



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 0661 DEL 26 OTT. 2016

OGGETTO: Approvazione del Piano di Organizzazione Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Direzione Strategica

F.to Dr M. Acciaro, Dott G. Ferrari,
Dr.ssa M.A. De Berti

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Marcello Acciaro

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Dr.ssa Maria Assunta De Berti

L'anno 2016, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con DGR n.X/4498/2015 si costituiva, ai sensi della LR n.23/2015, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con sede in Breno (Bs), Via Nissolina, n.2, con decorrenza dall'1.1.2016;

- con decreto ASL n.1140/2015 si prendeva atto, ad ogni conseguente effetto, della costituzione a partire dall'1.1.2016 dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;

- con DGR n.X/4632/2015 la Giunta Regionale della Lombardia nominava il Dr Raffaello Stradoni, nato a Verona il 10.7.1955, Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con decorrenza dall'1.1.2016;

VISTI:

- il D.Lgs n.502/1992;

- la LR n.33/2009, come modificata da ultimo con LR n.23/2015;

- la DGR n.X/5113/2016, concernente "Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

- la DGR n.X/5513/2016 concernente "Ulteriori determinazioni in ordine alle linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

CONSIDERATO che la Direzione strategica ha formulato proposta di adozione, secondo le linee regionali, di un Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), trasmettendolo alle organizzazioni sindacali, al Consiglio dei Sanitari ed al Collegio di Direzione, per gli adempimenti di competenza;

DATO ATTO che:

- in data 20.10.2016 sulla proposta di POAS il Collegio di Direzione di quest'ASST ha espresso il proprio parere, come da verbale allegato;

- in data 20.10.2016 sulla proposta di POAS il Consiglio dei Sanitari di quest'ASST ha espresso il proprio parere, come da verbale allegato;

- in data 21.10.2016 si è tenuto, come da verbale allegato, il prescritto confronto con le organizzazioni sindacali relativamente alla proposta di POAS;

RAMMENTATA la peculiarità dell'ASST della Valcamonica, nata dallo scorporo della soppressa ASL di Vallecamonica Sebino, in forza delle specifiche caratteristiche territoriali, morfologiche, demografiche, economiche e socio-sanitarie, anche alla luce delle previsioni dell'art.7, co.19 LR n.33/2009 (come modificata dalla LR n.23/2015);

RITENUTO di doversi approvare, ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, il Piano di Organizzazione Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica nel testo allegato, per la successiva trasmissione a Regione Lombardia;

VISTA la proposta formulata dalla Direzione strategica a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.X/4632 del 19.12.2015, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di approvare, ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, il Piano di Organizzazione Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica nell'allegato testo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così composto:

- POAS documento descrittivo;
- Relazione di sintesi;
- Parere del Consiglio dei Sanitari;
- Parere del Collegio di Direzione;
- Documentazione attestante l'avvenuto confronto sindacale;
- Tabella comparativa tra l'assetto organizzativo vigente al 1.1.2016 (comprensivo di intervenute variazioni successive), derivante dall'organizzazione prevista nei POA precedenti e dalle modifiche intervenute in funzione dello scorporo o incorporazione di strutture, servizi, attività, precisando per le singole strutture l'ente di derivazione delle stesse in attuazione della riforma compiuta con LR n. 23/2015, e quello proposto;
- Organigramma vigente all'1.1.2016, comprensivo di intervenute variazioni successive all'1.1.2016
- Organigramma relativo alla proposta del nuovo POAS;
- Cronoprogramma di attuazione, nel quale in particolare vengano individuate le date di soppressione e/o attivazione delle strutture organizzative che cessano/iniziano la loro attività nel corso di vigenza del POAS in funzione della cessazione degli incarichi di responsabile;
- Funzionigramma contenente la descrizione delle competenze di tutte le strutture organizzative;

2 - di trasmettere, tramite il portale dedicato, a Regione Lombardia, DG Welfare il POAS approvato, comprensivo degli allegati, come previsti dalla DGR n.X/5513/2016 e dalle note regionale attuative, come sopra meglio dettagliati;

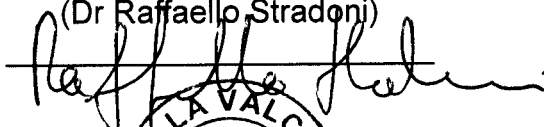
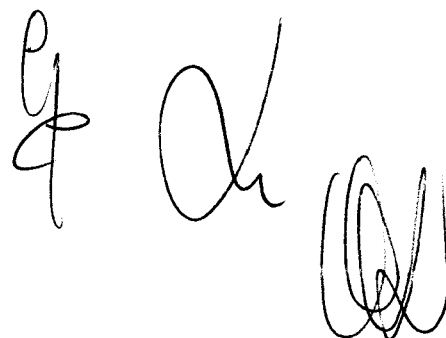

3 - di precisare che l'efficacia del vigente POAS è sospesa in quanto condizionata all'approvazione da parte di Regione Lombardia;

4 - di precisare altresì che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

5 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Raffaello Stradoni)



ALLEGATO AL DECRETO

N. 0661 del 26 OTT. 2016

10/990/0661

PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS)

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaele Stradoni



0661/02

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

**INDICE****INDICAZIONI GENERALI**

Premessa	pag. 6
Elementi identificativi e caratterizzanti dell'Azienda	pag. 9
Mission e vision aziendale	pag.10
Sedi ASST	pag.12

**PARTE A
IL MODELLO ORGANIZZATIVO**

Premessa	pag.14
Gli Organi	pag.16
L'Organizzazione Dipartimentale	pag.18
Le articolazioni dei Dipartimenti e le Strutture extra-dipartimentali	pag.22
Gli Organi con funzioni di supporto	pag.23
Le Relazioni dell'ASST con l'esterno	pag.25

**PARTE B
L'ORGANIZZAZIONE**

Direzione Generale	pag.29
Direzione Amministrativa	pag.38
Direzione Sanitaria	pag.44
Polo Ospedaliero	pag.47
Direzione Sociosanitaria e Rete Territoriale	pag.50

ALLEGATI

Organigrammi Gestionali
Organigrammi Funzionali

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

0661/03



0661/04

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



0661/05

INDICAZIONI GENERALI

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

**PREMESSA**

Il presente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) viene redatto a seguito dell'emanazione della Legge Regionale n.23/2015, del Decreto Ministeriale n.70/2015 e delle Linee Guida dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici.

Il legislatore regionale, oltre a richiedere che le Aziende Sanitarie siano guidate con criteri di managerialità, al fine di garantire che l'erogazione dei servizi per i cittadini previsti nei livelli essenziali di assistenza avvenga secondo criteri di efficacia e di efficienza, ha previsto che le Aziende Socio Sanitarie Territoriali adeguino la loro organizzazione anche al modello di presa in carico della patologia cronica, che già si è dimostrato efficace nel migliorare i determinanti di salute senza aggravare per i costi sostenuti dalla collettività.

La ASST della Valcamonica nasce dalla "scissione" della precedente ASL di Vallecamonica-Sebino. Questa Azienda, unica in Regione Lombardia, incorporava al proprio interno anche tutte le attività di erogazione sanitaria per i cittadini ad essa afferenti ed operava, come erogatore, in condizioni di monopolio di fatto. In altre parole la domanda sanitaria, con l'unica eccezione di tre piccoli erogatori sanitari (che erogano prestazioni di diagnostica di laboratorio, medicina sportiva e psichiatria) è soddisfatta solo dalla ASST della Valcamonica.

Tale situazione, oltre che dalle vicende storiche tipiche di ogni territorio, dipende anche da peculiari caratteristiche:

- dal punto di vista geografico la Valcamonica si estende dalla riva nord del lago d'Iseo, seguendo il corso del fiume Oglio, fino alle sue sorgenti, nel comune di Pontedilegno, alle pendici settentrionali del massiccio dell'Adamello. Il territorio comprende anche alcune valli laterali e altopiani di media montagna con popolazione sparsa (Val Savio, Val Paisco, altopiano di Borno).

- alcuni comuni sono amministrativamente inseriti nella provincia di Bergamo, anche se comunque fanno riferimento per prestazioni sanitarie al territorio della Valcamonica (Comuni di Costa Volpino, Rogno, Lovere e comuni della Val di Scalve).

- la valle è delimitata sul versante orografico sinistro dal massiccio dell'Adamello, su quello destro dalle Alpi Orobie. Tutte queste catene montuose presentano una notevole altezza (cime superiori ai 2.000 metri) e sono caratterizzate da versanti molto ripidi senza passi di collegamento con altri territori, ad esclusione del Passo del Tonale, che culmina a 1.800 si collega con la Val di Sole e la Val di Non e del Passo dell'Aprica, che culmina a 1.200 metri e si collega con la Valtellina.

- l'accesso e la percorrenza della Valcamonica è reso possibile da un sistema di strade a scorrimento veloce a doppia corsia, costituito dalla variante della SP 510 sebino orientale che si collega al tratto tra Pisogne e Malonno della SS 42. Dopo Malonno la SS 42 perde le caratteristiche a scorrimento veloce. Verso sud questa statale attraversa la Valcavallina e raggiunge Bergamo, anche in questo tratto dopo il paese di Lovere perde le caratteristiche di strada a scorrimento veloce. Tutte le altre arterie, sia la SP 469 del Sebino occidentale, la vecchia SP 510 del Sebino orientale, la SS 39 dell'Aprica e il tratto settentrionale della SS 42 si presentano strette, tortuose e per le ultime due arterie con caratteristiche tipiche di strade di montagna. Tutte queste arterie minori sono soggette a fenomeni di franosità che condizionano negativamente la viabilità e richiedono lavori di ripristino.

L'ambito territoriale dell'ASST della Valcamonica comprende 41 Comuni, corrispondenti ai 42 già

0661/06



affendenti alla disciolta ASL di Vallecamonica Sebino (in ragione della fusione dei comuni di Bienno e Prestine nel municipio ora denominato "Bienno"), con una popolazione al 1.1.2016 di 100.793 abitanti ed una superficie totale di 1.305,19 Km², così distribuiti:

	Comune	Popolazione residenti	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²	Altitudine m s.l.m.
1	Angolo Terme	2.447	30,56	80	426
2	Artogne	3.660	21,02	174	266
3	Berzo Demo	1.671	15,46	108	790
4	Berzo Inferiore	2.475	21,92	113	356
5	Bienno	3.958	30,54	129,6	445
6	Borno	2.630	30,50	86	912
7	Braone	683	13,36	51	394
8	Breno	4.853	59,94	81	343
9	Capo di Ponte	2.440	18,11	135	362
10	Cedegolo	1.223	11,08	110	413
11	Cerveno	660	21,55	31	500
12	Ceto	1.912	32,30	59	453
13	Cevo	898	35,47	25	1.070
14	Cimbergo	551	24,71	22	850
15	Cividate Camuno	2.733	3,31	826	274
16	Corteno Golgi	1.976	82,61	24	925
17	Darfo Boario Terme	15.599	36,07	432	218
18	Edolo	4.572	88,90	51	699
19	Esine	5.300	30,31	175	286
20	Gianico	2.160	13,38	161	281
21	Incudine	385	19,67	20	910
22	Losine	608	6,26	97	391
23	Lozio	398	23,74	17	975
24	Malegno	2.037	6,89	295	328
25	Malonno	3.261	31,46	104	596
26	Monno	555	31,03	18	1.066
27	Niardo	1.978	22,16	89	442
28	Ono San Pietro	994	13,78	72	516
29	Ossimo	1.451	14,86	98	869
30	Paisco Loveno	183	35,87	5,10	853
31	Paspardo	614	11,15	55	978
32	Pian Camuno	4.638	10,95	424	244
33	Piancogno	4.640	14,30	324	250
34	Pisogne	8.022	49,23	163	187
35	Ponte di Legno	1.729	100,43	17	1.257
36	Saviore dell'Adamello	916	84,27	11	1.210
37	Sellero	1.466	14,47	101	476

0661/07



38	Sonico	1.264	60,89	21	650
39	Temù	1.105	43,26	26	1.144
40	Veza d'Oglio	1.457	54,15	27	1.080
41	Vione	691	35,27	20	1.250
Popolazione totale		100.793	1.305,19	77	

0661/08

La domanda di prestazioni sanitarie è garantita da una rete di 62 medici di famiglia e 9 pediatri libera scelta, dal Presidio Ospedaliero (comunemente noto come "Ospedale della Valcamonica") con le sue sedi di Edolo, Esine e i poliambulatori di Darfo Pisogne, Breno e Cedegolo e dalle menzionate due strutture private accreditate.

Le prestazioni socio sanitarie sono garantite attraverso una rete di 142 erogatori tra cui 14 RSA.

In riferimento al dettato del Decreto ministeriale n.70/2015 il territorio della Valcamonica rappresenta quindi un'enclave geograficamente svantaggiata in territorio montano, il Presidio Ospedaliero è di fatto l'unico centro di erogazione per prestazioni sia in regime di urgenza che in regime di acuzie. Il presidio di Edolo ha le caratteristiche di un ospedale di base di area montana.

Per continuità geografica la ASST della Valcamonica ha già preso accordi di collaborazione con la ASST della Franciacorta, per la creazione del dipartimento interaziendale dei servizi.

La ASST della Valcamonica si pone come obiettivo anche l'attivazione di accordi di collaborazione con la ASST di Bergamo Est. Inoltre considerato che le due sedi del Presidio Ospedaliero non posseggono le risorse e le competenze per alcune specialità di II e III livello, per motivi di contiguità geografica e di afferenza della popolazione viene individuato negli Spedali Civili di Brescia, facenti parte della omonima ASST, il centro di riferimento in una visione "hub&spoke" che la ASST della Valcamonica intende confermare e ulteriormente sviluppare.

Entrambi i presidi, già funzionalmente integrati fra loro, trovano servizi di II livello negli Spedali Civili che sono il presidio di riferimento per le prestazioni di alta specialità e per le attività di formazione di base e continua.

La declinazione di tale obiettivo prioritario si realizza attraverso le seguenti azioni:

- razionalizzazione del sistema di cure specialistiche e caratterizzazione della rete di offerta che eviti la sovrapposizione nel sistema provinciale di ospedali "generalisti";
- utilizzo ottimale delle risorse presenti per il lavoro in rete, garantendo al paziente il percorso di cura più appropriato nell'ambito della rete ospedaliera provinciale;
- ricerca di relazioni strutturate tra i Presidi e "eccellenze" per specifiche aree cliniche al fine di limitare, da un lato, la fuga dei residenti nel territorio della Valcamonica verso presidi extra-provinciali.

Il passaggio dall'idea di curare la malattia all'idea di farsi carico della persona determina la necessità di introdurre un diverso modello di trattamento delle patologie che ponga al centro la persona e il prendersi cura. In tale ottica la ASST della Valcamonica intende sfruttare l'opportunità offerta dalla Legge n.23/2015 che associa il territorio all'Ospedale per applicare, con la creazione di unità organizzative specifiche e di una rete di collegamenti tra le unità ospedaliere, i medici di famiglia, i pediatri di libera scelta, le risorse presenti sul territorio, le farmacie ed i comuni per implementare ed attivare quanto appena descritto. Tale processo avviene in accordo ed in piena collaborazione con l'ATS della Montagna, con particolare riguardo alle azioni di analisi epidemiologica, di valutazione dei risultati e di collaborazione per le azioni di prevenzione primaria e secondaria.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni



0661/09

ELEMENTI IDENTIFICATIVI E CARATTERIZZANTI DELL'AZIENDA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Valcamonica, prevista dalla Legge Regionale n.23 del 08.08.2015, è stata costituita l'1.1.2016 per trasformazione dall'Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica-Sebino, con DGR n.X/4498/2015.

Con decreto della disciolta ASL di Vallecamonica Sebino n.1140/2015 si è preso atto, ad ogni conseguente effetto, della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.

La sede legale dell'ASST della Valcamonica è a Breno (Bs), in Via Nissolina, n.2.

L'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali, ha personalità giuridica pubblica ed autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che si esercita nell'ambito degli indirizzi programmatici della Regione.

L'Azienda dispone del proprio patrimonio secondo il regime della proprietà privata, fermi restando i vincoli di legge nazionale e regionali.

Dall'anno 2016 il logo aziendale è il seguente:

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia
ASST Valcamonica

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



0661/10

MISSION E VISION AZIENDALE**Mission Aziendale**

La mission dell'ASST della Valcamonica è quella della tutela sanitaria e socio-sanitaria della popolazione attraverso l'erogazione di prestazioni specialistiche, di media o elevata complessità, nel rispetto della dignità della persona, del suo bisogno di salute, dell'equità nell'accesso all'assistenza, della qualità delle cure e della loro appropriatezza, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi nei Piani Sanitari Nazionale e Regionale.

In questa missione la ASST della Valcamonica è un monopolista di fatto e ciò rende ancor più pressante il dovere di fornire prestazioni di elevata qualità, accompagnando i pazienti in tutto il loro percorso di salute, ricomprendendo in questo anche ciò non può trovare risposta nei servizi offerti all'interno della Valcamonica, anche al fine di concorrere ad evitare l'abbandono delle aree di montagna da parte dei cittadini.

I valori di riferimento assunti dalla struttura, sono:

- la centralità del paziente;
- i dipendenti ed i collaboratori;
- le risorse umane, come patrimonio professionale e culturale da valorizzare nel tempo;
- l'innovazione tecnologica e formativa a tutti i livelli, per affrontare i continui cambiamenti propri del settore sanitario-ospedaliero al fine di mantenere la qualità delle prestazioni sanitarie erogate;
- il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato, delle Istituzioni e del territorio per rafforzare il convincimento che l'Ospedale è un bene di tutti;
- la sicurezza dei luoghi di lavoro quale garanzia nei confronti dei pazienti e dei dipendenti nel rispetto della normativa vigente.

L'ASST presta inoltre rilevante attenzione ai rapporti con il cittadino/utente attraverso vari strumenti di informazione e comunicazione attraverso cui garantire:

- la partecipazione degli operatori all'intero governo clinico, in un quadro di collaborazione multiprofessionale;
- la piena conoscenza dei servizi offerti, delle condizioni per usufruirne, delle disposizioni normative che le regolano;
- la conoscenza del funzionamento e dell'attività dell'Azienda in ogni sua articolazione, in conformità con i principi della L. 241/1990 e s.m.i., e in un'ottica di responsabilizzazione diffusa.

Per il perseguimento dei fini sopra elencati, l'Azienda ha istituito l'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico e adotta periodicamente, secondo le linee guida regionali, il Piano della Comunicazione.

Particolare cura si prefigura di dedicare all'implementazione, sviluppo e aggiornamento del sito web aziendale, per renderlo completamente rinnovato e attento alle esigenze di accessibilità e conoscenza da parte dell'utenza.

Vision Aziendale

L'ASST della Valcamonica intende porsi come soggetto centrale nella tutela della salute della popolazione garantendo la copertura dei bisogni nell'area dell'emergenza urgenza e delle patologie acute tempo dipendenti, qualificandosi come il punto di accesso privilegiato per tutte le patologie acute, fornendo ai cittadini informazioni e servizi anche per prestazioni che non possono essere erogate dalle unità operative direttamente gestite ed, infine, conseguire l'obiettivo di addivenire alla presa in carico dei pazienti con patologie croniche, in collaborazione e sotto la guida dell'ATS della Montagna valorizzando la funzione dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta, degli erogatori presenti sul territorio, delle farmacie, della rete degli erogatori socio-assistenziali e dei comuni.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni



Il fine ultimo è di tutelare la salute della popolazione in questa area montana lontana dai centri universitari e da Ospedali di alta specializzazione in modo tale da colmare la diseguità dovuta alla collocazione geografica al fine di consentire alla popolazione di mantenere la propria residenza in questa Valle.

0661/11

ASST DELLA VALCAMONICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni



0661/12

SEDI ASST

Le principali sedi di erogazione dei servizi dell'ASST della Valcamonica, sono le seguenti:

BRENO**Via Nissolina, 2**SEDE LEGALE, DIREZIONE GENERALE, DIREZIONI SANITARIA,
DIREZIONE SOCIO SANITARIA, AMMINISTRATIVA,

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Servizi di assistenza specialistica e socio sanitaria distrettuali

Consultorio familiare

EDOLO**P.zza Donatori di Sangue,1**

OSPEDALE

Servizi di assistenza specialistica e socio sanitaria distrettuali

Consultorio familiare

ESINE**Via Manzoni, 142**

OSPEDALE

Servizi di assistenza specialistica

Comunità Riabilitativa ad alta Assistenza (CRA)

Centro Psico Sociale (CPS)/Centro Diurno (CD)

DARFO**Via Quarteroni, 10/A**

Corso di Laurea in Infermieristica

DARFO**Via Cercovi**

Servizio Territoriale Dipendenze

Servizi di assistenza specialistica e socio sanitaria distrettuali

Centro di Assistenza Limitata Dialisi (CAL)

Consultorio familiare

CEDEGOLO**Via Nazionale, 44**

Servizi di assistenza specialistica e socio sanitaria distrettuali

Servizio Alcologia

PISOGNE**Antica Valeriana**

Servizi di assistenza specialistica e socio sanitaria distrettuali

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni



0661/13

PARTE A

IL MODELLO ORGANIZZATIVO

**PREMESSA**

Ai sensi dell'art.7 della L.R. n. 23/2015, l'ASST della Valcamonica è articolata in due settori aziendali, rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale. La responsabilità di garantire il coordinamento della gestione di ciascun settore aziendale spetta al Direttore Generale. Il Direttore Amministrativo, tenuto conto degli obiettivi aziendali dei settori rete territoriale e polo ospedaliero, sovrintende, per quanto di propria competenza, all'attività contabile ed amministrativa di entrambi i settori aziendali, garantendo l'unicità e l'universalità del bilancio della ASST. Considerata la complessità organizzativa e funzionale dei predetti settori aziendali, è alla Direzione Generale che spetta di garantire la specificità nonché il coordinamento delle attività svolte dai rispettivi settori aziendali. A tal fine, il Direttore Generale per il tramite del presente Piano Organizzativo conferisce a ciascuno dei settori aziendali sopra descritti autonomia economico-finanziaria, con contabilità separata all'interno del bilancio aziendale, nonché autonomia gestionale, per lo svolgimento delle funzioni del rispettivo settore, onde permettere il conseguimento degli obiettivi aziendali ricavabili dalla L.R. 23/2015 e di quelli attribuiti annualmente al Direttore Generale.

L'ASST della Valcamonica è caratterizzata dalla presenza di un Presidio ospedaliero ("polo ospedaliero"), costituito dalle sedi (Ospedali) di Esine e di Edolo, nonché da strutture extraospedaliere, sia afferenti al "polo ospedaliero" sia afferenti alla "rete territoriale" (Cedegolo, Breno, Darfo B.T. e Pisogne, sedi di Servizi di medicina specialistica).

La struttura organizzativa dell'Azienda si articola in Dipartimenti, Unità Operative (complesse, semplici dipartimentali, semplici), Distretti, Aree, Settori, Unità organizzative e Uffici.

Per la definizione delle strutture nell'ambito del presente Piano si intende far riferimento ai criteri ministeriali (Comitato LEA), per dimensioni e per assetti consolidati.

L'Azienda applica il principio di esplicita ed adeguata distinzione fra le funzioni di programmazione, indirizzo, controllo da un lato e le funzioni di organizzazione e gestione dall'altro, in un quadro di chiara determinazione delle competenze e delle responsabilità del Direttore Generale, della Direzione Strategica e dei vari livelli operativi dell'Azienda al fine di responsabilizzare e valorizzare tutte le risorse professionali disponibili.

I principi sopra richiamati sono oggetto di specifica definizione, con particolare riferimento agli ambiti di autonomia e responsabilità nella gestione tecnico-professionale, amministrativa e finanziaria del settore operativo di competenza, implicanti anche il potere di spesa e di adottare atti aventi rilevanza esterna.

Il Direttore Generale può conferire proprie funzioni, con riferimento ad ambiti settoriali di attività o all'adozione di singoli atti, in base sia al principio dell'attribuzione sia a quello della delega.

La gestione dell'Azienda è informata a criteri di programmazione in relazione alle linee del Piano Socio-Sanitario Regionale ed alla pianificazione strategica. Strumento fondamentale del sistema direzionale di programmazione e controllo è il budget, anche in riferimento al complesso delle responsabilità direzionali (risultati raggiunti in rapporto alle risorse impegnate) e delle responsabilità operative ai vari livelli. L'Azienda persegue le proprie finalità agendo mediante atti di diritto privato, retti dal principio di libertà delle forme nei limiti previsti dal Codice Civile e dalle leggi speciali e nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento e semplificazione delle attività.

Ai fini di consentire uno snellimento delle procedure amministrative, il Direttore Generale, fatta salva la ripartizione delle competenze individuate in capo a ciascuna struttura, può operare una delega di ambiti settoriali di sua competenza o anche l'adozione di singoli atti ai tre direttori della Direzione strategica o ai dirigenti dell'Azienda. La delega rappresenta in questo senso uno strumento di valorizzazione e responsabilizzazione della dirigenza e costituisce un efficace strumento di flessibilità organizzativa. La delega può in ogni momento essere revocata da parte dello stesso Direttore Generale. Il soggetto

0661/14



delegato ha la piena responsabilità degli atti compiuti per qualsiasi effetto interno ed esterno all'Azienda. Negli stessi atti di delega il Direttore Generale ha la facoltà di revocare i poteri precedentemente conferiti. Alle deleghe individuate deve essere data adeguata pubblicizzazione.

0661/15

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

**GLI ORGANI**

Ai sensi del D.Lgs n.502/1992 sono organi necessari dell'ASST il Direttore Generale e il Collegio Sindacale. La LR n.23/2015, nell'esercizio dell'autonomia regionale, ha altresì previsto quale organo delle ASST il Collegio di direzione.

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale, nominato con provvedimento della Giunta regionale, è il rappresentante legale dell'Azienda, esercita i poteri di governo, gestione e controllo ed è responsabile dei risultati. Tramite gli organi e le strutture aziendali assicura il perseguimento della mission e ne garantisce il governo complessivo.

Sulla base di quanto previsto dal D.Lg n.502/1992 e dalla LR n.33/09, il Direttore Generale, tra le funzioni di maggiore rilievo affidate, in particolare:

- adotta l'atto di organizzazione aziendale, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali, nel quale sono individuate le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale, soggette a rendicontazione analitica;
- nomina il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed il Direttore Sociosanitario che partecipano, unitamente al medesimo Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Ente, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale;
- è responsabile della gestione complessiva e nomina i responsabili delle strutture organizzative;
- è coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario e si avvale del Collegio di Direzione per le attività indicate all'art. 17 del D.Lgs n.502/1992;
- costituisce, insieme al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario (ove presente), la Direzione Strategica Aziendale. Tale Direzione non si configura come un'articolazione organizzativa dell'Ente interessato;
- ha la rappresentanza legale dell'Ente nonché tutti i poteri di gestione e gli compete, in particolare, anche attraverso l'istituzione del servizio di controllo interno, la verifica, mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- riceve le osservazioni, opposizioni, denunce o reclami relativi alle prestazioni di assistenza sanitaria, provenienti dall'interessato, dai suoi parenti o affini, dagli organismi di volontariato o di tutela dei diritti, accreditati presso la regione, da presentarsi entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento che ne costituiscono oggetto; il direttore generale decide in via definitiva o comunque provvede entro 15 giorni dal ricevimento.

Il Collegio Sindacale

Il Collegio sindacale, ai sensi dell'art.3 ter D.Lgs n.502/1992, dura in carica tre anni ed è composto da tre membri, di cui uno designato dal presidente della Giunta regionale, uno dal Ministro dell'Economia e delle finanze ed uno dal Ministro della salute. I componenti sono scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il ministero di grazia e giustizia, ovvero tra i funzionari del ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica che abbiano esercitato per almeno tre anni le funzioni di revisori dei conti o di componenti di collegi sindacali.

La nomina dei componenti del Collegio sindacale è ad opera del Direttore Generale che vi provvede mediante specifico provvedimento e li convoca per la prima seduta. Il presidente del collegio viene eletto dal Collegio all'atto della prima seduta. Ove, a seguito di decadenza, dimissioni o decessi il Collegio

ASST DELLA VALCAMONICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

0661/16



0661/17

risultasse mancante di uno o più componenti, il Direttore Generale provvede ad acquisire le nuove designazioni dalle amministrazioni competenti.

Ai sensi dell'art. 13, c. 14 della LR n. 33/2009, il Collegio Sindacale svolge compiti concernenti la vigilanza sull'osservanza e sulla corretta applicazione della legge.

Il Collegio di Direzione

La LR n.23/2015, in continuità con la previgente disciplina, individua il Collegio di Direzione tra gli organi delle ASST con la funzione di coadiuvare e supportare la direzione generale per l'esercizio della funzione di governo dell'Ente con funzioni consultive e propositive.

Il Collegio di Direzione, conformemente a quanto previsto con DGR n.X/4979/2016, è nominato dal Direttore Generale, che lo presiede e ne coordina i lavori, ed è composto: dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario, dai Direttori di Dipartimento dell'area amministrativa, sanitaria e sociosanitaria, dal Direttore Medico di Presidio e dal Dirigente Responsabile del SITRA.

Il Collegio di Direzione, organo collegiale di supporto alla direzione strategica nell'espletamento del ruolo di governo ed indirizzo dell'attività aziendale, svolge funzioni di raccordo tra la direzione generale e i componenti previsti, al fine di:

- rendere più efficace, efficiente e trasparente l'attività sociosanitaria attraverso la condivisione degli obiettivi e delle scelte di indirizzo strategico direzionale e declinazione delle stesse nell'ambito della propria organizzazione/struttura;
- garantire la massima diffusione a tutti i livelli organizzativi e gestionali delle decisioni assunte dalla Direzione Strategica;
- rappresentare in ottica costruttiva le istanze, le problematiche e le proposte provenienti dai diversi ambiti dell'ente.

Al Collegio di Direzione sono altresì affidati i seguenti compiti:

- formula, su delega del Direttore Generale, i piani annuali e pluriennali relativi ai fabbisogni formativi e di aggiornamento del personale;
- concorre alla elaborazione di soluzioni organizzative e logistiche per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria ed alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi clinici;
- contribuisce al coordinamento dell'attività interdipartimentale, all'organizzazione e allo sviluppo di servizi e risorse umane per l'attuazione del modello dipartimentale;
- individua i componenti (titolari e supplenti) delle commissioni esaminatrici, nel rispetto della vigente disciplina concorsuale.

Con decreto del Direttore generale n.268/2016, al quale integralmente si rimanda, è stato istituito il Collegio di Direzione dell'ASST della Valcamonica.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. *[Firma]* **Stradoni**

**L'ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE****L'organizzazione dipartimentale**

Ai sensi del D.Lgs n.502/1992, l'Organizzazione Dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa delle Aziende Sanitarie. Rappresenta una modalità di organizzazione di più strutture, complesse e semplici, che svolgono compiti omogenei, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e che sono quindi tra loro interdipendenti, pur mantenendo la propria autonomia e responsabilità professionale. Lo scopo di questa articolazione organizzativa è quello di fornire risposte unitarie, tempestive e razionali rispetto ai compiti assegnati, al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di tutte le attività aziendali.

Compiti principali dei Dipartimenti, nell'ambito delle singole realtà aziendali in cui questi si caratterizzano, e tenuto conto della propria funzione, posizione e allocazione, sono rappresentati dai micro-obiettivi aziendali che l'Azienda stessa si prefigge in termini di coordinamento, programmazione, supporto e verifica delle attività proprie della singola specificità.

Si precisano di seguito i compiti e le attività dei Dipartimenti, come definiti a livello nazionale e regionale:

- individuare gli obiettivi prioritari da perseguire tra i quali, anche per i dipartimenti gestionali, acquistano particolare rilevanza quelli relativi alla integrazione con altre strutture e quelli relativi alla "presa in carico" delle persone croniche e fragili;
- analizzare, applicare e verificare sistemi, protocolli diagnostici terapeutici, percorsi clinici diretti a conferire omogeneità alle procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature, nonché ad ottimizzare le prestazioni, anche in considerazione dell'evidenza clinica e delle letterature scientifica;
- individuare gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle prestazioni e delle modalità di presa in carico delle persone croniche e fragili;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate;
- ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- utilizzare in modo razionale ed ottimale le risorse materiali e professionali, i posti letto, gli spazi per assistiti e le apparecchiature;
- organizzare l'attività libero professionale;
- partecipare alla valutazione dei bisogni di formazione del personale, alla progettazione degli interventi formativi ed eventualmente alla loro gestione, organizzando la didattica;
- studiare ed applicare sistemi integrati di gestione tramite l'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- promuovere nuove attività o nuovi modelli operativi nel settore di competenza.

Si conferma altresì, con l'eccezione di casi particolari che discendono da obblighi di legge (come ad es per il Dipartimento Emergenza Urgenza ed Accettazione) o puntualmente motivate, la consistenza minima dei Dipartimenti di quattro unità operative complesse.

Tipologie di dipartimento

Nell'ambito dell'approccio organizzativo i Dipartimenti possono essere ricondotti a due principali tipologie:

- dipartimenti gestionali: costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse attribuite, finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti e verificati anche attraverso la negoziazione di budget.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaele Stradoni

0661/18



- dipartimenti funzionali: costituiti da strutture complesse e semplici in cui non si realizza la gestione diretta delle risorse che viene effettuata nell'ambito dei dipartimenti gestionali ai quali fanno riferimento le strutture complesse. Assumono il ruolo di responsabili della corretta tenuta dei PDTA e/o della presa in carico dei pazienti e delle persone croniche e fragili, integrando quindi le funzioni attuali orientate in genere a una supervisione e coordinamento dei processi clinici.

0661/19

Costituisce ulteriore tipologia di dipartimento quella dei dipartimenti aziendali e/o interaziendali funzionali per disciplina: derivano dall'aggregazione di unità o servizi appartenenti ad un unico Ente o ad Enti diversi; sono volti alla gestione integrata di attività assistenziali appartenenti ad Enti diversi ed al ruolo di indirizzo e di governo culturale e tecnico di alcuni settori sanitari.

Con il presente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico l'ASST della Valcamonica istituisce dipartimenti di tipo gestionale, costituiti da strutture complesse e semplici (anche appartenenti a Presidi/Stabilimenti diversi), caratterizzate da particolari specificità, affini o complementari, comunque omogenee. Alcune strutture, per la loro peculiarità, non sono tuttavia organizzate al livello dipartimentale quali la Direzione Medica di Presidio, il Servizio Farmacia Ospedaliera, gli staff e simili. Sono altresì istituiti dipartimenti di tipo funzionale, anche interaziendale.

Gli organi del dipartimento - Il Direttore del Dipartimento

L'incarico è attribuito dal Direttore Generale (previa verifica dei titoli posseduti e procedura ai sensi della vigente normativa nazionale, regionale e aziendale) ad uno dei responsabili di Unità Organizzativa Complessa afferenti al Dipartimento ed è sovraordinato, sul piano organizzativo, ai responsabili di Unità Organizzativa Complessa. Per tutta la durata dell'incarico mantiene la responsabilità della medesima struttura. L'incarico è triennale, rinnovabile, non può superare il periodo dell'incarico del Direttore Generale e decade in caso di decadenza di questi, restando in carica fino alla nomina del nuovo Direttore del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento, sovraordinato, sul piano organizzativo, ai responsabili delle Strutture, Complesse e Semplici dipartimentali afferenti al Dipartimento, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento, promuove le attività del dipartimento, coordina le attività delle strutture di riferimento di concerto con i relativi responsabili, perseguendo la massima integrazione possibile tra le diverse strutture organizzative, l'ottimizzazione dell'organizzazione, l'uniforme applicazione di procedure comuni ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento.

La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico organizzativa e della prevenzione, sia di responsabilità di tipo gestionale delle risorse assegnate. Il direttore di dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione dell'Ente. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento.

Gli organi del dipartimento - Comitato di Dipartimento

Il Comitato del Dipartimento, presieduto dal Direttore del Dipartimento, è un organismo collegiale consultivo con funzioni di indirizzo e verifica ed è composto dai responsabili delle Strutture Organizzative Complesse, delle Strutture Organizzative Semplici Dipartimentali, dal Responsabile SITRA (o referente infermieristico/tecnico di area dipartimentale), dal Direttore Amministrativo/ referente amministrativo del Presidio e da membri elettivi nel numero determinato dal Regolamento. Per i dipartimenti del Polo Ospedaliero sono membri di diritto del comitato il Direttore medico di Presidio (o suo delegato) e il Direttore del Servizio Farmacia Ospedaliera (o suo delegato).

Il Direttore Medico di Presidio (DMP) assolve la funzione di supportare il Direttore del Dipartimento in merito agli aspetti organizzativi e gestionali. Esercita la funzione di coordinamento dei dipartimenti

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



fornendo le coordinate degli interventi in chiave aziendale.

Il DMP non potrà essere nominato Direttore di un Dipartimento, ma potrà assolvere la funzione solo ad interim e per un periodo definito.

I Regolamenti di Dipartimento:

Le regole di funzionamento di ciascun dipartimento sono contenute nel Regolamento di Dipartimento.

