



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Criteri per la ripartizione del bonus premialità (L. 107/2015, art.1, c. 129)

Procedura per la valutazione dei docenti e per la determinazione delle quote di bonus attribuite ai singoli docenti – A.S. 2015/2016

Art. 1 – Richiesta di ammissione a valutazione

1. La richiesta di ammissione a valutazione è attuata dal docente con la consegna alla segreteria docenti, entro il termine ultimo del 31/07/2016, di:
 - a. Copia debitamente compilata del file “ModuloValutazione2016” messo a disposizione dall’Istituto in formato Excel (xlsx) oppure in formato OpenOffice-LibreOffice (ods)
 - b. Stampa del foglio di lavoro “Frontespizio” del file, riportante in forma sintetica il punteggio proposto dal docente, in riferimento alle attività, azioni e incarichi dichiarati nel file
 - c. Eventuale documentazione necessaria alla valutazione di quanto dichiarato nel file
2. La mancata o l’incompleta consegna entro il termine suindicato di quanto elencato al precedente punto comporta ipso facto la non ammissione a valutazione.
3. Nel caso di incongruenze tra i punteggi proposti dal docente e riportati nella stampa del “Frontespizio” e quelli indicati nel file “ModuloValutazione2016” consegnato dal docente, l’Istituto potrà richiedere un’eventuale regolarizzazione anche oltre il termine del 31/07/2016.

Art 2. – Attività, azioni e incarichi che possono essere proposti a valutazione

1. Per l’anno scolastico 2015/2016, possono essere proposti a valutazione gli incarichi, le azioni e le attività riferibili alle voci presentate nel seguente prospetto:

| Area | Voce | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Codice | Descrizione |
| A2 - Contributo al miglioramento dell'istituzione didattica | A2-1 | <i>Il docente contribuisce attivamente alla realizzazione dell'offerta formativa dell'istituto, al processo di autovalutazione ed alle azioni di miglioramento elaborando e redigendo progetti di vario tipo, di arricchimento dell'offerta formativa, di potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza</i> |



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | A2-2 | <i>Il docente attua e realizza progetti, iniziative, uscite didattiche funzionali al miglioramento degli apprendimenti o produce materiali messi a disposizione dell'istituto</i> |
| B2 - Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica di istituto | B2-3 | <i>Il docente partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica o di formazione in qualità di docente/tutor, in relazione alle priorità dell'istituto</i> |
| | B2-4 | <i>Il docente partecipa in qualità di allievo ad iniziative di formazione metodologica e didattica, in relazione alle priorità dell'istituto (in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso)</i> |
| B3 - Condivisione e diffusione di buone prassi didattiche | B3-5 | <i>Il docente contribuisce alla produzione e alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica, condivide con i colleghi le competenze specialistiche</i> |
| C1 - Responsabilità nel coordinamento educativo e didattico | C1-6 | <i>Il docente assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica, in particolare coordinando o documentando le attività di gruppi di lavoro e articolazioni del collegio docenti</i> |

2. Nel file "ModuloValutazione2016" sono forniti esempi concreti e chiarimenti in merito a quanto può essere proposto a valutazione in riferimento a ciascuna delle voci del precedente elenco.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Art. 3 – Attribuzione del punteggio-base

1. A ciascun incarico, azione o attività proposto a valutazione il docente propone l'attribuzione di un punteggio-base pari a 5 punti, fatto salvo quanto specificato al successivo punto 2.
2. Per le sole voci A2-1 (elaborazione di progetti) e A2-2 (attuazione di progetti), il 100% del punteggio-base di 5 punti può essere attribuito unicamente alle prime tre azioni elencate dal docente. A partire dalla quarta azione di ciascuno dei due elenchi, al punteggio-base di 5 punti sono applicati i seguenti coefficienti di riduzione ("pesi"):
 - a. alla quarta azione in elenco: 60%
 - b. alla quinta azione in elenco: 50%
 - c. alla sesta e alla settima azione in elenco: 30%
 - d. dall'ottava azione in elenco: 10%
3. La corretta compilazione del file "ModuloValutazione2016" consente al docente di proporre la corretta attribuzione del punteggio-base a ciascun incarico, azione o attività e a raggrupparlo per ciascuna delle voci di cui all'Art. 2, riportandone automaticamente la somma nel "Frontespizio".

Art. 4 – Dichiarazione di elementi utili alla valutazione della consistenza e della significatività di azioni, attività e incarichi proposti a valutazione

1. In considerazione del fatto che ciascuna delle azioni proposte a valutazione da parte del docente è successivamente proposta a verifica e valutazione da parte del Dirigente Scolastico, come specificato al successivo art. 5, è opportuno che, nella compilazione del file "ModuloValutazione2016", fornisca adeguate informazioni utili alla valutazione della *consistenza* dell'azione e alla sua *significatività*.
2. La *consistenza* dell'azione, dell'attività o dell'incarico è una valutazione sulla dimensione quantitativa dell'impegno del docente, spesso riferibile al tempo complessivo impiegato dal docente, ma riscontrabile anche da altri elementi, quali ad esempio il volume di materiali prodotti, oppure il numero di interventi formativi realizzati, ecc.
3. La *significatività* dell'azione, dell'attività o dell'incarico ne rappresenta la valutazione del risultato e del positivo impatto sull'istituto.

