



1 Gestione anagrafica economica del personale assimilato

Il personale assimilato svolge le proprie attività in forza di un contratto individuale.

Il trattamento economico è costituito dalle componenti stabilite e determinate dai contratti summenzionati. Le presenze sono rilevate nei modi e nei termini di legge secondo le procedure informatizzate adottate dall'Azienda.

La procedura informatica in uso si alimenta delle informazioni:

- giuridiche inserite dal settore giuridico al momento della contrattualizzazione
- di natura economica (detrazioni fiscali, classificazione della spesa e IRAP ai fini del bilancio, Coordinate bancarie) da parte dell'operatore del settore economico nel corso del mese di contrattualizzazione
- rilevate dal sistema di rilevazione presenze in maniera automatica.

2 Elaborazione del cedolino

Sulla base del contratto individuale, l'operatore del settore economico provvede alla determinazione di:

- emolumenti dovuti
- somme dovute a titolo di rimborso e di ulteriori eventuali prestazioni
- contributi previdenziali
- ritenute fiscali.

Concluse tali operazioni, l'operatore del settore economico esegue a mezzo di apposito software l'elaborazione provvisoria del cedolino stipendiale cui fa seguito la verifica dei cedolini prodotti e conseguentemente dei dati inseriti.

Ultimati con esito positivo i controlli in esame, l'operatore del settore economico provvede all'elaborazione definitiva del cedolino, sempre a mezzo di apposita funzione del software da cui deriva il flusso telematico relativo ad ogni tipologia di personale gestita (dipendente, assimilato, medici specialisti ambulatoriali) e i report correlati.

Al personale assimilato è consentita la presentazione di modelli cartacei, ed in particolare:

- a) M AGRU 025 – Comunicazione Coordinate Bancarie
- b) M AGRU 030 – Dichiarazione corresponsione assegno nucleo familiare
- c) M AGRU 032 – Dichiarazione ai fini di detrazione di imposta
- d) M AGRU 054 – Dichiarazione componenti commissioni di concorso

3 Predisposizione del pagamento tramite Home Banking

L'operatore del settore economico carica i flussi prodotti vengono sul portale di home banking al quale accederà successivamente l'Area Gestione Risorse Finanziarie per l'inserimento dell'autorizzazione di addebito dei medesimi sul c/c, previa ricezione di apposita richiesta di pagamento, distinta per flusso, inoltrata dall'operatore del settore economico contestualmente all'avvenuto caricamento dei flussi nel portale Home Banking.

L'operatore del settore economico provvede inoltre, entro la fine del mese di riferimento, alla trasmissione all'Area Gestione Risorse Finanziarie dei report estratti inerenti i flussi, i quali consentono altresì il pagamento delle ritenute fiscali, degli oneri contributivi e riflessi nonché la relativa registrazione contabile.

4 Invio dichiarazioni previdenziali/fiscali periodiche

L'operatore del settore economico provvede alla trasmissione mensile dei modelli telematici previdenziali/contributivi (denuncia UNIEMENS) e predisporre ed invia annualmente i modelli CU al personale assimilato.

AGGIORNATO AL 21.06.2017

FIRMA RUO Dr. C. Scolari

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it