazioni del Dirigente Scolastico. I pesi utilizzati per il computo di cui al precedente comma sono così definiti:
 - peso assegnato alla componente derivante dai questionari di soddisfazione: 35%;
 - peso assegnato alla componente derivante dalle valutazioni del Dirigente Scolastico: 65%.
2. A ciascun docente ammesso alla graduatoria è quindi attribuito un punteggio finale percentuale, calcolato sulla base dei punteggi sintetici relativi ai singoli indicatori, secondo le modalità di calcolo descritte nell'Allegato 1.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Art. 7 – Ambito 2 (formazione e aggiornamento specifico su obiettivi d'istituto): principi generali

1. Il Dirigente Scolastico comunica ufficialmente e pubblica gli obiettivi d'istituto in merito alla formazione e all'aggiornamento professionale per l'anno scolastico in corso. Il conseguimento di un obiettivo consiste nel raggiungimento di uno specifico e ben definito traguardo formativo, che possa risultare debitamente certificato e che comporti un impegno particolarmente consistente e del quale l'istituto possa proficuamente valersi negli anni a venire.
2. La valutazione finalizzata all'inserimento nella graduatoria relativa all'ambito 2 è effettuata esclusivamente per i docenti che ne abbiano fatto richiesta. Per l'anno scolastico 2016/2017, la richiesta di ammissione alla graduatoria relativa all'ambito 2 deve essere sottoscritta e consegnata dal docente interessato alla segreteria docenti entro il termine ultimo del 31/03/2017.
3. Entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso, il docente presenta in segreteria docenti copia della documentazione attestante il conseguimento dei traguardi formativi.

Art. 8 – Ambito 2 (formazione e aggiornamento specifico su obiettivi d'istituto): valutazione e formazione della graduatoria

1. Prima della conclusione dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei titoli presentati dai docenti, assegnando da 3 a 15 punti per il conseguimento di ciascun obiettivo. Nella valutazione dei titoli il Dirigente Scolastico considera:
 - le eventuali diverse gradazioni possibili nell'obiettivo (ad esempio: conseguimento di certificazioni linguistiche a livelli diversi, diversi gradi di valutazione finale, ecc.);
 - l'impegno complessivo profuso dal docente allo scopo di conseguire il traguardo formativo;
 - la significatività e la spendibilità dell'obiettivo ai fini dell'organizzazione didattica e funzionale dell'istituto.
2. Il Dirigente Scolastico è comunque tenuto a garantire uniformità di valutazione dei titoli presentati dai diversi docenti, a motivare adeguatamente l'attribuzione dei punteggi a ciascun docente e a depositare agli atti la griglia di valutazione utilizzata per le valutazioni.
3. Terminate le operazioni di valutazione, il Dirigente Scolastico procede alla formazione della graduatoria relativa all'ambito 2, ordinata per valori decrescenti dei punteggi complessivi, determinati come descritto nei precedenti commi 1 e 2. A parità di punteggio nell'ultima posizione utile all'assegnazione di premi, prevale in graduatoria il docente che abbia conseguito un maggiore punteggio nella graduatoria relativa all'ambito 3 (ambito generale di miglioramento). In caso di ulteriore parità, prevale il docente (più anziano/più giovane). In caso di ulteriore parità il premio è suddiviso in parti uguali tra i docenti nell'ultima posizione utile della graduatoria.

Art. 9 – Ripartizione del bonus tra i docenti assegnatari di premialità per le graduatorie di cui agli ambiti 1 (qualità dell'insegnamento) e 2 (formazione e aggiornamento specifico su obiettivi d'istituto)



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

1. Le quote complessive di bonus riservate a agli ambiti 1 e 2 sulla base dei precedenti art. 2 e 3, sono ripartite tra i docenti assegnatari di ciascuna delle due graduatorie in misura proporzionale ai punteggi complessivi finali da essi ottenuti nelle rispettive graduatorie.

