

Decreto n. 403 del 11/06/2026

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo socio-sanitario - Operatore Socio Sanitario, per specifiche esigenze aziendali, tramite mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario:

Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;

- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;

- i CCCCNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

VERIFICATO che la Dirigente della SC "Direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociosanitarie (DAPSS) chiedeva, nell'ambito delle risorse disponibili, di provvedere alla copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.3 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario;

PRESO ATTO che:

- con decreto n.557/2025 è stata indetta procedura di mobilità, ex art.30 del D.Lgs n.165/2001, per la copertura di n.3 posti di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario;

- con determinazione dirigenziale SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n. 1038/2025, si approvavano i verbali della procedura selettiva di mobilità sopraccitata da cui risulta l'idoneità, tra gli altri, della Sig.ra Maria Luisa Marioli (4° classificata);

- la Sig.ra Maria Luisa Marioli, con nota registrata al prot. ASST il 13.10.2025 al n. 28549/25, dichiarava la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità presso quest'ASST;

- con nota registrata al prot. ASST il 24.10.2025 al n.30086/25, successivamente integrata con nota registrata al prot. ASST il 11.3.2026 al n.8157/26, l'ASST Franciacorta concedeva alla Sig.ra Maria Luisa Marioli il nullaosta al trasferimento per mobilità presso questa Azienda a far data dal 1.7.2026;

RITENUTO pertanto di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante procedura di mobilità ex art.30 del D.Lgs n.165/2001, in qualità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario la Sig.ra Maria Luisa Marioli, a decorrere dal 1.7.2026;

PRECISATO che la sede di assegnazione sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:



1 - di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità ex art.30 del D.Lgs n.165/2001, in qualità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario la Sig.ra Maria Luisa Marioli, a decorrere dall'1.7.2026, attualmente dipendente a tempo indeterminato presso l'ASST Franciacorta;

2 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente nel quale sarà definita la sede di assegnazione;

3 - di riconoscere alla dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

4 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2026 e successivi, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento;

5 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIOSANITARIO – OPERATORE SOCIOSANITARIO, PER SPECIFICHE ESIGENZE AZIENDALI, TRAMITE MOBILITÀ.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/06/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005