- Regolamento quadro aziendale per gli aspetti generali (es: ordine del giorno, quorum);
- Regolamento specifico, approvato su proposta del Comitato di Dipartimento e regolante la gestione in comune delle risorse strumentali e degli spazi; le modalità organizzative volte al miglioramento dell'efficienza; le modalità di relazione con le funzioni responsabili dei processi di presa in carico per realizzare l'integrazione con altri Dipartimenti; il coordinamento e lo sviluppo delle attività cliniche, di ricerca sanitaria finalizzata, di formazione, studio e aggiornamento del personale; il miglioramento del livello di umanizzazione dell'assistenza erogata all'interno del Dipartimento; i criteri di distribuzione degli obiettivi e delle risorse messe a disposizione, la proposta al Direttore Generale di istituzione e revoca delle Strutture Semplici; l'adeguamento tecnologico e il migliore utilizzo delle risorse comuni; la promozione dell'immagine del Dipartimento e la diffusione delle informazioni.

In particolare i Regolamenti di dipartimento disciplinano le seguenti materie:

- la gestione in comune delle risorse strumentali;
- le modalità organizzative volte al miglioramento dell'efficienza;
- il coordinamento e lo sviluppo delle attività cliniche, di ricerca sanitaria finalizzata, di formazione, di studio e di aggiornamento del personale;
- il miglioramento del livello di umanizzazione dell'assistenza erogata all'interno delle strutture del Dipartimento;
- i criteri per la distribuzione degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale al Dipartimento e delle risorse messe a disposizione per raggiungerli;
- l'adeguamento tecnologico e il migliore utilizzo delle risorse comuni;
- la promozione dell'immagine del Dipartimento e la diffusione delle informazioni.

I Dipartimenti gestionali.

Sono costituiti i Dipartimenti gestionali di seguito elencati

- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Emergenza e Urgenza ed Accettazione (DEA);
- Dipartimento Interaziendale dei Servizi (con ASST della Franciacorta);
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Salute Mentale e delle dipendenze;
- Dipartimento delle fragilità e delle cure palliative.

I Dipartimenti funzionali.

Sono previsti quali dipartimenti "funzionali" le strutture organizzative collocate al di fuori della struttura gerarchica che raggruppano sullo stesso livello, trasversalmente rispetto alla struttura gerarchica, unità di uno o più dipartimenti gestionali per quelle competenze che li riguardano, creando una forte integrazione tra il Polo Ospedaliero ed il Polo Territoriale.

I Dipartimenti funzionali, similmente a quanto avviene per i dipartimenti gestionali, prevedono un Direttore del Dipartimento ed un Comitato di Dipartimento.

Sono istituiti i seguenti Dipartimenti funzionali:

1. Dipartimento Funzionale (Interaziendale) Provinciale Oncologico Bresciano (DIPO)

Il Dipartimento Funzionale, di natura interaziendale, oncologico provinciale di Brescia (DIPO) costituisce,

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

0661/20



nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali e aziendali che lo regolamentano, la modalità organizzativa che meglio consente di garantire un'efficace attività relativamente agli obiettivi di diagnosi, cura e riabilitazione dei tumori, impiegando appieno le competenze professionali e le risorse tecnologiche disponibili tra le varie strutture sanitarie coinvolte.

Nell'ambito di tale Dipartimento funzionale svolge un ruolo fondamentale e strategico il Servizio di Radioterapia. Attivato nella vigenza del precedente POA attraverso un fattivo rapporto convenzionale con l'Università degli studi di Brescia e con l'ex AO Spedali Civili (ora ASST degli Spedali Civili), viene confermato nelle sue caratteristiche e funzioni e, sotto il profilo organizzativo, inserito nell'ambito del Dipartimento Interaziendale dei Servizi.

2. Dipartimento Funzionale Interaziendale Ostetrico Ginecologico e Neonatologico (con l'ASST degli Spedali Civili)

Il Dipartimento Funzionale Interaziendale "Ostetrico Ginecologico e Neonatologico" viene costituito tra l'ASST degli Spedali Civili e l'ASST della Valcamonica nell'ottica di gestione integrata di attività assistenziali delle due aziende e ruolo di indirizzo e di governo culturale e tecnico. Il Direttore dell'omonimo dipartimento gestionale dell'ASST degli Spedali Civili assume contestualmente anche la Direzione del rispettivo Dipartimento Funzionale Interaziendale; ciò in un'ottica di condivisione di risorse e contributo alla "Rete". Pertanto detto dipartimento non costituisce dipartimento aggiuntivo.

3. Dipartimento Funzionale Interaziendale Pediatrico (con l'ASST degli Spedali Civili)

Il Dipartimento Funzionale Interaziendale "Pediatrico" viene costituito tra l'ASST degli Spedali Civili e l'ASST della Valcamonica nell'ottica di gestione integrata di attività assistenziali delle due aziende e ruolo di indirizzo e di governo culturale e tecnico. Il Direttore dell'omonimo dipartimento gestionale dell'ASST degli Spedali Civili assume contestualmente anche la Direzione del rispettivo Dipartimento Funzionale Interaziendale; ciò in un'ottica di condivisione di risorse e contributo alla "Rete". Pertanto detto dipartimento non costituisce dipartimento aggiuntivo.

Il rilievo di tale dipartimento funzionale per l'ASST della Valcamonica è evidente anche in ragione della possibilità, per il Dipartimento gestionale materno infantile, di avvalersi in ambito pediatrico di tutte le specialità di afferenza, sia di area medica sia di area chirurgica.

L'integrazione assicurata dal dipartimento è pure strumentale alla possibilità di progettare un'efficace rete integrata materno infantile interaziendale.

4. Dipartimento Funzionale "Reti di Medicina di Collettività"

Tale dipartimento gestionale, partendo dall'erogazione delle prestazioni distrettuali ai sensi del decreto legislativo n.502/1992, svilupperà, con l'integrazione di dipartimenti funzionali di pediatria, ostetricia/ginecologia, medicina legale, radiologia, chirurgia etc., i percorsi trasversali per le erogazioni di vaccinazioni, screening, certificazioni medico legali, oltre a funzioni e prestazioni amministrative complementari.

Ferme restando la natura funzionale dei dipartimenti sopra menzionati, risulta strategica la verifica delle condizioni per un sempre maggiore rafforzamento delle modalità di condivisione e di integrazione, anche di natura gestionale, tra diverse aziende e enti del servizio sanitario regionale, secondo le indicazioni che verranno fornite a livello regionale.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni

0661/21



0661/22

LE ARTICOLAZIONI DEI DIPARTIMENTI E LE STRUTTURE EXTRA DIPARTIMENTALI

Afferiscono ai dipartimenti, con l'eccezione delle strutture extradipartimentali, le strutture complesse, strutture semplici dipartimentali e strutture semplici.

Strutture Organizzative Complesse (UOC)

Sono strutture complesse le articolazioni aziendali che posseggono i requisiti strutturali e funzionali di rilevante importanza, che necessitano di competenze pluriprofessionali e specialistiche per l'espletamento delle attività ad esse conferite". Le UOC sono individuate sulla base dell'omogeneità delle prestazioni e dei servizi erogati, dei processi gestiti e delle competenze specialistiche richieste, nonché dei fattori di complessità individuati (strategicità rispetto alla mission dell'Ente; grado di complessità e di specializzazione delle materie o delle patologie trattate; responsabilità gestionale; sistema di relazioni e di servizi sul territorio)

Di norma, ad una struttura complessa corrisponde almeno una struttura semplice, ovvero una struttura individuata in base a criteri di efficacia, economicità e organizzazione del lavoro, a cui sono delegate (con atto scritto e motivato) funzioni e responsabilità specifiche da parte del Direttore della UOC, con attribuzione di ambiti di autonomia in un quadro di relazione gerarchica comunque definita.

Strutture Organizzative Semplici (UOS)

Sono strutture con funzioni e responsabilità specifiche ad esse sono assegnate, con atto scritto e motivato, da parte dei livelli sovraordinati, con attribuzione di autonomia in un ambito di relazione gerarchica definito, con particolare riguardo alla gestione di sezioni specialistiche interne alla Struttura Complessa.

Strutture Organizzative Semplici a Valenza Dipartimentale (UOSD)

Le strutture semplici a valenza dipartimentale sono strutture semplici che, in un'ottica di supporto trasversale al processo produttivo, vengono collocate gerarchicamente alle dipendenze della Direzione del dipartimento e non di una struttura complessa, in quanto le prestazioni erogate dalla struttura sono disponibili per più strutture all'interno del dipartimento o dello stesso Ospedale.

Strutture organizzative extra - dipartimentali

Sono le strutture organizzative non aggregate su base dipartimentale, quali le Strutture in Staff alle Direzioni.

Il conferimento degli incarichi di Direzione responsabilità delle Strutture sopra dettagliate avviene nel rispetto della vigente normativa ed in attuazione del regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con decreto ASL n.1020/2013.

ASST DELLA VALCAMONICAIL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni



0661/23

ORGANI CON FUNZIONI DI SUPPORTO

Sono organismi di supporto e consulenza alla Direzione strategica: il Consiglio dei Sanitari, il Comitato Unico di Garanzia, il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ed il Collegio Tecnico.

Consiglio dei sanitari

Il Consiglio dei Sanitari, presieduto dal Direttore Sanitario, è organismo elettivo, disciplinato dalla L.R. 30.1.1998, n.2, rappresentativo di tutte le categorie professionali sanitarie, con funzioni di consulenza obbligatoria nei confronti della Direzione Generale sulle attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo, e per gli investimenti ad esse attinenti. Esso si esprime altresì sulle attività di assistenza sanitaria.

Dura in carica dalla data di proclamazione fino alla scadenza del Direttore Generale.

Il consiglio dei sanitari dell'ASST della Valcamonica risulta costituito con decreto n.593/2016.

CUG

Il CUG, istituito ai sensi dell'art.21 della Legge n.183 del 4.11.2010, opera in raccordo con la Direzione Strategica dell'Azienda ed esercita funzioni propositive, consultive e di verifica finalizzate:

- alla tutela dei lavoratori e delle lavoratrici contro qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione diretta, o indiretta;
- a favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo;
- a rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori.

Il CUG dell'ASST della Valcamonica è stato rinnovato con decreto n.378/2016.

NVP


La Direzione Aziendale attribuisce al momento della valutazione una fondamentale importanza in quanto, nell'ambito di questo processo, viene verificata la corrispondenza tra obiettivi fissati e risultati raggiunti e vengono individuati gli ambiti di miglioramento e di crescita del personale.

Il soggetto deputato alla valutazione è l'Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni, comunemente denominato Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP), istituito ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n.150/2009 con decreto del Direttore Generale dell'Azienda. L'attività del NVP, che dura in carica tre anni, si esplica mediante:

- verifica del rispetto del principio del merito assicurando l'esercizio di un certo grado di selettività nella valutazione;
- verifica della effettiva e corretta identificazione delle performance, attraverso la definizione dei relativi obiettivi, indicatori e target, perseguite dall'Ente nell'esercizio di riferimento in piena coerenza con il sistema di programmazione regionale;
- verifica dell'attribuzione degli obiettivi in attuazione delle performance assegnate ad ogni singolo dirigente;
- valutazione della correttezza della misurazione del grado di raggiungimento delle performance;
- verifica della correttezza della valutazione delle performance individuali del personale secondo principi di equità;
- programmazione e sviluppo di continue azioni di sostegno e supporto allo sviluppo dei sistemi gestionali interni di programmazione e controllo e gestione del personale.

All'interno dell'ASST della Valcamonica il Nucleo di Valutazione è un organismo collegiale i cui componenti sono selezionati in base al curriculum vitae.

ASST DELLA VALCAMONICA**IL DIRETTORE GENERALE****Dr. Raffaele Stradoni**

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO</p>	<p align="center">POAS Rev.00 Pag. 24 di 54 26.10.2016</p>
--	--	--

Alla data odierna, nelle more degli adempimenti previsti con DGR n.X/5539/2016, il NVP è stato nominato con decreto n.522/2015. Le procedure secondo la citata DGR sono state attivate con decreto n.539/2016.

E' vigente il regolamento aziendale per il funzionamento del NVP, giusto decreto ASL n.853/2011.

Collegio/i Tecnici

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 31 dei C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria ed Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del S.S.N., è istituito il Collegio Tecnico, organismo di valutazione di seconda istanza, con il compito di procedere alla verifica:

- dei Dirigenti titolari di incarico di struttura complessa o semplice, allo scadere dell'incarico loro conferito;
- dei Dirigenti di nuova assunzione, ai fini del conferimento di incarico, al termine del primo quinquennio di servizio;
- dei Dirigenti ai fini dell'adeguamento dell'indennità di esclusività (al quinto ed al quindicesimo anno di servizio).

Alla nomina del Collegio Tecnico provvede il Direttore Generale.

E' vigente un regolamento aziendale per la costituzione dei Collegi tecnici aziendali approvato con decreto n.302/2013.

0661/24

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni

**LE RELAZIONI DELL'ASST CON L'ESTERNO**

L'Ufficio di Pubblica Tutela e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantiscono, ciascun per quanto di competenza, idonee relazioni collaborative tra i cittadini, utenti e non, e l'Azienda, attraverso forme comunicative di facile e immediato accesso, al fine di assicurare un pieno coinvolgimento dei singoli alla mission aziendale.

In applicazione dei principi costituzionali di sussidiarietà orizzontale e dei principi della promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato di cui alla normativa regionale, costituiscono interlocutore specifico di quest'ASST le associazioni di volontariato che concorrono al perseguimento degli obiettivi generali affidati al servizio sanitario regionale.

La peculiarità propria dell'ASST della Valcamonica che si ricava dalla LR n.23/2015 è motivo della specifica relazione con la Conferenza dei sindaci del Distretto di Vallecmonica dell'ATS della Montagna.

Ufficio di Pubblica Tutela

L'Ufficio di Pubblica Tutela è un organismo indipendente, istituito ai sensi dell'art.11 della L.R. n.3/1998, che opera fuori da qualsiasi rapporto di gerarchia con l'Azienda con finalità di tutela nei confronti dei cittadini-utenti rispetto ad azioni o omissioni dell'Azienda, o che ritengono di aver subito una violazione dei propri diritti in campo sanitario e socio assistenziale, o qualsiasi disservizio che possa limitare o negare l'accesso alle prestazioni.

L'Ufficio riceve osservazioni, denunce o reclami in forma scritta o orale, fornisce agli assistiti tutte le informazioni per tutelare i diritti riconosciuti dalle leggi vigenti nell'ambito dell'area di attività dell'Azienda. La L.R. n. 48 del 16.09.1988 prevede l'articolazione di detto Ufficio in due sezioni, con competenza, rispettivamente, in materia sanitaria e socio assistenziale. L'ufficio ha libero accesso agli atti necessari allo svolgimento dei compiti d'istituto e per essi non può essere opposto il segreto d'ufficio.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), ufficio aziendale in staff alla Direzione Generale, è istituito per tutelare gli assistiti da qualsiasi disservizio che limiti o neghi l'accesso alle prestazioni sanitarie e per contrastare ogni comportamento lesivo della dignità del malato. A questo scopo:

- informa i cittadini sui servizi erogati, sulla localizzazione delle attività e sulle regole per accedere alle prestazioni;
- raccoglie segnalazioni e reclami su eventuali disfunzioni, ritardi o mancata assistenza e suggerimenti per migliorare il servizio.


Informazioni o eventuali segnalazioni di disservizi possono essere inoltrati verbalmente o in forma scritta. Qualora le segnalazioni ed i reclami risultino di immediata soluzione, l'URP risponde direttamente. Se invece fosse necessario acquisire documentazione o interpellare altri servizi, l'interessato riceverà comunque una risposta successivamente al completamento dell'istruttoria.

Ai sensi della l. n. 150/2000, n. 150, l'attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico è indirizzata ai cittadini, singoli ed associati ed è organizzata al fine di:

- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla L. 07.08.1990, n. 241 e s.m. e i.;
- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione in ordine alle strutture ed alle relative competenze. Si conferma l'utilità della carta dei servizi quale strumento di tutela dei cittadini;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica;
- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

ASST DELLA VALCAMONICA**IL DIRETTORE GENERALE****Dr. Raffaello Stradoni**

0661/25

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO	POAS Rev.00 Pag. 26 di 54 26.10.2016
---	---	--

- garantire la reciproca informazione tra l'ufficio delle relazioni con il pubblico e le strutture degli enti interessati, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

Relazioni con Organizzazioni di volontariato

La LR n. 33/2009 stabilisce che la programmazione, la gestione e l'organizzazione del servizio sanitario devono conformarsi, tra gli altri, al principio della promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato, che non devono essere considerate sostitutive di servizi.

In particolare, è riconosciuta la funzione complementare ed ausiliaria al SSL del volontariato, finalizzata al raggiungimento e al conseguimento di più elevati standard di qualità, efficienza e professionalità, nonché di appropriatezza e umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari.

L'ASST della Valcamonica riconosce il valore delle attività di volontariato come espressione di solidarietà e di partecipazione alle problematiche sociali e sanitarie e pertanto si impegna a garantirne le attività ad integrazione e non in sostituzione dei servizi di propria competenza.

All'interno delle strutture aziendali sono presenti organizzazioni di volontariato che contribuiscono sia a fornire servizi agli utenti ed alle attività aziendali, sia a vigilare sulla qualità del servizio erogato.

Esse effettuano anche un monitoraggio dell'attività ed interagiscono pertanto con la Direzione Aziendale per il rispetto di tali principi, allo scopo di concorrere anche alla formulazione di proposte di miglioramento.

L'associazionismo di volontariato è stato coinvolto nella vita aziendale fin dall'istituzione della stessa, poiché le Associazioni vengono riconosciute come l'espressione di valori presenti all'interno della comunità.

Le attività di volontariato si sono integrate proficuamente nel sistema sanitario pubblico locale e rappresentano una utile fonte di iniziative, di collaborazione e di scambio di risorse. Di conseguenza l'Azienda si impegna a recepire gli stimoli provenienti dall'esterno, se essi si dimostrano efficaci per migliorare il livello qualitativo dell'assistenza erogata.

Per quanto sopra è istituito il Comitato Consultivo Misto che regola i rapporti tra le Associazioni del Volontariato operanti nella Valle Camonica e l'ASST della Valcamonica.

Si evidenzia, anche quale evidente espressione di connessione tra gli elementi sanitario, socio-sanitario e sociale, la fruttuosa esperienza rappresentata dal Protocollo di Animazione Territoriale creata dalla sinergia tra l'ASST, l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona di Vallecmonica e le parti sociali.

Conferenza dei Sindaci

La Conferenza dei Sindaci costituisce interlocutore ordinario per le Agenzie di tutela della salute (ATS). La particolarità dell'ASST della Valcamonica risiede nella circostanza che l'ATS della Montagna è, secondo le previsioni della LR n.23/2015, articolata in specifici distretti territoriali, tra cui quello della Valle Camonica e del Sebino, che insiste sui comuni "di competenza" di quest'ASST. L'assemblea dei sindaci di tale distretto costituisce, secondo quanto previsto dallo specifico regolamento, pertanto interlocutore specifico in ragione della rappresentatività delle comunità locali di riferimento e dei bisogni dei cittadini di riferimento.

OO.SS

L'ASST della Valcamonica riconosce l'importanza del compito svolto dalle organizzazioni sindacali, sia confederali che rappresentative e firmatarie degli accordi nazionali e regionali del comparto e della dirigenza, con le quali mantiene rapporti di reciproca collaborazione.

All'interno della struttura sono presenti rappresentanti delle organizzazioni sindacali, confederali e non e RSU, i quali contribuiscono al miglioramento delle prestazioni erogate dall'Azienda ed interagiscono con gli organi aziendali nel rispetto dei principi fondanti dell'attività caratteristica dell'ASST.

Le organizzazioni sindacali confederali e non partecipano attivamente alla vita dell'Azienda la quale ne rispetta la funzione conformemente alla legislazione vigente.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/26



Sono in essere, ritualmente approvati con atti aziendali, i contratti collettivi integrativi aziendali per le diverse aree dirigenziali/ comparti contrattuali. Sono annualmente approvati accordi con le rappresentanze sindacali per la regolamentazione degli istituti normo – economici di competenza.

0661/27

ASST DELLA VALCAMONICA**IL DIRETTORE GENERALE****Dr. Raffaello Stradoni**



0661/28

PARTE B

L'ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE

Pur assunta la "monocraticità" del Direttore Generale quale organo di gestione della ASST, la Direzione Strategica coinvolge, per le specifiche competenze di indirizzo, programmazione e governo dell'Azienda, i Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio-Sanitario nominati.

Ciascuna Direzione, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo di competenza si avvale di articolazioni, organizzate in strutture e/o in uffici, che garantiscono il necessario supporto tecnico, professionale ed amministrativo, con l'effetto che ai vertici dell'organigramma si ritrovano:

- Direzione generale e strutture/uffici di staff alla direzione generale
- Direzione Amministrativa, che presiede e coordina le funzioni amministrative;
- Direzione Sanitaria, che presiede ai dipartimenti gestionali del settore ospedaliero ed è responsabile delle funzioni igienistico/organizzative delle unità d'offerta territoriali;
- Direzione Sociosanitaria che presiede alla gestione dei percorsi di presa in carico dei pazienti attraverso le forme organizzative (dipartimenti funzionali, reti, process owner) già descritte, oltre al servizio di assistenza sociale e psicologia clinica laddove presente.

Direzione generale - Staff

Le funzioni collocate in staff alla Direzione Generale si caratterizzano per la loro trasversalità e per la necessità di assicurare quanto più possibile la posizione di terzietà e indipendenza di chi è chiamato al loro svolgimento rispetto all'intera organizzazione aziendale.

Direzione generale - Staff - Ufficio Attività giuridiche, ispettive e contrattuali - Avvocatura

La posizione di autonomia ed indipendenza che la normativa richiede per la presenza, presso amministrazioni pubbliche, di un'avvocatura è motivo della collocazione in staff dell'Ufficio Attività giuridiche, ispettive e contrattuali - Avvocatura.

L'ufficio cura la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'amministrazione avanti la magistratura ordinaria, amministrativa e contabile.

L'ufficio provvede in particolare: alla tutela legale dei diritti e degli interessi dell'amministrazione, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché a formulare al Direttore Generale richieste e proposte in ordine all'eventuale affidamento di incarichi a legali esterni, quando questo si renda necessario, per motivi organizzativi, per la specificità delle materie trattate e quando i giudizi si svolgono fuori dalla circoscrizione di competenza.

Più in dettaglio, l'Ufficio nel suo complesso si occupa anche di:

- fornire consulenza tecnico giuridica ai servizi aziendali;
- gestire i rapporti con il broker assicurativo;
- gestire le coperture assicurative aziendali e dei relativi sinistri;
- provvedere all'aggiornamento del database Sinistri per la Regione Lombardia;
- gestire le cessioni di credito delle società fornitrici di beni e servizi;
- gestire il recupero crediti ed azioni di rivalsa per responsabilità civile;
- redigere i contratti attivi e passivi, provvedere alla loro registrazione e gestire il repertorio;
- supporta, secondo la Regolamentazione Aziendale, le attività connesse ai procedimenti disciplinari.

Direzione generale - Staff - Ufficio Risk Management

L'ufficio in staff alla Direzione generale si occupa, a norma della L. n.208/2015, delle attività di prevenzione e gestione del rischio e rappresenta un interesse primario del Sistema sanitario nazionale. La collocazione in staff alla Direzione Generale è anche finalizzata alla gestione del contenzioso in stretto collegamento con medicina legale e avvocatura.

Nel rinviare ai contenuti del predetto provvedimento legislativo che prevedono l'attivazione, da parte

0661/29



0661/30

delle strutture, di una adeguata funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio, si confermano i contenuti forniti con DGR n.3822/12 con riferimento alle attività tipiche del risk manager:

- definire gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei momenti di rischio;
- individuare le criticità;
- individuare strumenti ed azioni per la riduzione dei danni al paziente, al patrimonio e per la riduzione del contenzioso legale. Definizione delle strategie per migliorare i rapporti con l'utenza e l'immagine dell'Azienda, sostenere l'attività professionale degli operatori e supportare la direzione regionale nel definire i piani per contenere i costi assicurativi.

Vengono inoltre confermate le funzioni del Gruppo di coordinamento per l'attività di gestione del rischio ed il Comitato valutazione sinistri.

La corretta gestione dei sinistri in proprio implica l'espletamento, tra le altre, delle seguenti attività di competenza:

- organizzazione della raccolta di informazioni;
- valutazione delle responsabilità;
- valutazione delle tipologie ed entità di danni;
- proposta di definizione del sinistro;
- integrazione dei data base esistenti e quantificazione dell'accantonamento a bilancio.

Il Risk Manager coordina l'attività di gestione del rischio clinico tramite due specifiche articolazioni di seguito riportate:

- Unità Risk Management (URM);
- Gruppo di coordinamento per il rischio clinico (GCRC).

L'URM è un organismo collegiale con funzioni di programmazione, indirizzo e verifica dell'attività, presieduto dal Direttore Sanitario aziendale. L'URM ha le seguenti attribuzioni:

- approva il regolamento e sue eventuali modifiche;
- approva il piano annuale "Qualità e rischio clinico" predisposto dal GCRC;
- esprime parere sulle priorità strategiche, i piani assistenziali, le linee di ricerca clinica, in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali;
- esprime parere sui piani di riorganizzazione e su ogni programma o progetto (ad esempio sulla costituzione di gruppi di lavoro);
- formula proposte sul coordinamento e sviluppo delle attività cliniche e di ricerca, sugli indirizzi diagnostici e terapeutici e sugli standard di qualità aziendali, attinenti la prevenzione del rischio clinico;
- approva alla fine di ogni anno un rendiconto sulle attività svolte dal GCRC e concorre alla definizione degli obiettivi dell'anno successivo, in accordo con gli obiettivi dell'Azienda.

L'URM è composta dai Direttori/Responsabili/Referenti di strutture ospedaliere e del territorio.

L'URM si riunisce a cadenza annuale e si avvale di un gruppo operativo ristretto denominato Gruppo di Coordinamento Rischio Clinico (GCRC).

Al fine di garantire una più immediata operatività delle decisioni adottate dall'URM e coadiuvare quindi il Direttore Sanitario aziendale nella gestione delle problematiche correnti, è istituito il Gruppo di Coordinamento Rischio Clinico.

Il GCRC costituisce lo strumento per assicurare un approccio sistematico al rischio clinico e il necessario riferimento per gli operatori dell'Azienda.

Il Gruppo svolge le seguenti funzioni:

- ricezione e valutazione delle segnalazioni di incident reporting, eventi avversi, eventi sentinella;
- inserimento nel data base ministeriale (SIMES) relativamente agli eventi sentinella;
- acquisizione della documentazione clinica e/o incontri verbalizzati con gli operatori interessati per la definizione del caso clinico o assistenziale;
- gestione della segnalazione tramite l'utilizzo degli strumenti previsti (Root Cause Analysis (RCA), audit clinico o Significant Event Audit (SEA) con individuazione delle cause e degli elementi che hanno concorso al verificarsi dell'evento;



0661/31

- individuazione delle azioni preventive o correttive atte ad impedire la reiterazione degli eventi avversi;
- pianificazione di incontri con gli operatori interessati per la condivisione dell'indagine effettuata e delle azioni di miglioramento individuate;
- elaborazione e analisi periodica dei dati con formulazione di report riassuntivi;
- proposta di interventi che possano avere implicazioni per il rischio clinico quali: acquisti di attrezzature e dispositivi medici, ristrutturazioni, ecc.;
- promozione di iniziative di educazione-formazione per tutti gli operatori sanitari;
- adempie ad ogni altro compito assegnato dal Direttore Sanitario, compatibilmente con gli altri compiti svolti dai componenti.

Il Gruppo Operativo è coordinato dal Risk Manager che in tale veste:

- ha la responsabilità del corretto svolgimento delle attività del Gruppo;
- ha accesso diretto alle Unità Operative;
- assicura l'applicazione delle decisioni dell'URM;
- pianifica e collabora alla realizzazione degli eventi formativi del personale, con la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Formazione

L'Ufficio coordina l'attività del Comitato Valutazione Sinistri, meglio definito come CVS, organo preposto alla ricerca di tutti i mezzi che possono portare alla soluzione di possibili contenziosi con l'utenza, in ambito di RCT. Tale organo opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Sinistri della Compagnia assicurativa aziendale. Le funzioni svolte da tale organismo sono integrate con quelle svolte dal Gruppo di Coordinamento per il Risk Management. Se il Gruppo di Coordinamento diventa il riferimento per tutta la gestione del rischio in Azienda, il CVS si occupa della specifica tematica relativa alla gestione dei sinistri, che è solo un'area del Risk management. Nella strutturazione dei due organismi viene tenuta in considerazione la logica per processi per poter affrontare le varie tematiche in modo sinergico. Il Comitato dell'ASST della Valcamonica è coordinato dal Responsabile dell'Ufficio con il supporto del Medico Legale, del Broker e del rappresentante della Compagnia Assicurativa. A maggior integrazione dell'attività sono chiamati a far parte del gruppo, in modo permanente, oltre al Responsabile dell'Area Gestione delle Relazioni, anche la Direzione Medica di Presidio ed, all'occorrenza, i professionisti che il CVS ritiene possano contribuire a considerare il problema in modo integrato. L'obiettivo che il Comitato Valutazione Sinistri deve perseguire è duplice:

- minimizzare l'impatto economico del sinistro a carico del bilancio aziendale;
- favorire ogni possibile tentativo di componimento o di eventuale transazione che possa evitare un contenzioso giudiziario.

La ricaduta dell'attività del CVS si ripercuote anche su altri aspetti meramente organizzativi, quali:

- una maggiore sensibilizzazione dei Dirigenti medici nel rilascio della documentazione clinica e nei rapporti con la Direzione Strategica;
- la creazione di un circolo virtuoso nell'analisi degli eventi avversi gravi;
- l'eventuale estensione di tale approccio a tutti gli eventi avversi in ambito aziendale.

Direzione generale - Staff - Trasparenza e anticorruzione

La posizione di autonomia ed indipendenza che la normativa richiede per lo svolgimento delle funzioni di previsione della corruzione e della piena trasparenza dell'azione amministrativa colloca in staff al Direttore Generale l'Ufficio. La vigente normativa richiede infatti che le funzioni in oggetto vengano svolte da un Dirigente, già titolare di altro incarico, che possa disporre, per l'adempimento dei compiti specifici di prevenzione, di adeguate risorse materiali e personali.

L'Ufficio cura le procedure anticorruzione - anche nel quadro delle recenti norme nazionali - e le misure in materia di trasparenza e legalità, definisce le procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori a rischio corruzione, adotta le indicazioni e gli strumenti idonei per il monitoraggio degli adempimenti di legge finalizzati alla prevenzione della corruzione. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza coordina e gestisce le attività e gli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L. n.190/2012, programma le attività



connesse al Piano triennale di prevenzione della corruzione e i relativi adempimenti. Verifica l'effettiva rotazione degli incarichi nelle aree a rischio.

Cura inoltre la gestione dell'istituto dell'"Accesso Civico" (il cui concreto adempimento è affidato al coordinamento dell'Ufficio Relazioni con il pubblico) e gli adempimenti relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente" in raccordo con le strutture competenti per materia.

Direzione generale - Staff - URP/UPT/comunicazione

L'UPT svolge la propria attività ai fini della concreta realizzazione dei diritti dei cittadini e del loro bisogno di salute. Tra i compiti e le funzioni si ricordano:

- verifica lo stato di implementazione, attuazione e diffusione delle Carte dei Servizi e si occupa dei problemi legati al mancato rispetto delle carte dei servizi da parte degli Enti gestori nei confronti del cittadino/utente;
- effettua controlli sui servizi e sulle prestazioni erogate e sul processo di "presa in carico";
- tutela i diritti della persona e della famiglia, per l'accesso alla rete dei servizi;
- interviene affinché si realizzi un accesso informato ai servizi;
- fornisce indirizzi in ordine alla possibilità di ottenere assistenza legale;
- accoglie reclami per segnalazioni di disservizi ed aree di disagio e di insoddisfazione ed esegue le procedure previste;
- rappresenta i cittadini verso le strutture sanitarie e sociosanitarie.

Esso agisce al di fuori di ogni rapporto gerarchico con le strutture sanitarie e con l'unico obiettivo di fornire agli utenti un supporto nella tutela dei loro diritti. Opera per affermare trasparenza e partecipazione, il miglioramento della qualità del servizio e dei rapporti tra cittadini e servizio sanitario con il primato della persona.

Per utente non si intende la sola persona assistita, ma anche la sua famiglia e, nei casi previsti, può attivarsi anche di propria iniziativa, sulla base di qualsiasi elemento informativo.

L'UPT tra i suoi compiti ha quello di raccogliere e monitorare le istanze provenienti dal territorio e "su questa base, di provvedere all'individuazione di strategie orientate alla costruzione di percorsi che possano armonizzare i servizi offerti alla persona dagli istituti che operano sul territorio regionale ..."

Le informazioni ed i dati acquisiti dall'UPT, in forma anonima e/o aggregata, garantiti il rispetto della privacy, il segreto d'ufficio e la libera scelta del cittadino, costituiscono un osservatorio utile a supporto della programmazione e dell'integrazione dei servizi.

Per questo particolare ruolo e per l'importanza strategica che può avere ai fini della programmazione e dell'integrazione, l'UPT fornisce supporto alla Direzione Strategica dell'ASST per individuare e rimuovere tutti gli ostacoli che possano impedire la reale integrazione dei servizi e la massima soddisfazione del bisogno di salute dei cittadini.

L'UPT è un ufficio autonomo ed indipendente istituito nell'ASST della Valcamonica.

Per le finalità e le funzioni elencate, la sua collocazione organizzativa è individuata in posizione di Staff alla Direzione Generale.

Per le tematiche di competenza e su richiesta del Direttore Generale, il Responsabile dell'UPT partecipa alle riunioni del Collegio di Direzione.

Direzione generale - Staff - Servizio prevenzione e protezione

Il SPP è la struttura interna (art.31, comma 6 e 7, D.Lgs n.81/2008) tecnico-professionale dell'ASST, in staff alla Direzione Generale, con compiti di referente e di supporto al Direttore Generale stesso per le funzioni ad esso riservate, nonché di promozione, consulenza, informazione e formazione nei confronti delle strutture dell'ASST a tutti i livelli per:

- la tutela della salute ed incolumità dei lavoratori;
- l'attuazione della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il SPP è costituito dall'insieme delle persone, dei sistemi e dei mezzi finalizzati alle attività di prevenzione e protezione. Il Responsabile e gli addetti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32, D.Lgs n.81/2008.



0661/33

I compiti del SPP, previsti dall'art.33, D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., sono i seguenti:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi ed individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. (documento di valutazione dei rischi), ed i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre programmi di informazione e formazione del lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica (almeno annuale) di cui all'art.35, D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36, D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.

Oltre a quanto sopra riportato, in particolare il SPP dell'ASST della Valcamonica ha i seguenti obblighi:

- gestire i rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- gestire l'Ambulatorio di Medicina Preventiva;
- organizzare il servizio per la gestione dei rifiuti speciali.

Nell'ambito dell'ambulatorio di medicina preventiva svolge la propria attività il Medico competente, previsto dal D. Lgs. n.81/2008. Egli collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi di "promozione della salute", secondo il piano integrato della promozione alla salute definito annualmente dall'Azienda ed altresì:

- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituisce, aggiorna e custodisce, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- invia all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal decreto legislativo n.81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria;
- visita gli ambienti di lavoro.

Direzione generale - Staff - Struttura complessa "Controllo, sistemi e supporto strategico"

Al fine del perseguimento degli obiettivi strategici affidati all'ASST dalla normativa e da Regione Lombardia la Direzione Generale si avvale di una struttura complessa in staff chiamata al coordinamento, anche di natura gestionale, delle funzioni di controllo, sia di gestione sia di natura strategica, di implementazione di sistemi di valutazione e di monitoraggio continuo sulle attività aziendali, nonché di supervisione sul ruolo dei servizi informativi aziendali, in ragione della loro natura strategica rispetto alle funzioni del polo ospedaliero e della rete territoriale.

All'UOC afferiscono due strutture semplici, dotate di autonomia tecnica:

- Struttura semplice "Controllo di gestione e controllo strategico";

ASST DELLA VALCAMONICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr Raffaele Stradoni



- Struttura semplice "Sistemi informativi aziendali (SIA)".

Struttura semplice "Controllo di gestione e controllo strategico"

In ragione della specifica connessione tra le funzioni di controllo, i compiti propri del controllo di gestione e del controllo strategico (di congruità tra gli obiettivi prefissati ed i risultati conseguenti) vengono in maniera organica svolti dalla Struttura "Controllo di gestione e controllo strategico".

La struttura svolge funzioni relative a: predisposizione del budget aziendale individuando dati e serie storiche aziendali necessari alla sua costruzione, definizione degli indicatori che misurano gli obiettivi aziendali, preparazione del flusso trimestrale e annuale di contabilità analitica aziendale con imputazione dei costi ai centri di responsabilità/di costo, individuazione delle relazioni tra i dati/indicatori e le cause degli scostamenti rilevati comunicandoli alla direzione e proposta delle eventuali azioni di miglioramento, supporto alla funzione acquisti nella verifica delle comparazioni di costo e delle migliori esperienze d'acquisto. Inoltre l'Ufficio Controllo di Gestione, in staff alla Direzione Generale, si occupa, delle seguenti attività:

- Gestione del processo di budgeting e del Piano triennale delle Performance;
- Piano dei centri di costo/responsabilità;
- Processo di Reporting;
- Radar Performance;
- Flussi Informativi Aziendali e debito informativo interno, salve diverse specifiche funzioni affidate ad altre strutture;
- Report a supporto dell'attività di Governo della domanda;
- Banca dati assistiti.