Art. 10 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): richiesta di ammissione a valutazione

1. La richiesta di ammissione a valutazione è attuata dal docente con la consegna alla segreteria docenti, entro il termine ultimo del 30 giugno, di:
 - copia debitamente compilata del file “ModuloValutazione2017” messo a disposizione dall’Istituto in formato Excel (xlsx) oppure in formato OpenOffice-LibreOffice (ods);
 - stampa del foglio di lavoro “Frontespizio” del file, riportante in forma sintetica il punteggio proposto dal docente, in riferimento alle attività, azioni e incarichi dichiarati nel file;
 - eventuale documentazione necessaria alla valutazione di quanto dichiarato nel file.
2. La mancata o l’incompleta consegna entro il termine suindicato di quanto elencato al precedente punto comporta la non ammissione a valutazione.
3. La presentazione di un file “ModuloValutazione2017” nel quale sia stata manomessa o modificata la modalità di calcolo comporta la non ammissione a valutazione.
4. Nel caso di incongruenze tra i punteggi proposti dal docente e riportati nella stampa del “Frontespizio” e quelli indicati nel file “ModuloValutazione2017” consegnato dal docente, l’Istituto potrà richiedere un’eventuale regolarizzazione anche oltre il termine del 30 giugno.

Art 11 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): attività, azioni e incarichi che possono essere proposti a valutazione

1. Per l’anno scolastico 2016/2017, possono essere proposti a valutazione gli incarichi, le azioni e le attività riferibili alle voci presentate nel seguente prospetto:

Area	Voce	
	Codice	Descrizione
A2 - Contributo al miglioramento dell'istituzione didattica	A2-1	<i>Il docente contribuisce attivamente alla realizzazione dell'offerta formativa dell'istituto, al processo di autovalutazione ed alle azioni di miglioramento elaborando e redigendo progetti di vario tipo, di arricchimento dell'offerta formativa, di potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza</i>



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

	A2-2	<i>Il docente attua e realizza progetti, iniziative, uscite didattiche funzionali al miglioramento degli apprendimenti o produce materiali messi a disposizione dell'istituto</i>
B2 - Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica di istituto	B2-3	<i>Il docente partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica o di formazione in qualità di docente/tutor, in relazione alle priorità dell'istituto</i>
	B2-4	<i>Il docente partecipa in qualità di allievo ad iniziative di formazione metodologica e didattica, in relazione alle priorità dell'istituto (in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso)</i>
B3 - Condivisione e diffusione di buone prassi didattiche	B3-5	<i>Il docente contribuisce alla produzione e alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica, condivide con i colleghi le competenze specialistiche</i>
C1 - Responsabilità nel coordinamento educativo e didattico	C1-6	<i>Il docente assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica, in particolare coordinando o documentando le attività di gruppi di lavoro e articolazioni del collegio docenti</i>

2. Nel file "ModuloValutazione2017" sono forniti esempi concreti e chiarimenti in merito a quanto può essere proposto a valutazione in riferimento a ciascuna delle voci del precedente elenco.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Art. 12 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): attribuzione del punteggio-base

1. A ciascun incarico, azione o attività proposto a valutazione il docente propone l'attribuzione di un punteggio-base pari a 5 punti, fatto salvo quanto specificato al successivo comma 2.
2. Per le sole voci A2-1 (elaborazione di progetti) e A2-2 (attuazione di progetti), il 100% del punteggio-base di 5 punti può essere attribuito unicamente alle prime tre azioni elencate dal docente. A partire dalla quarta azione di ciascuno dei due elenchi, al punteggio-base di 5 punti sono applicati i seguenti coefficienti di riduzione ("pesi"):
 - alla quarta azione in elenco: 60%
 - alla quinta azione in elenco: 50%
 - alla sesta e alla settima azione in elenco: 30%
 - dall'ottava azione in elenco: 10%
3. La corretta compilazione del file "ModuloValutazione2017" consente al docente di proporre la corretta attribuzione del punteggio-base a ciascun incarico, azione o attività e a raggrupparlo per ciascuna delle voci di cui all'Art. 2, riportandone automaticamente la somma nel "Frontespizio".

