



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DECRETO N. 0312 DEL 25 MAG. 2016**

**OGGETTO:** Adozione del Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2016 e presa d'atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi relativamente all'anno 2015.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo :

F.to Gemma Torri

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Marcello Acciario 

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari 

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Dr.ssa Maria Assunta De Berti 

L'anno 2016, giorno e mese sopraindicati:

RILEVATO che la L. 7.6.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" istituzionalizza l'area della comunicazione pubblica ed individua le attività, le finalità e i mezzi d'informazione e comunicazione nell'ambito di attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

VALUTATA l'opportunità di organizzare le attività di comunicazione aziendale in modo organico mediante l'adozione di un Piano di comunicazione per l'anno 2016, che tramite i progetti in esso definiti possa rendere accessibili ai destinatari la strategia comunicativa e gli obiettivi prefissati;

PREMESSO che con decreto ASL n.280/2015 si adottava il Piano di Comunicazione per il 2015, rispetto al quale si riscontra l'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti (sezione 3);

RITENUTO necessario adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2016;

VISTA pertanto la nuova programmazione del Piano in oggetto esplicitata nei relativi allegati;

RITENUTO quindi il Piano di Comunicazione Aziendale 2016 dell'ASST della Valcamonica rispondente ed adeguato alla promozione dell'immagine e dei servizi sia aziendali che regionali;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.X/4632 del 19.12.2015, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

## DECRETA

1 - di adottare il Piano di Comunicazione Aziendale anno 2016 composto da Sezione 1, 2 e 3 con i relativi impegni previsti in € 5.000,00 (allegato A), che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere contestualmente atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti nel Piano di Comunicazione relativamente all'anno 2015;

3 - che il costo derivante dal presente atto di € 5.000,00 IVA inclusa, trova copertura come segue:

- € 2.500,00 nel bilancio economico di previsione per l'esercizio 2016 gestione ospedale con registrazione al conto economico codice 403400 "Cancelleria/Stampati";

- € 2.500,00 nel bilancio economico di previsione per l'esercizio 2016 gestione servizi sanitari territoriali con registrazione al conto economico codice 403400 "Cancelleria/Stampati";

4 - che il centro di costo relativo al presente atto è identificato al codice 5010000 "CC Azienda";

5 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Raffaello Stradoni)

*Raffaello Stradoni*

*[Handwritten signatures]*



**ALLEGATO A - IMPEGNI PIANO DI COMUNICAZIONE 2016**  
Specifica delle iniziative e programmazione degli impegni economici relativi

AREE TEMATICHE	INIZIATIVE	COSTI in € Comprensivi di IVA se dovuta
	<b>COMUNICAZIONE ESTERNA</b> (all'utenza ad alle Istituzioni)	
Promoz. cultura sicurezza Promoz. allattamento seno Promoz. benessere infantile Promoz. sana alimentazione Prevenz. del disagio Promoz. disassuefaz. Fumo Promoz. attività fisica Area famiglia/consuloriale Area Dipendenze Progetto WHP Opuscolo Psicologia clinica Libretto Centro Dist. Alimentazione Materiale campagna "lavaggio mani" Schede dimissione ospedaliera	Stampa Materiale Divulgativo	Ospedale Territorio  2.500,00 2.500,00
<b>PROMOZIONE AZIENDA</b>	<b>PUBBLICIZZAZIONE DELL'OFFERTA</b>	
<b>MEDIA RELATIONS</b>	Sviluppo del Progetto di Revisione del Sito Web Aziendale, mediante riorganizzazione delle varie aree tematiche presenti attualmente sul portale Internet, e utilizzo di una nuova architettura che permetterà di integrare nuove sezioni di pubblico interesse, mantenendo l'aggiornamento in tempo reale delle news. Contestuale revisione e sviluppo dei siti tematici.	<b>DA DEFINIRSI</b>
	Previsione di spesa per la programmazione dell'attività di Comunicazione dell' Azienda per l'anno 2016:  TOTALE	  5.000,00

**ALLEGATO AL DECRETO**  
 N. 0312 del 25 MAG. 2016

*Jan*

Sezione n.1 – Informazioni generali

# PIANO DI COMUNICAZIONE 2016

ASST DELLA VALCAMONICA

## SPECIFICITÀ DI COMUNICAZIONE IN RAPPORTO AL TERRITORIO E/O ALL'UTENZA

In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e alla presenza di specifici cluster di popolazione (target) indicare i **bisogni di comunicazione** rilevati a cui si tende dare risposta.

Coerentemente con le Regole di Sistema 2016, Target privilegiato sarà quello degli **anziani con problematiche di cronicità e non autosufficienza**, con particolare riferimento all'informazione al cittadino circa i percorsi di cura offerti dalla rete dei Servizi.

Target di riferimento in ambito socio-sanitario è quello relativo ai soggetti in **condizione di fragilità**, destinatari dei bandi legislativi regionali:

- famiglie con disabili gravi e gravissimi;
- famiglie con anziani non autosufficienti affetti da Alzheimer;
- soggetti affetti da ludopatia ed altre Dipendenze.

Per quanto riguarda l'area famiglia sono previste azioni riguardanti gli **adolescenti e i neo-genitori**.

Altro target privilegiato sarà quello delle **persone affette dai Disturbi dell'alimentazione**.

Fra i target individuati si vuole dare particolare rilievo alla comunicazione riservata alla **Promozione della Salute**, in stretto coordinamento con la programmazione in materia promulgata dall'ATS della Montagna

Gli **obiettivi strategici** perseguiti quest'anno verteranno sui seguenti aspetti:

### COMUNICAZIONE ESTERNA

**Promozione dell'Azienda** con la costante illustrazione dell'offerta

**Mantenere costante la collaborazione e la presenza sui media locali**

**Riprogettazione del Sito Internet Aziendale**

**Sostenere e promuovere le attività di Promozione della Salute**

**Comunicazione nei confronti delle persone fragili (Anziani, Famiglie, Dipendenze)**

### COMUNICAZIONE INTERNA

- **Valorizzazione dell' Intranet aziendale** affinché in aggiunta ai già esistenti strumenti specifici per svolgere attività lavorative, sia possibile condividere sempre più contenuti finalizzati ad una maggiore circolazione delle informazioni, favorendo il senso di appartenenza all'azienda e il lavoro in rete

50



## Sezione n.1 – Informazioni generali

- Favorire presso gli operatori sanitari le **buone pratiche in materia di sicurezza e pulizia delle cure** (lavaggio mani, evitare di indossare monili, disinfezione).
  - **Promozione presso i lavoratori del Progetto WHP.**
- Tema importante per l'anno 2016 sarà quello dell'**informazione al cittadino circa i cambiamenti nell'organizzazione aziendale e nei servizi a seguito della riforma del Sistema Socio-sanitario regionale.**
- Le azioni individuate per veicolare al meglio tali informazioni sono innanzitutto la revisione globale del **sito internet aziendale**, facendo in modo che l'architettura del sito stesso rifletta i cambiamenti intervenuti.
- Altra azione che verrà intrapresa è la realizzazione della **nuova Carta dei Servizi Aziendale**

### CENSIMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ATTIVI

#### TIPOLOGIA STRUMENTO

**BREVE DESCRIZIONE** (max 300 caratteri spazi inclusi)

#### DATI

Sito internet aziendale e relative statistiche

Visitatori unici all'anno: **54.666**

Sito Internet sviluppato e mantenuto con tecnologie "open source" da personale interno all'Azienda, con pubblicazione di news relative all'attività dell'ASL; link a siti tematici aziendali, extra-aziendali e istituzionali. L'area dedicata all'amministrazione trasparente è in gestione externalizzata

Mese/i con più visitatori unici: **MAGGIO 2015**

Durata media delle visite: **2 minuti**

Pagine più viste: **Home Page**

Portale intranet

Portale di accesso ai servizi intranet, sito informativo sulle dinamiche aziendali e area dedicata alle comunicazioni ai dipendenti

Utenti: tutti i dipendenti dell'Azienda

Altri siti tematici

[www.asst-valcamonica.it/spazioadolescenti](http://www.asst-valcamonica.it/spazioadolescenti)

[www.asst-valcamonica.it/cral](http://www.asst-valcamonica.it/cral)

[www.menopesoalpeso.it](http://www.menopesoalpeso.it)

*Handwritten mark*



## Sezione n.1 – Informazioni generali

Newsletter aziendali	/	
House organ	/	
Piattaforme social (facebook, twitter, you tube, etc...)	/	- Caricamento di filmati su you tube - Pagina Facebook "Scuola della Salute per una Valle della Salute", inerente la Promozione della Salute
Riviste, pubblicazioni, periodici cartacei	/	
Archivio di immagini e video con diritto di riproduzione	/	L'Ufficio Comunicazione dispone di un archivio foto-video
Desk informativi e punti di ascolto dedicati (oltre all'URP)	/	<b>ANDOS – Associazione Donne Operate al Seno</b> È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00 <b>(tel: 0364 369.397).</b>
Rassegna stampa	/	<b>Sportello Welfare</b> Attualmente è garantita l'apertura presso la sede di Breno per cinque giorni settimanali nell'orario 8,30-17,30 tramite la presenza di operatore supportato dai volontari della locale associazione AUSER ed accesso telefonico al <b>numero verde 800 480 288</b>
Centro stampa aziendale	/	La Rassegna Stampa avviene a cura della Segreteria della Direzione strategica Non esiste un vero e proprio Centro stampa aziendale. Il settore comunicazione collabora con le varie unità operative per la creazione di stampati che vengono prodotti autonomamente. Vengono stampati documenti di valenza aziendale, in quantità limitate, dal Magazzino economale. Per le pubblicazioni a colori o di maggior elaborazione grafica ci si affida a gare con tipografie esterne
Competenze grafiche	/	La grafica delle pubblicazioni cartacee è solitamente affidata alle tipografie aggiudicatarie della pubblicazione stessa. La grafica del sito internet aziendale è a cura dei Sistemi Informativi
Altro (specifico)	/	

La pagina Facebook conta 511 amici e 1.471 "Mi piace"

Sezione n.1 – Informazioni generali

**ORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**CONTATTI DEGLI UFFICI**

Ufficio	Nome e cognome	Ruolo	Indirizzo	Telefono	E-mail
Ufficio comunicazione	Gemma Torri	Referente Aziendale	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.352	<a href="mailto:comunicazione@asst-valcamonica.it">comunicazione@asst-valcamonica.it</a>
Ufficio stampa			Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.352	<a href="mailto:comunicazione@asst-valcamonica.it">comunicazione@asst-valcamonica.it</a>
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Marcello Acciario	Responsabile	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.440	<a href="mailto:direzione.sanitaria@asst-valcamonica.it">direzione.sanitaria@asst-valcamonica.it</a>
	Loredana Sanzogni	Collaboratore	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 329.338 0364 369.872	<a href="mailto:urp@asst-valcamonica.it">urp@asst-valcamonica.it</a>
<b>MEDIAZIONE DEI CONFLITTI</b>					
Mediatore dei conflitti aziendale	Giovanna Squaratti Anna Martinelli	Mediatori	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.1	<a href="mailto:cam@asst-valcamonica.it">cam@asst-valcamonica.it</a>

**RECAPITI MAGAZZINO PER EVENTUALI CONSEGNE MATERIALI**

Ufficio Comunicazione – Via Nissolina, 2- Breno (BS)

Gemma Torri tel: 0364 329.352  
 mail: [comunicazione@asst-valcamonica.it](mailto:comunicazione@asst-valcamonica.it)

## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

### Identificazione PROGETTO

Azienda ASST della Valcamonica

### SCHEDA PROGETTO N. 1

#### Tematica: ACCESSO AI SERVIZI

#### Titolo Iniziativa

#### Referenti per il contenuto

(Struttura committente)

#### Referenti per gli aspetti di comunicazione

REALIZZAZIONE CARTA DEI SERVIZI AZIENDALE  
DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

UFFICIO COMUNICAZIONE: GEMMA TORRI: 0364 329.352 - SIRO CASATTI 0364 329.339

### Tipologia dell'iniziativa

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)  
Campagna  
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere...)  
Produzione radiofonica  
Produzione tv  
Pubblicazioni online  
Pubblicazioni offline

### Descrizione sintetica dell'iniziativa

(max 500 caratteri spazi inclusi)

x Pubblicazione PDF della Carta dei Servizi sul sito Aziendale

Il Progetto prevede la realizzazione della Carta dei Servizi dell'ASST della Valcamonica, in ottemperanza alla normativa in materia. La realizzazione della nuova Carta deve riflettere e informare al meglio i cittadini circa i cambiamenti avvenuti a seguito della L.R. 23/2015.

La pubblicazione della Carta dei Servizi è prevista sul sito Internet Aziendale in formato PDF, nell'Intranet Aziendale stampabile dai singoli Servizi a seconda delle necessità o su richiesta dell'utenza

### Obiettivo di comunicazione prioritario

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA

PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE

### Specificare

Orientare il cittadino circa i servizi proposti dall'Azienda

### Destinatari

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Cittadini, pazienti x  
Specificata categoria di pazienti x  
Scuole x  
Enti Pubblici x  
Operatori economici x

Azienda Territoriale Servizi alla Persona, Comunità Montana di Vallecarnonica, Comuni etc...