Struttura semplice "Sistemi informativi aziendali (SIA)"

Il SIA è l'Unita Operativa preposta al governo ed allo sviluppo del sistema informativo aziendale.

In particolare il SIA deve occuparsi della gestione, progettazione e sviluppo di un sistema informativo aziendale idoneo alla gestione dell'azienda nelle sue molteplici funzioni cliniche, amministrative, gestionali, tecniche ed ora anche legate all'erogazione dei servizi sociosanitari.

Fra i suoi principali compiti specifici rientrano:

- adeguamento costante del sistema informativo per il controllo di tutti i dati aziendali, finalizzati sia al soddisfacimento delle necessità informative interne all'azienda per la gestione, pianificazione e programmazione delle proprie attività sia al soddisfacimento del debito informativo dell'azienda nei confronti di Regione, dei ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo;
- definire l'architettura informativa aziendale in coerenza con l'impostazione definita e concordata a livello territoriale almeno di ATS;
- fornire il supporto anche di tipo organizzativo alla revisione dei processi interni, in particolare quelli legati all'accoglienza;
- realizzare i necessari interventi per garantire l'interoperabilità dei sistemi, sulla base delle indicazioni regionali;
- coordinare gli interventi per la sicurezza, rispettare la privacy.

Poiché il processo di evoluzione tecnologica, in ambito sanitario, sta introducendo notevoli innovazioni informatiche, sia dal punto di vista amministrativo-gestionale, sia dal punto di vista clinico-sanitario, la funzione dei sistemi informativi aziendali assume un ruolo sempre più strategico nel proprio assetto organizzativo.

L'implementazione del progetto CRS-SISS in tutte le strutture lombarde ha reso ancora più centrale e strategico il ruolo dei Sistemi Informativi in quanto hanno il compito di rendere compatibili, con la tecnologia e con l'infrastruttura SISS, tutti i sistemi ed i processi informativi aziendali.

Lo sviluppo dei sistemi informativi, coerentemente allo sviluppo del progetto CRS-SISS, è quindi rivolto al miglioramento della gestione dei singoli servizi, all'ottimizzazione delle procedure organizzative ed alla razionalizzazione dell'uso delle risorse.

La gestione strutturata delle informazioni può migliorare l'efficienza di un servizio, consentire di rivedere i

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

0661/34



percorsi organizzativi, facilitare l'introduzione di scelte operative efficienti.

In particolare il Servizio SI si deve occupare della gestione, progettazione e sviluppo di un sistema informativo aziendale idoneo alla gestione dell'Azienda nelle sue molteplici funzioni amministrative, gestionali e tecniche con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- adeguamento costante del Sistema Informativo Amministrativo e Sanitario per il controllo di tutti i dati Aziendali, coerentemente ai piani di implementazione del progetto SISS, e gestione dei processi per la rilevazione e la comunicazione dei dati necessari al soddisfacimento del debito informativo dell'Azienda nei confronti dei Ministeri, della Regione e di ogni altra Istituzione che ne abbia titolo;
- continua formazione degli utenti, volta ad una piena integrazione dell'intero ciclo produttivo e contabile, in piena e costante compatibilità con lo sviluppo del SISS;
- soddisfacimento delle necessità informative interne dell'Azienda per la gestione, pianificazione e programmazione della propria attività, in relazione alle indicazioni provenienti dalla Direzione Strategica. In quest'ottica particolare attenzione dovrà essere posta al costante adeguamento del sistema informativo sanitario, a supporto delle attività cliniche e si dovrà garantire l'evoluzione dell'infrastruttura informatica necessaria alla gestione "integrata" di tutte le risorse tecnologiche.

Sviluppo dell'architettura informativa aziendale, per la corretta custodia e sviluppo del patrimonio informativo.

Cura dei processi di comunicazione interni per una corretta ed efficiente distribuzione dei dati a coloro che ne devono fruire direttamente nonché a chi gestisce le attività ed i servizi produttivi.

Il SIA si articola, per lo svolgimento delle sue funzioni, in due uffici:

- Ufficio Sviluppo e gestione tecnologie informatiche (Technologies Management) – Gestione Sistemica dei Sistemi Centrali
- Sviluppo e gestione applicazioni (Application Management).

Direzione generale - Staff - Qualità

Si richiama il principio di qualità prestazionale a cui, ai sensi dell'art. 2 c. 1 della L.R. n.23/15, devono conformarsi la programmazione, la gestione e l'organizzazione del SSR, nonché l'importanza della valutazione della qualità dei servizi che è ricompresa tra le funzioni della Regione.

La vision dell'Ufficio Qualità Aziendale è di fornire gli strumenti di una metodologia sistemica basata sulla norma UNI EN ISO 9001:2015 per il governo dei processi di erogazione delle prestazioni e per la valutazione delle performance sanitarie.

La mission dell'Ufficio Qualità Aziendale è di rendere applicabile in tutte le articolazioni aziendali un approccio strutturato alla promozione, allo sviluppo e al miglioramento continuo della qualità, integrando e rendendo sinergici tra loro i sistemi aziendali.

L'Ufficio Qualità Aziendale opera al fine di identificare e attuare interventi specifici atti ad ottenere la migliore organizzazione e comunicazione possibili, adottando tecniche di analisi proattive e reattive mirate all'incremento della sicurezza del paziente e dell'operatore.

Le funzioni svolte dall'Ufficio sono:

- pianificazione, mantenimento ed estensione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in tutte le Unità Operative aziendali;
- integrazione dei sistemi di accreditamento istituzionale, risk management, customer satisfaction, etico-comportamentale, infezioni ospedaliere, ospedale senza dolore, health promoting hospital e del programma regionale di miglioramento della qualità e sicurezza delle strutture accreditate ed a contratto del sistema sanitario lombardo;
- supporto nella redazione, emissione e aggiornamento delle procedure aziendali, dipartimentali e interdipartimentali, dei percorsi diagnostico-terapeutici e dei protocolli operativi;
- supporto nell'analisi della valutazione del rischio (Failure Mode, Effects, and Criticality Analysis - FMECA) attraverso:
 - ✓ l'individuazione di rischi ed opportunità correlati al contesto aziendale interno, esterno ed alle parti interessate rilevanti;

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/35



- ✓ la definizione di criteri e metodologie di valutazione dei rischi/opportunità e di stima della sua significatività;
 - ✓ la valutazione della significatività del rischio/opportunità in riferimento alla gravità del danno che potrebbe arrecare ed alla probabilità che si verifichi;
 - ✓ la pianificazione e programmazione delle azioni di miglioramento e verifica della loro efficacia.
- pianificazione dell'audit interno e dei sopralluoghi finalizzati al monitoraggio dell'efficacia della pianificazione e miglioramento del SGQ e delle azioni intraprese per affrontare rischi ed opportunità;
 - collaborazione per il monitoraggio degli incident reporting con individuazione degli opportuni piani di miglioramento;
 - collaborazione per il monitoraggio degli eventi sentinella, con analisi reattiva (Root Cause Analysis) e proattiva Failure Modes and Effects Analysis);
 - realizzazione di specifici interventi formativi per gli operatori in ingresso in Azienda, per i Referenti Qualità e per gli Auditor.

0661/36

Direzione generale - Staff - Ufficio Gestione Operativa

La Gestione Operativa ha il compito di programmare le attività ospedaliere relative a sale operatorie, posti letto e ambulatori e di definire l'efficiente utilizzo dei tempi di servizio (settimanale, mensile, etc.) delle suddette attività, che deve contemperare alle esigenze delle diverse Unità Operative. Le attività sono svolte all'interno dei vincoli e delle regole date dalla Direzione Sanitaria e/o Sociosanitaria. All'interno di tali regole, la Gestione Operativa pianifica in maniera efficiente la condivisione delle risorse e delle attrezzature, anche in sinergia col SITRA, con il servizio di ingegneria clinica e col supporto dei Sistemi Informativi Aziendali, rendendo disponibili le risorse necessarie nei tempi, nei luoghi e nelle modalità adeguate. Per quanto riguarda il Pronto Soccorso, la Gestione Operativa deve garantire e potenziare le capacità di previsione dell'afflusso di pazienti - utilizzando le serie storiche di dati di funzionamento del PS - al fine di attivare le azioni necessarie nei casi di afflusso superiore all'ordinario o in situazioni di sovraffollamento (secondo quanto previsto dai Piani di Prevenzione del Sovraffollamento).

Direzione generale - Staff - Ufficio formazione

L'attività di formazione e aggiornamento, finalizzata all'accrescimento professionale del personale dipendente, rappresenta per la Direzione dell'ASST un elemento strategico fondamentale. Grazie a opportuni strumenti d'analisi e valutazione, l'Azienda coglie le esigenze ed i fabbisogni formativi del personale individuando le risorse economiche e professionali per garantire un aggiornamento professionale adeguato.

In particolare l'Ufficio formazione:

- Rileva e analizza i bisogni e la domanda di formazione del personale;
- Contribuisce alla definizione degli obiettivi aziendali riferiti alla formazione e redige il piano di formazione annuale;
- Promuove, programma e coordina la formazione del personale;
- Gestisce come provider aziendale l'accreditamento ECM delle iniziative formative;
- Supporta e valida la microprogettazione degli eventi formativi;
- Gestisce la formazione fuori sede del personale;
- Propone iniziative volte alla promozione esterna degli eventi formativi;
- Promuove e attiva iniziative formative interaziendali;
- Fornisce supporto metodologico alla costruzione di progetti aziendali riferiti allo sviluppo delle risorse umane;
- Monitora gli eventi formativi aziendali e il Piano nella sua complessità;
- Governa gli aspetti amministrativi correlati al processo formativo.

L'ASST è provider accreditato per il rilascio dei crediti formativi (ECM).

Il Responsabile dell'Ufficio Aggiornamento e Formazione, al fine di monitorare la ricaduta organizzativa

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaele Stradoni

di alcuni progetti formativi strategici e/o particolarmente onerosi, partecipa all'attività di audit pianificata dall'Ufficio Qualità in alcune UU.OO.

L'Ufficio formazione è certificato UNI EN ISO 9001:2008, comprensivo dell'attività di progettazione come richiesto dalla Regione Lombardia.

Direzione generale - Staff - Servizio Ingegneria Clinica

Il Servizio di Ingegneria Clinica, il cui responsabile è personale ingegnere, di norma biomedico o clinico, o ad indirizzo biomedico, si occupa dell'aspetto gestionale e strategico delle tecnologie biomediche (Dispositivi medici, software dispositivo medico, dispositivi medici diagnostici in vitro, dispositivi medici impiantabili attivi) sia in ambito ospedaliero che territoriale e domiciliare, con l'obiettivo primario di garantire l'uso sicuro, appropriato e vantaggioso dal punto di vista economico e della sicurezza di tutte le tecnologie. Inoltre, all'interno delle ASST, il servizio dovrà occuparsi della valutazione e gestione dei dispositivi inseriti nell'elenco n. 3) del Nomenclatore Tariffario delle Protesi (All. 1 al DM n. 332 del 27.08.1999), nonché dei dispositivi, inseriti negli elenchi n. 1) e 2), per i quali sia possibile un riutilizzo. Il servizio svolge altresì un ruolo di supporto per quanto concerne l'aspetto gestionale e strategico delle tecnologie, attraverso le seguenti attività: programmazione e valutazione acquisti, manutenzione diretta o controllo della manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'azienda, valutazioni di Hospital based Health Technology Assessment finalizzate all'introduzione di nuove tecnologie, supporto al processo di integrazione ospedale-territorio³, information technology in ambito sanitario e attività di ricerca.

In ragione di tale impostazione, il Servizio di Ingegneria Clinica si configura come un ufficio a valenza aziendale, che:

- contribuisce alla definizione delle strategie e delle politiche della struttura al fine di garantire l'uso sicuro ed appropriato, efficace ed economicamente vantaggioso, delle tecnologie biomediche;
- programma e gestisce l'acquisizione delle tecnologie biomediche, la manutenzione e la gestione delle apparecchiature medico scientifiche;
- segue il processo di valutazione multidisciplinare delle tecnologie (HTA), qualora attivato;
- segue gli aspetti gestionale e strategico delle tecnologie biomediche (Dispositivi medici: software dispositivo medico, dispositivi medici diagnostici in vitro, dispositivi medici impiantabili attivi), con l'obiettivo primario di garantire l'uso sicuro, appropriato e vantaggioso dal punto di vista economico e della sicurezza di tutte le tecnologie";
- garantisce la sicurezza del paziente e degli operatori in relazione all'uso della tecnologia (inclusi i processi di risk management) ed il mantenimento dello stato di efficienza delle tecnologie.

Direzione generale - Staff - Corso di laurea in infermieristica

In staff alla Direzione generale è collocato l'Ufficio "Corso di laurea in infermieristica", per l'attuazione delle funzioni oggetto di convenzione vigente tra l'ASST e l'Università degli Studi di Brescia

0661/37

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

La Direzione amministrativa partecipa alla definizione delle politiche, delle linee strategiche e delle priorità della pianificazione aziendale allo scopo di raggiungere gli obiettivi di salute e di realizzare la migliore composizione tra le caratteristiche di efficacia, efficienza e qualità dei servizi sanitari erogati. In particolare:

- contribuisce alla direzione e definizione del sistema economico e finanziario e svolge funzioni di supporto tecnico sotto il profilo giuridico, amministrativo gestionale;
- fornisce, a livello strategico, gli indirizzi ai Servizi Amministrativi e fornisce parere obbligatorio, anche in punto di legittimità, al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza devolute dall'ordinamento;
- esprime pareri sulle progettazioni edilizie ed in genere sugli investimenti dell'Azienda in merito agli aspetti organizzativi, economici, finanziari e funzionali;
- firma i documenti contabili, quando previsto dalla normativa.

Il Dipartimento amministrativo

Il Dipartimento amministrativo ha il compito di coordinare ed integrare l'attività amministrativa svolta all'interno dell'Azienda, anche al fine di assicurare un raccordo con le funzioni di coordinamento e programmazione per il governo dei fattori produttivi.

Il Dipartimento amministrativo, che svolge le proprie funzioni sotto l'indirizzo strategico del Direttore amministrativo, si articola in strutture complesse che presidiano le principali aree di attività amministrativa che afferiscono al Dipartimento e a due uffici di staff.

Dipartimento amministrativo - Ufficio in staff "Sistema dei Controlli Interni"

L'Ufficio, anche attraverso le altre strutture della Direzione amministrativa, supporta la Direzione Strategica nel conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei canoni di legalità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

In particolare, attraverso l'apporto delle altre strutture:

- controllo presenza in servizio del personale dipendente;
- procedimenti in materia di esercizio di attività extra-istituzionali;
- controllo sul rispetto della disciplina delle incompatibilità, come prevista dalle disposizioni di legge e contrattuali;
- verifica del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di esercizio della libera professione intra ed extramoenia;
- controllo sul rispetto, da parte del personale convenzionato, della disciplina delle incompatibilità previste da norme di legge e accordi collettivi;
- sovrintende alla funzione di controllo sulle autocertificazioni, con particolare riguardo a quelle presentate ai fini dell'esenzione dal pagamento delle quote di compartecipazione alla spesa sanitaria;
- controllo atti;
- tutte le altre funzioni di verifica e controllo su mandato della Direzione aziendale.

Inoltre garantisce una funzione di audit, che in piena autonomia ed in collaborazione con l'Agenzia di Controllo del sistema Sociosanitario lombardo, verifica gli atti amministrativi, i processi e le procedure, può svolgere verifiche e controlli nei confronti di soggetti destinatari di provvedimenti, sovvenzioni, ed altri vantaggi economici diretti e indiretti. Esegue inoltre il monitoraggio dei risultati dell'attività oggetto di audit, con le modalità definite dal Direttore amministrativo.

Dipartimento amministrativo - Ufficio in Staff "Servizio Tecnico Patrimoniale"

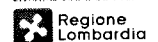
Il Servizio Tecnico - Patrimoniale gestisce l'intero ciclo del processo di acquisto - appalto dei beni e servizi inerenti il patrimonio immobiliare dell'Azienda, individuando gli interventi da realizzare secondo le priorità conformi alle linee guida aziendali. Verifica tutti i processi e le attività concernenti gli interventi di

ASST DELLA VALCAMONICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

Sistema Socio Sanitario



0661/38



cui sopra. Gestisce il patrimonio immobiliare aziendale e cura la valorizzazione dello stesso.

In particolare provvede a:

- verificare lo stato di fatto e sovrintendere alle attività di manutenzione delle proprietà immobiliari dell'Azienda, degli impianti e dei beni di cui la stessa dispone a vario titolo;
- pianificare gli investimenti necessari per il buon mantenimento dei beni mobili ed immobili;
- valutare e proporre al Direttore generale le eventuali dismissioni di beni immobili alle condizioni più favorevoli per l'Azienda;
- istruire e condurre le gare d'appalto per i lavori indispensabili all'Azienda o per gli interventi di manutenzione necessari;
- sovrintendere al controllo della spesa per utenze varie (energia elettrica, riscaldamento, telefonia) proponendo anche soluzioni per il risparmio energetico;
- provvedere alla manutenzione degli automezzi aziendali;
- definire il valore degli immobili ai fini dell'iscrizione dei medesimi in bilancio.

Il servizio tecnico patrimoniale si avvale di professionalità tecniche ed amministrative ciascuna delle quali sovrintende alle diverse materie sopra indicate.

Dipartimento amministrativo - Struttura complessa "Area Gestione delle Relazioni e dei rapporti istituzionali / Affari Generali e Legali"

Provvede alla trattazione degli affari generali e agli adempimenti di interesse dell'Azienda e delle sue articolazioni operative; segue l'intero iter procedurale degli atti deliberativi dell'azienda e supporta le strutture aziendali sotto il profilo giuridico amministrativo, con l'eccezione delle competenze proprie dell'Avvocatura, con cui collabora per il rilascio dei pareri richiesti dalle strutture aziendali. Elabora e supporta le regole e gli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, legalità e correttezza nei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale.

Cura, anche avvalendosi di altro personale, la segreteria degli Organi ed Organismi collegiali dell'Azienda: Collegio Sindacale; Collegio di Direzione; Nuclei di valutazione, Consiglio dei Sanitari.

Compete in particolare all'Area:

- la gestione del Protocollo informatico in tutti i passaggi secondo il vigente manuale di gestione, salve le competenze del SIA;
- raccogliere e divulgare le disposizioni normative;
- la gestione dell'intero iter atti deliberativi e disposizioni dirigenziali;
- la gestione dell'albo pretorio on line, salve le funzioni decentrate affidate alle singole strutture/uffici;
- il supporto alle politiche aziendali in tema di privacy, in raccordo con i sistemi informativi e con il supporto delle specifiche professionalità in materia;
- la stesura dei regolamenti ed indirizzi aziendali in tema di documentazione amministrativa;
- la gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali interni ed esterni;
- la gestione delle convenzioni diverse e rapporti istituzionali (Aziende Sanitarie, Enti, Scuole, Università, Istituti, Associazioni, ecc.).

Al fine dello svolgimento di dette funzioni si articola in:

- Ufficio protocollo generale e Archivio, con specifiche attribuzioni in materia di gestionale documentale, da svolgersi congiuntamente al SIA;
- Ufficio Affari istituzionali e di supporto alla Direzione strategica, con il compito di supporto alle attività e all'adozione di provvedimenti degli organi di vertice, di controllo e di supporto strategico
- Ufficio convenzioni e libera professione, con il compito di assicurare i rapporti contrattuali, anche con i soggetti privati, per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'intera ASST (accordi, convenzioni etc. non di specifica competenza di altre strutture), nonché gli adempimenti, diversi da quelli contabili, relativi allo svolgimento della libera professione intra muraria.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/39

**Dipartimento amministrativo - Struttura complessa "Area Gestione Risorse Umane"**

L'Area si occupa degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-previdenziali connessi alla gestione del personale dipendente dell'Azienda.

Il Direttore dell'Area partecipa, ovvero è delegato al coordinamento della delegazione di parte pubblica alle trattative con le Rappresentanze Sindacali accreditate presso l'Azienda e dispone, per quanto di competenza, l'istruttoria, la raccolta e la elaborazione dei documenti e delle proposte oggetto di trattativa.

L'Area provvede quindi, più in dettaglio:

- alla collaborazione per la pianificazione e la definizione del fabbisogno del personale dipendente, nonché alla redazione dei piani di assunzione annuali;
- alla tenuta e all'aggiornamento degli organici del personale, opportunamente distinti, delle dotazioni organiche complessive e separate per singola Area/Servizio/Ufficio/Unità Operativa, anche sulla base delle direttive della Direzione Generale;
- alla gestione dell'acquisizione delle risorse umane e alla selezione e ai concorsi di assunzione del personale dipendente ed all'espletamento di quanto disposto dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa";
- alla predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo per la parte dei costi del personale e al monitoraggio periodico dei medesimi, ed ancora, alla compilazione degli elenchi del personale dipendente e alla verifica degli oneri complessivi, mensili ed annuali, anche agli effetti della rilevazione della spesa per centro di costo, sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore Generale;
- alla gestione e all'aggiornamento dell'archivio, sia corrente che storico, dei fascicoli personali dei dipendenti e di ogni atto inerente alla gestione del medesimo personale;
- alla gestione giuridica del rapporto di lavoro, curando la gestione dei percorsi di carriera e collaborando allo sviluppo e alla gestione di politiche incentivanti;
- alla gestione economica del rapporto di lavoro, alla corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali, integrativi aziendali e individuali, alla elaborazione delle applicazioni degli istituti contrattuali dei tre CCNL, predisponendo direttamente gli stipendi del personale dipendente;
- alla costituzione, gestione e liquidazione dei fondi contrattuali;
- alla graduazione delle funzioni dirigenziali legate allo sviluppo di carriera;
- alla gestione e alla rilevazione delle presenze di tutto il personale dipendente, con particolare attenzione alla gestione dei congedi ordinari, dei permessi, delle assenze in generale, degli straordinari e di quant'altro previsto dal rapporto di lavoro. A segnalare eventuali comportamenti scorretti, omissioni e/o ritardi al Dirigente/Responsabile della struttura organizzativa interessata;
- alla gestione del debito informativo intra ed extra aziendale con particolare riferimento all'invio dei flussi regionali (Fluper) e ministeriali (conto annuale) ma anche all'invio di dati attraverso il portale PerlaPA;
- alla collaborazione per la definizione degli atti di organizzazione aziendale;
- alla gestione previdenziale e, pertanto, alla cura, in stretto rapporto con i competenti Istituti previdenziali, di tutte le problematiche legate all'attivazione, alla gestione ed alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- alle prestazioni di riscatto, ricongiunzione, sistemazione contributiva e previdenziale, pensione e trattamento di fine rapporto di ogni dipendente;
- cura gli adempimenti economici e previdenziali relativi ai rapporti di lavoro autonomo del Direttore Generale e dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociale.

Con apposito provvedimento del Direttore Generale vengono inoltre individuate le materie delegate per le quali il Direttore provvede con proprio atto amministrativo (determina).

L'Area, pur nell'unitarietà delle funzioni affidate, si suddivide in uffici corrispondenti alle principali attività da essa svolte:

- Ufficio Giuridico;
- Ufficio Economico e flussi del personale;

0661/40
0661/40
0661/40



- Ufficio Previdenziale;
- Ufficio Concorsi e Relazioni Sindacali;
- Ufficio Rilevazione presenze.

Dipartimento amministrativo – Struttura complessa “Area Gestione delle Risorse Finanziarie”

La struttura si occupa di classificare, acquisire e gestire le risorse finanziarie dell'Azienda, nel rispetto della normativa nazionale, regionale e delle fonti regolamentari che disciplinano la materia all'interno dell'Azienda.

Con riferimento alle attività di programmazione, bilancio e rendicontazione, svolge funzioni relative a:

- redazione del Bilancio Preventivo;
- assegnazione delle Risorse economiche agli ordinatori di spesa;
- rendicontazioni Trimestrali (CET);
- bilancio d'esercizio;
- controllo Contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale;
- cura i rapporti con il Collegio Sindacale;
- verifica dello stato di contabilizzazione dei contributi connessi ai progetti, cura la tenuta delle contabilità separate;
- cura le relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti;
- predispone l'attestazione di parifica dei conti giudiziali.

In punto di programmazione e monitoraggio dei flussi Finanziari, svolge funzioni relative a:

- predisposizione del Piano dei Flussi di Cassa, Programmazione e monitoraggio;
- verifica periodica di cassa e tenuta dei rapporti con il Collegio Sindacale per la parte di competenza connessa alla gestione dei flussi finanziari;
- gestione e riconciliazione dei flussi di cassa G3S;
- gestione e verifica dei flussi finanziari con l'ATS;
- rileva e monitora la gestione dei crediti/debiti per stranieri STP;
- gestione e riconciliazione dati con la Piattaforma Certificazione Crediti;
- gestione e riconciliazione dati con il SIOPE, cura i rapporti con il Tesoriere;
- verifica dello stato di solvenza dei crediti;
- verifica degli incassi dei contributi di parte corrente ed in conto capitale;
- redige il rendiconto finanziario;
- cura e verifica il rispetto dei tempi di pagamento verso fornitori;
- monitora e pubblica l'indicatore di tempestività dei pagamenti – ITP;
- cura le relazioni e i debiti informativi connessi con i flussi finanziari con la ATS, Regione, Ministeri, Equitalia e Corte dei Conti.

Per quanto concerne la gestione della contabilità generale, svolge funzioni relative a:

- tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, registrazione ed emissione fatture ed in particolare per quanto attiene la fatturazione elettronica import ed export dati e gestione dell'hub regionale, emissione ordinativi di incasso e di pagamento;
- riconciliazione partitari clienti e fornitori; gestione contabile e riconciliazione dati registro cespiti ammortizzabili, registrazione incassi e riconciliazione dati incassi CUP;
- gestione contabile del trattamento economico del personale dipendente e non strutturato e versamenti contributi e fiscali;
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali; gestione cessioni di credito;
- rimborsi ed indennizzi e reintegri;
- rileva e riconcilia le partite intercompany;
- cura la gestione dei rapporti con i fornitori e clienti.

In materia di gestione contabile attività libero professionale, solvenza ed area a pagamento, svolge

ASST DELLA VALCAMONICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaele Stradoni

0661/41



0661/42

funzioni relative a:

- tenuta delle scritture contabili separate e dei registri contabili obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, verifica lo stato degli incassi e la presenza dei protocolli autorizzativi;
- ripartizione dei compensi ed emissione ordinativi di pagamento.

In punto di gestione del piano di attuazione certificabilità dei bilanci, svolge le funzioni connesse alla rilevazione delle procedure amministrativo-contabili ed alla messa in atto di tutte le azioni finalizzate al raggiungimento degli standard organizzativi, contabili e procedurali necessari a garantire la certificabilità del Bilancio: Percorso Attuativo della Certificabilità cd. PAC.

Cura le relazioni e i debiti informativi connessi all'attuazione del PAC con la Regione, Ministeri, Collegi Sindacali e soggetti di competenza.

L'Area, pur nell'unitarietà delle funzioni affidate, si suddivide in uffici corrispondenti alle principali attività da essa svolte

- Ufficio bilancio e programmazione;
- Ufficio fornitori ed inventario;
- Ufficio entrate;
- Ufficio fiscale.

Dipartimento amministrativo - Struttura complessa "Area Gestione delle Risorse Materiali"

L'Area si occupa della pianificazione e programmazione degli acquisti di beni e servizi, della individuazione delle corrette forme di approvvigionamento (Convenzioni, aggregazioni, adesioni, gare autonome e acquisti in economia), della loro gestione e rendicontazione.

Garantisce, in collaborazione con le altre UU.OO. interessate, la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività dell'azienda attraverso la programmazione e la rilevazione dei relativi costi, predisponendo ove necessario direttamente i documenti tecnici alla base delle procedure di gara autonome e a supporto della preparazione di procedure effettuate dai livelli di acquisto aggregati o centralizzati.

Supporta i RUP (Responsabili Unici del Procedimento) di altre UU.OO. nelle attività amministrative legate allo specifico ruolo.

Organizza le attività di esecuzione del contratto supportando i DEC (Direttore esecuzione del contratto) nel controllo e nella verifica della qualità dell'esecuzione del contratto e nell'applicazione di adeguate azioni correttive.

Coordina le attività di rendicontazione dei contratti per beni e servizi e la relativa trasmissione dati a Regione Lombardia, eventualmente attraverso il canale della ATS di riferimento e/o della propria Unione d'Acquisto.

Rientrano nel servizio gestione acquisti le attività d'acquisto economici.

Cura il rapporto diretto con la propria unione di acquisto, la quale è responsabile dell'attività di coordinamento della programmazione acquisti aggregata ed autonoma, della verifica in raccordo con ARCA dell'assegnazione dell'ASST capofila nelle singole procedure di gara aggregate, e del monitoraggio della tempistica, efficienza ed efficacia nell'effettuazione e gestione del piano gare.

L'attività di cui sopra si articola sostanzialmente secondo i seguenti processi:

- analisi del fabbisogno di beni e servizi, ai fini della programmazione annuale e pluriennale, nel segno delle linee di politica aziendale;
- programmazione delle gare in accordo con ARCA e Unione d'Acquisto;
- gestione delle procedure di approvvigionamento, sia in autonomia (predisposizione documentazione, indizione e aggiudicazione gara...) che in aggregazione (adesione a convenzioni ARCA e CONSIP o ad altre gare aggregate);
- predisposizione contratti e/o lettere commerciali di conferma aggiudicazione;
- gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori;
- gestione degli acquisti in economia per i settori di competenza;
- emissione degli ordinativi relativi alla fornitura di beni e servizi e riscontro di conformità ai fini di liquidazione delle relative fatture;
- inserimento dati negli Osservatori regionali e nazionali;

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni



- gestione della cassa economale.

L'Area sovrintende inoltre alla corretta esecuzione dei servizi appaltati di competenza economale:

- ristorazione;
- lavanolo biancheria;
- pulizie;
- servizi di comfort (bar, distributori di bevande e snack, parrucchiera etc.).

L'Area coordina e controlla altresì la conduzione delle attività in gestione diretta:

- servizio di magazzino economale;
- servizio di guardaroba.

L'Area, pur nell'unitarietà delle funzioni affidate, si suddivide in uffici corrispondenti alle principali attività da essa svolte

- Ufficio gare, pianificazione fabbisogni, Osservatori e supporto RUP/DEC;
- Ufficio gestione servizi economali;
- Ufficio gestione contratti e cassa economale.

0661/43

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

**DIREZIONE SANITARIA**

La predisposizione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, per quanto riguarda la Direzione Sanitaria, prende le mosse dalla cornice di riferimento disegnata dalla LR n.23/2015 e dalle successive DGR Regionali, in cui viene data disposizione che alla stessa possa essere attribuita la direzione del Polo Ospedaliero.

Le nuove direttive legislative infatti orientano ad una diversa attribuzione dei ruoli fra direzione sanitaria e sociosanitaria:

- la prima sarà responsabile, anche all'interno delle strutture afferenti alla rete territoriale, della funzione igienico organizzativa e di tutte le funzioni necessarie per l'erogazione delle prestazioni;
- la seconda si occuperà invece della conduzione delle strutture afferenti alla rete territoriale e dei percorsi di presa in carico dei pazienti, anche quando coinvolgono il polo ospedaliero. Il quadro normativo delinea così una novità epocale stabilendo il concetto di percorso di presa in carico dei pazienti, da declinare in concreto all'interno delle diverse realtà territoriali.

La Direzione Sanitaria Aziendale partecipa alla definizione delle politiche, delle linee strategiche e delle priorità della pianificazione aziendale allo scopo di raggiungere gli obiettivi di salute e di realizzare la migliore composizione tra le caratteristiche di efficacia, efficienza e qualità dei servizi sanitari erogati. In particolare:

- contribuisce alla definizione delle politiche sanitarie della Direzione strategica, promuovendo la gestione integrata delle risorse da attuarsi attraverso una completa ed effettiva applicazione del modello organizzativo dipartimentale. A questo scopo il Direttore Sanitario Aziendale viene coadiuvato dagli stessi Direttori di Dipartimento;
- governa i Servizi Sanitari ai fini tecnico-organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio sugli atti (decreti) del Direttore Generale, identificando ai fini programmatori la domanda di assistenza sanitaria;
- esprime pareri sulle progettazioni edilizie dell'Azienda in merito agli aspetti igienico-sanitari e funzionali;
- coordina la funzione di committenza dell'azienda e contribuisce a definire i volumi della domanda di servizi sanitari, integrandola con l'offerta.

Il Direttore Sanitario aziendale suggerisce le linee strategiche per la formazione permanente del personale del ruolo sanitario dell'ASST e gestisce i rapporti con gli Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e dei Farmacisti per le valutazioni e gli approfondimenti inerenti al tema della Deontologia Professionale e per iniziative, in collaborazione con l'Ufficio Aggiornamento e Formazione, volte a favorire il progresso culturale, dei medici e farmacisti dell'Azienda.

Direzione sanitaria - Staff – Struttura complessa - Direzione Medica di Presidio

Per la gestione igienico-sanitaria di tutti i presidi ospedalieri e territoriali che afferiscono alla ASST (inclusi quindi gli stabilimenti ospedalieri, i presidi, i servizi e le varie articolazioni della rete territoriale delle ASST) è individuato il Direttore Medico al quale attribuire responsabilità organizzative ai fini igienico-sanitari.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Il Direttore Medico ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medicolegali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

Il Direttore Medico è titolare di unità operativa complessa e si avvale, nell'esercizio delle proprie competenze, anche degli uffici di staff aziendale coi quali è chiamato a collaborare.

La Direzione medica di Presidio promuove la partecipazione dei dipartimenti ospedalieri alle iniziative di promozione alla salute, secondo gli standard della rete HPH e dei programmi WHP.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/44



0661/45

Alla Direzione Medica di Presidio afferiscono:

- il C.I.O. (Comitato Infezioni Ospedaliere) aziendale;
- lo sportello rilascio cartelle cliniche/documentazione sanitaria (e programmazione prestazioni non erogabili nel presidio);
- l'organizzazione della camera mortuaria;
- la gestione dell'archivio clinico;
- la specialistica ambulatoriale e i poliambulatori;
- la gestione degli ambulatori territoriali;
- il servizio dietetico;
- la supervisione delle attività sanitarie in service come l'odontoiatria.

E' posta in staff alla Direzione Medica di Presidio una Struttura semplice (UOS) "Controllo appropriatezza delle prestazioni sanitarie", che realizza un controllo interno delle prestazioni sanitarie ospedaliere e di verifica dei processi di miglioramento dell'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni e, più in generale, dei percorsi di miglioramento continuo della qualità, tenuto conto che le strutture sanitarie ospedaliere sono certificate.

Direzione sanitaria - Staff - Struttura semplice "Servizi Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (SITRA)"

Il Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (SITRA) rappresenta struttura semplice dotata di autonomia gestionale per la direzione, l'organizzazione e il coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione e degli operatori di supporto e dell'ambito sociale che operano nell'ASST, in conformità con la pianificazione strategica e gli obiettivi aziendali.

Nell'ambito del SITRA saranno previste articolazioni sia relative alle aree professionali di afferenza dei sanitari (personale infermieristico, personale ostetrico, personale tecnico sanitario di radiologia, personale tecnico sanitario di laboratorio, personale della riabilitazione e personale dell'ambito sociale), sia per area dipartimentale.

Il Dirigente SITRA è un professionista appartenente alle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente. E' nominato dal Direttore Generale, a seguito d'idonea procedura selettiva secondo la normativa vigente e partecipa al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari.

Direzione sanitaria - Staff - Struttura complessa - Servizio Farmacia Ospedaliera

Il Servizio di Farmacia Ospedaliera è una struttura complessa che opera in staff alla Direzione Sanitaria ed è preposto alla gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, nel rispetto dei criteri di sicurezza, efficacia, efficienza ed economicità.

Al Servizio di Farmacia Ospedaliera compete la formulazione del piano di attività per la farmacia, in relazione alla programmazione generale dell'Azienda, l'integrazione tra l'organizzazione della propria struttura e quella dei reparti e servizi ospedalieri cui è rivolta l'attività e la promozione della qualificazione tecnica degli operatori addetti.

Ai sensi della L.R. 23/2015, che ha previsto in carico alle ASST attività prima gestite dalle ASL, vengono individuate nuove funzioni della Farmacia aziendale di integrazione della rete territoriale quali:

- gestione erogazioni per gli assistiti domiciliari (pazienti emofilici, con fibrosi cistica, in nutrizione enterale domiciliare e in nutrizione parenterale totale, in ossigeno terapia domiciliare, etc.), compresi i farmaci della tipologia 6 e 11 del File F;
- protesica ed ausili in distribuzione diretta: gestione acquisti per gli assistiti domiciliari, gestione magazzino, distribuzione, ecc.;
- gestione erogazioni per i servizi sanitari e sociosanitari che trovano collocazione nel polo territoriale ASST (consultori, Serd, NOA, etc.).

Il Servizio farmaceutico aziendale si articola in una struttura complessa e una struttura semplice come sotto descritte:

- UOC Servizio Farmacia Ospedaliera;

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni



0661/46

- UOS Gestione dei dispositivi medici;

La UOC Servizio Farmacia Ospedaliera ha la funzione di gestire al meglio la politica del farmaco, dei presidi medico chirurgici e del materiale sanitario di competenza (compresa la selezione, la distribuzione e l'allestimento) sia all'interno dell'Ospedale sia sul Territorio garantendo la massima qualità e la massima efficienza ai servizi ospedalieri e ai servizi territoriali per il proprio tramite e per il tramite delle strutture semplici che dalla stessa discendono gerarchicamente e che devono essere organizzate con la massima economia di scala possibile.

