

1 Gestione richiesta di formulazione ipotesi previdenziale

La richiesta di formulazione dell'ipotesi previdenziale deve essere presentata presso gli uffici del Settore Previdenziale nei giorni e negli orari predefiniti.

Il personale del settore previdenziale prende in carico la richiesta comunicando al richiedente i documenti e i dati necessari per la gestione della richiesta e concorda la data per l'incontro presso il settore previdenziale.

Il personale del settore previdenziale registra all'interno del M AGRU 032 "Registro richieste" i seguenti dati:

- data ricezione richiesta
- nome e cognome richiedente
- situazione giuridica del richiedente
- recapito telefonico
- motivazione della richiesta
- data appuntamento concordata
- nome operatore del settore previdenziale che registra la richiesta
- note.

2 Apertura pratica

In occasione dell'incontro concordato, il personale del settore previdenziale registra all'interno del M AGRU 031 "Dati informativi / pratica previdenziale":

- estremi giuridici richiedente
- identificazione pratica di formulazione ipotesi previdenziale (tramite flag campo "calcolo diritto a pensione")
- necessità di ulteriori dati / documenti da parte del richiedente
- necessità di acquisizione dati / documenti da altri Enti a cura del settore previdenziale
- indicazione della tempistica di massima di evasione della richiesta.

3 Evasione pratica

Il personale del settore previdenziale, dopo aver acquisito e verificato per completezza e correttezza tutti i dati/informazioni necessari, formula le ipotesi previdenziali al fine di fornire informazioni al dipendente riguardante il trattamento di quiescenza da adottare e nel quale rientrare (sistema retributivo, misto "pro-rata" o contributivo) finalizzandone le eventuali richieste di riscatti e ricongiunzioni, cumuli, totalizzazioni, ecc..

Le ipotesi previdenziali sono registrate dal personale del settore previdenziale all'interno del M AGRU 033 "Esito pratica" che viene consegnato in copia al richiedente, la copia controfirmata dallo stesso e dall'operatore del settore previdenziale viene allegata al relativo M AGRU 031.

È compito del personale del settore previdenziale mantenere aggiornato fino alla conclusione della pratica il M AGRU 032.

AGGIORNATO AL 21.06.2017

FIRMA RUO Dr. C. Scolari