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Operatori no profit	x	Associazioni volontariato es: ANDOS	Quantità
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader			
Publici interazionali			
Altro			
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</b>			
Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini			
Manifesti, locandine			
Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)			
Audiovisivi			
Programma TV			
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			
Convegno, workshop, seminario			
Sportelli informativi			
Altro (specificare)			
		Stampa del file PDF a cura dei singoli Servizi, secondo le necessità	/
		Carta dei Servizi PDF pubblicata su sito web Aziendale	/

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

Entro 30 Settembre 2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda :

Nota

Risorse Esterne (partner, sponsor etc.):

Nota

Nessun costo (prodotto con risorse interne) X

Nota

**Logistica**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali

**Specificare**

Materiale pubblicato sul sito Web Aziendale e nell'Intranet Aziendale, a disposizione dei Singoli Servizi

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

(specificare)  
 Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

//

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Coordinamento a cura dell'Ufficio Comunicazione e dell'Ufficio Qualità, realizzazione delle singole parti di competenza a cura dei Dipartimenti/OU

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

NO

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

**Valutazione**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?  
 Indicatori di risultato

**Specificare**

NO

Effettiva pubblicazione sul Sito web e nell'Intranet Aziendale entro il 30.9.2016.  
 La pubblicazione sul Sito Web consente di monitorare gli accessi

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEDA PROGETTO N. 2**

Tematica: **ACCESSO AI SERVIZI**

Titolo Iniziativa

RIFACIMENTO DEL SITO WEB AZIENDALE

Referenti per il contenuto  
*(Struttura committente)*

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

Referenti per gli aspetti di comunicazione

UFFICIO COMUNICAZIONE – GEMMA TORRI: 0364 329.352 – SIRO CASATTI 0364 329.339

3


**Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)**
**Tipologia dell'iniziativa**
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Publicazioni online	X Note
Publicazioni offline	Note

**Descrizione sintetica dell'iniziativa**  
(max 500 caratteri spazi inclusi)

Si intende procedere ad una revisione globale del sito, sia nella forma grafica che nell'architettura, riflettendo anche i cambiamenti intervenuti nell'organizzazione aziendale con la L.R. 23/2015, esternalizzando la realizzazione. La finalità è quella di rendere più fruibile e immediato l'accesso ai cittadini, informando anche sui cambiamenti a seguito della L.R. 23/2015. Il tutto in linea anche con le disposizioni normative definite nel Codice dell'Amministrazione Digitale. La revisione comprende anche i siti tematici, in particolare il sito "Menopausalpeso", in collaborazione con il Centro Disturbi dell'Alimentazione dell'Ospedale di Esine, ed il sito "Spazio Adolescenti", in collaborazione con l'Area Socio-Sanitaria.

Allo studio la possibilità di integrare tali siti con dei canali social (blog, facebook...)

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**
**Destinatari**
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Cittadini, pazienti	x
Specifica categoria di pazienti	x Siti tematici, link, banner

**Specificare**



## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

					Quantità
Scuole	x	Sezioni dedicate ex: spazio adolescenti			
Enti Pubblici	x	Link e banner vari			
Operatori economici	x	Link			
Operatori no profit	x	Link			
Dipendenti dell'Azienda	x	Collegamento intranet			
Opinion leader	x	Link			
Publici internazionali					
Altro					

**Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)**

Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)

Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini

Manifesti, locandine

Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)

Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)

Riprogettazione e rifacimento del sito web aziendale – Riprogettazione e rifacimento siti tematici collegati (menopesoalpeso – spazioadolescenti)  
Sviluppo di pagine social legate sia al sito aziendale che ai siti tematici

Audiovisivi

Programma TV

Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)

Convegno, workshop, seminario

Sportelli informativi

Altro (specificare)

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

SI	Sul sito vi è già una sezione con materiale multilingua (Inglese, Francese, Arabo, Russo, Albanese, Rumeno, Cinese); si intende riproporla e nel possibile ampliarla con nuovi servizi	
<i>Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)</i>		
2016		
<i>Costi (non obbligatorio)</i>		
Costi esterni a carico dell'azienda		
Nota VEDI ALL. IMPEGNI		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc...)		
Nota		
Nessun costo (prodotto con risorse interne)		
Nota		
<i>Logistica</i>		
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali /		
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare) /		
<i>Soggetti coinvolti</i>		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto Sistemi Informativi per supporto consulenza tecnica – Ufficio Comunicazione per coordinamento con soggetto esterno – Dipartimenti/UO/Servizi per realizzazione contenuti		
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Eventuale collaborazione con ATS della montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Si intende affidare la riprogettazione e realizzazione nuova architettura Sito a soggetto esterno
<i>Valutazione</i>		
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	No, si tratta della prima revisione totale del sito web aziendale	
Indicatori di risultato	Ci si aspetta una migliore fruizione del sito in termini di accessibilità/usabilità /reperimento informazioni da parte degli utenti, con conseguente aumento del numero di accessi	
<i>Commenti</i>		

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEDE PROGETTO N. 3**

Tematica: **PREVENZIONE MALATTIE**

Titolo Iniziativa

"CURE PIÙ PULITE SONO CURE PIÙ SICURE" - CAMPAGNA INFORMATIVA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA

Referenti per il contenuto

CIO (COMITATO INFEZIONI OSPEDALIERE): COSTANZA BERTONI 0364 369.403

Referenti per gli aspetti di comunicazione

UFFICIO COMUNICAZIONE – SIRO CASATTI: 0364 329.339

**Tipologia dell'iniziativa**  
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Publicazioni online	x Pubblicazione materiali su sito internet e intranet aziendale
Publicazioni offline	x Locandine, manifesti
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	Il progetto si propone di promuovere e favorire l'attuazione dell'igiene delle mani in tutti i suoi aspetti (lavaggio mani, togliere i monili, disinfezione) in ambiente ospedaliero, sia da parte degli operatori che degli utenti/visitatori



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**

**Destinatari**  
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Cittadini, pazienti  Utenti ospedali di Esine - Edolo

Specifica categoria di pazienti

Scuole

Enti Pubblici

Operatori economici

Operatori no profit

Dipendenti dell'Azienda

Opinion leader

Pubblici internazionali

Altro

**Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione**

*(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)*

Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)

Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini

Manifesti, locandine

Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)

Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)

**Specificare**

**Specificare**

**Quantità**

Manifesti e locandine da affiggere nelle Unità Operative e in luoghi strategici- n.80 manifesti  
 - Locandine attualmente non quantificabili

Publicazione dei materiali su sito internet/intranet aziendale



## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Audiovisivi

Programma TV

Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)

Convegno, workshop, seminario

Sportelli informativi

Altro (specificare)

Azioni di tipo ambientale: **installazione dispenser** che invitano operatori e Attualmente non visitatori a usare la soluzione a base alcolica per evitare le infezioni. quantificabile

Oltre che fuori dalle stanze di degenza è prevista l'installazione in **spazi appositi e attrezzati, in luoghi ben visibili e di passaggio dell'ospedale.**