La struttura semplice (UOS) Gestione dei dispositivi medici è specificatamente preposta alla gestione dei medesimi, tenuto anche conto che il Servizio di Farmacia Ospedaliera già integra l'attività di acquisizione e registrazione con l'AGRM.

Direzione sanitaria - Staff - Struttura complessa "Area integrata della profilassi individuale e delle attività legali"

Con l'approvazione della L. n.23 tutte le attività erogate alle persone singole diventano di competenza delle ASST. La presente struttura è deputata a fornire le prestazioni precedentemente erogate in ambito distrettuale ai singoli cittadini. In particolare sono evidenziate le aree della Medicina Legale, del servizio vaccinale e delle attività di screening; considerato che questi ambiti sono fortemente connessi con la rete integrata per la medicina di collettività si rimanda all'apposito paragrafo del capitolo della Direzione Socio sanitaria per la valutazione delle stesse.

Rimane in capo al Direttore Sanitario aziendale la competenza gerarchica sul personale di questa struttura, sugli aspetti igienico-organizzativi, mentre per la parte di programmazione operativa, di individuazione dei bisogni formativi e di collegamento con gli altri nodi della rete, il Direttore Sanitario si interfaccia con il Direttore Socio Sanitaria.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni

**POLO OSPEDALIERO**

Il Polo ospedaliero è l'articolazione organizzativa dell'Azienda che assicura la fornitura di prestazioni specialistiche di ricovero o di tipo ambulatoriale, per le funzioni previste dalla programmazione regionale e locale, comprese nel livello assistenza ospedaliera e destinate a persone affette da condizioni patologiche - mediche e chirurgiche - in fase acuta, sub acuta o post acuta che, per la loro gravità e complessità o intensità dell'appropriata risposta sanitaria, non possono essere assistite nell'ambito dei servizi distrettuali e territoriali.

Il Presidio ospedaliero unico dell'ASST della Valcamonica è costituito da due Stabilimenti ospedalieri (sedi di Esine e di Edolo) e da più strutture sanitarie territoriali (in particolare poliambulatori specialistici). Il Presidio ospedaliero è struttura dotata di autonomia tecnico gestionale.

La Struttura Organizzativa è quindi su base dipartimentale. Sono costituiti i seguenti Dipartimenti:

- di Chirurgia;
- di Medicina;
- di Emergenza Urgenza ed Accettazione (DEA);
- Interaziendale dei Servizi (con l'ASST della Franciacorta);
- Materno Infantile.

I Servizi e le Unità Operative non ricompresi all'interno dei predetti Dipartimenti andranno sotto il Coordinamento diretto della Direzione Sanitaria.

Polo ospedaliero – il Dipartimento di Medicina

Le strutture organizzative complesse (UOC) sono:

- Medicina Interna
- Pneumologia
- Cardiologia
- Area funzionale medica Edolo (AFO Medica)

Le strutture organizzative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) sono:

- Nefrologia e Dialisi
- Neurologia

Le strutture organizzative semplici (UOS) sono:

- Oncologia
- Diabetologia
- Fisiopatologia e Riabilitazione respiratoria
- Unità Cura Coronaria (UCC)
- Elettrofisiologia ed Elettrostimolazione
- Emodinamica

Polo ospedaliero – il Dipartimento di Chirurgia

Le strutture organizzative complesse (UOC) sono:

- Chirurgia Generale
- Chirurgie speciali
- Ortopedia e Traumatologia
- Area funzionale chirurgica Edolo (AFO Chirurgica)
- Otorinolaringoiatra (ORL)

La struttura organizzativa semplice a valenza dipartimentale (UOSD) è:

- Artroscopia

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/47



Le strutture organizzative semplici (SS) sono:

- Senologia
- Endoscopia digestiva
- Endoscopia chirurgica
- Oculistica
- Chirurgia del piede
- Traumatologia Esine
- Traumatologia Edolo

Polo ospedaliero – il Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione

Le strutture organizzative complesse (UOC) sono:

- Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (PS)
- Anestesia e Rianimazione

Le strutture organizzative semplici (UOS) sono:

- Pronto Soccorso Edolo
- Anestesia
- Rianimazione
- Terapia del dolore
- Anestesia Edolo / Blocco Operatorio / 118

Polo ospedaliero – il Dipartimento Interaziendale dei Servizi

Per favorire la collaborazione tra Enti e per una uniformità delle prestazioni erogate è stato creato il Dipartimento gestionale interaziendale dei Servizi tra l'ASST della Franciacorta e l'ASST della Valcamonica da cui deriveranno vantaggi in termini di efficienza ed efficacia.

Componenti il Dipartimento saranno le corrispondenti Unità/Servizi di Medicina di Laboratorio, Anatomia Patologica, Radiologia e SIMT.

I vantaggi in termini di efficienza si renderanno concreti per accentramento, nelle sedi più appropriate, dei punti analisi di laboratorio e lettura preparati di anatomia patologica nonché, per le possibilità emergenti dalla teleradiologia.

I vantaggi in termini di efficacia si renderanno concreti per la compenetrazione professionale delle competenze presente nelle due ASST, che risultano perfettamente complementari: i punti forza di una ASST si completano con quelli presenti nell'altra ASST (come orientamento ecografico dell'una e radiologico dell'altra; competenze più approfondite nel SIMT in una a compensazione dell'altra).

Il Direttore del Dipartimento e il Vice Direttore saranno individuati dai Direttori Generali delle due ASST, appartenendo ciascuno ad una delle due ASST.

Il Vice Direttore invece avrà la funzione di essere il tramite tra il Dipartimento e le articolazioni della ASST di sua afferenza al fine di rendere operative le decisioni finalizzate al conseguimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento. Inoltre, sostituirà il Direttore in caso di sua assenza/ impedimento.

Nella dichiarata impossibilità di un percorso gestionale interaziendale, le aziende si attiveranno per la creazione di un'interazione di natura funzionale.

Nell'ambito di tale Dipartimento svolge un ruolo fondamentale e strategico il Servizio di Radioterapia. Attivato nella vigenza del precedente POA attraverso un fattivo rapporto convenzionale con l'Università degli studi di Brescia e con l'ex AO Spedali Civili (ora ASST degli Spedali Civili), viene confermato nelle sue caratteristiche e funzioni.

Le strutture organizzative complesse (UOC) dell'ASST della Valcamonica complesse sono:

- Anatomia Patologica
- Laboratorio Analisi

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

0661/48



- SIMT
 - Radiologia Diagnostica
- Le strutture organizzative semplici sono:
- Allergologia e immunologia clinica
 - Laboratori analisi decentrati
 - Medicina trasfusionale
 - Emovigilanza e sangue raro
 - Diagnostica alta tecnologia
 - Radiologia Edolo
 - Mammografia e screening

Polo ospedaliero – Dipartimento Materno Infantile

Le strutture organizzative complesse (UOC) sono:

- Ostetricia e ginecologia
- Pediatria

Le strutture organizzative semplici sono:

- Consultori
- Ostetricia e sala parto
- Allergologia e immunologia clinica pediatrica
- Neonatologia

0661/49

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni



0661/50

DIREZIONE SOCIOSANITARIA E RETE TERRITORIALE

La predisposizione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, per quanto riguarda la Direzione Sociosanitaria, prende le mosse dalla cornice di riferimento disegnata dalla LR n.23/2015 e dalle successive DGR Regionali, in cui viene data disposizione che alla stessa possa essere attribuita la direzione del Settore Rete Territoriale.

Le nuove direttive legislative infatti orientano ad una diversa attribuzione dei ruoli fra direzione sanitaria e sociosanitaria:

- la prima sarà responsabile, anche all'interno delle strutture afferenti alla rete territoriale, della funzione igienico organizzativa e di tutte le funzioni necessarie per l'erogazione delle prestazioni;
- la seconda si occuperà invece della conduzione delle strutture afferenti alla rete territoriale e dei percorsi di presa in carico dei pazienti, anche quando coinvolgono il polo ospedaliero. Il quadro normativo delinea così una novità epocale stabilendo il concetto di percorso di presa in carico dei pazienti, da declinare in concreto all'interno delle diverse realtà territoriali.

Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al D.Lgs n.502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La sfida è la costruzione di percorsi trasversali Ospedale/Territorio, al fine di condividere le risorse produttive e superare la frammentazione degli interventi, nonché di garantire una continuità assistenziale in cui al centro è posto il paziente.

La presa in carico dovrà avvenire pertanto attraverso la pianificazione del percorso di cura, senza una separazione nell'erogazione delle differenti prestazioni, ma al contrario una ricongiunzione di un ambito unitario di erogazione, più funzionale ai bisogni del paziente, attraverso processi orizzontali di raccordo della rete dei Servizi, sia interni alla ASST, sia esterni, in grado di garantire il pieno rispetto della volontà del paziente e la sua libertà di scelta.

La rete territoriale dell'ASST della Valcamonica è costituita da diversi punti di erogazione (ambulatoriali, sportelli di valutazione multidimensionale del bisogno, di erogazione di protesi e farmaci, certificazioni legali, servizi dedicati alle dipendenze, Consultori Familiari, etc..). L'obiettivo della Direzione Sociosanitaria, non è solamente quello di mantenere il raccordo tra i differenti nodi della rete territoriale dell'ASST della Valcamonica, ma anche quello di creare connessioni e sinergie con i soggetti istituzionali e non che sul territorio hanno un ruolo determinante e rappresentano dei punti di riferimento significativi nell'assistenza al cittadino.

Pertanto il concetto di rete si allarga a comprendere anche gli Enti del Terzo Settore e le organizzazioni di volontariato, che per prossimità e vicinanza garantiscono una facilità di contatto e un ponte verso il cittadino. Il loro ruolo non è da intendersi sostitutivo nell'erogazione dei servizi al cittadino, ma di valorizzazione e umanizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari. Non da ultima sul territorio della Valle lavora l'ATSP (Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona), costituita dai 41 Comuni della Valle Camonica, dalla Comunità Montana di Valle Camonica e dal Consorzio B.I.M., orientata alla governance delle politiche sociali e all'erogazione dei servizi alla persona.

Dal punto di vista organizzativo la Direzione Sociosanitaria ASST, dovendo presiedere la gestione dei percorsi di presa in carico dei pazienti, agirà trasversalmente tramite lo studio e la messa a punto in aggregazione dei processi, articolando l'Azienda in un sistema misto (Dipartimenti funzionali e inter-aziendali, Dipartimenti gestionali, Process Owner), esplicherà l'attività funzionale nell'Area del Coordinamento/Gestione tramite la figura del Prevention Process Owner.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



Sotto il profilo gestionale, si può così compendiare l'organizzazione delle strutture afferenti alla Direzione socio sanitaria.

Strutture di staff:

UOC "Integrazioni delle reti territoriali"

Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze

Le strutture organizzative complesse (UOC) sono:

- Psichiatria

Le strutture organizzative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) sono:

- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA)

- Servizio territoriale dipendenze (SERD)

Le strutture organizzative semplici (SS) sono:

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)

- Psicologia clinica

- Centro PsicoSociale/ Centro Diurno (CPS/CD)

Dipartimento delle fragilità e delle cure palliative

Le strutture organizzative complesse (UOC) sono:

- Riabilitazione Specialistica

Le strutture organizzative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) sono:

- Cure sub acute Esine

- Cure sub acute Edolo

- Cure Palliative

La struttura organizzativa semplice (UOS) sono:

- Riabilitazione generale e geriatrica

- Fragilità

Per maggiore chiarezza vengono di seguito riportati i Dipartimenti e le Reti che afferiscono alla Direzione Sociosanitaria:

Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze:

Tale dipartimento ha caratteristiche gestionali e anche valenza funzionale per il ruolo di Coordinamento ed integrazione delle competenze e comprende le Unità Operative di Psichiatria, di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Psicologia Clinica e SERD.

La UOC "Psichiatria" è articolata in Presidi ospedalieri, territoriali, residenziali e semi residenziali, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni di salute mentale in sinergia con gli Enti Locali e la Rete Sociale.

Il Servizio Territoriale Dipendenze (SERD) che effettua attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per i soggetti che presentano:

- disturbo da uso di sostanze legali e illegali.
- dipendenze comportamentali.

Il SERD offre interventi clinici e diagnostico-terapeutici finalizzati al trattamento della dipendenza, alla riduzione dei rischi e danni correlati alle dipendenze, al mantenimento dello stato di salute al fine di migliorare la qualità di vita dei singoli e delle famiglie. Con sede a Darfo Boario Terme e Cedegolo.

Dipartimento della Fragilità e delle Cure Palliative

Tale dipartimento prende in carico i soggetti in condizioni complesse di polipatologia e di fragilità e/o disabilità, tramite percorsi condivisi con i Dipartimenti Funzionali, con alcune procedure già in essere, ad esempio nei reparti di medicina, chirurgia ed ortopedia con l'applicazione del Protocollo Direzione Medica di Presidio per la "gestione della dimissione del paziente e continuità assistenziale", e gli uffici

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



del territorio: commissione invalidi, valutazioni socio sanitarie e sociali da parte degli operatori sociali e gli stakeholder del territorio.

CURE PALLIATIVE: La rete/"dipartimento" di Cure Palliative (DCP) dell'ASST rappresenta un insieme funzionale di nodi erogativi degli Enti di Volontariato coinvolti nel percorso assistenziale di Cure Palliative che si integra all'interno del percorso di cura, relativamente all'ultima fase di vita del paziente adulto cronico e/o fragile e delle Rete Materno Infantile per le specificità pediatriche.

Le cure palliative in Vallecamonica saranno assicurate tramite:

Assistenza Ospedaliera, consulenza Palliativa multiprofessionale medico specialistica ed infermieristica nei diversi regimi di assistenza. Tali attività sono garantite attraverso:

- **Unità Operative di Cure Palliative (UOCP),** denominate anche "Hospice ospedalieri" o "Hospice sanitari", assicurano generalmente oltre alla degenza, anche cure in regime di day hospital, consulenza intra-ospedaliera e assistenza ambulatoriale: Ospedale di Esine, sono disponibili 8 posti letto, con spazi arredati simili ad abitazioni, permettendo ai famigliari di restare accanto ai propri cari anche nelle ore notturne.
- **STCP – Servizi Territoriale Cure Palliative**

Anche avvalendosi delle Strutture Accreditate:

- **Hospice Sociosanitari,** già presenti: Hospice di Pisogne, gestito dalla Società Coop. Sociale Onlus "Valle Camonica Solidale". Sono accreditati 11 posti letto.
- **Assistenza Domiciliare Integrata di Cure palliative (ADI-CP):** tramite le Strutture Accreditate che in Vallecamonica sono 5.
- **Enti di Volontariato,** in questi anni si sono sviluppati numerosi Enti di Volontariato che collaborano per migliorare la qualità di vita del paziente che usufruisce della terapia del dolore. Tramite trasporto, ascolto e supporto.

Rete Integrata Materno Infantile (RIMI): vede l'aggregazione delle singole professionalità e Unità Operative, con l'obiettivo di favorire la collaborazione tra gli enti interessati e garantire l'uniformità delle prestazioni erogate. L'area materno infantile non è una specificità d'organo, ma insiste con diversi ambiti specialistici su una ben identificata fascia d'età e su aspetti peculiari della salute della donna.

Obiettivo della Rete è la presa in carico, attraverso modelli organizzativi, delle donne, delle madri, dei neonati, dei bambini e gli adolescenti per garantire la continuità nell'accesso dei Punti di Offerta dei servizi e l'appropriatezza delle prestazioni. L'attenzione è posta con pari intensità e priorità ai singoli soggetti e alle loro famiglie. La rete integrata materno infantile è una rete trasversale con componente ospedaliera e componente territoriale, Sociosanitaria e Sociale, in cui le parti sono in stretta connessione, al fine di facilitare una continuità di assistenza tra ospedale/territorio/ospedale. A tal proposito la rete comprende: l'Ospedale di Esine ed Edolo i tre Consultori Familiari pubblici ed i due privati.

Per quanto riguarda la Rete Sociale in Vallecamonica tale attività viene erogata dalla ATSP, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona che comprende tutti i servizi territoriali per i Comuni.

Rete Integrata Medicina di Collettività: partendo dall'erogazione delle prestazioni distrettuali ai sensi del decreto legislativo n.502/1992, tale rete, elevata a dipartimento funzionale, svilupperà, con l'integrazione dei dipartimenti delle UU.OO. di Pediatria, Ostetricia/Ginecologia, Medicina Legale, Radiologia, Chirurgia etc..., i percorsi trasversali per le erogazioni di vaccinazioni, screening, certificazioni medico legali, oltre a funzioni e prestazioni amministrative complementari.

Rete Integrata di Continuità Clinico Assistenziale (RICCA) verrà costruita come da indicazioni della Delibera n. X/5513 del 02/08/2016, ed è composta da:

- Direzione
- Gestione operativa delle unità d'offerta direttamente dalla ASST
- Gestione del coordinamento e dell'integrazione con le unità d'offerta extra aziendali
- Centro servizi

ASST DELLA VALCAMONICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

0661/52

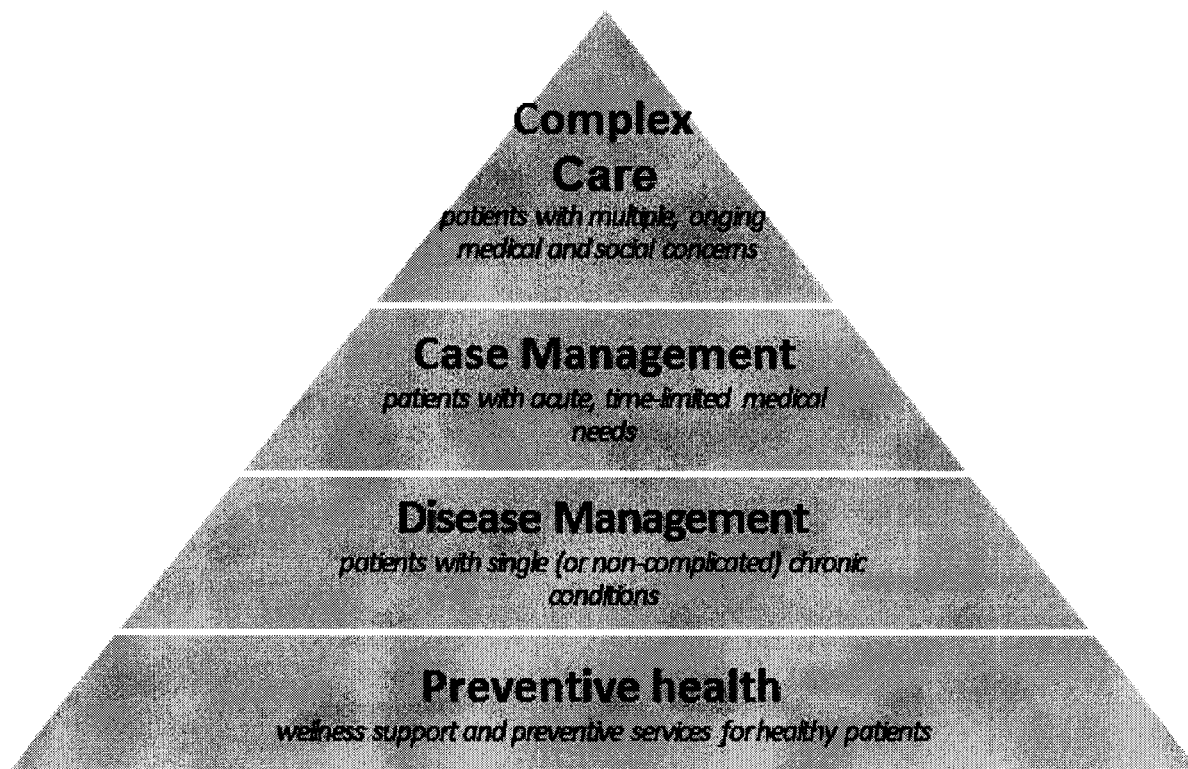


- Sistemi informativi
- Nodi nella rete

La direzione della Rete è affidata dalla Direzione Generale e afferisce alla Direzione Sociosanitaria. Vedrà un suo sviluppo nei mesi a venire con un rafforzamento della struttura a livello aziendale, sia per la gestione degli applicativi a supporto della Cronicità/Attività Territoriali, sia con l'implementazione del Centro Servizi, per poi proseguire nella gestione del coordinamento e integrazione con le Unità d'Offerta extraaziendali e i Servizi Sociali/Cabina di Regia dell'ATS.

Progetto per la presa in carico delle persone in condizioni di fragilità

Il Progetto per la presa in carico delle persone in condizioni di fragilità è stato elaborato tenendo conto della definizione di soggetti cronici, dei soggetti fragili, nonché preso in esame progetti internazionali. Il progetto delinea un percorso che favorisca l'integrazione del paziente nelle realtà Ospedale/Territorio, inizialmente con strutture e personale presenti.



Caratteristiche del progetto.

Lo schema riportato mostra a livello grafico le possibili tipologie di pazienti, nonché il livello di complessità e le condizioni cliniche funzionali e sociali che costituiscono i criteri di elezione dei soggetti da inserire nei percorsi di presa in carico. Nello specifico l'ASST della Valcamonica comincerà con la presa in carico dei pazienti **Complex Care**- patients with multiple, ongoing medical and social concerns- (pazienti con patologie multiple e concernenti problemi sociali) che si collocano sull'estremità alta della piramide e che sono in numero inferiore rispetto a quelli che si collocano nei "gradini" inferiori, ma che necessitano di maggiori e più complesse risposte assistenziale. Successivamente si potrà raggiungere via via i livelli successivi: **Case Management** - patients with acute, time-limited medical needs-, **Disease Management** - patients with single (or non-complicated) chronic conditions - e **Preventive Health**



-wellness support and preventive services for healthy patients.

Obiettivi:

- Presa in carico globale dei bisogni sanitari e sociali attraverso la valutazione multidimensionale e degli operatori.
- Prestazioni appropriate in funzione delle effettive condizioni cliniche e sociali dei pazienti evitando sovrapposizione dei servizi.

Linee di indirizzo:

Il progetto consiste nella messa in rete dei servizi dedicati alla presa in carico della persona individuata con il coinvolgimento dei MMG PDF AFT ed eventuali nuove aggregazioni PREST e strutture socio sanitarie

Descrizione fasi del progetto:

- Ricognizione strutture e reclutamento/formazione operatori:
raccordo con altre progettualità del territorio
costituzione di un tavolo di lavoro fra i nodi della rete
- implementazione collaborazione reti web ASST ed Enti territoriali:
valutazione ed integrazione tecnologica
- condivisione di protocolli clinici ed organizzativi

Attuazione di miglioramento e rivalutazione di risultato:

- Pianificazione tempi di esecuzione
- Gestione di informazione

Indicatori:

- Indice di copertura della popolazione target:
metodo di calcolo (n° di pazienti presi in carico nella rete/n° di pazienti appartenenti alla popolazione target)*100
indice di congruenza e PAI
metodo di calcolo (n° di pazienti in carico con scostamento tra prestazioni fruite e PAI < all'80% / n° totale di pazienti in carico).

0661/54

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



0661/55

RELAZIONE DI SINTESI POAS

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



0661/56

Considerazioni introduttive

La LR n.23/2015, relativamente all'ambito della Valcamonica, stabilisce che all'ASL di Vallecamonica-Sebino, precedentemente unica in Regione Lombardia a gestire anche un Presidio Ospedaliero, succeda l'ASST della Valcamonica, inserita nell'ambito della Provincia di Brescia ma collocata nella ATS della Montagna. La medesima legge regionale stabilisce che l'ATS della Montagna, che ricomprende nel suo ambito territoriale anche la ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, abbia la possibilità di sperimentare assetti organizzativi e gestionali diversi dalle altre ATS lombarde in ragione della specifica collocazione in ambito montano, svantaggiato, del proprio territorio. La LR n.23/2015 innova profondamente l'assetto organizzativo sanitario lombardo in quanto, mantenendo i precedenti principi ispiratori - tra cui l'accentuazione della libera scelta del cittadino -, associa il territorio all'ospedale e chiede alle ASST di introdurre delle nuove modalità di erogazione dei servizi sanitari ispirati al concetto della presa in carico complessiva dei cittadini-pazienti con particolare riferimento alle persone con patologie croniche. L'ASST della Valcamonica, in riferimento a queste istanze, presenta caratteristiche peculiari: l'erogatore pubblico è sostanzialmente monopolista e ciò condiziona sia il rapporto con i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta sia con gli altri erogatori dell'ambito Socio Sanitario e Sociale e con la Rete Sociale. Nel piano di organizzazione aziendale, il Presidio Ospedaliero, strutturato nelle due sedi di Esine e di Edolo, si integra con la rete territoriale che, adeguatamente organizzata, costituisce lo strumento per assicurare la continuità assistenziale verso l'ambito territoriale.

Direzione Generale

La Direzione Generale viene strutturata seguendo le linee guida regionali, ma mantenendo un assetto snello le funzioni previste vengono gestite da uffici in staff ed è istituita un'unica struttura complessa ("UOC Controllo, sistemi e supporto strategico"), articolata in due strutture semplici ("Servizi informativi aziendali" e "Controllo di gestione e controllo strategico"), con il compito di coordinare e gestire le funzioni di controllo, di valutazione e di implementazione dei servizi informativi.

Direzione Amministrativa

Le funzioni proprie della direzione amministrativa sono state organizzate, in un'ottica di razionalizzazione e di condiviso supporto alle attività ospedaliere e territoriali, in quattro strutture complesse, corrispondenti alle principali aree di azione: Affari generali e legali /AGR, Area Gestione delle Risorse Umane, Area Gestione delle Risorse Finanziarie, Area Gestione delle Risorse Materiali, con il compito di assicurare gli strumenti (materiali, umani, tecnici e culturali) per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie della rete territoriale e del polo ospedaliero. Costituiscono uffici in staff del dipartimento amministrativo gli uffici "Servizio Tecnico Patrimoniale" (chiamato in particolare alla gestione del patrimoniale) e "Controlli Interni" che si coordinerà con la Struttura di supporto Strategico della Direzione Generale.

Direzione Sanitaria

La Direzione Sanitaria Aziendale partecipa alla definizione delle politiche, delle linee strategiche e delle priorità della pianificazione aziendale allo scopo di raggiungere gli obiettivi di salute e di realizzare la migliore composizione tra le caratteristiche di efficacia, efficienza e qualità dei servizi sanitari erogati. La Direzione Sanitaria, secondo le previsioni regionali, oltre a sovrintendere al polo ospedaliero (articolato nelle sedi di Esine e Edolo), si occupa anche della supervisione degli edifici e delle attività logistiche prima afferenti ai servizi distrettuali. Compito della Direzione Sanitaria è anche quello di integrarsi con le attività della Direzione Socio Sanitaria, responsabile dei percorsi e dei processi

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. *Raffaello* Stradoni



trasversali, "core" dell'attività di presa in carico del paziente guidando i Dipartimenti Ospedalieri e le loro articolazione nel percorso di integrazione. I dipartimenti ospedalieri gestiscono le articolazioni (complesse o semplici) tra loro omogenee con la particolare mission di un'offerta efficace ed efficiente di servizi di qualità. In un'ottica di stretta connessione con le altre aziende del SSR, si propone il "dipartimento inter aziendale dei servizi", di natura gestionale, con l'ASST della Franciacorta. Inoltre, pur costituendo un proprio dipartimento gestionale materno infantile, è stata concordata con l'ASST Spedali Civili di Brescia l'adesione al dipartimento funzionale "ostetrico, ginecologico e neonatale" e al dipartimento funzionale "pediatrico", in ragione della constatazione che il territorio dell'ASST costituisce uno "spoke" e che la ASST di Brescia ne è il naturale "hub". Si sottolinea la disponibilità di sviluppare ulteriori collaborazioni con la ASST di Brescia, con la ASST della Franciacorta e con l'ASST Bergamo Est, sia allo scopo di creare ulteriori integrazioni tra le varie unità operative, ma anche di implementare percorsi di accompagnamento dei pazienti, con particolare riferimento ai casi più complessi. Per quanto attiene all'applicazione del DM n.70/2015, si evidenzia la situazione periferica dell'intera Valcamonica i cui cittadini, in assenza del Presidio Ospedaliero di Valcamonica, sarebbero costretti a percorsi molto lunghi (la Vallecamonica ha uno sviluppo di circa 100 Km ed i cittadini più a sud impiegano circa 60 minuti per raggiungere gli Ospedali "hub" pubblici e privati di Brescia e Bergamo). Si sottolinea che la sede di Edolo è organizzata come un Ospedale di base in area montana con un'area funzionale omogenea (AFO) medica, una chirurgica e con Pronto Soccorso e servizi diagnostici direttamente gestiti dalla sede centrale.

Direzione Socio Sanitaria

La Direzione Socio Sanitaria presiede alla conduzione delle strutture afferenti alla "rete territoriale" di cui alla LR n.23/2015 e dei percorsi di presa in carico dei pazienti, anche quando coinvolgono il polo ospedaliero. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al D.Lgs n.502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La sfida è la costruzione di percorsi trasversali Ospedale/Territorio, al fine di condividere le risorse produttive e superare la frammentazione degli interventi, nonché di garantire una continuità assistenziale in cui al centro è posto il paziente. La presa in carico dovrà avvenire pertanto attraverso la pianificazione del percorso di cura, in cui non vi sarà una separazione nell'erogazione delle differenti prestazioni, ma al contrario una ricomposizione di un ambito unitario di erogazione, più funzionale ai bisogni del paziente, attraverso processi orizzontali di raccordo della rete dei Servizi, sia interni alla ASST, sia esterni, in grado di garantire il pieno rispetto della volontà del paziente e la sua libertà di scelta. Per il perseguimento di detti obiettivi la Direzione socio sanitaria si avvale di una struttura complessa in staff ("Integrazione delle reti territoriali") con l'obiettivo di dare stabile strutturata attuazione alle previsioni regionali in materia di rete integrata di continuità clinico assistenziale (RICCA) e finalizzata ad assicurare un'effettiva attività da parte dei *process owners* dei dipartimenti funzionali e delle reti integrate. Afferisce alla Direzione socio sanitaria il Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze ed il Dipartimento delle fragilità e delle cure palliative.

Conclusioni

Le peculiarità dell'ASST della Valcamonica (sia sotto il profilo territoriale sia sotto l'aspetto propriamente organizzativo) ha richiesto uno sforzo organizzativo che, nel rispetto dei vigenti vincoli, consenta una stabile strutturazione, tanto del polo ospedaliero quanto della rete territoriale, volta ad assicurare prestazioni sanitarie e socio sanitarie alle popolazioni di riferimento nel nuovo contesto rappresentato dalla LR n.23/2015.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0667/57

714 - ASST DELLA VALCAMONICA

PROPOSTA POAS

0661/58

Direzione Generale

Direzione Generale

SDG01 Staff della Direzione Generale

- UOC 51101 CONTROLLO, SISTEMI SUPPORTO STRATEGICO
STAFF
Attivare come nuova alla data 01/07/2017
- UOS 50501 SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
STAFF
Attivare come nuova data attuazione 01/07/2017
- UOS 50601 CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO
STAFF
Attivare come nuova data attuazione 01/01/2018

Direzione Amministrativa

Direzione Amministrativa

DAM01 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO ESISTENTE

- UOC 50201 AREA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI/AFFARI GENERALI E LEGALI
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente
- UOC 51301 AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente
- UOC 51901 AREA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente
- UOC 52001 AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente

Direzione Sanitaria

Direzione Sanitaria

**DDS01 DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DEI SERVIZI
ESISTENTE**

- UOC 16901 RADIOLOGIA DIAGNOSTICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOS 16921 RADIOLOGIA EDOLO**
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente
- UOS 23101 MAMMOGRAFIA E SCREENING**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOS 23301 DIAGNOSTICA ALTA TECNOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOC 20301 ANATOMIA PATOLOGICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOC 20801 LABORATORIO ANALISI**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOS 20102 ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOS 20821 LABORATORI ANALISI DECENTRATI**
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente
- UOC 21701 SIMT**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOS 11801 MEDICINA TRASFUSIONALE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente
- UOS 21702 EMOVIGILANZA SANGUE RARO**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

F

F

F

0661/59

**DEA01 DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA ED ACCETTAZIONE
ESISTENTE**

UOC 21501 MEDICINA CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA (PS)
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 21521 PRONTO SOCCORSO EDOLO
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

UOC 30101 ANESTESIA E RIANIMAZIONE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 14902 RIANIMAZIONE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 21801 TERAPIA DEL DOLORE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 30102 ANESTESIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 30121 ANESTESIA EDOLO/ BLOCCO OPERATORIO/ 118
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

Direzione Sanitaria

**DMI01 DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
ESISTENTE**

UOC 13701 OSTETRICIA E GINECOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 32601 OSTETRICIA SALA PARTO
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 71101 CONSULTORI
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Attivare come nuova

F

da data approvazione POAS

UOC 13901 PEDIATRIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

0661/60

UOS 10101 ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA PEDIATRICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 16201 NEONATOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

Direzione Sanitaria

**DSC01 DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
ESISTENTE**

UOC 10901 CHIRURGIA GENERALE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 10902 SENOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 20502 ENDOSCOPIA CHIRURGICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

UOC 10906 CHIRURGIE SPECIALI
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 13401 OCULISTICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

UOS 20501 ENDOSCOPIA DIGESTIVA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOC 10921 AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGICA EDOLO (AFO CHIRURGICA)
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

UOS 13621 TRAUMATOLOGIA EDOLO
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

UOC 13601 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 13602 CHIRURGIA DEL PIEDE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/61

UOS 13603 TRAUMATOLOGIA ESINE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOSD 13604 ARTROSCOPIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOC 13801 OTORINOLARINGOIATRIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F
F
0661/62

Direzione Sanitaria

**DSM01 DIPARTIMENTO DI MEDICINA
ESISTENTE**

UOC 10801 CARDIOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 10802 ELETTROFISIOLOGIA E ELETTROSTIMOLAZIONE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 10803 EMODINAMICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

UOS 15001 UNITA' CURA CORONARICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOC 12601 MEDICINA INTERNA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 12602 DIABETOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 16401 ONCOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOC 12621 AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

UOSD 12901 NEFROLOGIA E DIALISI
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOSD 13201	NEUROLOGIA	F
	OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
	Esistente	
UOC 16801	PNEUMOLOGIA	F
	OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
	Esistente	
UOS 22401	FISIOPATOLOGIA E RIABILITAZIONE RESPIRATORIA	
	OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
	Esistente	

0661/63

Direzione Sanitaria

SDS01 Staff della Direzione Sanitaria

UOC 3xx01	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	F
	STAFF	
	Esistente	
UOS 3xx02	CONTROLLO APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE	
	STAFF	
	Esistente	
STF 52301	SITRA	
	STAFF	
	Esistente	
UOC 52801	AREA INTEGRATA DELLE CERTIFICAZIONI, DELLA PROFILASSI INDIVIDUALE E DELLE ATTIVITA' LEGALI	F
	STAFF	
	Esistente	
UOC 85101	SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA	F
	STAFF	
	Esistente	
UOS 30601	GESTIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI	
	STAFF	
	Esistente	

Direzione Sociosanitaria

Direzione Sociosanitaria

**DMS01 DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE
ESISTENTE**

UOSD 13301	NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (NPIA)	F
	OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
	Esistente	
UOC 14001	PSICHIATRIA	F
	OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
	Esistente	

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/64

UOS 14001 SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente

F

UOS 31701 PSICOLOGIA CLINICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

UOS 60401 CENTRO PSICOSOCIALE/CENTRO DIURNO (CPS/CD)
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente

UOSD 72101 SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE (SERD)
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente

F

Direzione Sociosanitaria

DSR01 DIPARTIMENTO DELLE FRAGILITA' E DELLE CURE PALLIATIVE
DIPARTIMENTO DA ATTIVARE

da data approvazione POAS

UOC 15601 RIABILITAZIONE SPECIALISTICA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOS 16021 RIABILITAZIONE GENERALE E GERIATRICA
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

UOS 73001 FRAGILITA'
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Esistente

UOSD 19901 CURE PALLIATIVE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Attivare come nuova

F

alla data 01/07/2017

UOSD 1SA01 CURE SUB ACUTE ESINE
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

UOSD 1SA21 CURE SUB ACUTE EDOLO
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Attivare come nuova

F

alla data 01/07/2017

Direzione Sociosanitaria

SFS01 Staff della Direzione Sociosanitaria

UOC 54501 INTEGRAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI
STAFF
Esistente

F

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni

714 - ASST DELLA VALCAMONICA

PROPOSTA POAS FUNZIONALE

AZIENDALE

Direzione Sociosanitaria

DIPARTIMENTO FUNZIONALE RETE INTEGRATA DI MEDICINA DI COLLETTIVITA'

da data approvazione POAS

UOC	10801	CARDIOLOGIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	10901	AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGIA EDOLO (AFO CHIRURGICA)
UOC	10901	CHIRURGIA GENERALE OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	10906	CHIRURGIE SPECIALI OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	12601	AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)
UOC	12601	MEDICINA INTERNA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	13601	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	13701	OSTETRICIA E GINECOLOGIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	13801	OTORINOLARINGOIATRIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	13901	PEDIATRIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	14001	PSICHIATRIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	15601	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	16801	PNEUMOLOGIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	16901	RADIOLOGIA DIAGNOSTICA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	20301	ANATOMIA PATOLOGICA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	20801	LABORATORIO ANALISI OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
UOC	21501	MEDICINA CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA (PS) OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