Art. 13 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): dichiarazione di elementi utili alla valutazione della consistenza e della significatività di azioni, attività e incarichi proposti a valutazione

1. In considerazione del fatto che ciascuna delle azioni proposte a valutazione da parte del docente è successivamente proposta a verifica e valutazione da parte del Dirigente Scolastico, come specificato al successivo Art. 14, è opportuno che il docente, nella compilazione del file "ModuloValutazione2017", fornisca adeguate informazioni utili alla valutazione della consistenza dell'azione e alla sua significatività.
2. La consistenza dell'azione, dell'attività o dell'incarico è una valutazione sulla dimensione quantitativa dell'impegno del docente, generalmente riferibile al tempo complessivo impiegato dal docente, ma in alcuni casi riscontrabile anche da altri elementi, quali ad esempio il volume di materiali prodotti, oppure il numero di interventi formativi realizzati, ecc.
3. La significatività dell'azione, dell'attività o dell'incarico ne rappresenta la valutazione del risultato e del positivo impatto sull'istituto.

Art. 14 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): operazioni di verifica e valutazione da parte del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico verifica ciascuno degli incarichi, azioni o attività proposti dal docente, formulando un giudizio di ammissibilità sulla base di riscontri sulla veridicità e sulla consistenza delle informazioni fornite dal docente.
2. In riferimento alla consistenza, il Dirigente Scolastico può attribuire fino a un massimo di 5 punti ulteriori per ciascun incarico, azione o attività ammissibile, fatto salvo quanto specificato al successivo comma 4. La formulazione del giudizio sulla consistenza e la conseguente attribuzione dell'eventuale



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

punteggio aggiuntivo sono effettuate dal Dirigente Scolastico sulla base del riscontro delle informazioni fornite dal docente con evidenze ed eventuali ulteriori informazioni.

3. In riferimento alla significatività, il Dirigente Scolastico può attribuire fino a un massimo di 5 punti ulteriori per ciascun incarico, azione o attività ammissibile, fatto salvo quanto specificato al successivo punto 4. La formulazione del giudizio sulla significatività e la conseguente attribuzione dell'eventuale punteggio aggiuntivo sono effettuate dal Dirigente Scolastico sulla base del riscontro delle informazioni fornite dal docente con evidenze ed eventuali ulteriori informazioni.
4. Per le sole voci A2-1 (elaborazione di progetti) e A2-2 (attuazione di progetti), gli eventuali punteggi aggiuntivi attribuiti dal Dirigente Scolastico, sia in riferimento alla consistenza sia in riferimento alla significatività, sono soggetti all'applicazione degli stessi coefficienti di riduzione di cui al precedente Art. 12 comma 2.
5. Il Dirigente Scolastico attribuisce a ciascun docente un Punteggio Complessivo (PC) espresso dalla somma dei punteggi-base e degli eventuali punteggi riferiti alla consistenza e alla significatività di ciascun incarico, azione o attività giudicato ammissibile.

Art. 15 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): formazione della graduatoria

1. Ultimate le operazioni di verifica e valutazione, il Dirigente Scolastico forma la graduatoria dei docenti, ordinata per valori decrescenti dei Punteggi Complessivi (PC).
2. Per l'anno 2016/2017, risultano assegnatari di premialità i primi 5 docenti della graduatoria.

Art. 16 – Ambito 3 (ambito generale del miglioramento): ripartizione del bonus tra i docenti assegnatari di premialità

1. La ripartizione del bonus tra i docenti assegnatari di premialità è realizzata con tre successive operazioni, effettuate in sequenza:
 - La definizione delle Quote Base (QB) attribuite a ciascun docente sulla base dei Punteggi Complessivi (PC);
 - La determinazione delle Quote Attenuate (QA) attribuite a ciascun docente, sulla base delle Quote Base e delle Quote FIS (QF) attribuite a ciascun docente;
 - La determinazione delle Quote Effettive di bonus (QE) attribuite a ciascun docente.

Le modalità di calcolo sono dettagliatamente descritte nell'Allegato 1.