**I manifesti** andranno a supporto di queste azioni, **collocati in setting strategici** (accanto ai dispenser, fuori dai bagni, negli spazi ad hoc)

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

Nel corso del 2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna, il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa - VEDI ALL. IMPEGNI

Costi attualmente non quantificabili

**Risorse Esterne** (partner, sponsor etc..)

Nota

**Nessun costo** (prodotto con risorse interne)

Nota



**Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)**

**Logistica**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

**Specificare**

Distribuzione dei materiali nelle UO

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Presidio ospedaliero sedi di Esine e di Edolo

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Comitato Infezioni Ospedaliere – Servizio di Prevenzione e Protezione - Direzione Sanitaria – Direzione Medica di Presidio

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

NO

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

**Valutazione**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

/

Indicatori di risultato

/

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEDA PROGETTO N. 4**

Tematica: **PROMOZIONE AZIENDALE**

Titolo Iniziativa

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI

Referenti per il contenuto  
(Struttura committente)

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE – SINGOLI SERVIZI

Referenti per gli aspetti di comunicazione

UFFICIO COMUNICAZIONE: GEMMA TORRI 0364 329.352 SIRO CASATTI 0364 329.339





## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Tipologia dell'iniziativa**  
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

	Note
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Pubblicazioni online	Note
Pubblicazioni offline	Note

**Descrizione sintetica dell'iniziativa**  
*(max 500 caratteri spazi inclusi)*

L'Ufficio Comunicazione supporta i singoli servizi nell'organizzazione e nella pubblicizzazione di eventi, inaugurazioni, convegni, momenti di formazione, open days e altro.  
 I maggiori eventi previsti per il 2016 sono la Giornata del Sollievo nel mese di Maggio, il No tobacco Day per il 31 Maggio, l'Open Day Centro Disturbi Alimentazione in Ottobre, l'Ottobre Rosa – prevenzione tumore al seno in Ottobre, in collaborazione con ANDOS Valcamonica-Sebino

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTEMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**
**Destinatari**  
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*
**Specificare**

Cittadini, pazienti	x
Specifica categoria di pazienti	x
Scuole	x
Enti Pubblici	x
Operatori economici	
Operatori no profit	
Dipendenti dell'Azienda	x



## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

	Specificare	Quantità
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</b>		
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		I singoli eventi vengono accompagnati da materiale stampato, brochures e leaflet di vario tipo
Manifesti, locandine		I singoli eventi vengono accompagnati a volte da locandine o manifesti
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		Le notizie e materiali dei singoli eventi vengono pubblicati su home page sito web aziendale
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		I singoli eventi possono essere accompagnati da convegni/incontri ad hoc
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		I singoli eventi sono presentati da comunicato e/o conferenza stampa tramite le televisioni locali e media locali

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO In genere no

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

Vedi descrizione sintetica

**Costi (non obbligatorio)**

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Costi esterni a carico dell'azienda**

Nota

**Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)**

Nota

**Nessun costo (prodotto con risorse interne)**

Nota: in genere gli eventi sono organizzati e veicolati tramite risorse interne.

**Logistica**

**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

I materiali sono distribuiti contestualmente agli eventi, secondo modalità individuate di volta in volta per meglio raggiungere i target specifici

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

In genere le iniziative avvengono presso sedi aziendali, tuttavia ci possono essere eventi che avvengono in sedi di altri enti

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

L'Ufficio Comunicazione fornisce supporto nella promozione dei singoli eventi organizzati dai Servizi di competenza

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

Alcuni eventi avvengono in collaborazione con altre aziende

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

SI  
 SI  
 Secondo l'evento sono coinvolti dei partner, per esempio per l'Ottobre rosa l'ANDOS Vallecamonica-Sebino

**Valutazione**

**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

Alcune iniziative sono consolidate e si ripetono negli anni

Indicatori di risultato

La partecipazione agli eventi viene monitorata, in genere la presenza sia di cittadini che la risposta di istituzioni e stakeholders è buona

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEDA PROGETTO N. 5**

Tematica: **PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE**

Titolo Iniziativa

SPAZIO LATTE E COCCOLE – GUIDA ALL'ALLATTAMENTO

REFERENTI PER IL CONTENUTO

UO PEDIATRIA – UO OSTETRICA E GINECOLOGIA  
 COORD. INF. ELISABETTA GHIRARDELLI 0364 369.557

Referenti per gli aspetti di comunicazione

UFFICIO COMUNICAZIONE - SIRO CASATTI: 0364 329.339

**Tipologia dell'iniziativa**

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Publicazioni online	Note
Publicazioni offline	Note
	X Ristampa opuscoli relativi al benessere materno-infantile

Descrizione sintetica dell'iniziativa  
 (max 500 caratteri spazi inclusi)

Il progetto prevede la ristampa di opuscoli utilizzati normalmente dal reparto Pediatria dell'Ospedale di Esine e dai Pediatri di Famiglia.  
 In particolare è richiesta dalla Pediatria la ristampa degli opuscoli "Guida all'allattamento" e "Spazio Latte e Coccole"

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

**Specificare**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTEMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Destinatari**

**Specificare**

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Cittadini, pazienti

x





## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Specifica categoria di pazienti x Neo-mamme

Scuole

Enti Pubblici

Operatori economici

Operatori no profit

Dipendenti dell'Azienda

Opinion leader

Pubblici internazionali

Altro

**Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione  
(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)**

Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)

Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini

Manifesti, locandine

Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)

Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)

Audiovisivi

Programma TV

Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)

Convegno, workshop, seminario

Sportelli informativi

Altro (specificare)

**Specificare**

**Quantità**

- Leaflet spazio Latte e Coccole: stampa a colori patinata opaca, formato chiuso 10x21cm 600 latte e coccole

- Opuscolo Guida all'allattamento: 44 pagine a colori, formato chiuso 14,85x21cm 600 guida all'allattamento

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa VEDI ALL. IMPEGNI

Costi attualmente non quantificabili

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

Nota

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

Nota

**Logistica**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

**Specificare**

Il materiale viene distribuito a cura dei reparti di Ostetricia-ginecologia e Pediatria dell'Ospedale di Esine, nonché a cura dei Pediatri sul territorio

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Ospedale di Esine – Ambulatori pediatrici

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

UO PEDIATRIA - UO OSTETRICIA GINECOLOGIA  
 UFFICIO COMUNICAZIONE

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

SI                      ATS della Montagna

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

**Valutazione**

**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

Si tratta di opuscoli già stampati e distribuiti in precedenza, con un buon livello di interesse da parte delle neo-



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

mamme che li ricevono

Indicatori di risultato  
Aumento dell'informazione sul benessere neo-natale, la prevenzione della SIDS, promozione dell'allattamento al seno, aumento degli utenti afferenti all'ambulatorio "Spazio latte e coccole" dell'Ospedale di Esine

