



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Prot. n. 6909/c14

Spett. Agenzia di viaggi

Centro Viaggi Graffiti snc.

Sede legale: Via Valverti, 7/B - 25043 - Breno (BS)
massimo@centroviaggiGraffiti.it

IL MONTICOLO VACANZE S.R.L.

Via Manifattura 23, 25047 BOARIO TERME
luigimoioli@ilmonticolovacanze.it

ADAMELLO EXPRESS

Via Costantino n° 4, 25047 DARFO B.T. (BS)
silvia.bassi@adamelloexpress.com

MULTILINGUA VIAGGI

contatti@centrosoggiornistudio.it

NEW BEETLE VIAGGI STUDIO

diana@newbeetleviaggistudio.it

Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D. I. n. 44 del 01/02/2001, per "Stage Linguistico REGNO UNITO/IRLANDA".

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia un preventivo (IVA compresa), che dovrà pervenire a questo Istituto **entro le ore 13,00 del 24.11.2015**, per uno Stage Linguistico in REGNO UNITO/IRLANDA totale N° 37 studenti e n° 2 docente accompagnatore, avente le seguenti caratteristiche

(si allega programma dettagliato – ALL. 1):

Il preventivo deve inoltre includere:

- Assicurazione medica;
- Bagaglio a mano di grandi dimensioni;
- Assicurazione R.C.
- Ass. annullamento viaggio.

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Criteria per la scelta del miglior offerente:



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più conveniente (art. 83 del D. Lgs 163/2006), comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica max 60 pt. sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
SISTEMAZIONE ALUNNI	n. 1 alunni per famiglia pt. 18	Sistemazione in famiglia pensione completa per l'intero periodo
SISTEMAZIONE DOCENTI	Camera singola pt. 5	Sistemazione in famiglia pensione completa per l'intero periodo
SISTEMAZIONE SCUOLA	Pt.20	
GRATUITÀ	2 o più docenti pt. 5 1 docente pt. 2	
VISITE GUIDATE	punti 5 giornata intera punti 2 ½ giornata	
ASSICURAZIONE MEDICA	Assicurazione medico pt.1	
BAGAGLIO	Assicurazione bagagli pt.1	
ASSICURAZIONE R.C.	Assicurazione R.C. pt.1	
ASS. ANNULLAMENTO VIAGGIO	Assicurazione annullamento viaggio pt.4	Si richiedono informazioni sulle garanzie della polizza assicurativa relative a: Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.Lgs 111 del 17/03/1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 ratificata con legge n.1084 del 27/12/1977. Assicurazione rischi (Spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc)



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

L'offerta economica, max 40 pt., sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 40$$

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo, si provvederà ad effettuare sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica. Si producono in allegato il *Capitolato d'onere*, il modulo *Dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà*, l'*Autodichiarazione per la fornitura di servizi relativi al viaggio d'istruzione*, l'*Informativa trattamento dati personali*, il *Modello di formulazione offerta*, da restituire al nostro Istituto debitamente compilati e sottoscritti

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato;
2. **pervenire entro le ore 13,00 del 24.11.2015**, tramite posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale di partenza) oppure brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Per la presentazione dell'offerta tramite posta raccomandata A/R o *brevi manu*: la stessa dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto nelle modalità sopra indicate. Il relativo plico evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER STAGE IN INGHILTERRA" indirizzata come segue: Liceo Scientifico "Camillo Golgi" Via Folgore 19 25043 Breno (BS). Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) **il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed emissione fattura avverrà, previa acquisizione del DURC e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, a conclusione del viaggio;**
- f) il CIG è _____ - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFV3AK**

La data di apertura buste è fissata il giorno **27.11.2015 alle ore 12,00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione. Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che hanno partecipato alla gara.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto.

