

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 657 del 23/06/2026

OGGETTO: Approvazione del verbale della commissione preposta alla formazione di una graduatoria per assunzioni, a tempo determinato, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore amministrativo professionale, per specifiche esigenze della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità".

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.65 DEL 5.2.2026**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.220/2026 venivano attivate le procedure per la formazione di una graduatoria per assunzioni, a tempo determinato, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore amministrativo professionale, per specifiche esigenze della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità”;

- idoneo avviso, registrato al prot.ASST il 3.4.2026 al n.11376/26, fissava il termine per la presentazione delle domande per le ore 12:00 del 4.5.2026, stabilendo i requisiti di partecipazione;

- con determinazione dirigenziale SC “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” n. 615 del 8.6.2026 veniva nominata la Commissione esaminatrice;

- con determinazione dirigenziale SC “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” n. 618 del 10.6.2026 venivano ammessi i candidati;

- la Commissione, riunitasi in data 19.6.2026, ha trasmesso il verbale dei propri lavori;

RITENUTO di doversi procedere alla formale approvazione di detto verbale, conservato agli atti, e della graduatoria degli aspiranti all'assunzione, a tempo determinato, nella qualifica di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore amministrativo professionale, per specifiche esigenze della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità”;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di approvare il verbale dei lavori della commissione preposta alla formulazione della graduatoria degli aspiranti all'assunzione, a tempo determinato, nella qualifica di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Profilo professionale del ruolo amministrativo – Collaboratore amministrativo professionale, per specifiche esigenze della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità”, depositato agli atti, dal quale si evince la seguente graduatoria:

1. Angeli Alexia;
2. Fiorini Sara;
3. Salvetti Linda;

2 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i. e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Avv. Marco Pedersoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile
Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO, IN QUALITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, PER SPECIFICHE ESIGENZE DELLA SC “BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ”.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 19/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005