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 6

Tematica: PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE

Titolo Iniziativa SCHEDE INFORMATIVE DI EDUCAZIONE SANITARIA PER DIMISSIONE OSPEDALIERA

Referenti per il contenuto (Struttura committente) MARISA PRIULI - DIRIGENTE SITRA: 0364 369.489

Referenti per gli aspetti di comunicazione UFFICIO COMUNICAZIONE - SIRO CASATTI: 0364 329.339

**Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)**

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Pubblicazioni online	Note
Pubblicazioni offline	Note
	X SCHEDE DA CONSEGNARE ALLA DIMISSIONE OSPEDALIERA





## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)**  
 Il progetto prevede la stampa di diverse schede e opuscoli informativi da consegnare agli utenti degli Ospedali di Esine ed Edolo alla dimissione  
 Esse riguardano diversi aspetti di promozione della salute, prevenzione ed educazione sanitaria

### Obiettivo di comunicazione prioritario

### Specificare

PROMUOVERE NUOVI COMPORAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE Le schede riguardano diversi aspetti della vita dei pazienti durante la post-degenza

### Destinatari

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Cittadini, pazienti x  
 Specifica categoria di pazienti x Pazienti con particolari esigenze relative al post-degenza (es: Disfunzione renale cronica)

Scuole

Enti Pubblici

Operatori economici

Operatori no profit

Dipendenti dell'Azienda

Opinion leader

Pubblici internazionali

Altro

### Tipologie di strumentimateriali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)

Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)

Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini

Manifesti, locandine

Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)

Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)

### Quantità

Si prevede la stampa di numerose schede e piccole brochures, al momento non quantificabili in maniera esatta

**Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)**

Audiovisivi

Programma TV

Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)

Convegno, workshop, seminario

Sportelli informativi

Altro (specificare)

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

Durante tutto il 2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per le stampe più elaborate ci si affiderà ad una Costi attualmente non quantificabili (vedi nota a lato)

tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa VEDI ALL. IMPEGNI

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

Nota

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

Nota: alcune stampe meno elaborate ed in bianco e nero avverranno tramite il Magazzino Economico

**Logistica** **Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

I materiali saranno distribuiti alle diverse categorie di pazienti alla dimissione ospedaliera

*UB*

**Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)**

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare) **Ospedali di Esine e Edolo e Poliambulatori**

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto **SITRA – UFFICIO COMUNICAZIONE**

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR **NO**

Sono coinvolti altri soggetti esterni? **NO**

**Valutazione**

**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza? **Molte schede sono già in distribuzione, si intende dare una resa grafica e testuale maggiormente accattivante ed incisiva, adeguando anche il logo e le informazioni relative alla nuova ASST della Valcamonica**

Indicatori di risultato **Numero di schede distribuite ai pazienti dimessi**

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda **ASST della Valcamonica**

**SCHEDA PROGETTO N. 7**

Tematica: **RETE WHP – WORKPLACE HEALTH PROMOTION**

Titolo Iniziativa **PROMOZIONE PROGETTO WHP**

Referenti per il contenuto  
(Struttura committente) **ALESSANDRA FILIPPINI – SPP (SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)  
0364 369.380**

Referenti per gli aspetti di comunicazione **UFFICIO COMUNICAZIONE SIRO CASATTI: 0364 329.339**

**Tipologia dell'iniziativa**  
(evidenziare con una X anche più di una voce)

13



## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note	
Campagna	Note	
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note	
Produzione radiofonica	Note	
Produzione tv	Note	
Publicazioni online	Note	
Publicazioni offline	X	Stampa di manifesti
<b>Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)</b>		<b>Il progetto prevede la stampa e la diffusione di manifesti a sostegno del progetto WHP, sia come strumento per sensibilizzare e informare i dipendenti ASST, in quanto Azienda partecipante al progetto, sia come strumento di promozione del progetto stesso presso eventuali nuove aziende aderenti</b>

### Obiettivo di comunicazione prioritario

PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR  
PROMUOVERE NUOVI COMPORAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**

### Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)

Cittadini, pazienti		
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici	x	Aziende coinvolte nel progetto e possibili aderenti, loro dipendenti
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

**Specificare**

**Quantità**

**Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione**

**Specificare**

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)**

Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...) Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini Manifesti, locandine Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione) Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione) Audiovisivi Programma TV Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative) Convegno, workshop, seminario Sportelli informativi Altro (specificare)	Caratteristiche ancora da definire	Ancora da definire
---	------------------------------------	--------------------

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

Nel corso del 2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa VEDI ALL. IMPEGNI

Costi attualmente non quantificabili

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

*Low*

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Nota: per la stampa di questi manifesti si sta cercando di ottenere la disponibilità di un'azienda privata come partner, in modo che si accoli la spesa della stampa

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

Nota

**Logistica**

**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

I materiali verranno distribuiti e affissi all'interno delle sedi aziendali, nonché distribuiti presso le altre aziende aderenti al progetto.

Inoltre essi verranno utilizzati per promuovere il progetto stesso presso altre Aziende interessate

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Sedi ASST, sedi di Aziende private aderenti al progetto

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

SPP – Ufficio Comunicazione

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

SI ATS della Montagna

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

SI Aziende del settore privato e Aziende pubbliche interessate al progetto

**Valutazione**

**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

I manifesti sono stati stampati e distribuiti anche l'anno scorso presso le sedi ASL, si intende ampliarne la diffusione e la conoscenza, anche presso nuovi soggetti aderenti

Indicatori di risultato

Nuove adesioni di Aziende al Progetto WHF

Maggior consapevolezza dei dipendenti delle Aziende partecipanti circa gli obiettivi e le finalità del progetto

Adozione di nuovi comportamenti salutari da parte dei partecipanti al progetto

**Commenti**

\*\*\*\*\*

س

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

**SCHEDA PROGETTO N. 8**

**Tematica PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE**

**Titolo Iniziativa** PROMOZIONE DELLA DISASSUEFAZIONE DAL TABAGISMO  
**Referenti per il contenuto** CENTRO PER IL TRATTAMENTO DEL TABAGISMO  
**(Struttura committente)** ORNELLA BAISINI - 0364 540.200  
**Referenti per gli aspetti di comunicazione** UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI 0364 329.339

**Tipologia dell'iniziativa**

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisito spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Pubblicazioni	Note

**Descrizione sintetica dell'iniziativa**  
(max 500 caratteri spazi inclusi)

Le azioni comunicative riferite al Piano per la prevenzione del tabagismo, coordinate dall'ATS, si sviluppano su due livelli:  
1. azioni rivolte agli operatori in quanto dipendenti dell'azienda  
2. azioni rivolte ai diversi target destinatari della promozione della disassuefazione

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Destinatari**  
(evidenziare con una X anche più di una voce)

