

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

**All'Albo
Agli Atti
Al Sito web**

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo progetto "L'ESTATE DEL GOLGI".

CUP: C74D24000450007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-292

Autorizzazione del progetto nota Prot. n° AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024. Il progetto è finanziato dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea. L'importo autorizzato è pari a 79.989,00 €.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 22.05.2024 di approvazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Il progetto è finanziato dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea. L'importo autorizzato è pari a € 79.989,00;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, di avvalersi delle seguenti figure professionali ATA a supporto per lo svolgimento specifico del progetto:

Assistenti Amministrativi n. 1 - n. 3 Collaboratori scolastici

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere: all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AT - impegnato nel progetto.
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS e DSGA nell'alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF e Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per la realizzazione dei moduli nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolanti all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Alessandro Papale, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S Dott. Alessandro Papale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio d'Istituto il 30 maggio 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di:
 - **N° 1 incarico Assistenti Amministrativi.** Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di 30 ore e quindi per un compenso massimo lordo stato di € 635,10 comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali;
 - **N° 3 incarichi Collaboratori scolastici.** Il compenso viene stabilito in euro 13,75 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 18,25 lordo Stato) per un massimo di 60 ore e quindi per un compenso massimo lordo stato di € 1.095,00 comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali;

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione scolastica da parte dell'Ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime previdenziale e fiscale previsto dalla vigente normativa.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Papale