2. Le Quote Effettive determinate secondo il procedimento sopra descritto costituiscono gli importi "lordo-dipendente" (ossia al netto dei contributi a carico dell'amministrazione scolastica) effettivamente corrisposti ai docenti in attuazione della L. 107/2015, art. 1, c. 129.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Criteri per la ripartizione del bonus premialità (L. 107/2015, art.1, c. 129)

Allegato 1 – Procedimenti di calcolo

Precisazioni e convenzioni di linguaggio

Per *normalizzazione di un dato rispetto ad un insieme* al quale il dato appartiene, si intende l'operazione tramite la quale, al dato, è associata la quantità ottenuta come quoziente tra:

- a numeratore: la differenza tra il dato e la media aritmetica di tutti i dati costituenti l'insieme
- a denominatore: la deviazione standard campionaria di tutti i dati costituenti l'insieme.

Si precisa che il procedimento di normalizzazione garantisce che l'insieme dei dati normalizzati abbia media aritmetica pari a zero e deviazione standard campionaria pari a uno. Questa proprietà rende matematicamente confrontabili componenti di valutazioni ottenute a partire da procedimenti diversi. Il procedimento di normalizzazione, separatamente effettuato sulle valutazioni grezze effettuate dalle famiglie per mezzo del questionario e sulle valutazioni effettuate dal Dirigente Scolastico, garantisce quindi il mantenimento della proporzione desiderata tra i diversi pesi assegnati alle due componenti della valutazione.

Computo del punteggio normalizzato assegnato al docente per ciascuno dei tre indicatori che concorrono alla qualità dell'insegnamento sulla base dei questionari sottoposti alle famiglie (Art. 4 comma 6)

1. Ciascun punteggio grezzo assegnato tramite il questionario da una famiglia a un docente su uno specifico item è sottoposto a normalizzazione rispetto all'insieme dei punteggi grezzi assegnati in tutti i questionari da tutte le famiglie a tutti i docenti su quello stesso item. Il dato così ottenuto è detto *punteggio normalizzato di tipo 1*
2. Fissati un docente e uno specifico item, è calcolata la media aritmetica dei punteggi normalizzati di tipo 1 ottenuti da quel docente su quell'item da parte di tutte le famiglie. Il dato così ottenuto è detto *punteggio grezzo di tipo 2*.
3. Ciascun punteggio grezzo di tipo 2 attribuito a un docente su uno specifico item è sottoposto a normalizzazione rispetto all'insieme di tutti i punteggi grezzi di tipo 2 attribuiti a tutti i docenti su quello stesso item. Il dato così ottenuto è detto *punteggio normalizzato di tipo 2*.
4. Fissati un docente e una specifica dimensione (didattica, relazionale, professionale), è calcolata la media aritmetica dei punteggi normalizzati di tipo 2 attribuiti a quel docente su tutti gli item riferiti a quella specifica dimensione. Il dato così ottenuto è detto *punteggio grezzo di tipo 3*.
5. Ciascun punteggio grezzo di tipo 3 attribuito a un docente su una specifica dimensione (didattica, relazionale, professionale) è sottoposto a normalizzazione rispetto all'insieme dei punteggi grezzi di tipo 3 attribuiti a tutti i docenti su quella specifica dimensione. Il dato così ottenuto è il *punteggio normalizzato assegnato al docente su quello specifico indicatore nella valutazione delle famiglie e degli studenti*. I dati di questo tipo sono i "punteggi normalizzati" ai quali è fatto riferimento nell'Art. 4



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

comma 6. Il procedimento di calcolo garantisce che, per ciascun indicatore, l'insieme dei punteggi normalizzati così ottenuti da tutti i docenti abbia media aritmetica pari a zero e deviazione standard campionaria pari a uno.