Cittadini, pazienti	x
Specifica categoria di pazienti	
Scuole	x

**Specificare**

**Specificare**

x Pazienti afferenti alle UO ospedaliere, poliambulatori di Cardiologia e Pneumologia, screening mammografico, consultori territoriali, ambulatori gravidanza e termine, farmacie, ambulatori MMG

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

	Specificare	Quantità
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione</b> (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)		
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	Smetti in 7 mosse - Guida operatori - Locandina pubblicizzazione Centro Trattamento Tabagismo Materiale campagna "Mamme libere da Fumo": già presenti, si valuta eventuale ristampa	Da valutare
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

25



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese) 2016**

2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa  
 VEDI ALL. IMPEGNI

Costi attualmente non quantificabili

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

Nota

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

Nota

**Logistica**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

**Specificare**

Il materiale comunicativo viene distribuito dagli operatori impegnati nella conduzione del counselling motivazionale breve, quindi a supporto dell'intervento educativo

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Setting Sanitario

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Centro per il Trattamento del Tabagismo – Singole UO coinvolte nel Progetto

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

SI  
 ATS della Montagna

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

**Valutazione**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

SI

Indicatori di risultato

Le azioni del progetto vengono costantemente monitorate e rendicontate nel Report annuale delle attività di prevenzione, in coordinamento con l'ATS della Montagna

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Commenti**

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 9

Tematica: SALUTE MENTALE

Titolo Iniziativa

"LA PSICOLOGIA SPIEGATA AGLI UTENTI"

Referenti per il contenuto  
*(Struttura committente)*

UOP: UNITÀ OPERATIVA SS PSICOLOGIA CLINICA ESINE  
 DR.SSA GIACINTA PINI – 0364 369.575

Referenti per gli aspetti di comunicazione

SIRO CASATTI – 0364 329.339

**Tipologia dell'iniziativa**  
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Pubblicazioni online	X      Sito ASST
Pubblicazioni offline	X      Cartoncini numerati

**Descrizione sintetica dell'iniziativa**  
 (max 500 caratteri spazi inclusi)

L'iniziativa ha come obiettivo di spiegare in modo semplice e chiaro gli ambiti in cui interviene la psicologia, utilizzando l'elenco dei dieci falsi miti che circondano la figura dello psicologo, (iniziativa promossa dall'Ordine degli Psicologi)

*Caro*

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

L'autore, se la stampa verrà effettuata, ha dato il consenso all'utilizzo del suo testo

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

**Specificare**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE  
 Far conoscere l'attività dello psicologo incidendo sullo stigma della malattia mentale  
 Favorire l'accesso al servizio di psicologia da parte degli utenti

**Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)**

**Specificare**

Cittadini, pazienti  ASST della Valcamonica e zone limitrofe

Specifica categoria di pazienti

Scuole

Enti Pubblici

Operatori economici

Operatori no profit

Dipendenti dell'Azienda

Operatori dei servizi sanitari e sociali

Opinion leader

Pubblici internazionali

Altro

**Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)**

**Specificare**

Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)

Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini

Si tratta di cartoncini rilegati, con stampa fronte-retro

Attualmente non quantificabile

Manifesti, locandine

Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)

Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)

Audiovisivi

**Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)**

Programma TV

Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)

Convegno, workshop, seminario

Sportelli informativi

Altro (specificare)

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa VEDI ALL. IMPEGNI

Costi attualmente non quantificabili

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

Nota

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

Nota

**Logistica**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

**Specificare**

Distribuzione presso il Dipartimento di Salute Mentale, nei poliambulatori degli Ospedali di Esine ed Edolo, nelle sedi territoriali ASST

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Nel territorio dell'ASST della Valcamonica

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del /

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

progetto  
 Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR NO  
 Sono coinvolti altri soggetti esterni? NO

**Valutazione Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza? NO

Indicatori di risultato N.depliant stampati/n.depliant distribuiti

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 10

Tematica: SALUTE MENTALE

Titolo Iniziativa

AGGIORNAMENTO E RISTAMPA OPUSCOLO "DISTURBI DELL'ALIMENTAZIONE"

Referenti per il contenuto  
*(Struttura committente)*

UOP: UNITÀ OPERATIVA SS PSICOLOGIA CLINICA ESINE  
 DR.SSA GIACINTA PINI – 0364 369.575

Referenti per gli aspetti di comunicazione

SIRO CASATTI – 0364 329.339

**Tipologia dell'iniziativa  
 (evidenziare con una X anche più di una voce)**

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM) Note  
 Campagna Note  
 Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..) Note  
 Produzione radiofonica Note

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

	Note	
Produzione tv	Note	
Publicazioni online	Note	
Publicazioni offline	Opuscolo	X
Descrizione sintetica dell'iniziativa	Aggiornamento dei contenuti dell'opuscolo, in linea con i cambiamenti del servizio e delle attività terapeutiche	
<b>Obiettivo di comunicazione prioritario</b>	<b>Specificare</b>	
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE /		
<b>Destinatari</b> (evidenziare con una X anche più di una voce)	<b>Specificare</b>	
Cittadini, pazienti		X
Specifica categoria di pazienti		X
Scuole		X
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		X
Opinion leader		
Publici internazionali		
Altro		
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione</b> (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	<b>Specificare</b>	<b>Quantità</b>
Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	Opuscolo aggiornato "Disturbi dell'alimentazione: cosa sapere, cosa fare"	600
Manifesti, locandine		
Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		

## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)

Audiovisivi

Programma TV

Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi

Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)

Convegno, workshop, seminario

Sportelli informativi

Altro (specificare)

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

2016

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna, il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 5.000,00 IVA compresa  
VEDI ALL. IMPEGNI

Costi attualmente non quantificabili

**Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)**

Nota

**Nessun costo (prodotto con risorse interne)**

Nota

**Logistica**

**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR NO

Sono coinvolti altri soggetti esterni? NO

**Valutazione** **Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza? L'opuscolo è già stato realizzato e distribuito negli scorsi anni

Indicatori di risultato

**Commenti**

/

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 11

Tematica: SALUTE MENTALE

Titolo Iniziativa

Referenti per il contenuto  
*(Struttura committente)*

"MENOPEOALPEO": SITO INTERNET CENTRO DISTURBI DELL'ALIMENTAZIONE E PSICOLOGIA CLINICA

UOP: UNITÀ OPERATIVA SS PSICOLOGIA CLINICA ESINE  
 DR.SSA GIACINTA PINI – 0364 369.575

SIRO CASATTI – 0364 329.339

Referenti per gli aspetti di comunicazione

**Tipologia dell'iniziativa**  
*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)

Note

Campagna

Note



Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Pubblicazioni online	Note
Pubblicazioni offline	Note

**Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)** Il progetto, inserito nel più ampio rifacimento del sito aziendale, prevede la revisione dell'attuale sito tematico "menopausalpeso", integrandolo con i canali social. Lo scopo è promuovere l'informazione sulle attività del servizio e le modalità di accesso, tramite la pagina web, consentendo agli utenti di accedere ai contenuti anche tramite un blog, favorendo la prevenzione dei disturbi nella popolazione giovanile

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**

**Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)**

**Specificare**

Cittadini, pazienti	X	ASST della Valcamonica e zone limitrofe
Specifica categoria di pazienti	X	Pazienti con diagnosi di bulimia, anoressia e BED, esordi precoci di disturbi psicopatologici
Scuole	X	Insegnanti e studenti scuole secondarie
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	X	Operatori dei servizi sanitari e sociali
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Aggiornamento del sito "menopesoalpeso" Creazione di pagina nei canali social	1
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

**Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)**

NO

**Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)**

Settembre 2016 - settembre 2017

**Costi (non obbligatorio)**

Costi esterni a carico dell'azienda

Nota:

VEDI ALL. IMPEGNI RIFERITI RIFACIMENTO SITO WEB

Risorse Esterne (partner, sponsor etc...)

