Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Ai Docenti Coordinatori e segretari dei consigli di classi
e, p.c., al DSGA
All'albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 297/1994;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
TENUTO CONTO dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;
VISTO l'art. 25/5 del D.lgs. 297/94;
TENUTO CONTO del CCNL in vigore;

NOMINA

Coordinatori e segretari dei consigli di classe per l'a.s. 2026/2027 i seguenti docenti:

INDIRIZZO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
ARTISTICO	1A LA	LOCATELLI NICOLA	PEDRETTI ELENA
	2A LA	BELUSSI FRANCESCA COSTANZA	BEZZI JESSICA
	3A LA	MENSI GUIDO	TARANTINO FRANCESCO
	4A LA	RAPICANO CRISTIAN	MENSI GUIDO
	5A LA	FABIANI DANIELE	PASTORELLI ALESSANDRA
	3B LA	MAZZA DANIELE	BERTAZZONI MARTA
	5B LA	MUSIG STEFANIA	MASNOVI LAURA
CLASSICO	2A LC	STURNIOLO ROSA	MAZZA DANIELE
	3A LC	BOLDINI FEDERICA	PANTEGHINI MARIAPIERA
	4A LC	STURNIOLO ROSA	COLAVERO MANUELA
	5A LC	IPPOLITI PAOLA	BOLDINI FEDERICA
ECONOMICO SOCIALE	1A LES	ZAMPATTI MARA	VOLPE MARCELLA
	2A LES	ORSIGNOLA BEATRICE	BETTONI PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente da ENRICA BOARATO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

	3A LES	BETTONI PAOLO	STERLI GREGORIO
	4A LES	BEZZI JESSICA	ORSIGNOLA BEATRICE
	5A LESCS	COLAVERO MANUELA	MASSA ROBERTO
	1A LESCS	FRIZZA LAURA	FILISETTI LUCA
	2A LESCS	ZAMPATTI MARA	PROCACCI ELENA
	3° LESCS	FRIZZA LAURA	GIUSSANI ALESSIA
	4A LESCS	PEDRETTI ELENA	STERLI MONICA
	3B LES	PAVESI ANDREA	DIONISIO ROSA
	4B LES	SANNUCCI VALENTINA	FRANZINI CHIARA
	5B LES	FRANZINI CHIARA	DIONISIO ROSA
	1B LESCS	PASTORELLI ALESSANDRA	GIORDANO LUISANA
LINGUISTICO	1A LL	POETINI CAMILLA	BARISELLI ANNA
	2A LL	BEATRICI MAURA	POETINI CAMILLA
	3A LL	GHEZA FRANCESCA GIOVANNA	BIANCHINI SILVIA
	4A LL	ARMANINI GILDA	COCCHI OLGA FRANCESCA
	5A LL	MASNOVI LAURA	MENSI GLENDA
	4B LL	PELAMATTI TIZIANA	SIMONCINI SANDRO
MUSICALE	1A LM	DE TULLIO ADRIANA	ARMANTI ILARIA
	2A LM	DRAGO MONICA	DATTILO CARMEN
	3A LM	ANDREOLI CARLOTTA	FACCANONI LUCA
	4A LM	GRIMALDI PAOLA	PIAZZALUNGA GIOVANNI
	5A LM	PEDERSOLI ALESSANDRA	GAIETTA MARCO
SCIENTIFICO	1A LS	FIORINI PAOLO	DE LUCIA ERMELINDA
	2A LS	BONO STEFANIA	FIORINI PAOLO
	3A LS	BARISELLI ANNA	BELLICINI CHIARA
	4A LS	DE LUCIA ERMELINDA	D'ALELIO MARIANGELA
	5A LS	GHIRARDELLI MARCO	GHEZA RAFFAELLA
	4A LSP	SALVINI MARINA	BONAFINI CATERINA
	5B LS	BACCANELLI DANILO	BOTTICCHIO LUCIA
SCIENZE APPLICATE	1A LSSA	MAZZOLI LILIANA	HIRECH JESSICA MONIA
	2A LSSA	MASSA MARILENA	BETTONI CATERINA

	3A LSSA	BELLICINI CHIARA	BACCANELLI DANILO
	4A LSSA	MISASI SILVIA	DALDOSS GIULIANA
	5A LSSA	BETTONI CATERINA	TABONI GIOVANNA
SCIENZE UMANE	1ALSU	MERCURI DOMENICO	IPPOLITI PAOLA
	2ALSU	SALVINI MARINA	BONTEMPI LAURA
	3ALSU	DAMIOLI GIANFRANCO	PUTELLI ROSANNA
	4ALSU	BOTTICCHIO LUCIA	STERLI MONICA
	5ALSU	GUERINI ROBERTA	GARATTI BIANCA
	1BLSU	LEO MARINELLA	PANARO MARIANGELA LORENA
	2BLSU	BONAFINI CATERINA	BONTEMPI LAURA
	3BLSU	MERCURI DOMENICO	BACCANELLI ELISA
	5BLSU	VIELMI PAOLA	BACCANELLI ELISA

Durata della prestazione: a.s. 2026/2027

COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il docente Coordinatore di Classe dovrà:
- presiedere il Consiglio di Classe in sostituzione del DS;
- coordinare i lavori e le attività dei Consigli di Classe;
- costituire punto di riferimento e guida per studenti, docenti del proprio Consiglio e per le famiglie;
- curare l'elaborazione della progettazione coordinata di classe e i PEI/PDP per gli alunni con BES;
- curare le relazioni con le famiglie;
- segnalare le eventuali situazioni riferite di anomalia nei comportamenti, di profitto e di assenza degli alunni;
- stimolare la partecipazione degli alunni alla vita scolastica, comprese le attività extrascolastiche;
- verificare la corretta compilazione dei verbali delle riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini.

COMPITI E FUNZIONI DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il docente Segretario del Consiglio di Classe dovrà:
- stendere il verbale del CDC in modo fedele, sintetico e puntuale, verificando la corretta apposizione delle firme;
- supportare documentalmente il Coordinatore.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2026 – 2027.
Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.
Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.
La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Obblighi accessori
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Breno, 29/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Enrica Boarato