

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 631 del 17/06/2026

OGGETTO: Presa d'atto dell'effettiva cessazione dal servizio, per recesso con diritto alla pensione, della Sig.ra Marinella Dugo, personale dell'Area del Personale di Supporto - ruolo: amministrativo - Coadiutore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.65 DEL 5.2.2026**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con determinazione dirigenziale SC “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” n.414 del 20.4.2026, si prendeva atto della cessazione del rapporto di lavoro con maturazione del trattamento pensionistico della Sig.ra Marinella Dugo, dipendente di questa ASST in qualità di personale dell’Area del Personale di Supporto - ruolo: amministrativo - Coadiutore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dall’1.5.2026 (ultimo giorno lavorativo il 30.4.2026);

VISTI:

- la contrattazione collettiva del Comparto Sanità, con particolare riferimento al TITOLO VI del CCNL triennio 2022-2024 recante la disciplina dell’estinzione del rapporto di lavoro e nello specifico all’art.53, disciplina i termini di preavviso e le conseguenze di un eventuale mancato rispetto degli stessi;

- il D.Lgs n.151/2015, ed in particolare a quanto disposto con l’art.26, co.8 bis;

PRESO ATTO che:

- la Dipendente erogava l’ultima prestazione lavorativa il giorno 30.4.2026, cessando pertanto a decorrere dall’1.5.2026;

- in considerazione di quanto sopra, la dipendente non rispettava i termini di preavviso contrattualmente previsti;

VERIFICATO che:

- ai sensi dell’art.53 co.5 del CCNL del Comparto Sanità vigente, è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso durante il periodo di preavviso, con il consenso dell’altra parte, rinunciando a trattenere l’importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso,

- la Dirigente DAPSS dichiarava, con nota dell’11.5.2026, di volersi avvalere della sopraccitata facoltà;

VERIFICATO altresì che quest’Azienda ha comunicato telematicamente al SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro di regione Lombardia la cessazione del rapporto di lavoro della dipendente suddetta e non si rende pertanto necessaria alcuna rettifica della comunicazione stessa;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell’istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di prendere atto della effettiva cessazione del rapporto di lavoro con maturazione del trattamento pensionistico della Sig.ra Marinella Dugo, dipendente di questa ASST in qualità di personale dell’Area del Personale di Supporto - ruolo: amministrativo - Coadiutore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dall’1.5.2026 (ultimo giorno lavorativo il 30.4.2026);

2 - di dare atto che la dipendente non rispettava i termini di preavviso contrattualmente previsti;

3 - di precisare che, in considerazione di quanto in premessa riportato, non si rende necessaria alcuna trattenuta economica;



4 - di precisare che quest'Azienda ha comunicato telematicamente al SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro di regione Lombardia la cessazione del rapporto di lavoro del dipendente suddetto e non si rende pertanto necessaria alcuna rettifica della comunicazione stessa;

5 - di constatare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Avv. Marco Pedersoli

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'EFFETTIVA CESSAZIONE DAL SERVIZIO, PER RECESSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE, DELLA SIG.RA MARINELLA DUGO, PERSONALE DELL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - RUOLO: AMMINISTRATIVO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 12/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005