0661/65

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/66

- UOC 21701 **SIMT**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 30101 **ANESTESIA E RIANIMAZIONE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 52801 **AREA INTEGRATA DELLE CERTIFICAZIONI, DELLA PROFILASSI INDIVIDUALE E DELLE ATTIVITA' LEGALI**
STAFF
- UOSD 12901 **NEFROLOGIA E DIALISI**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 13201 **NEUROLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 13301 **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 13604 **ARTROSCOPIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 19901 **CURE PALLIATIVE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 1SA01 **CURE SUB ACUTE ESINE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 1SA21 **CURE SUB ACUTE EDOLO**
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
- UOSD 72101 **SERD**
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

INTERAZIENDALE

Direzione Sanitaria

DIPARTIMENTO FUNZIONALE ONCOLOGICO BRESCIANO

ESISTENTE

- (capofila)* ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
ASST DELLA VALCAMONICA
ASST
ASST
- UOC 10801 **CARDIOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 10901 **AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGIA EDOLO (AFO CHIRURGICA)**
- UOC 10901 **CHIRURGIA GENERALE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 10906 **CHIRURGIE SPECIALI**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 12601 **AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)**
- UOC 12601 **MEDICINA INTERNA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

- UOC 13601 **ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 13701 **OSTETRICIA E GINECOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 13801 **OTORINOLARINGOIATRIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 13901 **PEDIATRIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 15601 **RIABILITAZIONE SPECIALISTICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 16801 **PNEUMOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 16901 **RADIOLOGIA DIAGNOSTICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 20301 **ANATOMIA PATOLOGICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 30101 **ANESTESIA E RIANIMAZIONE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOC 3xx01 **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO**
STAFF
- UOC 52801 **AREA INTEGRATA DELLE CERTIFICAZIONI E DELLA PROFILASSI INDIVIDUALE E DELLE ATTIVITA' LEGALI**
STAFF
- UOC 54501 **AREA INTEGRATA DELLE RETI TERRITORIALI**
STAFF
- UOC 85101 **SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA**
STAFF
- UOSD 12901 **NEFROLOGIA E DIALISI**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 13201 **NEUROLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 13604 **ARTROSCOPIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 19901 **CURE PALLIATIVE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 1SA01 **CURE SUB ACUTE ESINE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
- UOSD 1SA21 **CURE SUB ACUTE EDOLO**
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

0661/67

Direzione Sanitaria

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE OSTETRICO-GINECOLOGICO E NEONATOLOGICO

da data approvazione POAS

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

	<i>(capofila)</i>	ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA ASST DELLA VALCAMONICA	ASST ASST
UOC	13701	OSTETRICIA E GINECOLOGIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
UOS	32601	OSTETRICIA SALA PARTO OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
UOS	71101	CONSULTORI ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA	
UOS	71101	CONSULTORI ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA	

Direzione Sanitaria

0661/68

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE PEDIATRICO

da data approvazione POAS


	<i>(capofila)</i>	ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA ASST DELLA VALCAMONICA	ASST ASST
UOC	13901	PEDIATRIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
UOS	10101	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA PEDIATRICA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	
UOS	16201	NEONATOLOGIA OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE	

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

Data 20.10.2016		Dalle 16.00 alle 17.20		Verbale n. 2 / D.S. / 2016	
Luogo ESINE		CONSIGLIO DEI SANITARI			
Funzione	UO	Cognome e Nome	Matricola	Firma	
D.S.		DR. MARCELLO ACCIARO		FIRMATO	
RESP.	SITRA	DR.SSA MARISA PRIULI		FIRMATO	
DIRETTORE	FARMACIA	DR.SSA ANGIOLA VENDER		FIRMATO	
DIRETTORE	CHIR.	DR. ROBERTO CAZZANIGA			
DIR. DIPART	PSICH.	DR. VINCENZO ZINDATO		FIRMATO	
DIR. DIPART	EMER.UR.	DR. MATTEO SOCCIO		FIRMATO	
DIR. DIPART	SERVIZI	DR.SSA LUGINA ROMANO		FIRMATO	
DIR. DIPART	CHIR.	DR. LUCIO TAGLIETTI		FIRMATO	
DIR. DIPART	MAT.INFAN	DR. STEFANO POLI		FIRMATO	
DIR. DIPART	MED.RIAB	DR.SSA MARIA GRAZIA CATTANEO			
DIRETTORE	CARD.	DR.SILVANO PEROTTI		FIRMATO	
DIRETTORE	MED.ED	DR. ROBERTO STRAZZERI		FIRMATO	
DIR.MED	CHIR.	DR. BRUNO COMPAGNONI		FIRMATO	
DIR.MED	LAB.AN.	DR.SSA ANGELA AVANZINI		FIRMATO	
DIR.MED	MED.FEM	DR.MARIO CONTI		FIRMATO	
DIR.MED	MED.FEM.	DR.ANDREA PATRONI		FIRMATO	
DIR.BIOL	LAB.AN.	DR.SSA ANNA MARIA MENOLFI			
DIR.PSIC.	PSICH.	DR.SSA GIACINTA PINI		FIRMATO	
COORD.INF.	CH/ORT ED	SIG.RA MARINELLA FANETTI		FIRMATO	
I.P.	CARD.	SIG.RA EMANUELA GHEZA		FIRMATO	
COORD.INF.	POLIAMB.	SIG.RA LUCIANA TABONI		FIRMATO	
RAPPR. MMG-PLS		DR. CLAUDIO TREZZI		FIRMATO	
TEC. SAN	LAB.AN.	SIG.RA SIMONA SALVADORI			
TEC.SAN.	FARM	SIG.RA ELSA VIELMI		FIRMATO	
FISIOTER.	FKT	SIG. ANDREA MORETTI		FIRMATO	

0661/69

Mod./ASST

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	VERBALE DI RIUNIONE	M GEN 026 Rev. 08 Pag. 2 di 5 04.01.2016
---	----------------------------	--

0661/70

ASSENTI:

Funzione	UO	Cognome e Nome
DIRETTORE	CH	DR. ROBERTO CAZZANIGA
DIR. BIOL.	LAB. AN.	DR.SSA ANNA MARIA MENOLFI
TECN. SAN.	LAB. AN.	SIG.RA SIMONA SALVADORI

Ordine del Giorno	
1	PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS)
2	VARIE ED EVENTUALI

Rammentato che con nota mail del 13.10.2016 è stato convocato il Consiglio dei Sanitari dell'ASST della Valcamonica per l'espresso parere sulla proposta di POAS;

Dato atto che con nota del 19.10.2016 è stato trasmesso ai componenti di detto Consiglio dei Sanitari il testo del Piano di organizzazione aziendale strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica, comprensivo degli allegati relativi ai dipartimenti gestionali aziendali da esso previsti;

Udita l'illustrazione del Direttore Generale;

Raccolte le seguenti valutazioni:

- Il Sig. Andrea Moretti chiede perché il SITRA non è struttura complessa. Il DG afferma che complessità del SITRA c'è, ma per fare il SITRA struttura complessa si sarebbe dovuto tagliare altre strutture complesse già introdotte.

- Il Dr. Claudio Trezzi chiede a che punto ci si trova in merito ai MMG e PLS nel POAS.

Ci sono state in effetti delle interruzioni rispetto al passato da ASL, come afferma il D.G., ma si sta lavorando soprattutto in riferimento alla rete di integrazione territoriale. E' stato presentato un progetto anche con ATS per realizzare l'idea di una struttura e centrale operativa che gestisca il rapporto tra medici e pazienti, soprattutto i pazienti cronici all'interno dei ricoveri. Ci sarebbero delle metodiche, dei

Mod./ASST

11
0661/71
0990

percorsi di presa in carico di pazienti con patologie gravi; il Medico di Medicina generale riceverebbe tutte le informazioni per la gestione del paziente che gli verrebbe consegnato. Quindi ci sarebbe collaborazione tra ASST – MMG – PAZIENTI e soprattutto collaborazione con il Sistema socio-assistenziale e sociale e con la collaborazione dell'Agenzia di Tutela della Persona.

- Il Dr. Roberto Strazzeri in merito all'AFO chirurgica evidenzia che essendoci la conversione dei letti di chirurgia in sub-acute si troverebbe spezzettato in parte in medicina e in parte in sub-acute.

Chiede inoltre se il STCP esista ancora. Come afferma il DG il Servizio Territoriale delle cure palliative esiste ancora, ma farà parte del Dip. Fragilità e Cure Palliative con unica sede a Esine.

- La Dr.ssa Angela Avanzini chiede se questo POAS rimarrà in vigore fino al 2018 e se sono possibili dei ritocchi. Il DG afferma che sarà in vigore fino a fine mandato. Sarà un triennio sperimentale. Modifiche minori sono possibili solamente nell'ambito delle strutture semplici.

- Il Dr. Mario Conti esprime perplessità relativamente ai sanitari che afferiscono a due strutture, come per le sub acute o l'hospice;

- Il Dr. Andrea Patroni chiede se questa appartenenza a due strutture diverse introduce criticità per la gestione delle risorse umane e economiche.

Come afferma il DG questa riforma lavora sul criterio di cooperazione trasversale. Tutto ciò che è gestionale dipende dal DS. Le parti funzionali dipendono dal Direttore Socio-Sanitario. Un modello estremo era quello di mettere alle dipendenze del DS tutto ciò che afferisce al DSS e di introdurre delle strutture funzionali. C'è una doppia appartenenza. Ci si riuscirà. E' una sfida con la speranza che duri negli anni. L'idea della Regione è quella di sapere chi sono i pazienti e di accompagnarli nelle loro case, per migliorare gli esiti (l'idea è di passare da un modello IPERAL nell'ambito del quale i pazienti si recano in Ospedale per avere le prestazioni a un modello AVON nel quale si segue direttamente i pazienti in casa loro).

- Il Sig. Andrea Moretti chiede come si è rivolti in merito al Piano Assunzione. Il DG afferma che qualche schiarita c'è stata. Possiamo assumere, abbiamo iniziato con gli OSS, Infermieri. Abbiamo fatto assunzioni su medici, vogliamo assumere tecnici. Abbiamo revisionato anche le convenzioni. Dal p.d.v. organizzativo interno è importante individuare nell'ambito del coordinamento i referenti o dipartimentali o di area (che non sono esclusivamente infermieri).

Mod./ASST

-Il Dr. Marcello Acciario in risposta al Dr. Strazzeri e in riferimento all'area funzionale di Edolo rinvia al decreto n. 70 che indicava i posti letto di appoggio per la Medicina. Fa un'importante distinzione tra *government* che risponde a gerarchie ed è relativo ai ruoli e *governance* che risponde a competenze e per la quale si parla di responsabilità e di presa in carico. Le attività che si svolgono nel Dipartimento di Riabilitazione sono erogate in un'organizzazione sotto la responsabilità funzionale del Dr. Strazzeri, che è quella di far funzionare un'area medica creando dei collegamenti con responsabilità di *governance*. I nuovi Ospedali sono tutti in chiave di *governance* (es. Ospedale di Lecco). Tutte le UU.OO. sono state cancellate, sono organizzate in aree dipartimentali. E' un modello che funziona meglio, soprattutto quando si è piccoli. Il POAS descrive la struttura organizzativa ma non come funziona la struttura organizzativa, ci sono Poas che non funzionano per colpa delle strutture. La nostra logica è quella che la Struttura complessa garantisca un punto forte a livello territoriale. Cerchiamo delle soluzioni in relazione alla domanda e offerta. E' vero che gli ospedalieri non capiscono il territorio e il territorio non capisce l'ospedale, ma bisogna fare una sintesi hegeliana. Il nostro POAS non cambia molto, applicando il Decreto n. 70 avremmo dovuto tagliare tutto. Per la declinazione del modello ci vorrà tempo. E' un modello non molto diverso da quello precedente. Ci sono due novità il Dipartimento Fragilità e Cure Palliative e i Dipartimenti Interaziendali. E' un modello fondamentale senza il quale l'Azienda deve essere ridimensionata, la si tiene in vita considerata la posizione di distanza in cui si trova.

Importante è anche il Dipartimento Materno Infantile che farà riferimento alla RIMI (Rete Materno Infantile). Siamo sperimentatori. E mentre ci sono innovatori, vi sono anche quelli che con atteggiamento sbagliato e per paura del nuovo cercano di incastrare ciò che si fa in modelli passati.

-La Dr.ssa Maria Grazia Cattaneo chiede se anche la Valtellina ha il Dipartimento di Fragilità. Come afferma il Dr. Acciario il nostro POAS è stato inviato all'ATS. Noi siamo legati alla Valtellina per analogia di problemi e tipologia di Azienda, anche se le due Valli comunicano con difficoltà. Per questo l'Ospedale di Edolo è un punto di forza perché è di collegamento. Il POAS della Valtellina non l'abbiamo ancora visionato.

- Il Dr. Vincenzo Zindato afferma in merito che in Valtellina hanno molte più cose di noi. Sono più forti. Come conferma il Dr. Acciario in Valtellina hanno 7 auto mediche, noi solo ½ e il costo è affrontato completamente da AREU. Molta gente di Edolo va a Sondrio, ci sono problemi di viabilità, noi siamo

0661/72

spostati più verso Brescia. Stiamo cercando un'alleanza con Lovere che ha difficoltà in quanto distante da Seriate. Ci sono richieste anche da Costa Volpino e ce ne accorgiamo con i prelievi.

Il consiglio dei sanitari esprime il richiesto parere come in premessa compendiato.

La seduta si chiude alle ore 17.20.

Allegati: sì no **se sì, n. allegati** _____

Il presente verbale è inviato in copia alle seguenti funzioni:

Data 20.10.2016

Firma del verbalizzante

Angela Pesi

PRESA VISIONE

DATA	NOMINATIVO	FIRMA

Mod./ASST

0661/73



Data 20.10.2016		Dalle 14,00 alle 15,00		Verbale n. 3/2016/DG	
Luogo ESINE		Collegio di Direzione			
Funzione	UO	Cognome e Nome	Matricola	Firma	
Dir. Gen		Raffaello Stradoni	4200	Firmato	
Dir. San.		Marcello Acciario	48842	Firmato	
Dir. Amm.		Giuseppe Ferrari	4212	Firmato	
Dir. Medico	Presidio ff	Silvia Brasa	00717	Firmato	
Dir. Dipart.	Med. e Riab.	M. Grazia Cattaneo	03415	Firmato	
Dir. Dipart.	Chirurgia	Lucio Taglietti	04037	Firmato	
Dir. Dipart.	Materno Inf.	Stefano Poli	00675	Firmato	
Dir. Dipart.	Salute ment.	Vincenzo Zindato	00932	Firmato	
Dir. Dipart.	DEA	Matteo Soccio	01975	Firmato	
Dir. Dipart.	Servizi	Luigina Romano	01928	Firmato	
Dirigente	SITRA	Marisa Priuli	01388	Firmato	
Direttore	AGRU	Corrado Scolari	04034	Firmato	
Direttore	Farmacia	Angiola Vender	3299	Firmato	
Referente	Ingegneria	Angelica Formentelli	3434	Firmato	
Referente	Cdg	Francesco Ferrè	3743	Firmato	

ASSENTI:

Funzione	UO	Cognome e Nome
DSS		Maria Assunta De Berti
Direttore ff	Distr. SS	Giuliana Pieracci
Referente	Sistemi inf.	Francesco Romellini
Dirigente	AGRF	Cristina Lazzati
Dirigente	AGRM	Francesco Mazzoli

Ordine del Giorno

1	Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)
---	---

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P IVA n. 03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

0661/74



0661/75

Il 20.10.2016, a seguito della nota prot. n.14018/2016 del 13/10/2016 è stato convocato il Collegio di Direzione dell'ASST della Valcamonica, con all'ordine del giorno l'espressione del parere sul Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.

Premesso che, la bozza del documento fu trasmessa ai componenti del Collegio di Direzione in data 19.10.2016, il Direttore Generale dell'ASST della Valcamonica, Dr. Raffaello Stradoni illustra le linee portanti del documento:

1) Presa d'atto della condizione montana della ASST della Valcamonica, con conseguente approvazione della suddivisione in due stabilimenti, Esine ed Edolo, facenti parte del medesimo Ospedale. In Valcamonica non vi sono altri erogatori pubblici o privati che erogano prestazioni sanitarie di tipo specialistico, ad eccezione di un poliambulatorio convenzionato ed una medicina dello sport. Il presidio di Edolo è la prima e unica struttura per l'alta valle sulla quale convergono, come primo presidio gli abitanti dell'alta valle da Edolo a Ponte di Legno, i residenti dell'Aprica e di Corteno Golgi, della Val Paisco e della Valsaviore. Il presidio di Esine fornisce le principali prestazioni, comprese quelle per l'emergenza urgenza e le patologie acute tempo dipendenti per tutta la valle. Se, per assurdo, tali presidi sparissero gli abitanti della parte sud della valle dovrebbero compiere un tragitto di 60 km di cui 20/25 in galleria a doppio senso di circolazione ed a unica corsia per raggiungere Brescia. Considerato che la Valle è lunga 90 km i meno fortunati avrebbero tempi di percorrenza addirittura vicino alle 2 ore.

2) Mantenimento o trasformazione di tutte le strutture complesse ospedaliere e territoriali a sostanziale invarianza rispetto alla situazione precedente;

3) Creazione di una struttura amministrativa complessa in staff al Direttore Generale, UOC Controllo, sistemi e supporto strategico con le due UOS Sistemi Informativi Aziendali (SIA) e UOS Controllo di Gestione e Controllo Strategico, al fine di rinforzare gli aspetti di valutazione analisi, per la progettazione e lo sviluppo strategico aziendale; in tale struttura viene ricompresa la funzione di Gestione Operativa;

4) Afferenza alla Direzione Sanitaria delle linee produttive dipartimentali ospedaliere con le seguenti precisazioni:

- trasformazione della UO di Epidemiologia, ereditata dalla precedente ASL, in UOC Area integrata della profilassi individuale e delle attività legali;
- creazione di un Dipartimento interaziendale di tipo gestionale integrato con la ASST di Chiari, comprendente le UOC Anatomia Patologica, Laboratorio Analisi, SIMT e Radiologia diagnostica;
- mantenimento del Dipartimento Materno Infantile le cui UOC, Ostetricia e Ginecologia e Pediatria, afferiranno anche ai Dipartimenti funzionali interaziendali della ASST di Brescia, della rete materno infantile al fine di rafforzare i legami già esistenti, in particolare per le attività di secondo livello connesse con evento nascita e con le necessità specialistiche della UOC Pediatria (Oncologia e Chirurgia Pediatrica);
- scorporo della UOC di Riabilitazione con il mantenimento del solo Dipartimento di Medicina;
- trasformazione della UOC di Chirurgia Generale di Edolo, coperta da un Dirigente Medico incaricato fino al 2020, in UOC Chirurgie Speciali a cui afferiscono la UOS Oculistica e UOS Endoscopia digestiva;
- trasformazione dell'UOC di Ortopedia di Edolo nell'Area funzionale chirurgica ortopedica per l'effettuazione di procedure chirurgiche di bassa complessità e di interventi ortopedici minori;
- trasformazione della UOC di Medicina nell'Area funzionale omogenea medica Edolo (AFO);

5) Afferimento, secondo le indicazioni delle linee guida regionali, del SITRA alla Direzione Sanitaria Aziendale, il SITRA viene definito come UOS (precedentemente era UOSD ma non vi è alcun dipartimento a cui poterla associare), senza trasformazione in struttura complessa in ragione della presenza di un unico dirigente e della necessità di non incrementare il numero delle strutture complesse.

In linea generale il Direttore Sanitario si occupa degli aspetti gestionali delle linee produttive e governa i livelli di produzione intra ospedaliera (Polo ospedaliero) comprese quelle relative alle funzioni transitate dai Dipartimenti di prevenzione delle disciolte ASL.

0661/76

La Direzione Socio Sanitaria ha il compito di presidiare le linee produttive riferite al Dipartimento di Salute Mentale al Dipartimento delle fragilità e cure palliative e presiede tramite la UOC Integrazione delle reti territoriali alla definizione ed al monitoraggio dei percorsi dei pazienti, con un particolare focus sulle procedure della presa in carico della cronicità. Tali azioni avvengono in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario e sotto la supervisione della Direzione Generale. Le innovazioni nella Direzione Socio Sanitaria sono:

- 1) la struttura complessa delle dipendenze, in ragione della ridotta complessità viene trasformata in UOSD Servizio Territoriale dipendenze all'interno del Dipartimento di Salute Mentale;
- 2) viene istituito un Dipartimento delle fragilità e cure palliative che ricomprende la UOC di Riabilitazione specialistica, la UOSD di Cure palliative di nuova istituzione, la UOSD di nuova istituzione e, nell'ambito delle cure sub-acute anche la nuova UOSD sub acute di Edolo che sarà attivata, a seguito di un percorso autorizzativo specifico a seguito della trasformazione di n.13 posti letto proveniente dalla struttura complessa chirurgica di Edolo.

Per quanto riguarda la Direzione Amministrativa si riconferma il Dipartimento Amministrativo, con le quattro strutture complesse già presenti, (UOC Area gestione delle relazioni e dei rapporti istituzionali/affari generali e legali, UOC Area gestione delle risorse umane, Area gestione delle risorse materiale e Area gestione delle risorse finanziarie).

Il Direttore Generale precisa che tale proposta verrà inviata agli uffici regionali per ottenere il necessario assenso. Il POAS diventerà effettivo solo dopo l'approvazione regionale.

Si apre la discussione ed interviene il Dirigente Responsabile del SITRA, Dr.ssa Marisa Priuli, che esprime il proprio disaccordo sulla scelta di mantenere il SITRA struttura semplice. La Dirigente chiede che il SITRA assuma la dignità di struttura complessa in ragione dell'elevato numero di persone coordinate, facenti capo a diverse professioni. Il Direttore Generale riferisce che tale scelta non è stata operata e in ragione di un limitato grado di complessità (nel SITRA è presente un unico Dirigente) e per non dover penalizzare strutture complesse di tipo clinico che sono state mantenute. La Dirigente chiede che il proprio dissenso venga verbalizzato. Gli altri Dirigenti chiedono chiarimenti su alcuni aspetti di dettaglio in particolare riferite alle afferenze di alcune strutture semplici, a cui viene data pronta risposta con soddisfazione dei richiedenti.

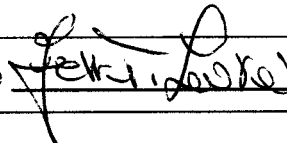
La riunione viene sciolta previa raccolta del parere favorevole del Collegio di Direzione.

Allegati: sì no se sì, n. allegati _____

Il presente verbale è inviato in copia alle seguenti funzioni:

Data 20.10.2016

Firma del verbalizzante



PRESA VISIONE

DATA	NOMINATIVO	FIRMA

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni



4/1990

VERBALE RELATIVO ALLA RIUNIONE CON
LE OO.SS. TERRITORIALI CGIL – CISL – UIL E LA RSU
LE OO.SS. DELLA DIRIGENZA MEDICA - SANITARIA NON MEDICA - PTA
SALA RIUNIONI ESINE – 21 OTTOBRE 2016 ORE 10,00

Oggetto: Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) - 2016 / 2018

Il giorno 21 ottobre 2016, alle ore 11,00, previa rituale convocazione, sono presenti presso la sala riunioni della Direzione del Presidio Ospedaliero di Esine:

per la parte pubblica;

- Dr Raffaello Stradoni, Direttore Generale
 - Dr Marcello Acciari, Direttore Sanitario
 - Dr Maria Assunta De Berti, Direttore Socio Sanitario
 - Dott. Corrado Scolari, Direttore dell'Area Gestione delle Risorse Umane e membro della delegazione trattante di parte pubblica
 - Avv. Gabriele Ceresetti, Dirigente Avvocato, con funzioni di verbalizzante
- per le rappresentanze sindacali, come risulta dall'allegato foglio firme:
- Mantelli Giovanna, CISL Brescia
 - Zanelli Angelo, UIL Brescia
 - Calzaferri Gabriele, CGIL Valle Camonica Sebino
 - Ghirardi Domenico, SPI CGIL Vallecamonica Sebino
 - Ravelli Damioli Roberto, FNP CISL
 - Tolla Luciano, FP CGIL
 - Bonomelli Giacomo, FP CGIL
 - Vielmi Elsa, Nursing UP
 - Arzaroli Alfredo, UIL FPL
 - Tosin Antonio Claudio, CGIL Medici
 - Fiordalisi Gianfranco, ANAAO Dirigenza sanitaria
 - Sanzogni Roberto, RSU
 - Melotti Giovanni, RSU
 - Filippini Alessandra, RSU (esce ore 12,00)
 - Sisti Germano, RSU
 - Falchi Edj, RSU
 - Apollonia Adriano, RSU

Le Organizzazioni sindacali sono state invitate a partecipare all'incontro fissato per la data odierna al fine del previsto confronto circa il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di quest'ASST.

Con nota mail del 18.10.2016 è stato trasmesso alle Organizzazioni sindacali il testo del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica, comprensivo degli allegati relativi ai dipartimenti gestionali aziendali da esso previsti.

Il Direttore Generale illustra preliminarmente il percorso che ha portato alla predisposizione del POAS, con particolare riferimento alle norme nazionali di riferimento (DM n.70/2015), ai confronti regionali intervenuti su taluni rilevanti aspetti del Piano ed all'ambizioso obiettivo di una completa presa in carico del paziente (con evidente attenzione al paziente fragile). Indi, diffusamente, illustra lo schema gestionale e funzionale previsto dal POAS, indicando per ciascuna direzione o dipartimento le strutture di afferenza, con relativi compiti e funzioni, anche in paragone rispetto alla situazione del vigente POA. Specifico dettaglio è riservato

all'organizzazione risultante per il Presidio Ospedaliero, sede di Edolo, in ragione della sua collocazione montana, ed alla proposta di dipartimento gestionale interaziendale dei servizi con l'ASST della Franciacorta.

Indi sono raccolti gli interventi di seguito compendati:

Mantelli (CISL Brescia): premette l'esigenza, ai fini di una fattiva attuazione della LR n.23/2015, di un costante coinvolgimento del personale e delle organizzazioni sindacali, mantenendo un confronto periodico con le direzioni; evidenzia la necessità che a dichiarazioni di principio contenute nel POAS (es. presa in carico del paziente) debba far seguito un'effettiva declinazione delle misure organizzative per garantire l'effettività di tali assunti; sottolinea che il POAS non precisa ruoli e funzioni di POT, PREST, così come non risulta chiaro come il dipartimento dei servizi opererà a livello interaziendale (soprattutto in relazione alle risorse umane); richiama il cambio epocale descritto dalla bozza di POAS, lamentando una mancata indicazione delle modalità con le quali si affronteranno dette modifiche; in successivo separato intervento, evidenzia come, a livello regionale, non si vedono spazio, competenze e risorse (in particolare investimenti) per il territorio della Vallecamonica.

Calzaferri (CGIL Vallecamonica Sebino): condivide l'esigenza di investire su una maggiore integrazione tra il polo ospedaliero e la rete territoriale; evidenzia che, a fronte di legami gestionali e funzionali con ASST di Brescia e ASST della Franciacorta, deve pure considerarsi l'esigenza di sinergie con ASST Bergamo Est, oltre che interventi più mirati e specialistici; lamenta una limitata valorizzazione nel POAS del ruolo delle parti sociali e del terzo settore.

Bonomelli (CGIL - FP): mentre prende atto della disponibilità della Direzione ad un confronto con le organizzazioni sindacali, lamenta la tardività del confronto sul POAS e il limitato spazio ad esso riservato; con riferimento alla strutturazione dell'area amministrativa, ritiene che il POAS non riconosca specifica articolazione a talune funzioni (es. anticorruzione), non preveda strutture semplici in numero adeguato (anche con l'obiettivo di sgravare compiti ora affidati a personale del comparto) né specifici a chi saranno affidate le funzioni amministrative relative al Presidio; chiede che la Direzione rivaluti la scelta di qualificare il SITRA quale struttura semplice, dovendo assumere la natura di struttura complessa, articolata in più aree professionali; esprime forti perplessità sulla riconduzione nella rete territoriale dell'UOC di Riabilitazione e auspica una valorizzazione dell'oncologia; sul dipartimento dei servizi, evidenzia la possibilità di un'autonoma strutturazione di tale dipartimento in ambito aziendale; in successivo separato intervento, con riferimento al tema del dipartimento interaziendale dei servizi, evidenzia quale vera criticità del settore i tempi di attesa delle prestazioni; concorda con la strutturazione SITRA in più aree; in ulteriore successivo separato intervento: critica la previsione di plurime UOS nell'ambito del Dipartimento di chirurgia, considerandole non corrispondenti a esigenze organizzative ma mero strumento premiale per i dirigenti medici.

Zanelli (UIL Brescia): lamenta l'incompletezza dei documenti trasmessi (cronoprogramma e tabelle comparative); evidenzia il carattere poco ambizioso dell'organizzazione prevista dal POAS; sollecita una più specifica attenzione, nella definizione della *mission* aziendale, al tema della tutela socio sanitaria (e non solo sanitaria); solleva perplessità sul fatto che numerose funzioni strategiche (qualità; risk management) non hanno la qualifica di strutture, ma solo di uffici; sottolinea che, nell'ambito dei modelli organizzativi proposti, non emergono le relazioni funzionali esistenti; critica la mancata qualificazione del SITRA quale struttura complessa, intendendo tale scelta quale mancata valorizzazione delle professioni da esso coordinate; rileva che non si fa cenno a POT e PREST; considera una criticità la non strutturazione della RICCA quale UOC; rileva che per la Direzione socio sanitaria non sono previste strutture amministrative di supporto; in successivo separato intervento, evidenzia pure l'assenza di una ripartizione in aree professionali del SITRA.

0661/79

Marrocchi (CISL FP): evidenzia il carattere poco ambizioso dell'organizzazione prevista dal POAS; rileva che le funzioni in staff al DG, con l'eccezione dei servizi informativi e del controllo di gestione, non hanno un'autonoma articolazione; ritiene la mancata qualificazione del SITRA come UOC contraria alla LR n.23/2015 e alle linee guida regionali, anche in confronto a quanto previsto nei POAS delle ASST vicine; evidenzia la previsione di numerose nuove UOS nell'ambito del dipartimento di chirurgia; ritiene non coerente la collocazione dell'UOS "Fragilità" nell'ambito dell'UOC "Riabilitazione specialistica"; evidenzia un'insufficiente previsione in materia di POT e PREST; formula dubbi sull'effettiva necessità del dipartimento interaziendale dei servizi.

Ghirardi (SPI CGIL - Vallecamonica Sebino): evidenzia l'assenza di elementi di connessione tra aspetto sanitario, socio - sanitario e sociale nell'ambito del POAS e di alcuna menzione circa l'attività progettuale portata avanti congiuntamente all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona circa il Protocollo di Animazione Sociale; sottolinea la necessità di una valorizzazione delle reti del volontariato; sottolinea come in tema di paziente fragile si delineino due percorsi, uno di ospedalizzazione (cure sub acute) e l'altro di assistenza socio sanitaria territoriale/deospedalizzazione (RSA etc) non tra loro idoneamente collegati e specificati.

Tolla (FP CGIL): rileva una lacunosa descrizione dell'UOC "Integrazione delle reti territoriali"; sollecita una valorizzazione del ruolo del Servizio di Prevenzione e Protezione; in successivo separato intervento, formula richieste di precisazioni in ordine alle strutture semplici afferenti al Dipartimento di chirurgia.

Falchi (RSU): chiede chiarimenti in ordine all'afferenza del STPC (confermato nell'ambito dell'UOSD "Cure palliative"); rileva un frazionamento eccessivo nella previsione di due UOS in ambito chirurgico endoscopico.

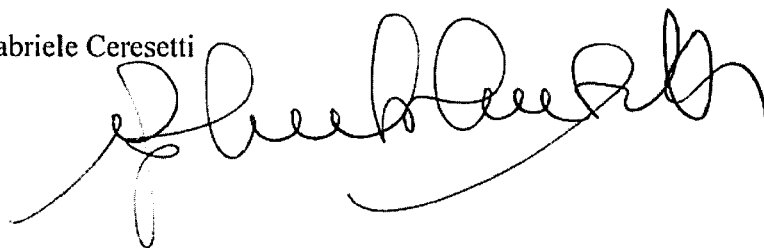
Fiordalisi (ANAOO): chiede chiarimenti circa gli impatti sul personale del nuovo dipartimento interaziendale dei servizi.

Il Direttore Generale fornisce, al termine di ciascun intervento e al termine della seduta, i chiarimenti e le specifiche relative alla struttura organizzativa prevista dal POAS; manifesta altresì la disponibilità ad accogliere talune integrazioni della parte descrittiva del Piano, come prospettate da parte sindacale, restando confermata l'organizzazione gestionale illustrata.

Tanto premesso si dà atto che, relativamente alla proposta di POAS - Piano di Organizzazione aziendale strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica, già trasmesso alle Organizzazioni sindacali, si è svolto in data odierna il previsto confronto sindacale, come succintamente compendiato in premessa.

La seduta termina alle ore 12,45.