Nota

**Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)**

**Nessun costo** (prodotto con risorse interne)

Nota

**Logistica**

**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

**Soggetti coinvolti**

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

NO

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

**Valutazione**

**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

È già stato attivato il sito, ora si richiede che venga periodicamente aggiornato e ampliato

Indicatori di risultato

Numero di accessi al sito

**Commenti**

\*\*\*\*\*

**Identificazione PROGETTO**

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 12

Tematica: **ACCESSO AI SERVIZI**

Titolo Iniziativa

ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE AL CITTADINO

Referenti per il contenuto  
*(Struttura committente)*

DIREZIONE SOCIO-SANITARIA – DIRETTORE DR.SSA MARIA ASSUNTA DE BERTI

32

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Referenti per gli aspetti di comunicazione      RESP UFF RELAZIONI TERRITORIALI, QUALITÀ E INNOVAZIONE - DR.SSA DELFINA ZENDRINI: 0364 329.419

**Tipologia dell'iniziativa**

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	Note
Campagna	Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Note
Produzione radiofonica	Note
Produzione tv	Note
Pubblicazioni online	Note
Pubblicazioni offline	Opuscoli

**Descrizione sintetica dell'iniziativa**  
(max 500 caratteri spazi inclusi)

x      1 - Nel 2014/2015 si sono realizzate le seguenti attività necessarie a dare piena funzionalità allo Sportello Welfare, punto di accesso per il cittadino, specificamente rivolto a dare informazione e orientamento alle persone/famiglie in condizione di fragilità:  
 - ridefinizione e allestimento degli spazi dedicati;  
 - formazione degli addetti;  
 - predisposizione strumenti informativi e di rilevazione accessi.  
 Attualmente è garantita l'apertura per cinque giorni settimanali nell'orario 8,30-17,30 tramite la presenza di operatore supportato dai volontari della locale associazione AUSER ed accesso telefonico al numero verde 800 480 288.  
 Si pone per il 2016 l'esigenza di monitorare il funzionamento, le modalità di accesso e la tipologia di bisogno portato, ritardandone l'organizzazione, eventualmente rivalutando modalità di raccordo con il secondo livello, di orientamento ai servizi e supporto diversificato.  
 2 - Si intende nel 2016 dare continuità di informazione sull'offerta consultoriale perinatale e in adolescenza tramite brochures orientative

**Obiettivo di comunicazione prioritario**

PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA  
 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR  
 PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

**Specificare**

Orientare i cittadini nell'accesso ai servizi secondo il bisogno presente

**Destinatari**  
(evidenziare con una X anche più di una voce)

**Specificare**

Cittadini, pazienti	x
Specifica categoria di pazienti	x      Famiglie, utenti in situazione di fragilità (anziani, disabili, maternità fragili)
Scuole	

Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

	Specificare	Quantità
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		
Opinion leader		
Pubblici intermazionali		
Altro		
<b>Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</b>		
Publicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	X	- n.1.000 - n.1.000
Manifesti, locandine		
Publicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi	X	//
Altro (specificare)		
<b>Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</b>		
SI	NO	X
<b>Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)</b>		

## Sezione n.2 - Descrizione delle iniziative (Schede Progetto 2016)

Marzo-dicembre 2016

### Costi (non obbligatorio)

#### Costi esterni a carico dell'azienda

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano e di € 5.000,00 IVA compresa VEDI ALL. IMPEGNI

Si prevedono indicativamente € 400 per ristampa aggiornata dei due opuscoli in uso sopra descritti a carico del budget aziendale per la produzione di stampati  
 Ulteriore eventuale ristampa aggiornata di materiale informativo consultoriale e/o legato al target famiglie fragili sarà rivalutato successivamente

#### Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

Nota

#### Nessun costo (prodotto con risorse interne)

Nota

- Si prevedono n.53 ore complessive annue (1 ora settimanale addeito x 42 settimane, oltre ad 1 ora mensile marzo-dicembre 2016 per incontro congiunto referenti /volontari) per l'attività di monitoraggio dello sportello

### Logistica

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

#### Specificare

- Pieghevole "prenditi cura di te per prenderti cura di lui" a sostegno maternità e paternità: consegna diretta alle gravide/puerpere nell'ambito delle attività del Percorso nascita da parte del personale consultoriale e c/o il dipartimento materno-infantile ospedaliero  
 - Pieghevole "spazioadolescenti": consegna diretta agli adolescenti coinvolti in attività dedicate presso le sedi scolastiche e/o consultoriali.

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

- lo sportello Welfare è collocato presso la sede dell'ASST  
 - la comunicazione tramite opuscoli avviene presso la sede ospedaliera, consultoriale o scolastica come sopra descritto

### Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto //

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR NO

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

SI Istituti scuola secondaria di secondo grado

### Valutazione

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza? /

#### Specificare

Indicatori di risultato

- sportello: verbali di monitoraggio/ report annuale dati accesso e tipologia di bisogno intercettato

### Commenti



Sezione n.3 – Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2015

ASST della Valcamonica

**AMBITO SANITARIO**

<b>Titolo dell'iniziativa</b>	<b>N. scheda progetto</b>	<b>Prodotti allegati</b>	<b>Data segnalazione DG Salute</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
Spazio Latte e Coccole – Guida all'allattamento – Prevenzione SIDS	5	- Leaflet Spazio latte e coccole - Leaflet SIDS ITALIANO E MULTILINGUE - Guida all'allattamento	6.5.2015	Opuscoli distribuiti presso neo-mamme reparto Pediatria Ospedale di Esine, Pediatri di famiglia e Consultori familiari
Promozione Progetto WHP	7	Manifesti WHP	11.5.2015	Manifesti affissi nelle sedi aziendali ASL e di altre Aziende aderenti al Progetto
Progettazione e realizzazione eventi: Giornata del Sollievo	4	- Comunicato stampa Sollievo - Opuscolo Sollievo	14.5.2015	- Sensibilizzazione della popolazione attraverso presenza sui media locali - Sensibilizzazione attraverso sportelli informativi e distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti
Progettazione e realizzazione eventi: Giornata contro il Fumo (31 maggio)	4	- Locandina FUMO - Manifesto FUMO - Comunicato stampa	21.5.2015	Sensibilizzazione della popolazione sul tema della lotta al fumo, anche attraverso azioni non solo di comunicazione e informazione, ma di prevenzione e promozione della salute
Cartoline Psicologia clinica	8	- Cartoline n. 1 e 2	06.10.2015	Publicizzazione del Servizio di

