Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Prot. 7501 dell'11 Agosto 2025 **Breno, 11 Agosto 2025**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ATTO UNILATERALE 2024/2025
EMESSO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO IN DATA 11/08/2025

Legittimità giuridica
(art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

PREMESSO CHE

- in data 11 Agosto 2025 il Dirigente Scolastico del Liceo Golgi ha adottato un atto unilaterale transitorio in mancanza dell'accordo con le RSU circa il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) CCNL triennio 2019-2021;
- la Contrattazione Integrativa, avviata il 13 settembre 2024 si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; le RSU non hanno sottoscritto la medesima.

VISTA la Nota ministeriale 36704 del 30 settembre 2024 avente per oggetto "Assegnazione integrativa programma annuale 2024 – settembre-dicembre 2024 e, comunicazione preventiva programma annuale 2025 gennaio-agosto 2025;

VISTI il verbale del Collegio Docenti e relativa delibera, nella seduta tenutasi il 21 Maggio 2025, circa l'organigramma ufficiale per l'anno scolastico 2024/2025, nel quale vengono individuate le attività, le funzioni e le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF e il verbale riguardante le assegnazioni delle funzioni strumentali A.S. 2024/2025 del 2 settembre 2024;

VISTO il verbale del Consiglio d'istituto del 03/06/2025, delibera n. 10, in cui viene approvato il PTOF per il prossimo triennio;

VISTA la proposta di organizzazione del DSGA Prot. 1097 del 29/01/2025 nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2024/2025 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

come di seguito sull'atto unilaterale transitorio adottato in data 11/08/2025.

Obiettivo	*Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.*
Modalità di redazione	*La relazione illustrativa è stata redatta in base al modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, i quali sono divisi in sezioni, a loro volta dettagliati in voci e sottovoci.*
Finalità	*Utilizzo delle risorse dell'anno 2024-2025 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:*

Documento informatico firmato digitalmente da Dott. Alessandro Papale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

	a) area della funzione docente; *b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.*
Struttura	*La struttura è formata da due moduli:* *1) illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del presente atto;* *2) illustrazione dell'articolato dell'atto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e dal contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo e all'erogazione delle risorse premiali.*

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'atto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge.

Data di redazione dell'atto	11 agosto 2025
Tipologia	Atto unilaterale adottato in via provvisoria per mancanza di accordo con le RSU.
Periodo temporale di vigenza	Dal 1 settembre 2024 e fino a nuova sottoscrizione dell'accordo con le RSU.
Soggetti destinatari	Personale del Liceo Golgi di Breno (BS)
Materie trattate (descrizione sintetica):	· utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; · criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA.
Rispetto dell'iter - adempimenti procedurali successivi all'atto unilaterale transitorio	L'atto unilaterale transitorio, emanato in data 11 agosto 2025, è inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

Eventuali osservazioni:
La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria sono conformi:
a) ai vincoli derivanti dal Contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
d) alla compatibilità economico-finanziaria;
e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato dell'atto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

Sez. A – Illustrazione di quanto disposto dall'atto.
L'atto unilaterale, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato redatto tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.
Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, in correlazione con il PTOF. La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto anche delle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, presenti nell'unità scolastica. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF.
Sono stati individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe, di indirizzo e di dipartimento.
L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali e a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso la distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio.
Si prevede una distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni dell'utenza che si rivolge a questa istituzione scolastica.
Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF.
In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piano annuale delle attività e degli incarichi del personale), si prevede che il presente atto adottato assicuri la giusta retribuzione per le seguenti attività già svolte all'interno delle seguenti aree:

• area delle attività didattiche e di progetto:
svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.

• area dell'organizzazione della didattica:
nell'ambito di quest'area, sono state individuate le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori delle sedi, dei consigli di classe, Capi Dipartimento e Direttori di Indirizzo, componenti di commissioni eccetera.

• area dell'Organizzazione dei servizi:
per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, affari generali, contabilità e acquisti e attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure.
E' stata, infine, prevista, come da contratto, la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA.
Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sez. B – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili.
Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti…).
L'atto in argomento è volto al riconoscimento dell'impegno effettivo dei lavoratori, alla condivisione degli obiettivi di efficacia e di efficienza del servizio pubblico.
In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa alcuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.
In linea con quanto definito nel PTOF, nel PdM e nel Programma Annuale, il presente Atto riconosce:
- i percorsi finalizzati al conseguimento del successo formativo e alla valorizzazione degli alunni, a potenziare la motivazione all'impegno e all'apprendimento, a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline;
- le attività di recupero e consolidamento per consentire un accompagnamento *in itinere* degli studenti con carenze di base.

Il principio ispiratore di questa parte dell'atto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di attività e progetti.

I compensi saranno corrisposti in base alla durata (ore effettive) ed all'intensità della prestazione di lavoro (intensificazione) oltre che in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, oppure, su base forfettaria prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse.

(Risorse economiche disponibili)

Disponibilità complessiva oggetto di contrattazione (lordo dipendente):

Fondo dell'Istituzione Scolastica	*69.127,29*
Funzioni strumentali docenti	*4.279,60*
Incarichi Specifici ATA	*3.584,67*
Ore eccedenti sostituzione colleghi	*3.290,19*
Attività complementari ed. Fisica	*3.845,06*
Fondo valorizzazione del Merito	*17.595,14*
Economie A.S. 2023/2024	*1.899,19*
TOTALE	*103.621,14*

Il budget è stato determinato secondo quanto indicato nella nota 36704 del 30 settembre 2024 con la quale il MIM ha dato comunicazione dell'assegnazione delle risorse finanziarie messe a disposizione della Scuola per il periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie assegnate per il periodo gennaio-agosto 2025 e dalle economie accertate sul Cedolino Unico.

Dal fondo di € 101.721,95 più economie di € 1.899,19 totale € 103.621,14 viene accantonato il finanziamento per l'indennità di direzione al DSGA pari ad € 5.683,00 (lordo dipendente), secondo quanto previsto dall'art. 56 del CCNL in vigore.

Di conseguenza la disponibilità finanziaria per il Fondo d'Istituto risulta essere di euro 97.938,14 (lordo dipendente) per l'a.s. 2024/2025.

Non sono state oggetto di contrattazione, ma di comunicazione e condivisione tra le parti e loro eventuali le seguenti voci:

- ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti pari ad euro 3.290,19 più economie parie ad euro 453,88 per un totale di 3.744,07.
- ore eccedenti attività complementari di ed. fisica pari ad euro 3.845,06 più economie pari ad euro 445,22 per

un totale di euro 4.290,28.

- indennità DSGA pari ad euro 5.683,00 calcolata sulla base organico di diritto, complessità classi come indicato ai sensi dell'art. 56 del CCNL Scuola 2019-2021 corrisposta a carico del fondo.

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, rilevato sulla base di un sistema di registri e relazioni.

L'atto unilaterale risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Sez. C – Illustrazione dei risultati attesi dall'adozione dell'atto unilaterale, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della *Performance*), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009.

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della *Performance* ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

In termini di esiti valutabili e di risultati attesi, le Istituzioni Scolastiche considerano le attività svolte ed i progetti contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate attraverso la rendicontazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

L'atto in menzione ha, di fatto, natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento ed i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Papale