Il verbalizzante Avv. Gabriele Ceresetti



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

**INCONTRO CON LE OO SS CGIL CISL UIL RSU
LE OOSS DIRIGENZA MEDICA - SANITARIA NON MEDICA - PTA**

Oggetto: POAS 2016 - 2018

Esine, 21.10.2016 ore 10

	SIGLA	FIRMA
VIECHI ELSA	NURSING UP	Viel Eho
ARZAROLI	UIL FPL	Arzaroli
SNIZOGNI ROBERTO	RSU areadoli	Snizogni R
DELOTTI GAURIO	RSU AZ.	DeLotto G
RAVENI DAMIO ROMANO	FNP-GSL	Raveni D
MANTELLI GIOVANNA	CISL BRESCIA	Mantelli G
ZANETTI ANDREA	UIL BRESCIA	Zanetti A
DOMENICO GIARARDI	SPI-CGIL VALSBB	Domenico G
CALZAFERRI GABRIELE	CGIL VALLE CAMONICA ^{SEBINO}	Calzaferr G
FILIPPINI ALESSANDRO	RSU CGIL	Filippini A
TOLLA LUCIANO	FPCGIL	Tolla L
MILANO BOMARINO	FPCGIL	Milano B
TOSIN ANTONIO CIRO	CGIL MEDICI	Tosin A
FIORALISI GIANFRANCO	ANAAO-DIR.SU	Fioralisi G
GERMANO SYLVIO	RSU	Germano S
FALCINI EDI	RSU	Falcini E
APOLONIA ADRIANO	RSU	Apollonia A

Tabella Comparativa Dipartimenti

Direzione - Vigente	Dipartimento - Vigente	Tipologia di Relazione	Note	cod. direzione	Direzione - Proposta	cod. dipartimento	Dipartimento - Proposta	tipo dipartimento
Direzione Amministrativa	Dipartimento Amministrativo (Intra aziendale)	Cambio denominazione aziendale		DA	Direzione Amministrativa	DAM01	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Di Chirurgia	Mantenere		DS	Direzione Sanitaria	DSC01	DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Di Medicina e Riabilitazione	Cambio denominazione aziendale		DS	Direzione Sanitaria	DSM01	DIPARTIMENTO DI MEDICINA	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Emergenza Urgenza ed Accettazione	Mantenere		DS	Direzione Sanitaria	DEA01	DIPARTIMENTO EMERGENZA ED ACCETTAZIONE	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento dei Servizi	Cambio denominazione aziendale	Interaziendale con ASST Franciacorta	DS	Direzione Sanitaria	DDS01	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DEI SERVIZI	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Materno Infantile	Mantenere		DS	Direzione Sanitaria	DMI01	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Salute Mentale	Cambio denominazione aziendale		DSS	Direzione Socosanitaria	DSR01	DIPARTIMENTO DELLE FRAGILTA' E CURE PALLIATIVE	GESTIONALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Funzionale Oncologico Bresciano	Mantenere	Interaziendale con ASST Spedali Civili - DS	DS	Direzione Socosanitaria	DSM01	DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE OSTETRICO-GINECOLOGICO E NEONATOLOGICO	FUNZIONALE INTERAZIENDALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Funzionale per la Promozione della salute e del Dismettere	Mantenere	Interaziendale con ASST Spedali Civili - DS	DS	Direzione Sanitaria	3	DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE PEDIATRICO	FUNZIONALE INTERAZIENDALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Funzionale per la Prevenzione e l'intervento in Dismettere	Mantenere	Interaziendale	DS	Direzione Sanitaria	4	DIPARTIMENTO FUNZIONALE ONCOLOGICO BRESCIANO	FUNZIONALE INTERAZIENDALE
Direzione Sanitaria	Dipartimento Funzionale per l'intervento urgente in caso di inf Dismettere	Mantenere	Interaziendale	DSS	Direzione Socosanitaria	2	DIPARTIMENTO FUNZIONALE RETE INTEGRATA DI MEDICINA DI COLLETTIVITA'	FUNZIONALE AZIENDALE
								FUNZIONALE AZIENDALE
								FUNZIONALE AZIENDALE
								FUNZIONALE AZIENDALE

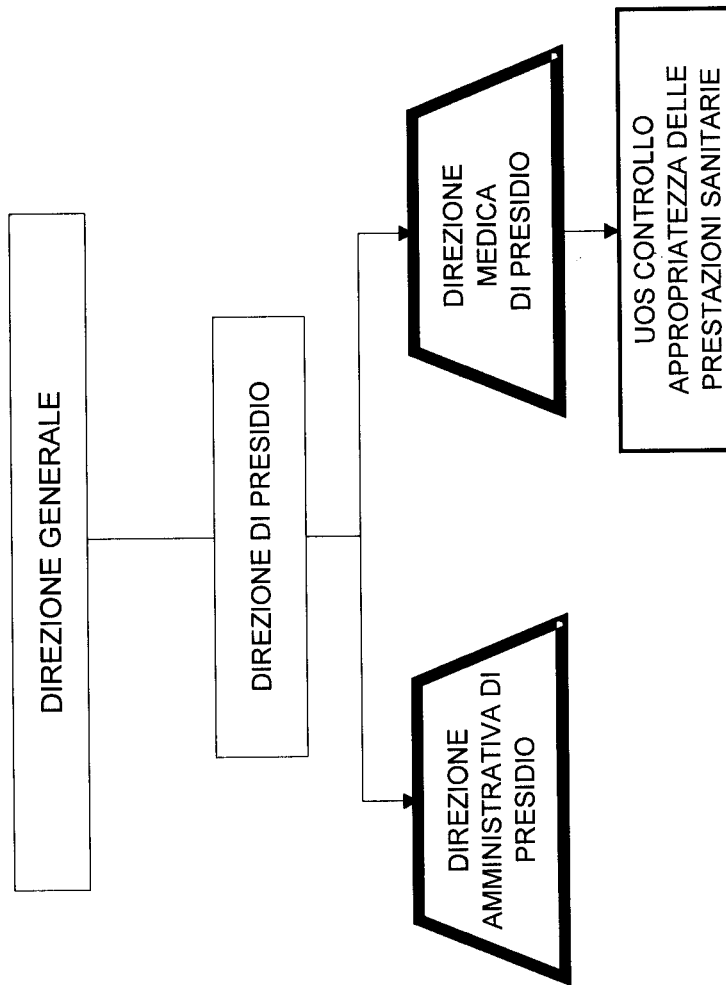
ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaele Stradoni

0661/81

0661/89

Denominazione ente	Denominazione Dipartimento (es. Dipartimento Funzionale Oncologico ecc.)	Tipo Struttura	Denominazione Struttura
Direzione di afferenza			
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Diabetologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOSD	Nefrologia e Dialisi
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOSD	Neurologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Cure sub acute
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Pneumologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Endoscopia Toracica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Fisiopatologia e Riabilitazione specialistica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Cardiologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Unità Cura Coronarica (UCC)
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Riabilitazione specialistica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Riabilitazione generale e geriatria
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Medicina Interna Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Chirurgia Generale Esine
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Urologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Senologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Chirurgia Vascolare
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Endoscopia digestiva
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Ortopedia e Traumatologia Esine
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Traumatologia Esine
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Ortopedia e Traumatologia Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Chirurgia del Piede
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Ortopedia e Traumatologia Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Traumatologia Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	ORL
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Chirurgia Endoscopica Rinosinusale
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Chirurgia Generale Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Ostetricia e Ginecologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Ostetricia Sala Parto
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Pediatria
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Neonatologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Allergologia e Immunologia clinica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOSD	NPIA
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Psichiatria
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	SPDC
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Psicologia clinica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	CPS/CD
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Anestesia e Rianimazione
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Anestesia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Rianimazione
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Emergenza
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Terapia del dolore
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Anestesia Edolo/Blocco Operatorio
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Medicina Chirurgia d'accettazione e urgenza (PS)
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Pronto Soccorso Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Radiologia Diagnostica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Diagnostica Alta Tecnologia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Radiologia Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Mammografia e screening
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Laboratorio Analisi
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Allergologia e Immunologia clinica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Laboratorio Analisi Edolo
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	SIMT
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Ematologia Trasfusionale
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Emovigilanza Sangue Raro
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Anatomia Patologica
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOSD	Atroscopia
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Servizio Fragilità
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Prevenzione, Igiene e sicurezza
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOC	Servizio Territoriale Dipendenze
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento in situazioni di emergenza e/o catastrofiche	UOS	Servizio Tossicodipendenze
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per la prevenzione e l'intervento urgente in caso di infarto del miocardio o di stroke	UOC	Medicina Chirurgia d'accettazione e urgenza (PS)
Direzione Sanitaria	Dipartimento funzionale per l'intervento urgente in caso di infarto del miocardio o di stroke	UOS	Pronto Soccorso Edolo

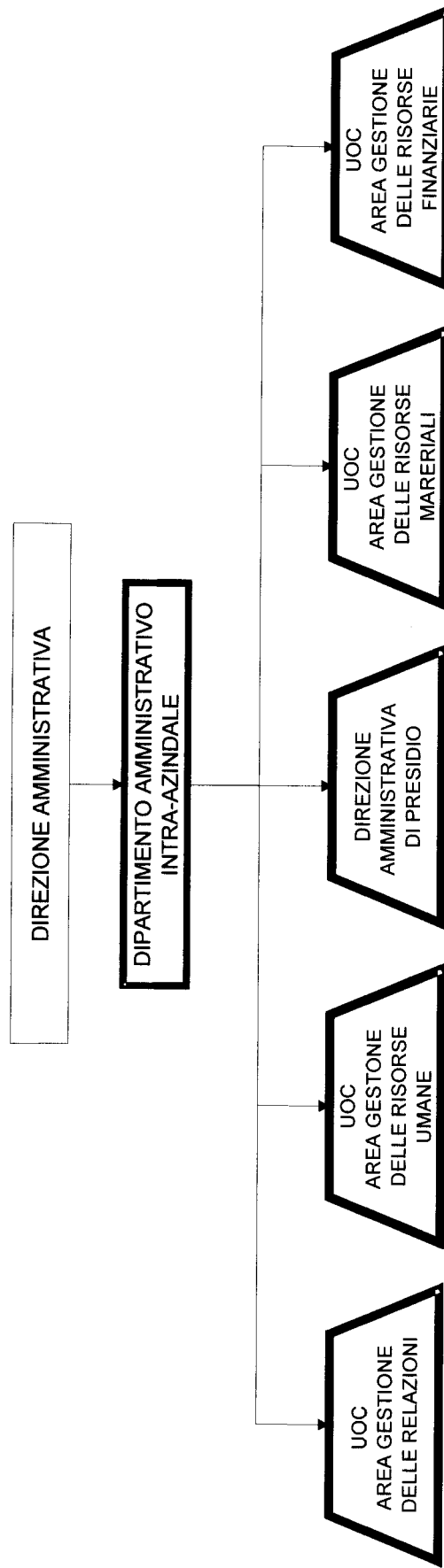
**DIREZIONE GENERALE E
ORGANI IN STAFF**



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/86

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
E ORGANI IN STAFF

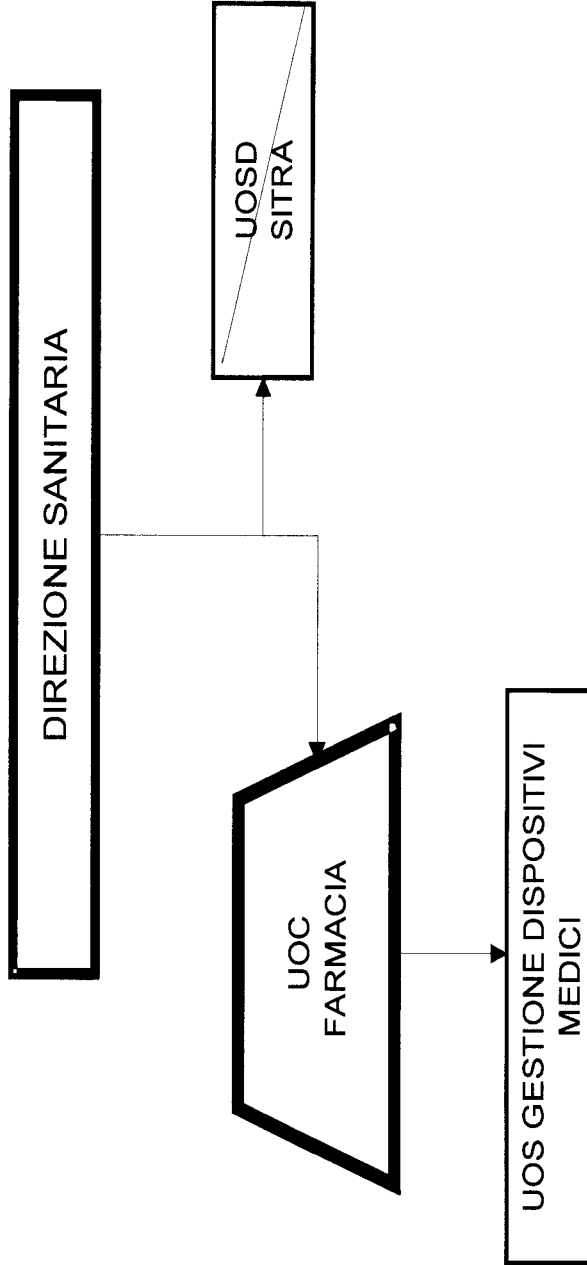


ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

0661/87

<p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO ORGANIGRAMMA VIGENTE</p>	<p>POAS Rev.00 Pag. 3 di 15 25.10.2016</p>
---	--	--

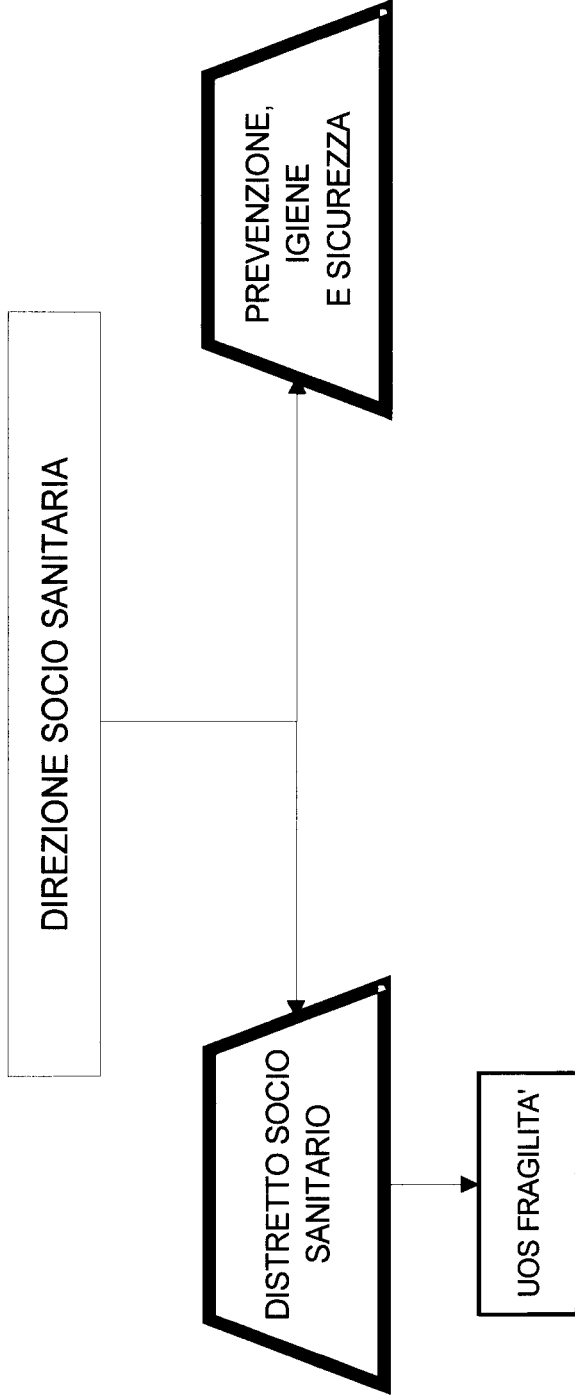
**DIREZIONE SANITARIA E
 ORGANI IN STAFF**



ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaello Stradoni

0661/88

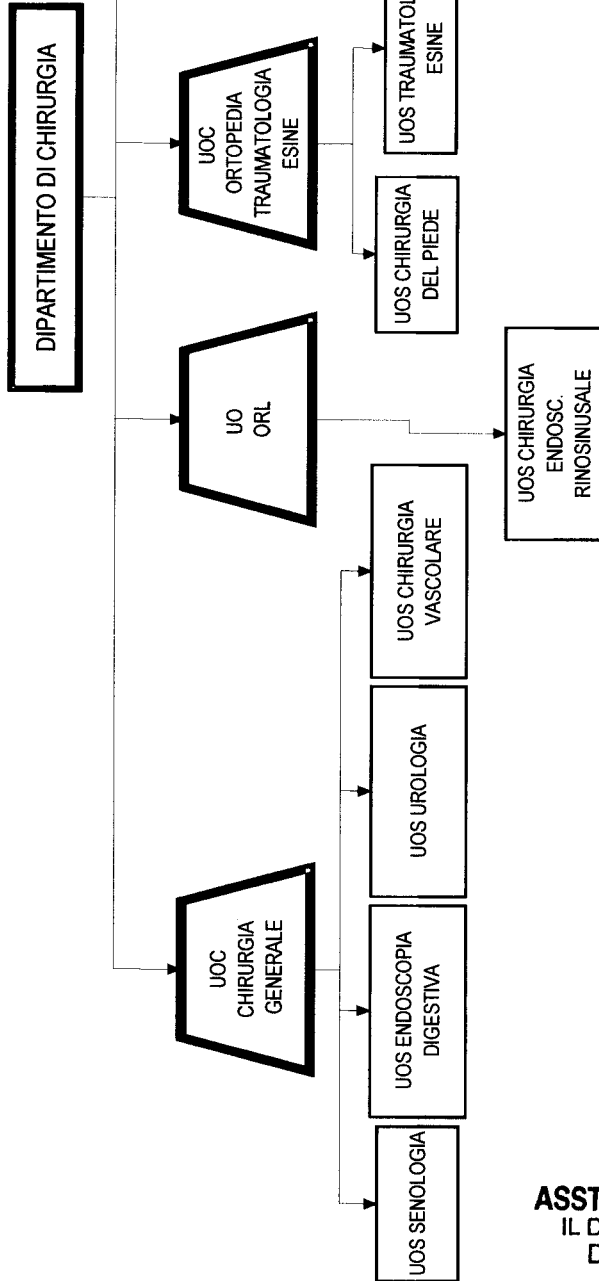
**DIREZIONE SOCIO SANITARIA
E ORGANI IN STAFF**



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/89

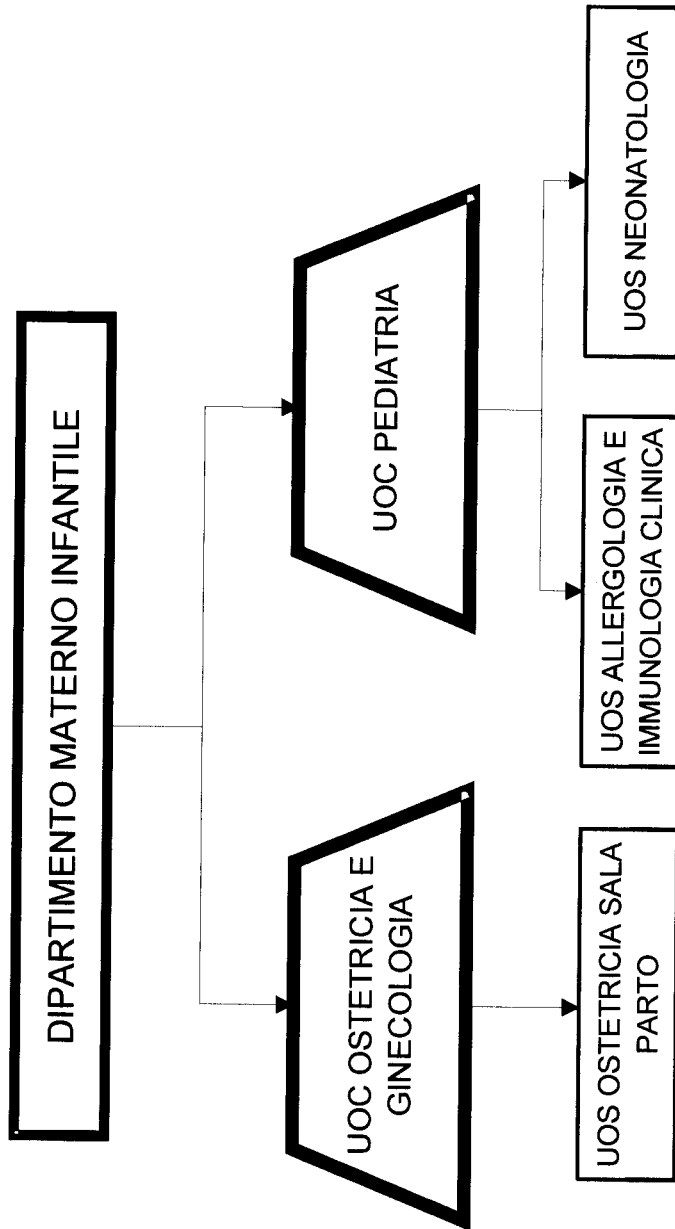
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA



ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaele Stradoni

0661/90

**DIPARTIMENTO MATERNO
INFANTILE**

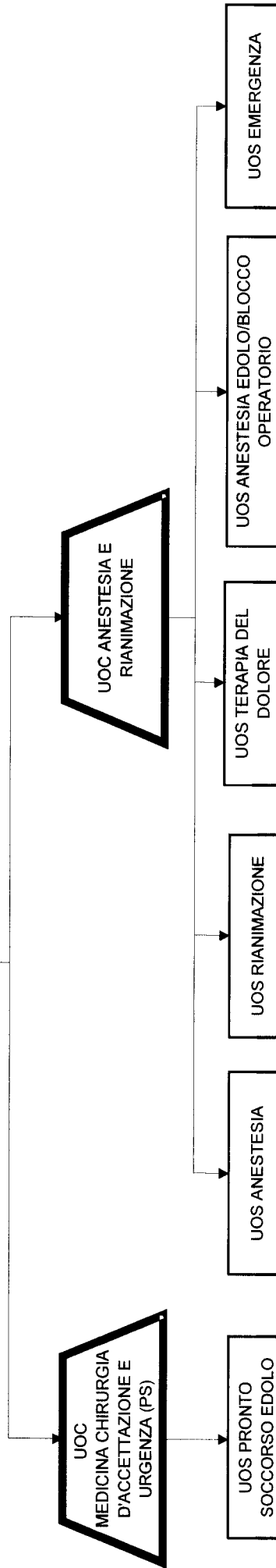


ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/91

**DIPARTIMENTO EMERGENZA
URGENZA ED ACCETTAZIONE**

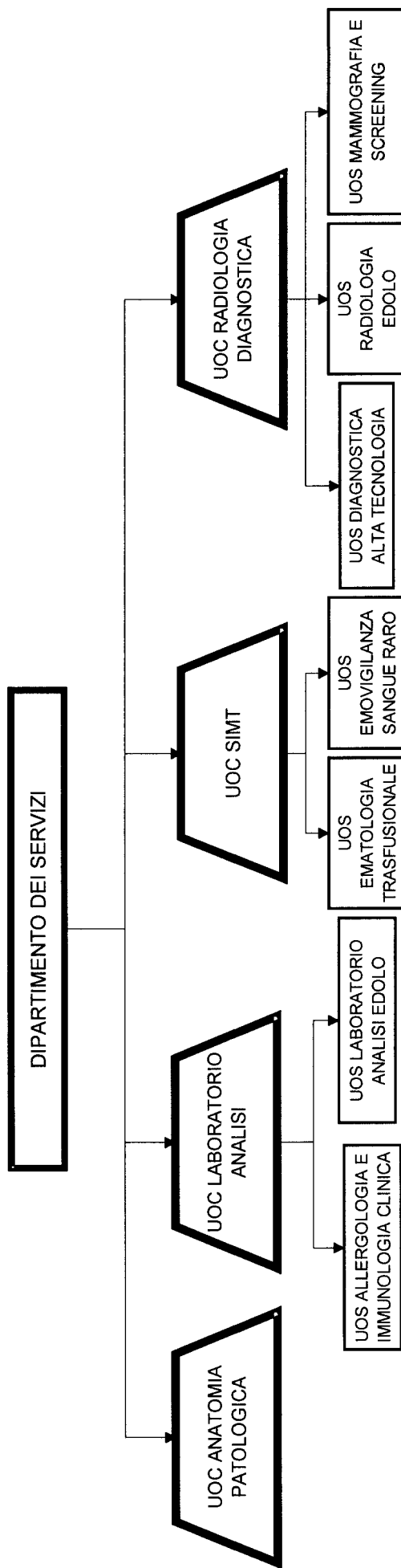
**DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA ED
ACCETTAZIONE**



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661 | 32

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

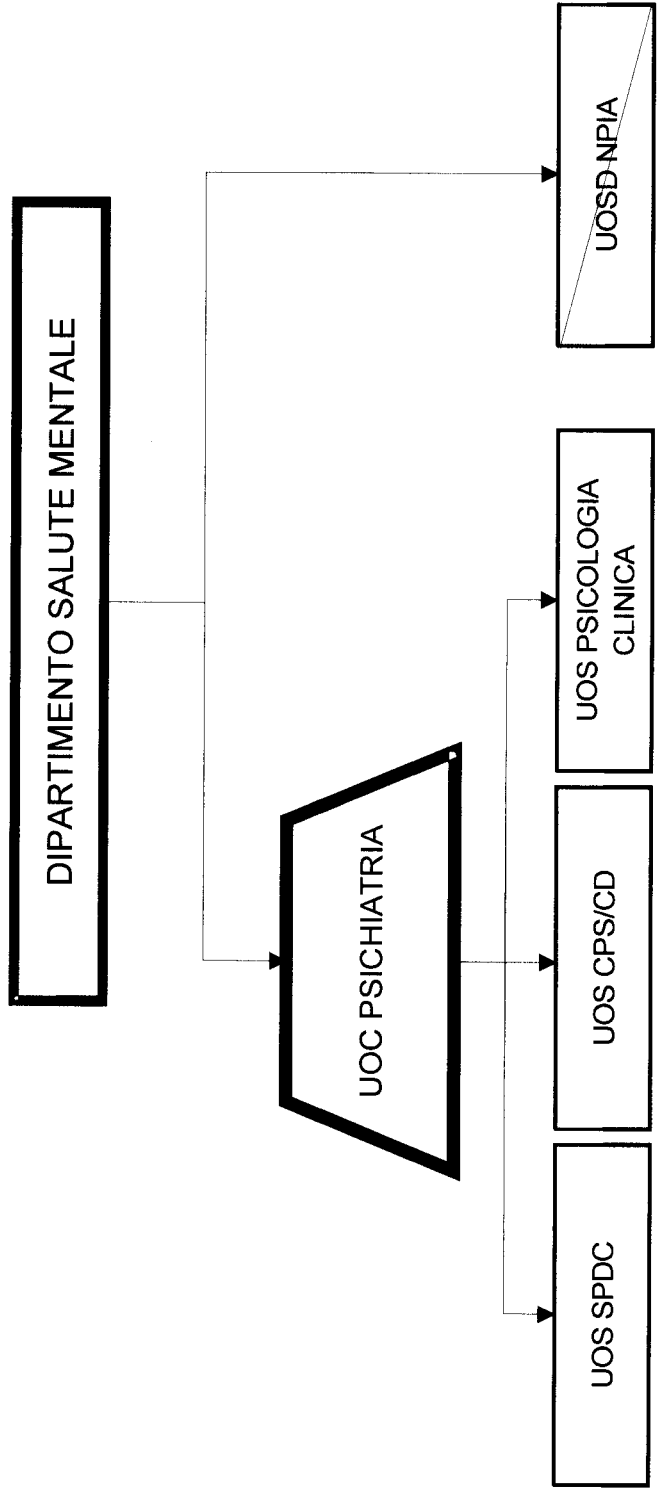


ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaele Stradoni

0661/93

<p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO ORGANIGRAMMA VIGENTE</p>	<p>POAS Rev.00 Pag. 9 di 15 25.10.2016</p>
---	--	--

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

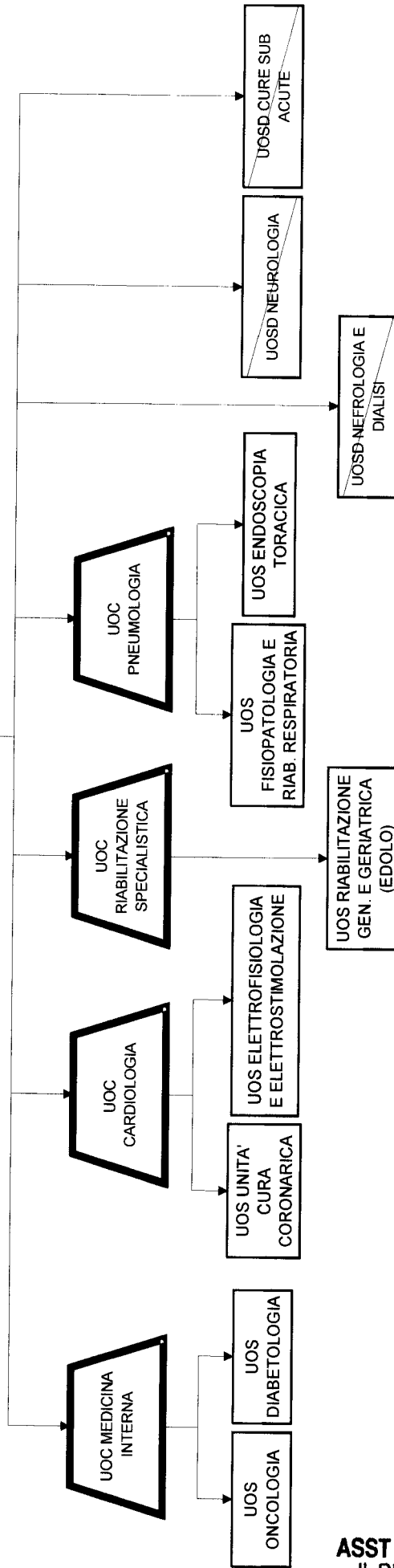


ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Raffaello Stradoni

0661/34


DIPARTIMENTO DI MEDICINA E RIABILITAZIONE

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E RIABILITAZIONE

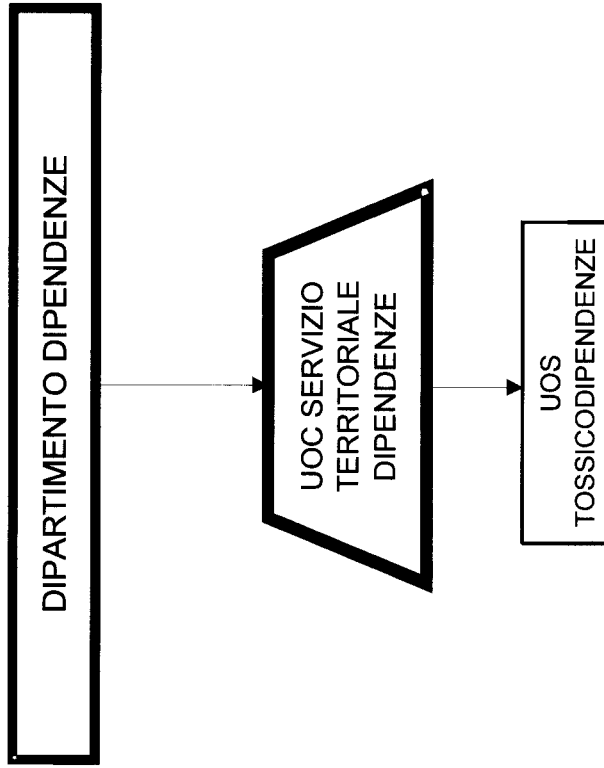


ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaello Siradoni

0661 / 95

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO ORGANIGRAMMA VIGENTE</p>	<p>POAS Rev.00 Pag. 11 di 15 25.10.2016</p>
---	---	--

DIPARTIMENTO DIPENDENZE



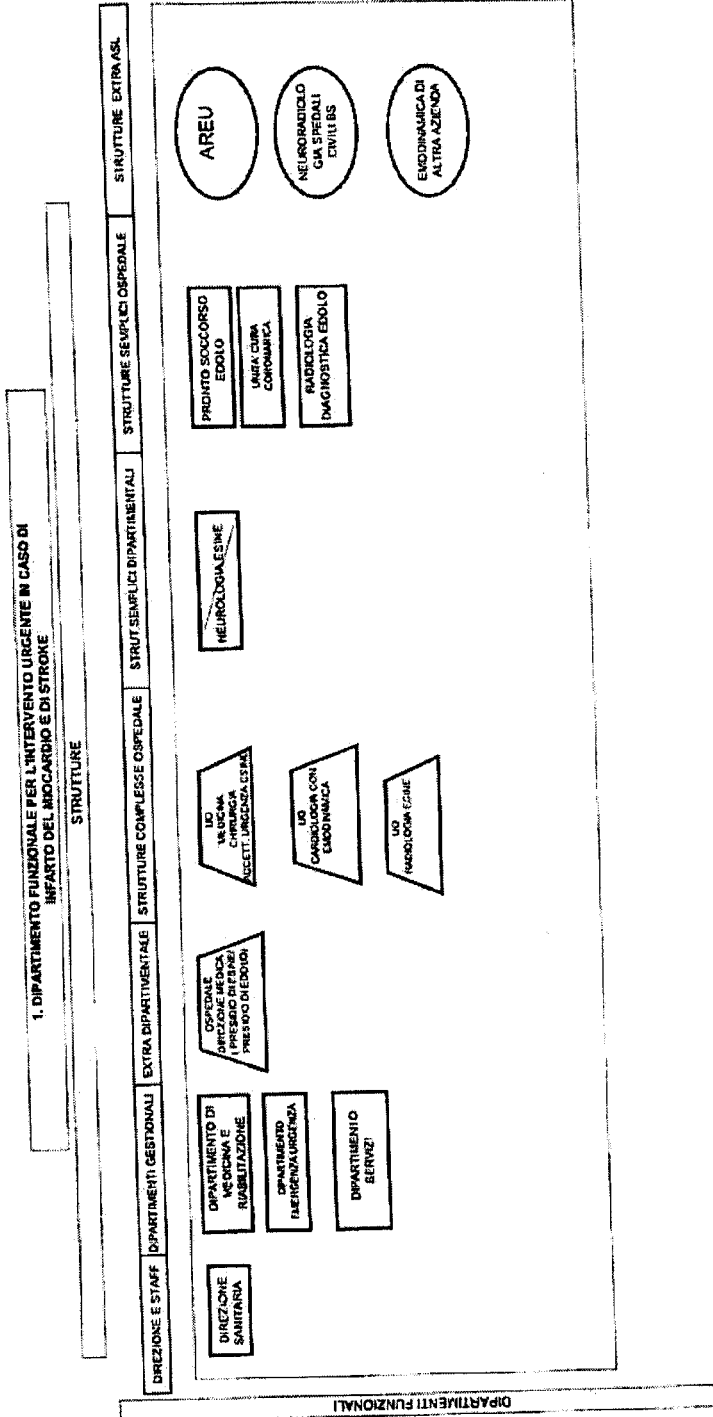
ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



