

La cessazione per dimissioni volontarie consiste nell'anticipata interruzione del rapporto di lavoro per volontà del lavoratore per motivi diversi dal recesso con diritto a pensione.

La comunicazione del lavoratore con rapporto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato e determinato) che intenda recedere dal contratto a tempo indeterminato o prima della scadenza fissata per il tempo determinato, è presentata dal dipendente all'Azienda tramite l'Ufficio protocollo che le trasmette al RUO AGRU.

Il RUO AGRU assegna detta comunicazione di recesso per motivi diversi dal pensionamento al Settore Giuridico.

Il Responsabile di Settore AGRU, anche avvalendosi del personale amministrativo, informa della comunicazione di dimissioni il RUO dell'UO di afferenza del dipendente, verificando il rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa, anche contrattuale, vigente.

Nel caso di accertamento di mancato rispetto del termine di preavviso, il RUO AGRU, con il supporto del Responsabile di Settore AGRU, comunica la circostanza agli altri settori per gli adempimenti di competenza (trattenute stipendiali) ed al dipendente interessato che può rettificare la decorrenza del recesso.

Effettuate le citate verifiche in punto di termini di preavviso, il RUO AGRU adotta idoneo provvedimento (determina) di presa d'atto della cessazione.

Il RUO AGRU, anche tramite il personale di settore, trasmette la documentazione necessaria agli altri settori AGRU, e comunica in forma scritta la cessazione al Servizio di Prevenzione e Protezione e agli Enti pubblici competenti nei termini previsti per legge, per gli adempimenti di competenza.

La documentazione inerente le fasi descritte in precedenza è archiviata presso l'AGRU – Settore Giuridico in appositi faldoni e/o cartelle informatiche conservati secondo le modalità definite nella P AGRU 7.02.

AGGIORNATO AL 04.01.2016

FIRMA RUO Dr C. Scolari \_\_\_\_\_