182

Sezione n.3 – Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2015

Schede informative per dimissione ospedaliera	6	n. 10 schede e opuscoli	08.10.2015	<p>Psicologia clinica, anche attraverso Open day alimentazione del 20 ottobre 2015</p> <p>Distribuzione delle schede presso utenti selezionati con fattori di rischio dimessi dagli ospedali di Esine e di Edolo.</p> <p>Tramite questa iniziativa si vogliono educare tali utenti sui giusti comportamenti da tenere dopo la dimissione ospedaliera in caso di alcune patologie specifiche</p>
Materiale informativo sui disturbi mentali	9	n. 4 libretti	22.10.2015	<p>Distribuzione presso gli ambulatori del CPS di Esine, Edolo e Darfo e SPDC di Esine.</p> <p>Ci si attende una maggiore compliance terapeutica da parte dei pazienti ed una riduzione del numero di richieste da parte dei pazienti/familiari al CPS per avere chiarimenti riguardo ai disturbi ed alle terapie assunte</p>



Sezione n.3 – Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2015

**AMBITO SOCIO SANITARIO**

**Titolo dell'iniziativa**

Progetto Comunicazione  
 relativo DGR 2942/14 –

Persone Fragili e loro Famiglie

**N. scheda  
 progetto**

3

**Prodotti allegati**

Programmazione della  
 Comunicazione relativa  
 agli interventi a sostegno  
 della famiglia e dei suoi  
 componenti fragili-di cui  
 alla DGR 2942/14

**Data segnalazione  
 DG Famiglia**

1.4.2015

**Risultati raggiunti**

- È stato condiviso con i referenti ospedalieri, MMG ed enti erogatori, il protocollo “Attività Unita’ Valutazione Multidimensionale” emesso in data 18.8.2015 ed esplicativo delle procedure per la dimissione protetta e l’accesso all’ADI e alle misure a sostegno della fragilità; si sono realizzate inoltre occasioni formative di condivisione operativa in merito a compiti, responsabilità e tempistica di attivazione delle misure
  - È stato inoltre definito con i Dipartimenti Cure Primarie e di Riabilitazione oltre che con l’UO di Neurologia e condiviso con gli operatori ASL, il protocollo “Gestione integrata degli interventi a favore delle famiglie di persone con demenza”, emesso in data 19.5.2015.
- Gli operatori ASSI/UVM/Servizio Fragilità hanno partecipato inoltre alle iniziative formative realizzate, mantenendo l’attenzione al tema fragilità anche mediante confronto continuo e/o specifica Formazione

*Handwritten mark*

### Sezione n.3 – Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2015

- sul Campo
- È stata diffusa a MMG e PLS l'informazione attraverso il comitato aziendale, nonché all'Azienda Territoriale per i Servizi alla persona e all'Ufficio di Piano tramite gli incontri della cabina di regia.
  - Sono stati effettuati incontri ad hoc con i soggetti gestori e il terzo settore
  - Il raccordo operativo tra livello territoriale e ospedaliero è svolto in maniera continuativa grazie alla presenza giornaliera degli operatori UVM e Servizio Fragilità presso l'Ospedale di Esine e bisettimanale presso l'Ospedale di Edolo
  - L'effettiva integrazione presente sia in fase di valutazione sia di presa in carico tra UVM, Servizio Fragilità e componente sociale territoriale, consente inoltre l'aggiornamento continuo delle informazioni in merito
    - È stata data informazione in merito alle misure mediante pubblicazione del materiale aggiornato sul sito aziendale, con invio a MMG e UUOO ospedaliere interessate, con link al sito ASL dal





### Sezione n.3 – Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2015

Dipendenze, Prevenzione, GAP – Informazione sulla cura e sul trattamento delle Dipendenze da sostanze legali, illegali, ludopatia	1	- Cartoline GAP 10X15 - locandine A3 GAP - pieghevole GAP	14.5.2015	<p>portale sociale e pubblicazione di articoli dedicati sul periodico aziendale</p> <p>– È stato predisposto e diffuso l'opuscolo "Interventi a favore delle famiglie di persone con demenza"</p> <p>– È stata attivata l'accoglienza del cittadino tramite lo sportello Welfare presso il Dipartimento ASSI, accessibile negli orari 8,30-16,30 o tramite segreteria telefonica al numero verde 800 480 288 negli altri orari</p> <p>– Nei mesi di settembre/ottobre 2015 sono state predisposte per la diffusione ai cittadini anche mediante pubblicazione sul sito ASL, le guide ai servizi della Direzione Sociale, del Dipartimento ASSI, dell'UVM e del Servizio Fragilità</p> <p>Il Materiale informativo GAP è stato realizzato e stampato</p> <p>È stato distribuito nei luoghi individuati e presso gli stakeholders coinvolti nel progetto, in modo da raggiungere i targets selezionati.</p> <p>Il materiale è stato inoltre pubblicato sul sito aziendale dell'ASL</p> <p>Relativamente alla tematica del</p>
---	---	---	-----------	---

*Van*



### Sezione n.3 – Rendicontazione delle attività di comunicazione anno 2015

2	//	//	<p>“GAP – Dipendenze – Gioco d'azzardo” è stato realizzato in data 23.05.2015 un Convegno per MMG e PLS</p>
2	//	//	<p>In merito alla pubblicizzazione delle attività del Servizio si è scelto di rinviare l'implementazione del Sito internet, al fine di ricomprendere gli imminenti cambiamenti dell'organizzazione Aziendale previsti dalla Normativa Regionale relativamente alla Riforma Sanitaria in atto</p> <p>Si è comunque provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- costante pubblicazione di articoli inerenti l'attività del Servizio sul notiziario aziendale Sanità Camuna;</li><li>- partecipazione all'organizzazione di un Convegno di fine anno illustrativo sulle attività della Direzione sociale nel quinquennio 2011-2015</li></ul>

605

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa  
**Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valcamonica**  
Via Nissollina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal ..... **26 MAG. 2016** .....

IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE DELLE RELAZIONI  
(Gemma Torri)



**CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA**

Si attesta che la presente copia, composta da  
N. 52 (cinquantadue) pagine,  
è conforme all'originale.

Breno, ..... **26 MAG. 2016** .....

IL RESPONSABILE AREA  
GESTIONE DELLE RELAZIONI  
(Gemma Torri)