0661/96

PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO
ORGANIGRAMMA VIGENTE

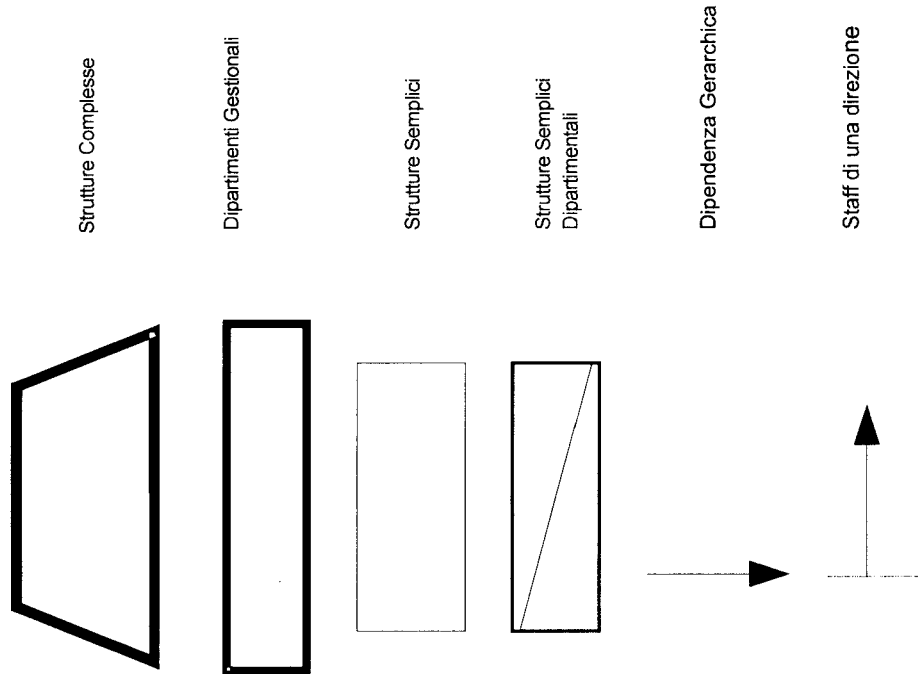
POAS
 Rev.00
 Pag. 12 di 15
 25.10.2016



ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Raffaele Stradoni

0661/37

LEGENDA



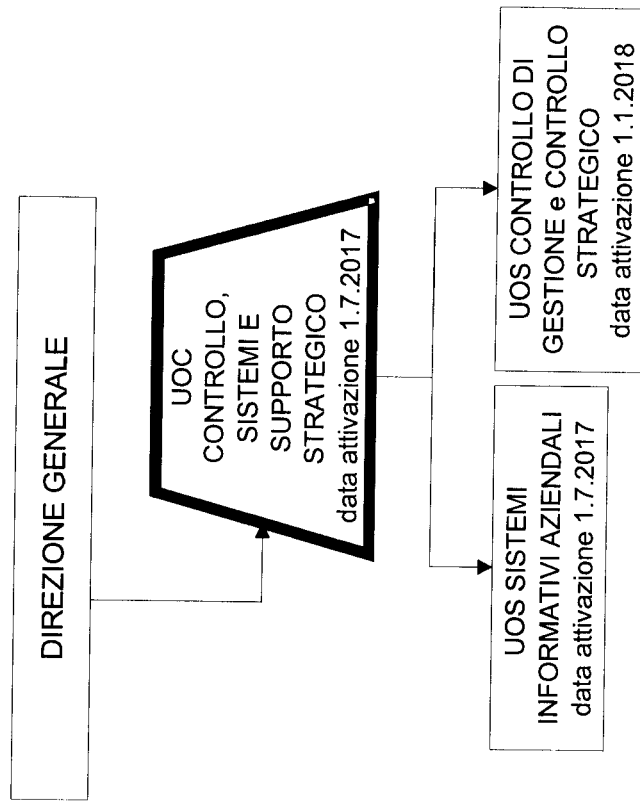
STRUTTURE

RELAZIONI


ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Raffaello Stradoni

0661/101

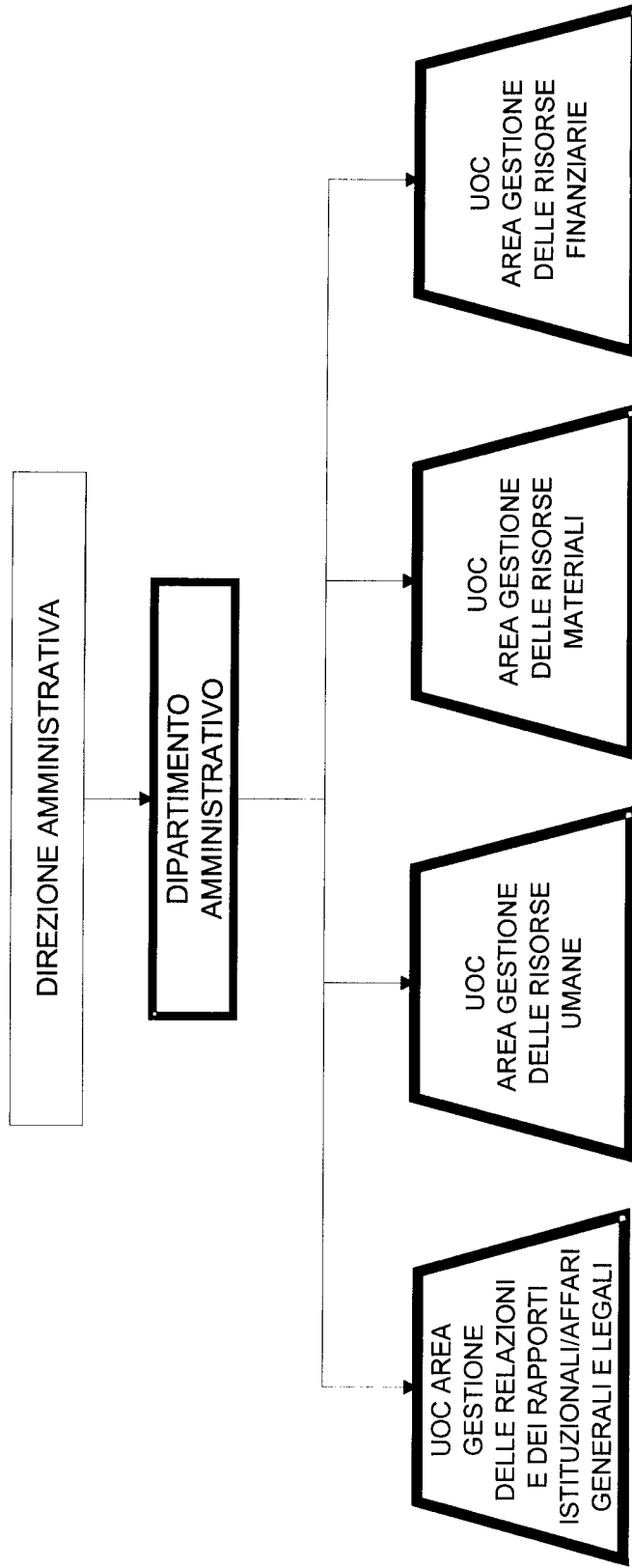
DIREZIONE GENERALE E
ORGANI IN STAFF



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/102

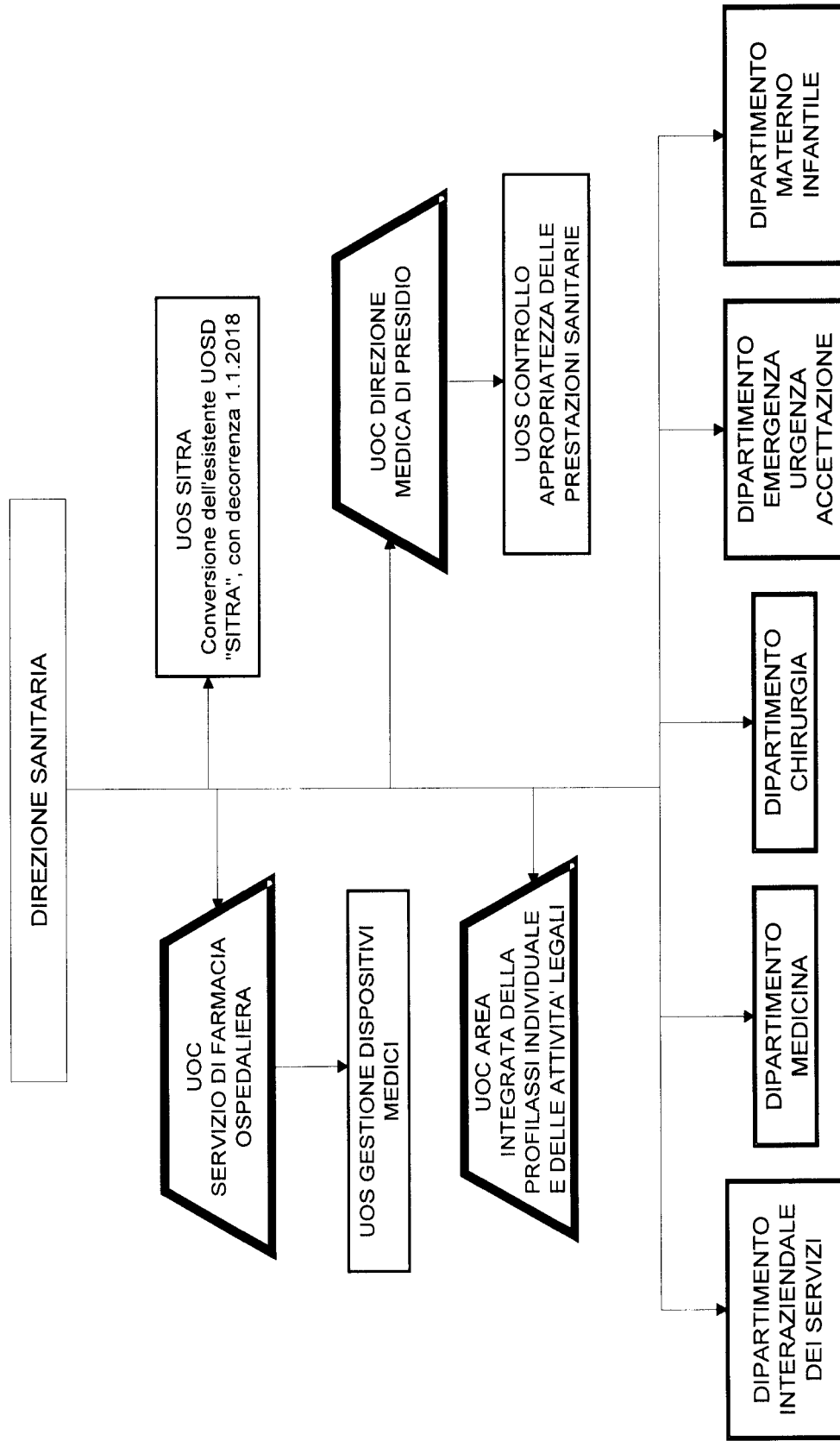
DIREZIONE AMMINISTRATIVA



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661 / 103

**DIREZIONE SANITARIA E
 ORGANI IN STAFF**

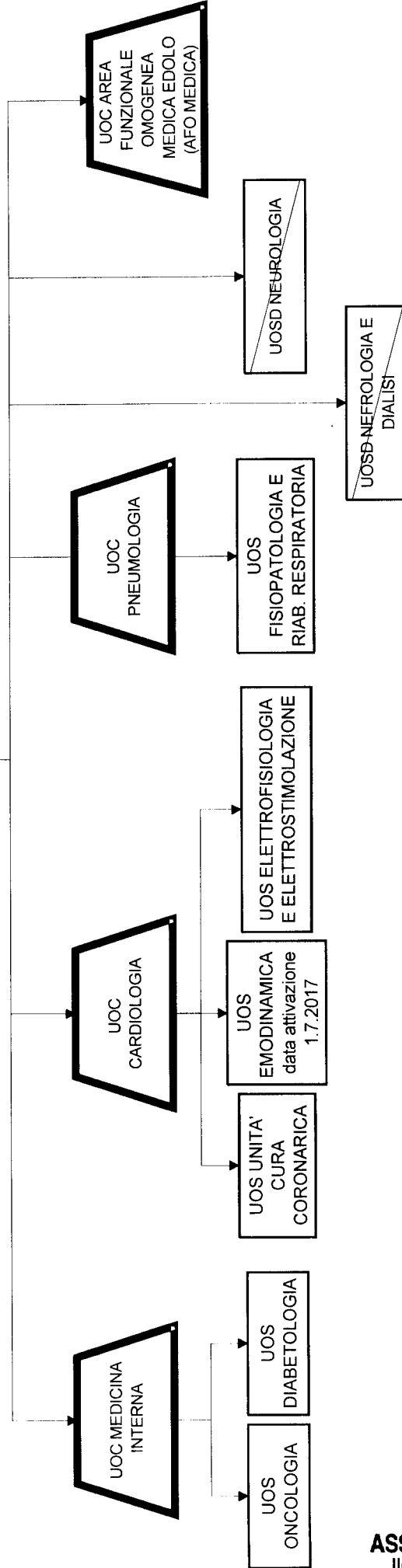


0661/124

ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaello Stradoni

DIPARTIMENTO DI MEDICINA

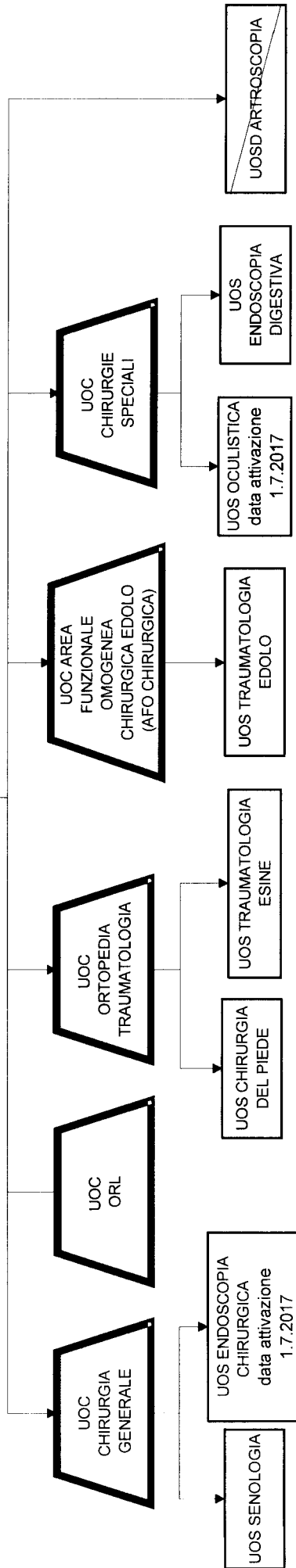
DIPARTIMENTO DI MEDICINA



ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaello Stradoni

0661 | 105

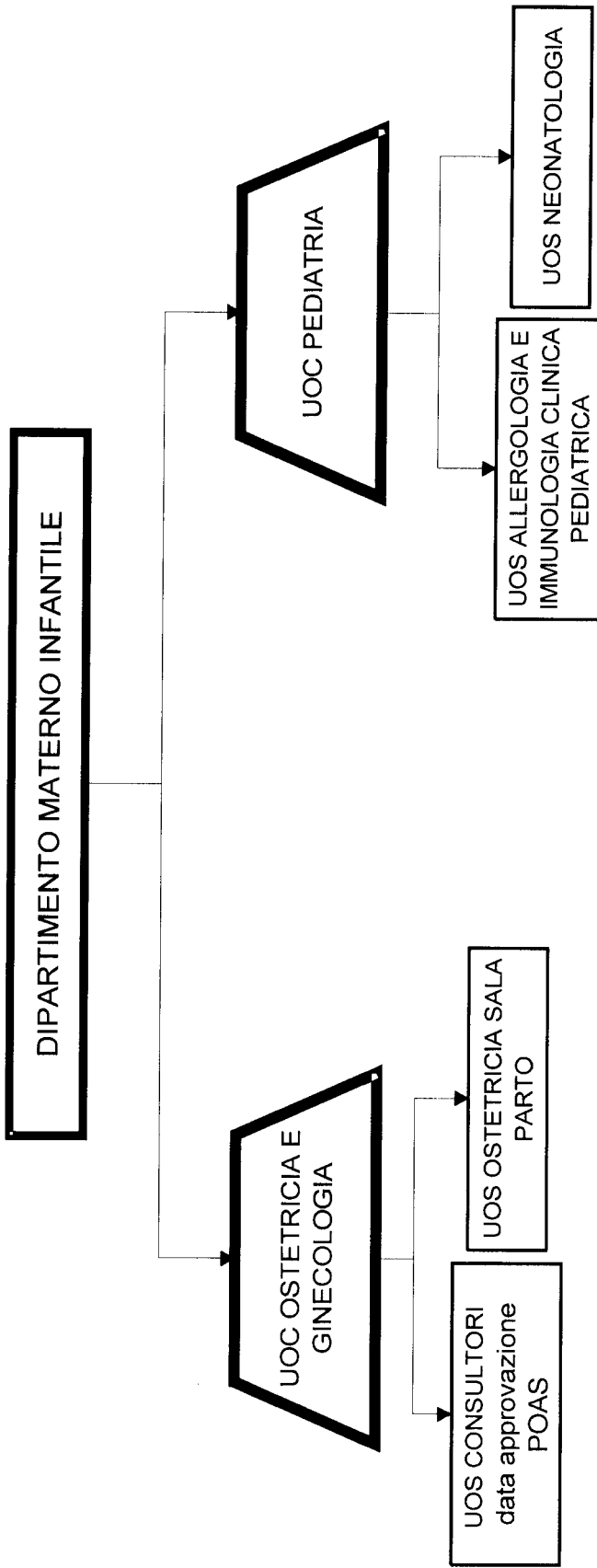
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
 DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA



ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaele Stradoni

0661/106

**DIPARTIMENTO MATERNO
INFANTILE**

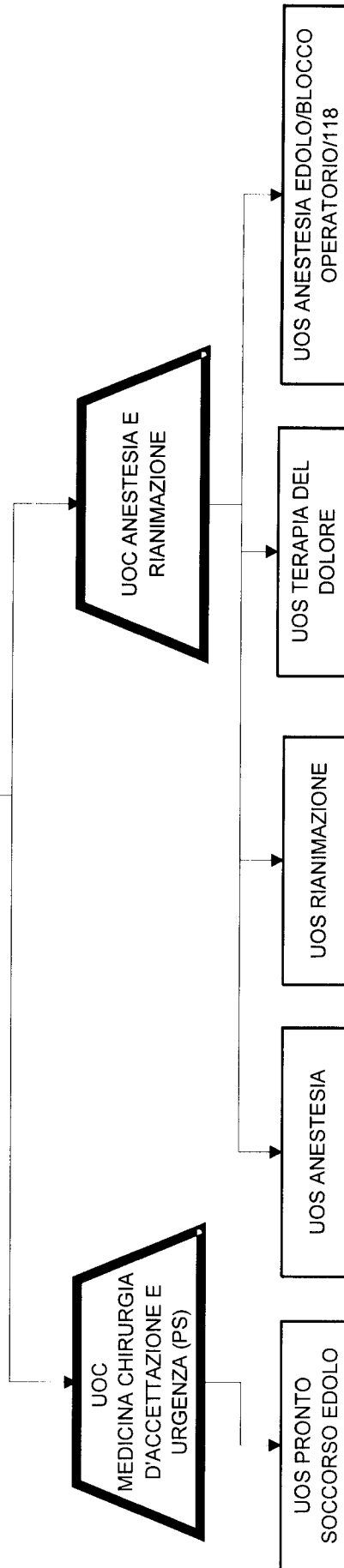


ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661 / 107

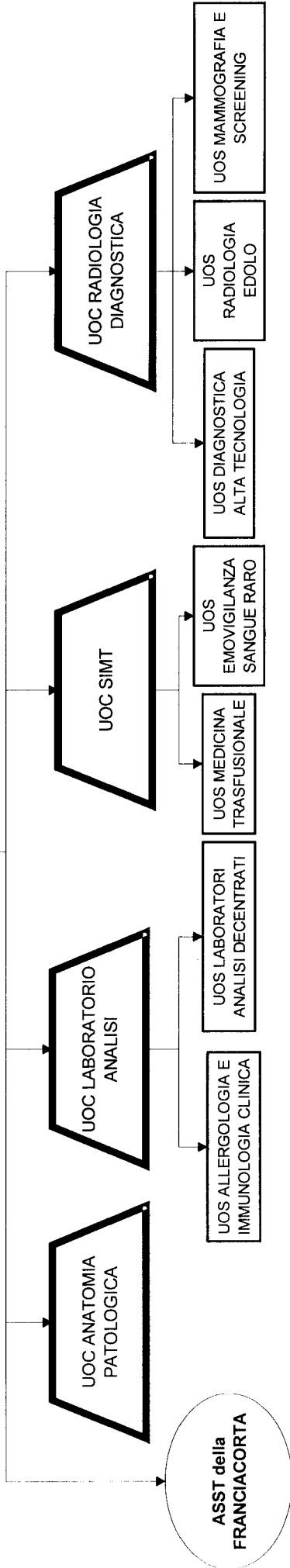
**DIPARTIMENTO EMERGENZA
URGENZA ED ACCETTAZIONE**

**DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA ED
ACCETTAZIONE**



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DEI SERVIZI



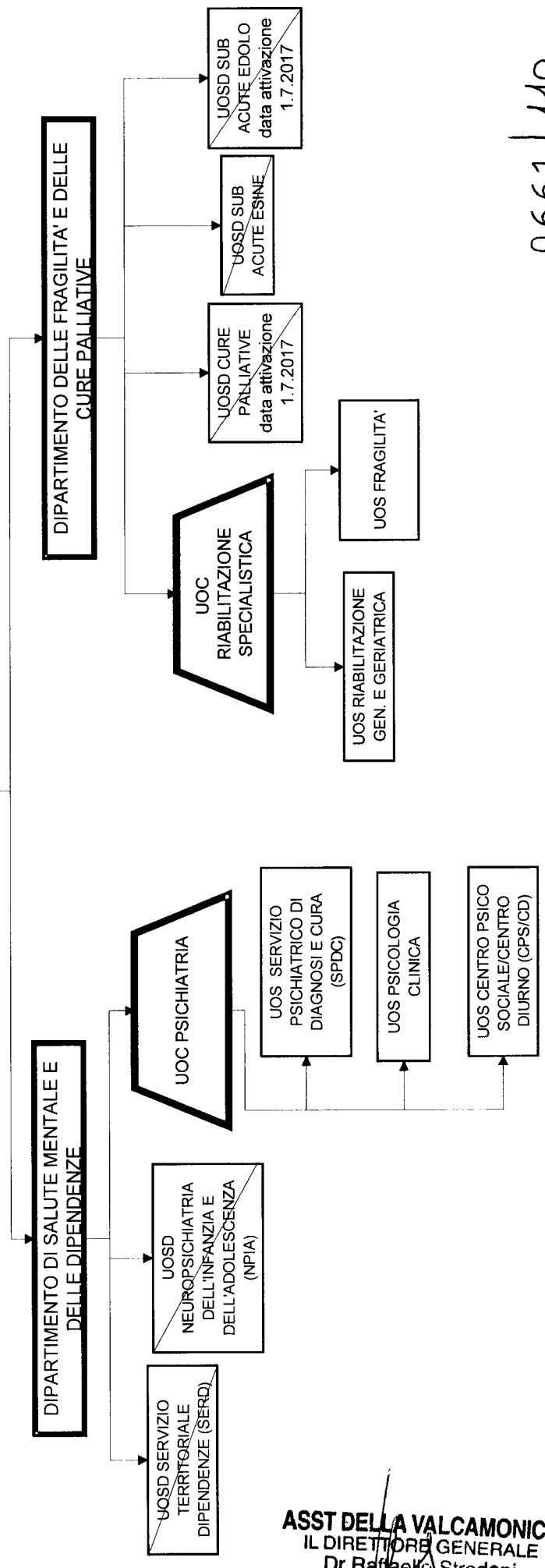
ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Raffaello Stradoni

0661 / 103

**DIREZIONE SOCIO SANITARIA
E ORGANI IN STAFF**

DIREZIONE SOCIO SANITARIA

UOC
INTEGRAZIONE
DELLE RETI
TERRITORIALI

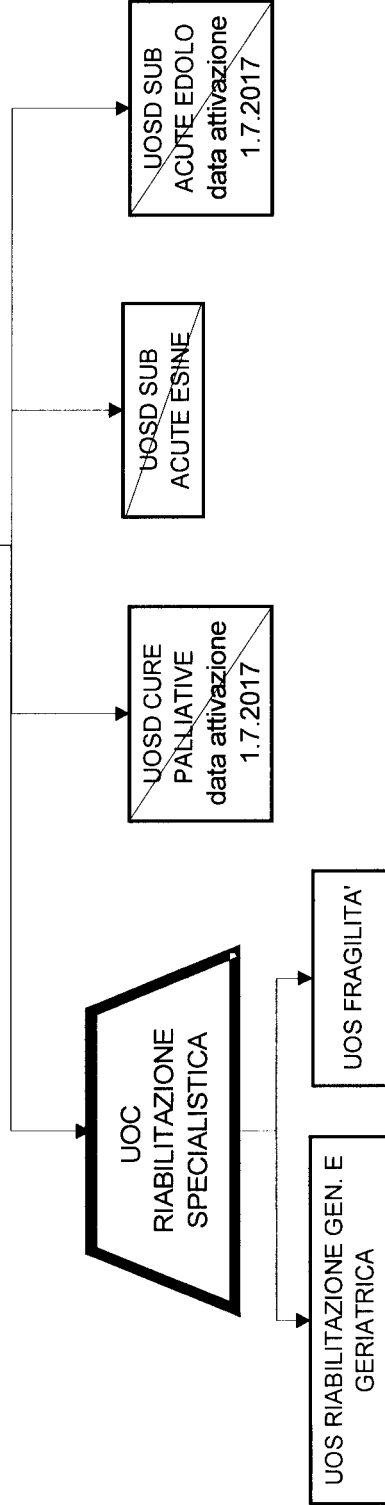


ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Raffaele Stradoni

0661 | 110

DIPARTIMENTO DELLE
FRAGILITA' E DELLE CURE
PALLIATIVE

DIPARTIMENTO DELLE FRAGILITA' E DELLE
CURE PALLIATIVE

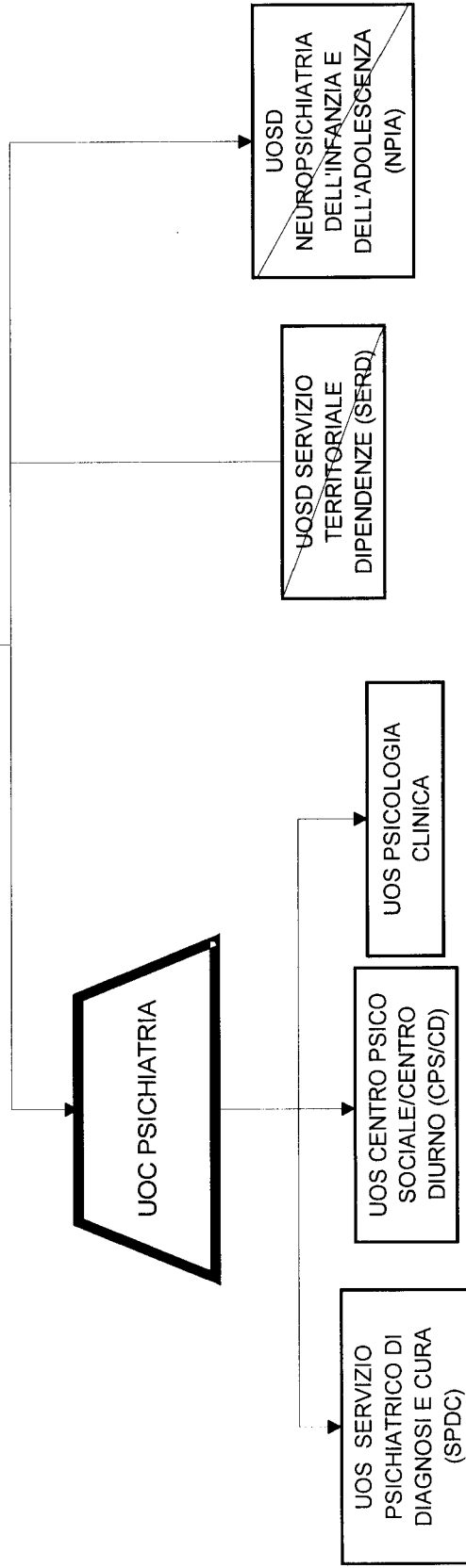


ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Scudoni

0661 | 111

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE



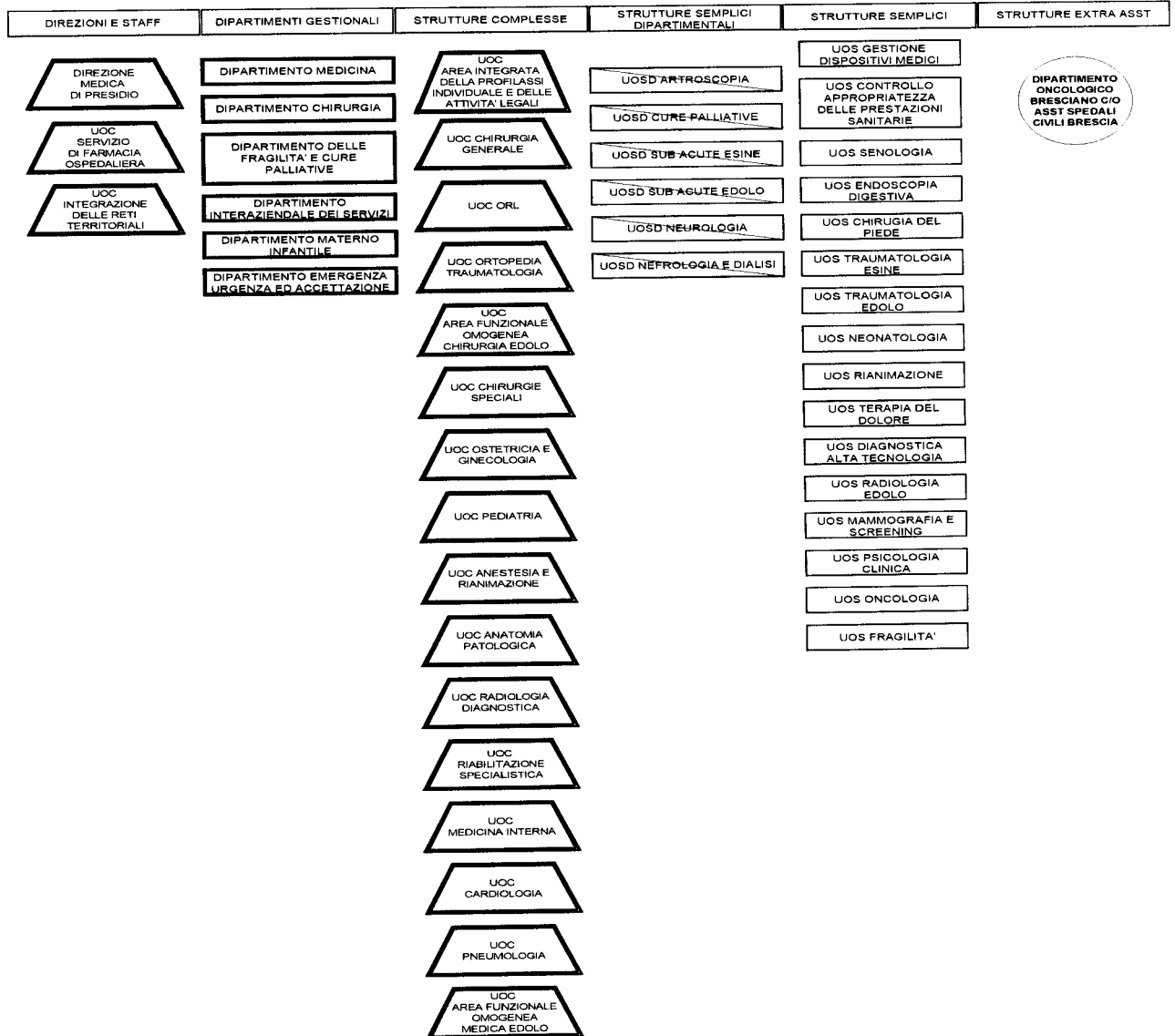
ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaele Stradoni

0661/112

0661 / 113

DIPARTIMENTO FUNZIONALE ONCOLOGICO BRESCIANO - SEDE DI ESINE

STRUTTURE



DIPARTIMENTI FUNZIONALI

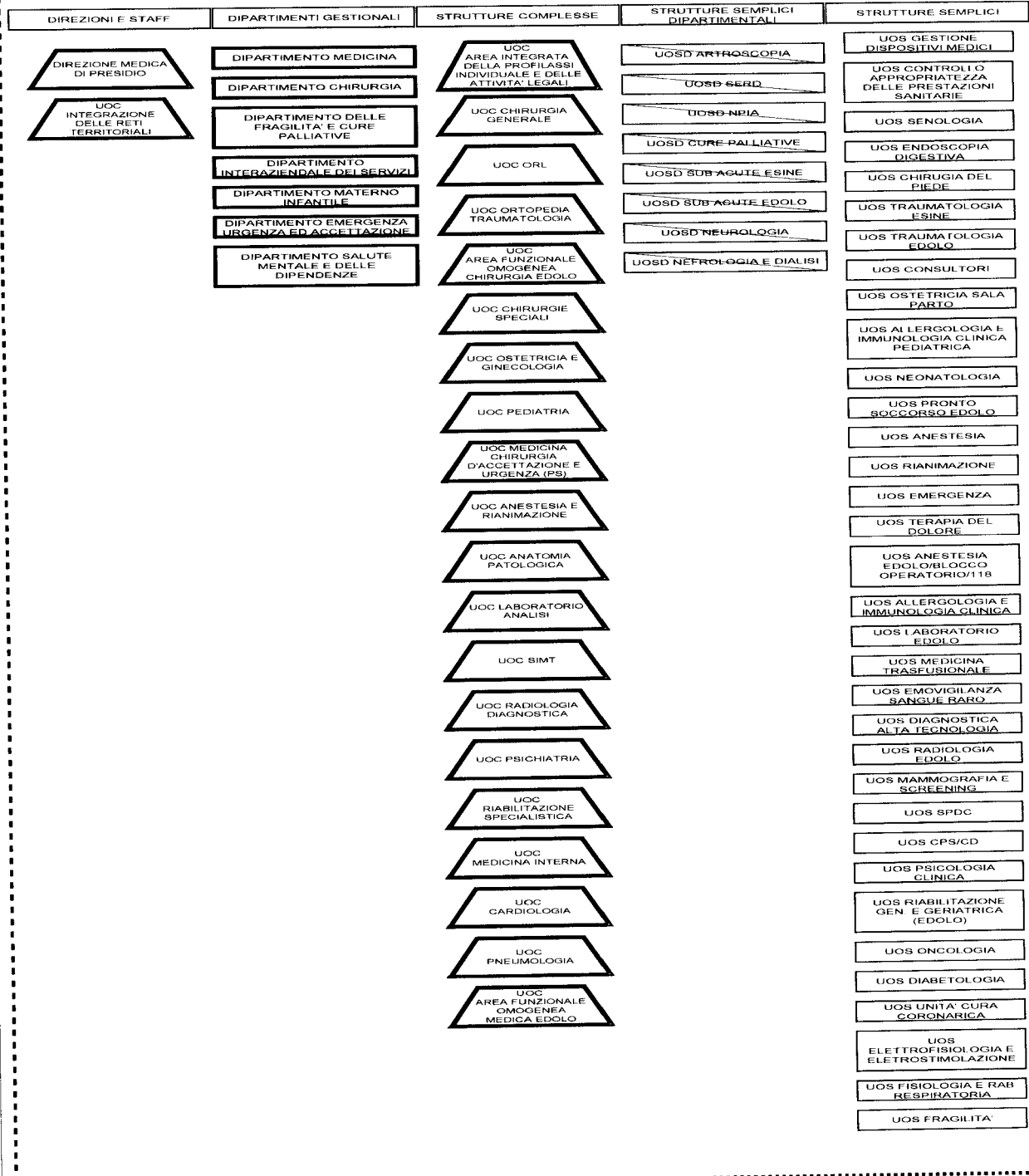
ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Raffaele Stradoni

0661/114

DIPARTIMENTO FUNZIONALE RETE INTEGRATA DI MEDICINA DI COLLETTIVITA'

STRUTTURE

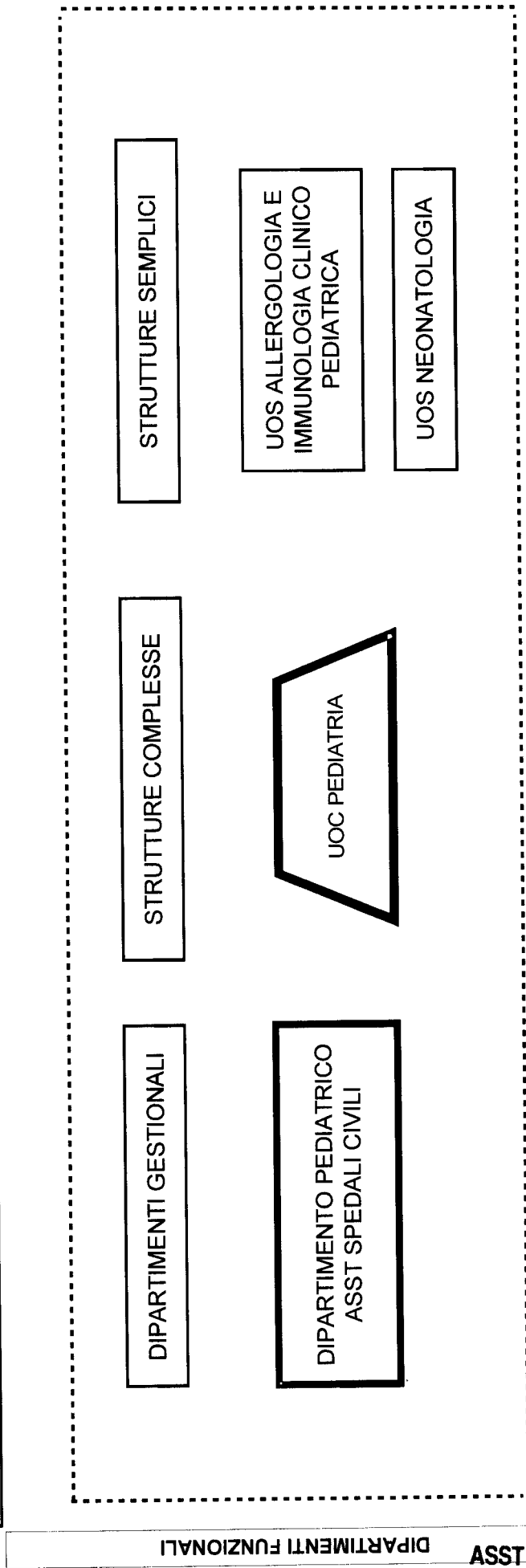
DIPARTIMENTI FUNZIONALI



ASST DELLA VALCAMONICA
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Raffaello Stradoni

**DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE
PEDIATRICO
ASST SPEDALI CIVILI/ASST VALCAMONICA**

STRUTTURE



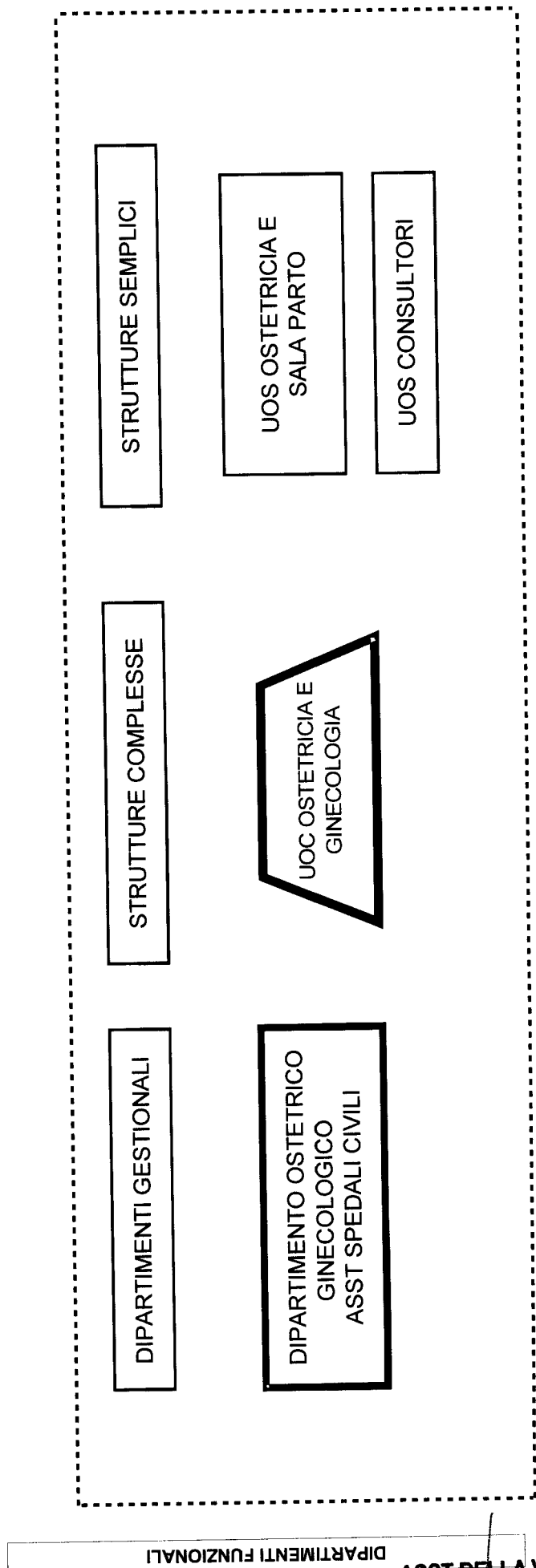
ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0667/115



DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE OSTETRICO - GINECOLOGICO E NEONATOLOGICO ASST SPEDALI CIVILI/ASST VALCAMONICA

STRUTTURE



ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661 | 116

**714 - ASST DELLA VALCAMONICA
CRONOPROGRAMMA**

DIPARTIMENTO DA ATTIVARE

DIP DSR01 DIPARTIMENTO DELLE FRAGILITA' E DELLE CURE PALLIATIVE

da data approvazione POAS

DIPARTIMENTO DA ATTIVARE

Attivare come nuova

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

UOS 13401 OCULISTICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

UOS 20502 ENDOSCOPIA CHIRURGICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

DIPARTIMENTO DI MEDICINA

UOS 10803 EMODINAMICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE

UOSD 19901 CURE PALLIATIVE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni



714 - ASST DELLA VALCAMONICA

CRONOPROGRAMMA

UOSD 1SA21	CURE SUB ACUTE EDOLO		
	OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO		alla data 01/07/2017
	Attivare come nuova		
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE MATERNO INFANTILE			
UOS 71101	CONSULTORI		
	ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA		da data approvazione POAS
	Attivare come nuova		
Staff della Direzione Generale			
UOC 51101	CONTROLLO, SISTEMI SUPPORTO STRATEGICO		
	STAFF		alla data 01/07/2017
	Attivare come nuova		
UOS 50501	SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)		
	STAFF		alla data 01/07/2017
	Attivare come nuova		
UOS 50601	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO		
	STAFF		alla data 01/01/2018
	Attivare come nuova		

DIPART. FUNZIONALE DA ATTIVARE

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE OSTETRICO-GINECOLOGICO E NEONATOLOGICO

FUN 3	DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE OSTETRICO-GINECOLOGICO E NEONATOLOGICO		da data approvazione POAS
-------	---	--	---------------------------

DIPART. FUNZIONALE DA ATTIVARE

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661 / 118

**714 - ASST DELLA VALCAMONICA
CRONOPROGRAMMA**

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE PEDIATRICO

FUN 4 DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE PEDIATRICO

da data approvazione POAS

DIPART. FUNZIONALE DA ATTIVARE

DIPARTIMENTO FUNZIONALE RETE INTEGRATA DI MEDICINA DI COLLETTIVITA'

FUN 2 DIPARTIMENTO FUNZIONALE RETE INTEGRATA DI MEDICINA DI COLLETTIVITA'

da data approvazione POAS

DIPART. FUNZIONALE DA ATTIVARE

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaele Stradoni

714 - ASST DELLA VALCAMONICA
FUNZIONIGRAMMA

0661 / 120

Direzione Generale


ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

SDG01 Staff della Direzione Generale

UOC 51101 CONTROLLO, SISTEMI SUPPORTO STRATEGICO
STAFF

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

Al fine del perseguimento degli obiettivi strategici affidati all'ASST dalla normativa e da Regione Lombardia la Direzione Generale si avvale di una struttura complessa in staff chiamata al coordinamento, anche di natura gestionale, delle funzioni di controllo, sia di gestione sia di natura strategica, di implementazione di sistemi di valutazione e di monitoraggio continuo sulle attività aziendali, nonché di supervisione sul ruolo dei servizi informativi aziendali, in ragione della loro natura strategica rispetto alle funzioni del polo ospedaliero e della rete territoriale.