Art. 5 – Operazioni di verifica e valutazione da parte del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico verifica ciascuno degli incarichi, azioni o attività proposti dal docente, formulando un giudizio di ammissibilità sulla base di riscontri sulla veridicità e sulla consistenza delle informazioni fornite dal docente.
2. In riferimento alla *consistenza*, il Dirigente Scolastico può attribuire fino a un massimo di 5 punti ulteriori per ciascun incarico, azione o attività ammissibile, fatto salvo quanto specificato al successivo punto 4. La formulazione del giudizio sulla consistenza e la conseguente attribuzione dell'eventuale punteggio aggiuntivo sono effettuate dal Dirigente Scolastico sulla base del riscontro delle informazioni fornite dal docente con evidenze ed eventuali ulteriori informazioni.
3. In riferimento alla *significatività*, il Dirigente Scolastico può attribuire fino a un massimo di 5 punti ulteriori per ciascun incarico, azione o attività ammissibile, fatto salvo quanto specificato al successivo punto 4. La formulazione del giudizio sulla significatività e la conseguente attribuzione dell'eventuale punteggio



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

aggiuntivo sono effettuate dal Dirigente Scolastico sulla base del riscontro delle informazioni fornite dal docente con evidenze ed eventuali ulteriori informazioni.

4. Per le sole voci A2-1 (elaborazione di progetti) e A2-2 (attuazione di progetti), gli eventuali punteggi aggiuntivi attribuiti dal Dirigente Scolastico, sia in riferimento alla consistenza sia in riferimento alla significatività, sono soggetti all'applicazione degli stessi coefficienti di riduzione di cui al precedente art. 3 punto 2.
5. Il Dirigente Scolastico attribuisce a ciascun docente un Punteggio Complessivo (PC) espresso dalla somma dei punteggi-base e degli eventuali punteggi riferiti alla consistenza e alla significatività di ciascun incarico, azione o attività giudicato ammissibile.

Art. 6 – Formazione della graduatoria e individuazione dei docenti assegnatari di premialità

1. Ultimate le operazioni di verifica e valutazione, il Dirigente Scolastico forma la graduatoria dei docenti, ordinata per valori decrescenti dei Punteggi Complessivi (PC).
2. Risultano assegnatari di premialità i primi 12 docenti della graduatoria, ossia il 15% degli 81 docenti dell'Istituto in servizio con contratto a tempo indeterminato nell'Istituto nell'anno scolastico 2015/16.

Art. 7 – Ripartizione del bonus tra i docenti assegnatari di premialità

1. La ripartizione del bonus tra i docenti assegnatari di premialità è realizzata con tre successive operazioni, effettuate in sequenza:
 - a. La definizione delle Quote Base (QB) attribuite a ciascun docente sulla base dei Punteggi Complessivi (PC);
 - b. La determinazione delle Quote Attenuate (QA) attribuite a ciascun docente, sulla base delle Quote Base e delle Quote FIS (QF) attribuite a ciascun docente;
 - c. La determinazione delle Quote Effettive di bonus (QE) attribuite a ciascun docente.
2. A ciascun docente assegnatario è attribuita una Quota Base (QB) dell'importo "lordo-dipendente" del bonus complessivamente assegnato all'Istituto, di seguito denominato "Totale Bonus" (TOT), in misura proporzionale al rispettivo Punteggio Complessivo. In formula, la Quota Base dello i-esimo docente è cioè così determinata:

$$QB_i = \frac{PC_i \times TOT}{\sum_{\text{docentiassegnatari}} PC}$$

3. A ciascun docente assegnatario è quindi attribuita una Quota Attenuata (QA), determinata sulla base della Quota Base nonché della somma di tutti gli importi "lordo-dipendente" conferiti al docente nell'anno scolastico e coperti dal F.I.S., di seguito denominata "Quota FIS" (QF). La Quota Attenuata attribuita al docente è data dal quoziente avente a numeratore il quadrato della Quota Base e a denominatore la somma tra Quota Base (QB) e Quota FIS (QF). In formula, la Quota Attenuata dello i-esimo docente è cioè così determinata:

$$QA_i = \frac{(QB_i)^2}{QB_i + QF_i}$$



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

4. A ciascun docente assegnatario è infine attribuita una Quota Effettiva di bonus “lordo-dipendente” (QE), ottenuta moltiplicando la Quota Attenuata per il coefficiente dato dal rapporto tra il Totale Bonus e la somma delle Quote Attenuate. In formula, la Quota Effettiva attribuita allo *i*-esimo docente è così determinata:

$$QE_i = \frac{QA_i \times TOT}{\sum_{\text{docentiassegnatari}} QA}$$

5. Le Quote Effettive determinate secondo il procedimento sopra descritto costituiscono gli importi “lordo-dipendente” (ossia al netto dei contributi a carico dell'amministrazione scolastica) effettivamente corrisposti ai docenti in attuazione della L. 107/2015, art. 1, c. 129.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059