Computo del punteggio normalizzato assegnato al docente per ciascuno dei tre indicatori che concorrono alla qualità dell'insegnamento sulla base delle valutazioni effettuate dal Dirigente Scolastico (Art. 5 comma 6)

1. Ciascun punteggio grezzo assegnato dal Dirigente Scolastico a un docente su uno specifico item è sottoposto a normalizzazione rispetto all'insieme dei punteggi grezzi assegnati dal Dirigente Scolastico a tutti i docenti su quello stesso item. Il dato così ottenuto è detto *punteggio normalizzato di tipo A*
2. Fissato un docente e una specifica dimensione (didattica, relazionale, professionale), è calcolata la media aritmetica dei punteggi normalizzati di tipo A attribuiti a quel docente su tutti gli item riferiti a quella specifica dimensione. Il dato così ottenuto è detto *punteggio grezzo di tipo B*.
3. Ciascun punteggio grezzo di tipo B attribuito a un docente su una specifica dimensione (didattica, relazionale, professionale) è sottoposto a normalizzazione rispetto all'insieme dei punteggi grezzi di tipo B attribuiti a tutti i docenti su quella specifica dimensione. Il dato così ottenuto è il *punteggio normalizzato assegnato al docente su quello specifico indicatore nella valutazione del Dirigente Scolastico*. I dati di questo tipo sono i "punteggi normalizzati" ai quali è fatto riferimento nell'Art. 5 comma 6. Il procedimento di calcolo garantisce che, per ciascun indicatore, l'insieme dei punteggi normalizzati così ottenuti da tutti i docenti abbia media aritmetica pari a zero e deviazione standard campionaria pari a uno.

Composizione dei punteggi relativi ai questionari e relativi alle valutazioni effettuate dal Dirigente Scolastico e determinazione dei punteggi percentuali sulla qualità (Art. 6)

1. Per ciascun docente, è calcolata la somma tra:
 - i punteggi normalizzati assegnati al docente su ciascun indicatore nella valutazione delle famiglie e degli studenti, moltiplicata per il coefficiente 3,5;
 - i punteggi normalizzati assegnati al docente su ciascun indicatore nella valutazione del Dirigente Scolastico, moltiplicata per il coefficiente 6,5;
 - il numero 40.

La quantità così determinata è il punteggio percentuale finale relativo alla qualità attribuito al docente al quale è fatto riferimento all'Art. 6 comma 2.

Modalità di calcolo delle quote di ripartizione del bonus riferito all'ambito 3 tra i docenti assegnatari di premialità (Art. 16)

1. Ai fini della ripartizione del bonus riferito all'ambito 3, a ciascun docente assegnatario è attribuita una Quota Base (QB) dell'importo "lordo-dipendente" del bonus complessivamente assegnato all'Istituto, di



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

seguito denominato “Totale Bonus” (TOT), in misura proporzionale al rispettivo Punteggio Complessivo. In formula, la Quota Base dello i-esimo docente è cioè così determinata:

$$QB_i = \frac{PC_i \times TOT}{\sum_{\text{docenti assegnatari}} PC}$$

2. A ciascun docente assegnatario è quindi attribuita una Quota Attenuata (QA), determinata sulla base della Quota Base nonché della somma di tutti gli importi “lordo-dipendente” conferiti al docente nell’anno scolastico e coperti dal F.I.S., di seguito denominata “Quota FIS” (QF). La Quota Attenuata attribuita al docente è data dal quoziente avente a numeratore il quadrato della Quota Base e a denominatore la somma tra Quota Base (QB) e Quota FIS (QF). In formula, la Quota Attenuata dello i-esimo docente è cioè così determinata:

$$QA_i = \frac{(QB_i)^2}{QB_i + QF_i}$$

3. A ciascun docente assegnatario è infine attribuita una Quota Effettiva di bonus “lordo-dipendente” (QE), ottenuta moltiplicando la Quota Attenuata per il coefficiente dato dal rapporto tra il Totale Bonus e la somma delle Quote Attenuate. In formula, la Quota Effettiva attribuita allo i-esimo docente è così determinata:

$$QE_i = \frac{QA_i \times TOT}{\sum_{\text{docenti assegnatari}} QA}$$

4. Le Quote Effettive determinate secondo il procedimento sopra descritto costituiscono gli importi “lordo-dipendente” (ossia al netto dei contributi a carico dell’amministrazione scolastica) effettivamente corrisposti ai docenti in attuazione della L. 107/2015, art. 1, c. 129.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059