



CIRCOLARE

Questa circolare è redatta secondo criteri di Alta Accessibilità

Destinatari: personale ATA a tempo indeterminato

Oggetto: graduatorie interne personale ATA T.I

Al fine della elaborazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuale personale ATA soprannumerario per l'a.s 2026/2027, il personale a tempo indeterminato, titolare presso questo istituto è tenuto a compilare la scheda di valutazione dei titoli e servizi e la dichiarazione personale sostitutiva di certificazione (all.1).

I dipendenti già titolari nello scorso anno scolastico, per i quali nulla è cambiato relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali, possono presentare, in alternativa a quanto sopra, dichiarazione di "invariata situazione" (all.2), in tal caso la segreteria aggiornerà automaticamente il punteggio precedente, tenendo conto dell'anno di servizio maturato.

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni variazione e a compilare la dichiarazione per il diritto all'esclusione dalla graduatoria interna (all.3).

Per il personale che non dovesse presentare la scheda e/o la dichiarazione entro la data indicata, la segreteria procederà d'ufficio all'aggiornamento del punteggio.

La documentazione dovrà pervenire tramite email solo ed esclusivamente all'indirizzo bsps03000p@istruzione.it o consegnata a mano, entro e non oltre il **13/04/2026**.

Breno, 16/03/2026

Circolare n. 279

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa. Enrica Boarato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, Lgs. n. 39/1993

Il compilatore: RL