

La cessazione per mobilità verso altro ente consiste nell'anticipata interruzione del rapporto di lavoro per volontà del lavoratore in conseguenza del trasferimento presso altro ente pubblico, anche di comparto diverso.

Le richieste di cessazione per mobilità (trasferimento) sono presentate tramite l'Ufficio protocollo che le trasmette al RUO AGRU:

- dal dipendente all'Azienda che intende trasferirsi;
- dall'ente della pubblica amministrazione che intende assumere personale già dipendente dell'ASL.

Il Responsabile di Settore AGRU, anche avvalendosi del personale amministrativo, verifica l'esistenza dei presupposti normativi e di fatto per l'accoglimento dell'istanza. Sussistendo detti requisiti, il RUO AGRU, avvalendosi del Responsabile di Settore AGRU, formula richiesta di parere sul trasferimento al RUO dell'UO di appartenenza.

In caso di parere non favorevole, il RUO AGRU, con il supporto del Responsabile di Settore, comunica tale esito per iscritto al dipendente e all'altra amministrazione pubblica interessata.

In caso di parere favorevole, il RUO AGRU, con il supporto del Responsabile di Settore, formula la proposta di decreto di accoglimento dell'istanza di mobilità presso altra amministrazione pubblica.

Il RUO AGRU trasmette al dipendente e all'Amministrazione di destinazione il provvedimento di accoglimento dell'istanza di mobilità, contestualmente stabilendo la data di cessazione del dipendente alle dipendenze dell'Azienda, così come concordata con il dipendente e con la nuova amministrazione.

Il RUO AGRU, anche tramite il personale di settore, trasmette la documentazione necessaria agli altri settori AGRU, e comunica in forma scritta la cessazione al Servizio di Prevenzione e Protezione e agli Enti pubblici competenti nei termini previsti per legge, per gli adempimenti di competenza.

La documentazione inerente le fasi descritte in precedenza è archiviata presso l'AGRU – Settore Giuridico in appositi faldoni e/o cartelle informatiche conservati secondo le modalità definite nella P AGRU 7.02.

AGGIORNATO AL 04.01.2016

FIRMA RUO Dr C. Scolari _____