

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus- Titolo progetto "PON".*

**Titolo progetto "L'ESTATE DEL GOLGI".**

**CUP: C74D24000450007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-292**

Autorizzazione del progetto nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024. Il progetto è finanziato dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea. L'importo autorizzato è pari a 79.989,00 €.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 22.05.2024 di approvazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Il progetto è finanziato dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea. L'importo autorizzato è pari a € 79.989,00;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, di avvalersi delle seguenti figure professionali ATA a supporto per lo svolgimento specifico del progetto:

### **Assistenti Amministrativi n. 1 - Collaboratori scolastici n. 3**

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolanti all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il decreto di avvio di una procedura per la selezione di personale ATA a valere sul progetto di cui all'oggetto, la cui data di fine prevista è fissata al 31/12/2025, salvo proroghe

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Alessandro Papale, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il D.S Dott. Alessandro Papale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ex art. 45, comma 2 lett. H), adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 30 Maggio 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti compiti e mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto di seguito indicato:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

PROFILO	N. FIGURE RICHIESTE	massimo n. ORE DI IMPEGNO	COSTO ORARIO LORDO STATO CCNL	TOTALE COMPENSO massimo lordo stato omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali;
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	01	<b>Max 30</b> nr 1 Ass.Amm.:30 ore	€ 21,17	€ 635,10
COLLABORATORI SCOLASTICI	03	<b>Max 60</b> nr 1 Coll.Scol: 20 ore nr 1 Coll.Scol: 20ore nr 1 Coll.Scol: 20 ore	€ 18,25	€ 1.095,00

Potrà produrre domanda di partecipazione il personale ATA che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2024/2025 con contratto a tempo indeterminato o annuale

**Compiti**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere: all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AT - impegnato nel progetto.
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS E dsga nell'alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF e Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

**COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

---

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

### Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in servizio presso questa Istituzione scolastica a tempo indeterminato e siano in possesso del profilo richiesto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio e delle esperienze professionali presentati secondo la seguente tabella:

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Tabella valutazione titoli

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio riportato a cura del candidato	Punteggio riportato a cura dell'amministrazione
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fino a 89</li> <li>da 90 a 104</li> <li>da 105 a 110</li> <li>110 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 punti</li> <li>7 punti</li> <li>8 punti</li> <li>10 punti</li> </ul>		
	Diploma scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Da 60 a 80</li> <li>Da 81 a 100</li> <li>Da 100 e lode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 2</li> <li>Punti 3</li> <li>Punti 4</li> </ul>		
	altri titoli e specializzazioni (es.corsi <i>post</i> laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche, pubblicazioni);	2 punti per ogni corso sull'utilizzo delle tecnologie digitali	Max 6 punti		
	Corsi di formazione coerenti con la tematica del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 punti per ogni corso sull'utilizzo delle tecnologie digitali</li> <li>5 ogni altra formazione specifica in merito alle STEM</li> </ul>	Max 10 punti		
	Certificazioni informatiche /competenze informatiche	2 punto per ogni certificazione	Max 4 punti		
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti Esperienze analoghe all'oggetto dell'incarico a cui si ambisce in azioni PON-POR, PNSD, PNRR presso le istituzioni scolastiche	Max 22 punti		
		3 punti per ogni altra esperienza professionale coerente con l'attività di riferimento			
TOTALE					

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre venerdì **29/06/2025** all'ufficio Protocollo via brevi manu presso la sede centrale o fatte pervenire via e mail all'indirizzo [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it) con l'indicazione, "**Candidatura Personale ATA Piano Scuola Estate**".  
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata da:

- il documento di identità in corso di validità
- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

*Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.*

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

### Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico nominerà una apposita commissione che valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <https://www.liceogolgi.edu.it/>

### Compensi – conferimento incarico- durata

La retribuzione oraria è quella prevista nel rispetto delle tabelle del CCNL vigente: Comparto Scuola.

Il compenso si intende comprensivo di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto previsto per il 31/12/2025, salvo proroghe, ovvero fino al perdurare dello stato giuridico di personale in servizio presso il Liceo "C. Golgi". In quest'ultimo caso le ore non prestate saranno attribuite per scorrimento. In caso di assenza di personale, non destinatario di incarico, le ore verranno ripartite al personale già titolare di incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'assistente amministrativo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nel seguente punto: ricognizione del personale interno mediante affidamento dell'incarico.

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo "C. Golgi" con sede in Breno (Bs) Via Folgore n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bsps03000p@pec.istruzione.it](mailto:bsps03000p@pec.istruzione.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico "Camillo Golgi"

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Web <https://www.liceogolgi.edu.it/> Cod. Mecc. BSPS03000P PEC [bsps03000p@pec.istruzione.it](mailto:bsps03000p@pec.istruzione.it) Cod. Univoco UFV3AK mail [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it) Cod. Fiscale 81003670171.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Alessandro Papale, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [bsps03000p@istruzione.it](mailto:bsps03000p@istruzione.it), numero di telefono 036422466.

### Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.liceogolgi.edu.it/-sezione Albo pretorio-](https://www.liceogolgi.edu.it/-sezione%20Albo%20pretorio-) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott. Alessandro Papale

È allegato al presente Avviso pubblico:

1. *Domanda di partecipazione*
2. *Tabella valutazione titoli*