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Alessandro Papale



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA PACCHETTO PER STAGE IN REGNO UNITO/INGHILTERRA

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione del viaggio di istruzione destinato agli alunni del nostro Istituto, secondo le prescrizioni del Regolamento di Istituto, delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. La fornitura si articolerà in un lotto, di seguito descritto: Servizio di trasporto alunni per la realizzazione del viaggio di istruzione, come da prospetto allegato, il tutto secondo quanto specificato nel presente "Capitolato d'oneri". Le aziende interessate potranno partecipare per il bando in oggetto. L'Istituto potrà assegnare il bando all'azienda che farà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenga anche un solo preventivo.

Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione: è possibile inviare l'offerta per posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale di partenza) oppure *brevi manu* all'Ufficio protocollo dell'Istituto. L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le due Buste A e B, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

2. Il plico racchiuderà:

BUSTA A, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;

BUSTA B, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica". L'offerta dovrà contenere indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, indicando l'importo con iva esclusa (imponibile) e l'importo con iva inclusa.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER PER STAGE IN REGNO UNITO/IRLANDA". Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 DEL 24.11.2015 all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art. 2, dovrà contenere la seguente documentazione:



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà;

Copia documento di identità valido debitamente firmato con grafia leggibile;

Autodichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

- h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:
legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle.

TUTTO QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE AUTOCERTIFICATO AI SENSI DEL DPR 445/2000

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La fornitura sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato. Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto; gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato. Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta raccomandata A/R (**non farà fede il timbro postale di partenza**) oppure consegnate *brevi manu* all'Ufficio protocollo dell'Istituto, purché pervengano non più tardi delle **ore 13,00 del giorno 24.11.2015** al seguente indirizzo: Liceo Scientifico "Camillo Golgi" Via Folgore 19, 25043 Breno (BS). L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le due Buste A e B, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La busta contenente l'offerta dovrà contenere la documentazione richiesta. Non saranno valutate offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato; offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando. L'istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti. Resta salvo anche il diritto dell'istituto di non aggiudicare il servizio di viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà:

- 1) È previsto il rimborso del costo del biglietto viaggio in aereo all'emissione della fattura;
- 2) Il saldo avverrà, su presentazione di regolare fattura elettronica, entro e non oltre 30 giorni dalla data di perfezionamento dell'attività negoziale.

Tali modalità fanno parte integrante del contratto.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della ditta _____ con sede legale in _____
via _____; n. P.I. _____
iscritta al registro delle imprese n. _____

DICHIARA

- ✓ di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l' idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- ✓ di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 ess.mm.ii., ovvero dichiara:
 - di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- ✓ di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
 - ✓ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

previste;

- ✓ di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- ✓ di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
- ✓ di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero
- ✓ che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, a presentare il "DURC" in caso aggiudicazione della gara;
- ✓ di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a 3 mesi da quella della gara e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- ✓ di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- ✓ che è in possesso della certificazione nel rispetto delle leggi 46/90, D. l.vo 181/08 in vigore dal 15/05/2008 e 242/96;
- ✓ che è in possesso dei requisiti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni della Legge 24 novembre 2006 n.286;
- ✓ che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratori della impresa/società;
- ✓ di accettare incondizionatamente i termini di pagamento che vedranno impegnata l'Istituzione Scolastica, a corrispondere quanto dovuto previo:
 1. Consegna di regolare fattura da parte di questa ditta partecipante;
 2. DURC in corso di validità (in occasione del primo acconto) e successive fasi;
 3. Controllo della regolarità contributiva in campo fiscale con monitoraggio "Equitalia".

_____ li, ____/____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

AUTODICHIARAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato _____ a
_____ il _____ in _____ qualità _____ di
_____ della ditta _____
con sede in _____ via _____, cod.
fiscale _____ partita IVA _____, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello
stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

· perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

j) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

k) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

l) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:

legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata,



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle.