STAFF

Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

Il SIA è l'Unita Operativa preposta al governo ed allo sviluppo del sistema informativo aziendale.

I compiti gli obiettivi del SIA comprendono:

- Governance, definizione delle strategie e sviluppo IT per un allineamento continuo rispetto alle necessità dell'Azienda e alle nece
- sanitario regionale, nell'ambito delle risorse disponibili;
- Selezione ed adozione delle più efficaci ed efficienti soluzioni ICT per la realizzazione delle strategie dell'Azienda.
- Garanzia del continuo funzionamento nonché l'appropriata evoluzione e costante miglioramento delle performance e della sicurezza dell'infrastruttura IT dell'Azienda.
- Supporto all'utenza interna per il miglior uso degli applicativi aziendali.
- Disegno, attivazione e gestione degli applicativi software Aziendali.
- Formazione ed affiancamento del personale interno dell'Azienda nelle fasi di change management ed avvio, conseguenti all'adozione di nuove soluzioni IT.
- Gestione dei processi di acquisto e gestione dei contratti per beni e servizi in area IT.
- Collaborazione ed indirizzo delle altre U.O. dell'Azienda relativamente all'adozione ed integrazione di soluzioni IT per il raggiungimento degli obiettivi preposti;
- Partecipazione e supporto alla fase di definizione tecnica degli investimenti per l'area dei sistemi di elaborazione e comunicazione dati.
- Monitoraggio, manutenzione e gestione guasti dei sistemi centrali aziendali
- Integrazione, gestione e manutenzione dei database aziendali.
- Installazione, conduzione ,aggiornamento e manutenzione diretta o tramite società esterne di sistemi informatici/informativi aziendali
- Integrazione di sistemi e procedure informatiche di terze parti e/o proprietarie
- Implementazione e gestione di politiche di sicurezza per la continuità del servizio ed il disaster recovery
- Definizione ed esecuzione di politiche di backup, conservazione e restore finalizzate alla salvaguardia dei dati
- Gestione degli aspetti tecnologici dei portali aziendali
- Definizione, implementazione e gestione dei servizi aziendali di accesso ad Internet
- Definizione, implementazione e monitoraggio delle soluzioni di security a tutela dei sistemi e dei dati aziendali
- Gestione tecnologie per videoconferenza
- Valutazione e supporto delle soluzioni di integrazione tra i sistemi informatici aziendali
- Coordinamento dell'attività del personale interno assegnato ai settori di competenza od esterno per progetti afferenti a tali aree
- Partecipazione all'attività del SISS
- Supporto alla predisposizione studi di fattibilità per l'introduzione o evoluzione di soluzioni applicative
- Supporta la fase di analisi relativa alla revisione dei processi aziendali
- Fornisce supporto alle diverse articolazioni aziendali per la valutazione delle scelte per la revisione o introduzione di applicativi informatici
- Partecipa ai gruppi di lavoro aziendali e regionali inerenti l'analisi di processi ed applicazioni informatici
- Fornisce supporto alla definizione e realizzazione dei piani di formazione

0661 | 122

0661 | 123

all'utilizzo degli applicativi

- Coordina le attività di personale interno o di società terze destinato alla realizzazione di progetti e/o attività di competenza del settore.
- Coordina la manutenzione correttiva e migliorativa del software applicativo per l'area di competenza
- Coordinamento del personale interno ed esterno e monitoraggio, partecipazione alle attività di test di applicazioni e di integrazioni delle stesse
- Assistenza agli utenti per l'utilizzo delle applicazioni
- Affiancamento dell'utenza in occasione di start-up di applicativi
- Gestione, tracking e monitoraggio guasti, segnalazioni e richieste relativi a problematiche applicative
- Gestione escalation e ticketing verso fornitori per assistenza di 2° livello e gestione guasti per applicativi
- Formazione del personale all'utilizzo di applicazioni informatiche
- Assistenza agli utenti per l'utilizzo delle applicazioni
- Partecipazione all'attività del SISS

UOS 50601 CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO

STAFF

Attivare come nuova

data attuazione 01/01/2018

In ragione della specifica connessione tra le funzioni di controllo, i compiti propri del controllo di gestione e del controllo strategico (di congruità tra gli obiettivi prefissati ed i risultati conseguenti) vengono in maniera organica svolti dalla Struttura "Controllo di gestione e controllo strategico". La struttura svolge funzioni relative a: predisposizione del budget aziendale individuando dati e serie storiche aziendali necessari alla sua costruzione, definizione degli indicatori che misurano gli obiettivi aziendali, preparazione del flusso trimestrale e annuale di contabilità analitica aziendale con imputazione dei costi ai centri di responsabilità/di costo, individuazione delle relazioni tra i dati/indicatori e le cause degli scostamenti rilevati comunicandoli alla direzione e proposta delle eventuali azioni di miglioramento, supporto alla funzione acquisti nella verifica delle comparazioni di costo e delle migliori esperienze d'acquisto. Inoltre l'Ufficio Controllo di Gestione, in staff alla Direzione Generale, si occupa, delle seguenti attività:

- Gestione del processo di budgeting e del Piano triennale delle Performance;
- Piano dei centri di costo/responsabilità;
- Processo di Reporting;
- Radar Performance;
- Flussi Informativi Aziendali e debito informativo interno, salve diverse specifiche funzioni affidate ad altre strutture;
- Report a supporto dell'attività di Governo della domanda;
- Banca dati assistiti.

0661/129

DAM01 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività amministrativa svolta all'interno dell'Azienda.

UOC 50201 AREA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI/AFFARI GENERALI E LEGALI

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Esistente

Provvede alla trattazione degli affari generali e agli adempimenti di interesse dell'Azienda e delle sue articolazioni operative; segue l'intero iter procedurale degli atti deliberativi dell'azienda e supporta le strutture aziendali sotto il profilo giuridico amministrativo, con l'eccezione delle competenze proprie dell'Avvocatura, con cui collabora per il rilascio dei pareri richiesti dalle strutture aziendali. Elabora e supporta le regole e gli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, legalità e correttezza nei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale.

Cura, anche avvalendosi di altro personale, la segreteria degli Organi ed Organismi collegiali dell'Azienda: Collegio Sindacale; Collegio di Direzione; Nuclei di valutazione, Consiglio dei Sanitari.

Compete in particolare all'Area:

- la gestione del Protocollo informatico in tutti i passaggi secondo il vigente manuale di gestione, salve le competenze del SIA;
- raccogliere e divulgare le disposizioni normative;
- la gestione dell'intero iter atti deliberativi e disposizioni dirigenziali;
- la gestione dell'albo pretorio on line, salve le funzioni decentrate affidate alle singole strutture/uffici;
- il supporto alle politiche aziendali in tema di privacy, in raccordo con i sistemi informativi e con il supporto delle specifiche professionalità in materia;
- la stesura dei regolamenti ed indirizzi aziendali in tema di documentazione amministrativa;
- la gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali interni ed esterni;
- la gestione delle convenzioni diverse e rapporti istituzionali (Aziende Sanitarie, Enti, Scuole, Università, Istituti, Associazioni, ecc.).

Note: Nuova denominazione dell'esistente "Area Gestione delle Relazioni"

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

Esistente

L'Area si occupa degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-previdenziali connessi alla gestione del personale dipendente dell'Azienda.

Il Direttore dell'Area partecipa, ovvero è delegato al coordinamento della delegazione di parte pubblica alle trattative con le Rappresentanze Sindacali accreditate presso l'Azienda e dispone, per quanto di competenza, l'istruttoria, la raccolta e la elaborazione dei documenti e delle proposte oggetto di trattativa.

L'Area provvede quindi, più in dettaglio:

- alla collaborazione per la pianificazione e la definizione del fabbisogno del personale dipendente, nonché alla redazione dei piani di assunzione annuali;
- alla tenuta e all'aggiornamento degli organici del personale, opportunamente distinti, delle dotazioni organiche complessive e separate per singola Area/Servizio/Ufficio/Unità Operativa, anche sulla base delle direttive della Direzione Generale;
- alla gestione dell'acquisizione delle risorse umane e alla selezione e ai concorsi di assunzione del personale dipendente ed all'espletamento di quanto disposto dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa";
- alla predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo per la parte dei costi del personale e al monitoraggio periodico dei medesimi, ed ancora, alla compilazione degli elenchi del personale dipendente e alla verifica degli oneri complessivi, mensili ed annuali, anche agli effetti della rilevazione della spesa per centro di costo, sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore Generale;
- alla gestione e all'aggiornamento dell'archivio, sia corrente che storico, dei fascicoli personali dei dipendenti e di ogni atto inerente alla gestione del medesimo personale;
- alla gestione giuridica del rapporto di lavoro, curando la gestione dei percorsi di carriera e collaborando allo sviluppo e alla gestione di politiche incentivanti;
- alla gestione economica del rapporto di lavoro, alla corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali, integrativi aziendali e individuali, alla elaborazione delle applicazioni degli istituti contrattuali dei tre CCNL, predisponendo direttamente gli stipendi del personale dipendente;
- alla costituzione, gestione e liquidazione dei fondi contrattuali;
- alla graduazione delle funzioni dirigenziali legate allo sviluppo di carriera;
- alla gestione e alla rilevazione delle presenze di tutto il personale dipendente, con particolare attenzione alla gestione dei congedi ordinari, dei permessi, delle assenze in generale, degli straordinari e di quant'altro previsto dal rapporto di lavoro. A segnalare eventuali comportamenti scorretti, omissioni e/o ritardi al Dirigente/Responsabile della struttura organizzativa interessata;
- alla gestione del debito informativo intra ed extra aziendale con particolare riferimento all'invio dei flussi regionali (Fluper) e ministeriali (conto annuale) ma anche all'invio di dati attraverso il portale PerlaPA;
- alla collaborazione per la definizione degli atti di organizzazione aziendale;
- alla gestione previdenziale e, pertanto, alla cura, in stretto rapporto con i competenti Istituti previdenziali, di tutte le problematiche legate all'attivazione, alla gestione ed alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- alle prestazioni di riscatto, ricongiunzione, sistemazione contributiva e previdenziale, pensione e trattamento di fine rapporto di ogni dipendente;
- cura gli adempimenti economici e previdenziali relativi ai rapporti di lavoro autonomo del Direttore Generale e dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociale.

Con apposito provvedimento del Direttore Generale vengono inoltre individuate le materie delegate per le quali il Direttore provvede con proprio atto amministrativo (determina).

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

0661/125

Esistente

L'Area si occupa della pianificazione e programmazione degli acquisti di beni e servizi, della individuazione delle corrette forme di approvvigionamento (Convenzioni, aggregazioni, adesioni, gare autonome e acquisti in economia), della loro gestione e rendicontazione.

Garantisce, in collaborazione con le altre UU.OO. interessate, la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività dell'azienda attraverso la programmazione e la rilevazione dei relativi costi, predisponendo ove necessario direttamente i documenti tecnici alla base delle procedure di gara autonome e a supporto della preparazione di procedure effettuate dai livelli di acquisto aggregati o centralizzati.

Supporta i RUP (Responsabili Unici del Procedimento) di altre UU.OO. nelle attività amministrative legate allo specifico ruolo.

Organizza le attività di esecuzione del contratto supportando i DEC (Direttore esecuzione del contratto) nel controllo e nella verifica della qualità dell'esecuzione del contratto e nell'applicazione di adeguate azioni correttive.

Coordina le attività di rendicontazione dei contratti per beni e servizi e la relativa trasmissione dati a Regione Lombardia, eventualmente attraverso il canale della ATS di riferimento e/o della propria Unione d'Acquisto.

Rientrano nel servizio gestione acquisti le attività d'acquisto economici.

Cura il rapporto diretto con la propria unione di acquisto, la quale è responsabile dell'attività di coordinamento della programmazione acquisti aggregata ed autonoma, della verifica in raccordo con ARCA dell'assegnazione dell'ASST capofila nelle singole procedure di gara aggregate, e del monitoraggio della tempistica, efficienza ed efficacia nell'effettuazione e gestione del piano gare.

L'attività di cui sopra si articola sostanzialmente secondo i seguenti processi:

- analisi del fabbisogno di beni e servizi, ai fini della programmazione annuale e pluriennale, nel segno delle linee di politica aziendale;
- programmazione delle gare in accordo con ARCA e Unione d'Acquisto;
- gestione delle procedure di approvvigionamento, sia in autonomia (predisposizione documentazione, indizione e aggiudicazione gara ...) che in aggregazione (adesione a convenzioni ARCA e CONSIP o ad altre gare aggregate);
- predisposizione contratti e/o lettere commerciali di conferma aggiudicazione;
- gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori;
- gestione degli acquisti in economia per i settori di competenza;
- emissione degli ordinativi relativi alla fornitura di beni e servizi e riscontro di conformità ai fini di liquidazione delle relative fatture;
- inserimento dati negli Osservatori regionali e nazionali;
- gestione della cassa economica.

L'Area sovrintende inoltre alla corretta esecuzione dei servizi appaltati di competenza economica:

- ristorazione;
- lavanolo biancheria;
- pulizie;
- servizi di comfort (bar, distributori di bevande e snack, parrucchiera etc.).

L'Area coordina e controlla altresì la conduzione delle attività in gestione diretta:

- servizio di magazzino economico;
- servizio di guardaroba.

0661/126

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Esistente

La struttura si occupa di classificare, acquisire e gestire le risorse finanziarie dell'Azienda, nel rispetto della normativa nazionale, regionale e delle fonti regolamentari che disciplinano la materia all'interno dell'Azienda.

Con riferimento alle attività di programmazione, bilancio e rendicontazione, svolge funzioni relative a:

- redazione del Bilancio Preventivo;
- assegnazione delle Risorse economiche agli ordinatori di spesa;
- rendicontazioni Trimestrali (CET);
- bilancio d'esercizio;
- controllo Contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale;
- cura i rapporti con il Collegio Sindacale;
- verifica dello stato di contabilizzazione dei contributi connessi ai progetti, cura la tenuta delle contabilità separate;
- cura le relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti;
- predisporre l'attestazione di parifica dei conti giudiziali.

In punto di programmazione e monitoraggio dei flussi Finanziari, svolge funzioni relative a:

- predisposizione del Piano dei Flussi di Cassa, Programmazione e monitoraggio;
- verifica periodica di cassa e tenuta dei rapporti con il Collegio Sindacale per la parte di competenza connessa alla gestione dei flussi finanziari;
- gestione e riconciliazione dei flussi di cassa G3S;
- gestione e verifica dei flussi finanziari con l'ATS;
- rileva e monitora la gestione dei crediti/debiti per stranieri STP;
- gestione e riconciliazione dati con la Piattaforma Certificazione Crediti;
- gestione e riconciliazione dati con il SIOPE, cura i rapporti con il Tesoriere;
- verifica dello stato di solvenza dei crediti;
- verifica degli incassi dei contributi di parte corrente ed in conto capitale;
- redige il rendiconto finanziario;
- cura e verifica il rispetto dei tempi di pagamento verso fornitori;
- monitora e pubblica l'indicatore di tempestività dei pagamenti – ITP;
- cura le relazioni e i debiti informativi connessi con i flussi finanziari con la ATS, Regione, Ministeri, Equitalia e Corte dei Conti.

Per quanto concerne la gestione della contabilità generale, svolge funzioni relative a:

- tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, registrazione ed emissione fatture ed in particolare per quanto attiene la fatturazione elettronica import ed export dati e gestione dell'hub regionale, emissione ordinativi di incasso e di pagamento;
- riconciliazione partitari clienti e fornitori; gestione contabile e riconciliazione dati registro cespiti ammortizzabili, registrazione incassi e riconciliazione dati incassi CUP;
- gestione contabile del trattamento economico del personale dipendente e non strutturato e versamenti contributi e fiscali;
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali; gestione cessioni di credito;
- rimborsi ed indennizzi e reintegri;
- rileva e riconcilia le partite intercompany;
- cura la gestione dei rapporti con i fornitori e clienti.

In materia di gestione contabile attività libero professionale, solvenza ed area a pagamento, svolge funzioni relative a:

- tenuta delle scritture contabili separate e dei registri contabili obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, verifica lo stato degli incassi e la presenza dei protocolli autorizzativi;
- ripartizione dei compensi ed emissione ordinativi di pagamento.

In punto di gestione del piano di attuazione certificabilità dei bilanci, svolge le funzioni connesse alla rilevazione delle procedure amministrativo-contabili ed alla messa in atto di tutte le azioni finalizzate al raggiungimento degli standard organizzativi, contabili e procedurali necessari a garantire la

0661 / 127
1990

certificabilità del Bilancio: Percorso Attuativo della Certificabilità cd. PAC.
Cura le relazioni e i debiti informativi connessi all'attuazione del PAC con la Regione, Ministeri,
Collegi Sindacali e soggetti di competenza.

0661/128

Direzione Sanitaria

Direzione Sanitaria

DDS01 DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DEI SERVIZI

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOC 16901 RADIOLOGIA DIAGNOSTICA

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di Radiologia

Note: Copertura della struttura complessa autorizzata nell'ambito del PGRU2015

UOS 16921 RADIOLOGIA EDOLO

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Radiologia, nell'ambito del Presidio Ospedaliero, sede di Edolo.

UOS 23101 MAMMOGRAFIA E SCREENING

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Radiologia, con particolare riferimento alla mammografia e allo screening.

UOS 23301 DIAGNOSTICA ALTA TECNOLOGIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Radiologia, con particolare riferimento alla diagnostica alta tecnologia.

UOC 20301 ANATOMIA PATOLOGICA

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di anatomia patologica.

UOC 20801 LABORATORIO ANALISI

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di Laboratorio.

0661/129

UOS 20102 ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di allergologia e immunologia clinica

UOS 20821 LABORATORI ANALISI DECENTRATI

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di laboratorio, con particolare riferimento agli ambulatori decentrati.

Note: Nuova denominazione dell'esistente UOC "Laboratorio Analisi Edolo".

UOC 21701 SIMT

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di SIMT

UOS 11801 MEDICINA TRASFUSIONALE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di ematologia.

UOS 21702 EMOVIGILANZA SANGUE RARO

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di emovigilanza.

Direzione Sanitaria

DEA01 DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA ED ACCETTAZIONE

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOC 21501 MEDICINA CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA (PS)

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività relative alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (PS)

UOS 21521 PRONTO SOCCORSO EDOLO

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative al Presidio, sede di Edolo

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

UOC 30101 ANESTESIA E RIANIMAZIONE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alla specialità di anestesia e rianimazione

UOS 14902 RIANIMAZIONE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di rianimazione

UOS 21801 TERAPIA DEL DOLORE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica della terapia del dolore

UOS 30102 ANESTESIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di anestesia

UOS 30121 ANESTESIA EDOLO/ BLOCCO OPERATORIO/ 118

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative al Presidio ospedaliero, sede di Edolo, nonché il coordinamento delle attività di emergenza urgenza 118

Note: Nuova denominazione dell'UOS esistente "Anestesia /Blocco Operatorio"

Direzione Sanitaria

DMI01 DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOC 13701 OSTETRICIA E GINECOLOGIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di ostetricia e ginecologia.

UOS 32601 OSTETRICIA SALA PARTO

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di ostetricia, con particolare riferimento alle attività di ostetricia e sala parto.

F

0661 / 130

F

F

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

UOS 71101 CONSULTORI

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di ostetricia e ginecologia con particolare riferimento ai consultori.

F

UOC 13901 PEDIATRIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di pediatria.

F

UOS 10101 ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA PEDIATRICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di allergologia in ambito pediatrico.

Note: Nuova denominazione dell'UOS esistente "Allergologia e immunologia"

F

UOS 16201 NEONATOLOGIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di neonatologia.

F

Direzione Sanitaria

DSC01 DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOC 10901 CHIRURGIA GENERALE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di chirurgia.

Note: Nuova denominazione dell'UOC esistente "Chirurgia generale Esine"

F

UOS 10902 SENOLOGIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di senologia.

UOS 20502 ENDOSCOPIA CHIRURGICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di chirurgia endoscopica.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr Raffaello Stradoni

0661 / 131

UOC 10906 CHIRURGIE SPECIALI

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di chirurgia.

Note: Conversione dell'esistente UOC "Chirurgia generale Edolo"

UOS 13401 OCULISTICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di oftalmologia.

UOS 20501 ENDOSCOPIA DIGESTIVA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di endoscopia digestiva.

UOC 10921 AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGICA EDOLO (AFO CHIRURGICA)

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di chirurgia, in forma integrata presso il Presidio Ospedaliero sede di Edolo.

Note: Conversione dell'esistente UOC "Ortopedia e traumatologia Edolo"

UOS 13621 TRAUMATOLOGIA EDOLO

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di ortopedia e traumatologia, nell'ambito del Presidio Ospedaliero sede di Edolo.

UOC 13601 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di ortopedia e traumatologia.

Note: Nuova denominazione dell'UOC esistente "Ortopedia e traumatologia Esine"

UOS 13602 CHIRURGIA DEL PIEDE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di ortopedia e traumatologia, con particolare riferimento alle attività della chirurgia del piede.

UOS 13603 TRAUMATOLOGIA ESINE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di ortopedia e traumatologia.

F
0661/132

F

UOSD 13604 ARTROSCOPIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle specialità di artroscopia.

F

UOC 13801 OTORINOLARINGOIATRIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di otorinolaringoiatria.

F

Direzione Sanitaria

DSM01 DIPARTIMENTO DI MEDICINA

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOC 10801 CARDIOLOGIA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di cardiologia.

F

UOS 10802 ELETTROFISIOLOGIA E ELETTROSTIMOLAZIONE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di cardiologia, con particolare riferimento all'elettrofisiopatologia ed elettrostimolazione

UOS 10803 EMODINAMICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

data attuazione 01/07/2017

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di cardiologia con particolare riferimento all'emodinamica.

UOS 15001 UNITA' CURA CORONARICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di cardiologia (UCC).

UOC 12601 MEDICINA INTERNA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di area medica

F

Note: Nuova denominazione dell'esistente UOC "Medicina interna Esine"

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/133

0661/134

UOS 12602 DIABETOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di diabetologia.

UOS 16401 ONCOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Oncologia.

UOC 12621 AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di area medica, relativa al Presidio Ospedaliero, sede di Edolo.

Note: Conversione dell'esistente UOC "Medicina Interna Edolo", con titolare

UOSD 12901 NEFROLOGIA E DIALISI
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle specialità di Nefrologia e dialisi.

UOSD 13201 NEUROLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle specialità di Neurologia e stroke unit.

UOC 16801 PNEUMOLOGIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

F

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di pneumologia.

UOS 22401 FISIOPATOLOGIA E RIABILITAZIONE RESPIRATORIA
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Pneumologia.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Gradoni

SDS01 Staff della Direzione Sanitaria**UOC 3xx01 DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO**

STAFF

Esistente

Per la gestione igienico-sanitaria di tutti i presidi ospedalieri e territoriali che afferiscono alla ASST (inclusi quindi gli stabilimenti ospedalieri, i presidi, i servizi e le varie articolazioni della rete territoriale delle ASST) è individuato il Direttore Medico al quale attribuire responsabilità organizzative ai fini igienico-sanitari.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Il Direttore Medico ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medicolegali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

Il Direttore Medico è titolare di unità operativa complessa e si avvale, nell'esercizio delle proprie competenze, anche degli uffici di staff aziendale coi quali è chiamato a collaborare.

La Direzione medica di Presidio promuove la partecipazione dei dipartimenti ospedalieri alle iniziative di promozione alla salute, secondo gli standard della rete HPH e dei programmi WHP.

Alla Direzione Medica di Presidio afferiscono:

- il C.I.O. (Comitato Infezioni Ospedaliere) aziendale;
- lo sportello rilascio cartelle cliniche/documentazione sanitaria (e programmazione prestazioni non erogabili nel presidio);
- l'organizzazione della camera mortuaria;
- la gestione dell'archivio clinico;
- la specialistica ambulatoriale e i poliambulatori;
- la gestione degli ambulatori territoriali;
- il servizio dietetico;
- la supervisione delle attività sanitarie in service come l'odontoiatria.

UOS 3xx02 CONTROLLO APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE

STAFF

Esistente

Realizza un controllo interno delle prestazioni sanitarie ospedaliere e di verifica dei processi di miglioramento dell'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni e, più in generale, dei percorsi di miglioramento continuo della qualità, tenuto conto che le strutture sanitarie ospedaliere sono certificate.

STF 52301 SITRA

STAFF

Esistente

Il Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (SITRA) rappresenta struttura semplice dotata di autonomia gestionale per la direzione, l'organizzazione e il coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione e degli operatori di supporto e dell'ambito sociale che operano nell'ASST, in conformità con la pianificazione strategica e gli obiettivi aziendali.

Nell'ambito del SITRA saranno previste articolazioni sia relative alle aree professionali di afferenza dei sanitari (personale infermieristico, personale ostetrico, personale tecnico sanitario di radiologia, personale tecnico sanitario di laboratorio, personale della riabilitazione e personale dell'ambito sociale), sia per area dipartimentale.

Il Dirigente SITRA è un professionista appartenente alle professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente. E' nominato dal Direttore Generale, a seguito d'idonea procedura selettiva secondo la normativa vigente e partecipa al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari.

Note: Conversione dell'esistente UOSD "SITRA", con decorrenza 01/01/2018

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

F 0661 / 135

UOC 52801 AREA INTEGRATA DELLE CERTIFICAZIONI, DELLA PROFILASSI INDIVIDUALE E DELLE ATTIVITA' LEGALI

F

STAFF

Esistente

La presente struttura è deputata a fornire le prestazioni precedentemente erogate in ambito distrettuale ai singoli cittadini. In particolare sono evidenziate le aree della Medicina Legale, del servizio vaccinale e delle attività di screening; considerato che questi ambiti sono fortemente connessi con la rete integrata per la medicina di collettività si rimanda all'apposito paragrafo del capitolo della Direzione Socio sanitaria per la valutazione delle stesse.

Rimane in capo al Direttore Sanitario aziendale la competenza gerarchica sul personale di questa struttura, sugli aspetti igienico-organizzativi, mentre per la parte di programmazione operativa, di individuazione dei bisogni formativi e di collegamento con gli altri nodi della rete, il Direttore Sanitario si interfaccia con il Direttore Socio Sanitaria.

Note: Conversione dell'esistente UOC "Prevenzione, igiene e sicurezza"

UOC 85101 SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA

F

STAFF

Esistente

Il Servizio di Farmacia Ospedaliera è una struttura complessa che opera in staff alla Direzione Sanitaria ed è preposto alla gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, nel rispetto dei criteri di sicurezza, efficacia, efficienza ed economicità.

Al Servizio di Farmacia Ospedaliera compete la formulazione del piano di attività per la farmacia, in relazione alla programmazione generale dell'Azienda, l'integrazione tra l'organizzazione della propria struttura e quella dei reparti e servizi ospedalieri cui è rivolta l'attività e la promozione della qualificazione tecnica degli operatori addetti.

Ai sensi della L.R. 23/2015, che ha previsto in carico alle ASST attività prima gestite dalle ASL, vengono individuate nuove funzioni della Farmacia aziendale di integrazione della rete territoriale quali:

- gestione erogazioni per gli assistiti domiciliari (pazienti emofilici, con fibrosi cistica, in nutrizione enterale domiciliare e in nutrizione parenterale totale, in ossigeno terapia domiciliare, etc.), compresi i farmaci della tipologia 6 e 11 del File F;
- protesica ed ausili in distribuzione diretta: gestione acquisti per gli assistiti domiciliari, gestione magazzino, distribuzione, ecc.;
- gestione erogazioni per i servizi sanitari e sociosanitari che trovano collocazione nel polo territoriale ASST (consultori, Serd, NOA, etc.).

UOS 30601 GESTIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI

STAFF

Esistente

La struttura semplice (UOS) Gestione dei dispositivi medici è specificatamente preposta alla gestione dei medesimi, tenuto anche conto che il Servizio di Farmacia ospedaliero già integra l'attività di acquisizione e registrazione con l'AGRM.

0661/136

0661/137

DMS01 DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE

ESISTENTE

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOSD 13301 NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (NPIA)

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle specialità di Neuropsichiatria Infantile.

Note: Nuova denominazione dell'esistente UOSD "Neuropsichiatria infantile"

UOC 14001 PSICHIATRIA

F

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di Psichiatria.

UOS 14001 SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

F

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Psichiatria

Note: Nuova denominazione dell'esistente UOS "SPDC"

UOS 31701 PSICOLOGIA CLINICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Psicologia clinica.

UOS 60401 CENTRO PSICOSOCIALE/CENTRO DIURNO (CPS/CD)

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Psichiatria.

Note: Nuova denominazione dell'esistente UOS "CPS/CD"

UOSD 72101 SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE (SERD)

F

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività territoriali in materia di dipendenze.

Note: Trasformazione/cambio tipologia dell'esistente UOC "Servizio territoriale dipendenze"

DSR01 DIPARTIMENTO DELLE FRAGILITA' E DELLE CURE PALLIATIVE**DIPARTIMENTO DA ATTIVARE**

da data approvazione POAS

Coordina ed integra l'attività all'interno del Dipartimento.

UOC 15601 RIABILITAZIONE SPECIALISTICA

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, di ricovero e cura, anche a carattere ambulatoriale, relative alle specialità di Riabilitazione.

UOS 16021 RIABILITAZIONE GENERALE E GERIATRICA

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative alla branca specialistica di Riabilitazione geriatrica.

UOS 73001 FRAGILITA'

ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA

Esistente

Si occupa, nell'ambito della struttura complessa di afferenza, delle attività relative al supporto al paziente fragile.

UOSD 19901 CURE PALLIATIVE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle specialità di Cure Palliative.

UOSD 1SA01 CURE SUB ACUTE ESINE

OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle Cure sub Acute del Presidio Ospedaliero sede di Esine.

Note: Nuova denominazione dell'esistente UOSD "Cure sub acute"

UOSD 1SA21 CURE SUB ACUTE EDOLO

OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO

Attivare come nuova

alla data 01/07/2017

Si occupa, con autonomia gestionale nell'ambito del dipartimento, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività, relative alle Cure sub Acute del Presidio Ospedaliero sede di Edolo.

F
0661/138

F

F

F

SFS01 Staff della Direzione Sociosanitaria

UOC 54501 INTEGRAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI

STAFF

Esistente

Si occupa, con autonomia gestionale, della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento delle attività delle reti territoriali.

Note: Conversione dell'UOC Distretto Socio Sanitario

F

0661/139

714 - ASST DELLA VALCAMONICA
FUNZIONIGRAMMA DIPARTIMENTI FUNZIONALI

AZIENDALE

Direzione Sociosanitaria

DIPARTIMENTO FUNZIONALE RETE INTEGRATA DI MEDICINA DI COLLETTIVITA'

da data approvazione POAS

Svilupperà, con l'integrazione di dipartimenti funzionali di pediatria, ostetricia/ginecologia, medicina legale, radiologia, chirurgia etc., i percorsi trasversali per le erogazioni di vaccinazioni, screening, certificazioni medico legali, oltre a funzioni e prestazioni amministrative complementari.

- UOC 10801 CARDIOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 10901 AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGIA EDOLO (AFO CHIRURGICA)**
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 10901 CHIRURGIA GENERALE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 10906 CHIRURGIE SPECIALI**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 12601 AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)**
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 12601 MEDICINA INTERNA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13601 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13701 OSTETRICIA E GINECOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13801 OTORINOLARINGOIATRIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Stradoni

0661/140

- 0661/141
- UOC 13901 PEDIATRIA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 14001 PSICHIATRIA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 15601 RIABILITAZIONE SPECIALISTICA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 16801 PNEUMOLOGIA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 16901 RADIOLOGIA DIAGNOSTICA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 20301 ANATOMIA PATOLOGICA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 20801 LABORATORIO ANALISI**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 21501 MEDICINA CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA (PS)**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 21701 SIMT**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 30101 ANESTESIA E RIANIMAZIONE**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 52801 AREA INTEGRATA DELLE CERTIFICAZIONI, DELLA PROFILASSI INDIVIDUALE E DELLE ATTIVITA' LEGALI**
 STAFF
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOSD 12901 NEFROLOGIA E DIALISI**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 Contributo fondamentale.

- UOSD 13201 NEUROLOGIA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 Contributo fondamentale.
- UOSD 13301 NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 Contributo fondamentale.
- UOSD 13604 ARTROSCOPIA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 Contributo fondamentale.
- UOSD 19901 CURE PALLIATIVE**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 Contributo fondamentale.
- UOSD 1SA01 CURE SUB ACUTE ESINE**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 Contributo fondamentale.
- UOSD 1SA21 CURE SUB ACUTE EDOLO**
 OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
 Contributo fondamentale.
- UOSD 72101 SERD**
 ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
 Contributo fondamentale.

0661/142

INTERAZIENDALE

Direzione Sanitaria

DIPARTIMENTO FUNZIONALE ONCOLOGICO BRESCIANO

ESISTENTE

Garantisce un'efficace attività relativamente agli obiettivi di diagnosi, cura e riabilitazione dei tumori, impiegando appieno le competenze professionali e le risorse tecnologiche disponibili tra le varie strutture sanitarie coinvolte.

(capofila) ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA ASST
 ASST DELLA VALCAMONICA ASST

- UOC 10801 CARDIOLOGIA**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 10901 AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGIA EDOLO (AFO CHIRURGICA)**
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 10901 CHIRURGIA GENERALE**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 10906 CHIRURGIE SPECIALI**
 OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
 contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.

0661/143

- UOC 12601 AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)**
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 12601 MEDICINA INTERNA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13601 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13701 OSTETRICIA E GINECOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13801 OTORINOLARINGOIATRIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 13901 PEDIATRIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 15601 RIABILITAZIONE SPECIALISTICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 16801 PNEUMOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 16901 RADIOLOGIA DIAGNOSTICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 20301 ANATOMIA PATOLOGICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 30101 ANESTESIA E RIANIMAZIONE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 3xx01 DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO**
STAFF
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.

0661/144

- UOC 52801 AREA INTEGRATA DELLE CERTIFICAZIONI E DELLA PROFILASSI INDIVIDUALE E DELLE ATTIVITA' LEGALI**
STAFF
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 54501 AREA INTEGRATA DELLE RETI TERRITORIALI**
STAFF
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOC 85101 SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA**
STAFF
contributo fondamentale comprensiva anche delle specialità articolate in strutture semplici afferenti all'UOC.
- UOSD 12901 NEFROLOGIA E DIALISI**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOSD 13201 NEUROLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOSD 13604 ARTROSCOPIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOSD 19901 CURE PALLIATIVE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOSD 1SA01 CURE SUB ACUTE ESINE**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOSD 1SA21 CURE SUB ACUTE EDOLO**
OSPEDALE VALCAMONICA - EDOLO
Contributo fondamentale.

Direzione Sanitaria

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE OSTETRICO-GINECOLOGICO E NEONATOLOGICO

da data approvazione POAS

Effettua una gestione integrata di attività assistenziali delle due aziende, progettando un'efficace rete integrata ostetrico-ginecologico e neonatologico.

(capofila) ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
ASST DELLA VALCAMONICA

ASST
ASST

- UOC 13701 OSTETRICIA E GINECOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOS 32601 OSTETRICIA SALA PARTO**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

- UOS 71101 **CONSULTORI**
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Contributo fondamentale.
- UOS 71101 **CONSULTORI**
ALTRO PRESIDIO/STRUTTURA
Contributo fondamentale.

Direzione Sanitaria

0661/195

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE PEDIATRICO

da data approvazione POAS

Effettua una gestione integrata di attività assistenziali delle due aziende, progettando un'efficace rete integrata materno infantile interaziendale.

- (capofila) ASST DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA ASST
ASST DELLA VALCAMONICA ASST
- UOC 13901 **PEDIATRIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOS 10101 **ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA PEDIATRICA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.
- UOS 16201 **NEONATOLOGIA**
OSPEDALE VALCAMONICA - ESINE
Contributo fondamentale.

ASST DELLA VALCAMONICA
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valcamonica
Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal **27 OTT. 2016**

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)

.....
[Signature]
.....



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 148 (centoquarantotto) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, **27 OTT. 2016**

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)

.....
[Signature]
.....