....., li .../...../2015

Il Dichiarante



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

**Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" -
Informativa all'interessato**

1. Finalità del trattamento dati:
predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto; esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione; analisi del mercato e elaborazioni statistiche; verifica del grado di soddisfazione dei rapporti; adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; tutela dei diritti in sede giudiziaria; 2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal Dlgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal Dlgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il

sottoscritto _____



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

Titolare

della

ditta

dichiara di aver ricevuta l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti; acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

_____, li/...../2015

Firma dell'interessato



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

MODELLO di FORMULAZIONE OFFERTA

La sottoscritta Società.....iscritta al R.E.A..... Albo
 Imprese al n.°.....con sede inviatel.....
 Fax.....
 Partita IVA.....Codice Fiscale.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per dal
alper studenti e docenti accompagnatori.”.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.
2. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara.

Pertanto, ai fini dell'ammissione alla gara e nel rispetto delle condizioni contenute nella lettera d'invito la sottoscritta Società formula la seguente offerta:

OFFERTA TECNICA (Max pt. 60)

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
SISTEMAZIONE ALUNNI	n. 1 alunno per famiglia pt. 18	Sistemazione in famiglia pensione completa per l'intero periodo
SISTEMAZIONE DOCENTI	Camera singola- pt. 5	Sistemazione in famiglia pensione completa per l'intero periodo



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
 Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

SISTEMAZIONE SCUOLA RICHIESTA	pt. 20	
GRATUITÀ	2 o più docenti pt. 5 1 docente pt. 2	
VISITE GUIDATE	punti 5 giornata intera punti 2 ½ giornata	
ASSICURAZIONE MEDICA	Assicurazione medico pt.1	
BAGAGLIO	Assicurazione bagagli pt.1	
ASSICURAZIONE R.C.	Assicurazione R.C. pt.1	
ASS. ANNULLAMENTO VIAGGIO	Assicurazione annullamento viaggio pt.4	Si richiedono informazioni sulle garanzie della polizza assicurativa relative a: Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.Lgs 111 del 17/03/1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 ratificata con legge n.1084 del 27/12/1977. Assicurazione rischi (Spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc)

OFFERTA ECONOMICA (Max pt. 40)

Stage Linguistico in Inghilterra	Prezzo offerto per studente

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P - Cod. Fisc. 81003670171

dell'art. 76 DPR 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

....., __/__/2015

Timbro e firma Ditta e/o del legale rappresentante

Dettagli dell'offerta e del programma per richiesta preventivi
STAGE LINGUISTICO - INGHILTERRA



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore:

	Anno Scolastico 2014/15	
	SCHEDA PROGETTO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE	
		ALL. 1

Meta	REGNO UNITO (cittadina di medie dimensioni) IRLANDA		
Calendario ed orario	1 SETTIMANA AL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' PREZZO DAL 30.11.2015 AL 15.04.2016		
Percorso			
Classi coinvolte	5^ALL	5BLL	
Numero minimo alunni partecipanti per classe	25	12	
Numero minimo complessivo degli alunni partecipanti	37		
Insegnanti accompagnatori (indicare anche la classe che accompagnano)	Prof.ssa MOGLIA FIORELLA Prof.ssa ANN GRAINGER		
STAGE	CORSO DI LINGUA INGLESE 15 ORE SETTIMANALI + SISTEMAZIONE IN FAMIGLIA – SCUOLA RICONOSCIUTA DA BRITISH COUNCIL O ENTI SIMILARI		
Mezzi di trasporto previsti (indicare il luogo di partenza)	BUS + AEREO		
Albergo	Sistemazione in famiglia non troppo distanti dalla scuola; sistemazione in famiglia anche per le insegnanti accompagnatrici.	(non nella stessa famiglia e non nella stessa area così da coprire più zone abitate dagli studenti	
Trattamento	Pernottamento + prima colazione	Mezza pensione Eventuale packed lunch	
Guide di mezza o intera giornata	Si richiede visita di una giornata intera (Londra se possibile); Escursione di mezza giornata		
Visite particolari	La visita deve essere ad un luogo di particolare interesse cultural/storico/letterario		
Annotazioni o richieste varie (Musei o altri ingressi)	Mezzi di trasporto da/per le famiglie (bus/underground) inclusi. Materiali dei corsi inclusi		

Breno, 17.11.2015