

Decreto n. 370 del 29/05/2026

OGGETTO: “Adesione al lotto n.11 della convenzione di ARIA SpA denominata “ARIA_2023_013 - Gas medicinali, tecnici e criogenici e dei servizi di manutenzione connessi”. Determinazioni in ordine al RUP/DEC e ai soggetti collaboratori, ai sensi del D.Lgs n.36/2023.

CIG: B9FA93EC42

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.148/2026 si aderiva al lotto n.11 della convenzione di ARIA SpA denominata "ARIA_2023_013 - Gas medicinali, tecnici e criogenici e dei servizi di manutenzione connessi", per il periodo 1.3.2026-28.2.2031;

- nel decreto sopra citato, veniva individuato come Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dott.ssa Raffaella Ducoli Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (provveditorato-economato)";

- con nota registrata al prot. ASST il 11.2.2026 al n.4578/26 la sopraccitata Dirigente ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 16.3.2026 (ultimo giorno lavorativo 15.3.2026);

- con decreto n.155/2026 si autorizzava, con decorrenza dal 16.3.2026, il subentro del Dottor Roberto Opizzi, Direttore ad interim della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)", nel ruolo di RUP nei contratti di beni e servizi attivi e nelle procedure di gara in corso di espletamento in capo alla Dott.ssa Raffaella Ducoli;

- tale subentro ha riguardato anche il decreto n.148/2026, oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO che la Direzione Amministrativa, al fine di ottimizzare le risorse interne e garantire la massima efficacia ed efficienza nella gestione della fornitura in oggetto, ha valutato necessario trasferire la responsabilità del progetto all'Ing. Marco Bottazzi Direttore SC "Gestione Tecnico Patrimoniale";

VERIFICATO che il nuovo RUP risulta essere in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto così come previste dal regolamento aziendale e dalla disciplina di settore;

CONSIDERATO inoltre che:

- il CIG del decreto n.148/2026 risulta essere in capo al Direttore ad Interim della SC "Gestione Acquisti" Dott. Roberto Opizzi;

- si rende pertanto necessario il trasferimento di tale competenza al nuovo RUP Ing. Marco Bottazzi Direttore SC "Gestione Tecnico Patrimoniale";

RITENUTO, quindi, di autorizzare il subentro dell'Ing. Marco Bottazzi Direttore SC "Gestione Tecnico Patrimoniale" quale RUP del decreto n.148/2026 avente ad oggetto l'"a-
desione al lotto n.11 della convenzione di ARIA SpA denominata "ARIA_2023_013 - Gas medicinali, tecnici e criogenici e dei servizi di manutenzione connessi", precisando altresì i soggetti svolgenti funzioni di collaborazione al RUP/DEC;

CONSTATATO che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Direttore ad interim della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato);

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA



di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di autorizzare, con decorrenza dall'1.6.2026, il subentro dell'Ing. Marco Bottazzi, Direttore SC "Gestione Tecnico Patrimoniale", nel ruolo di RUP di cui al Decreto n.148/2026 avente ad oggetto l'adesione al lotto n.11 della convenzione di ARIA SpA denominata "ARIA_2023_013 - Gas medicinali, tecnici e criogenici e dei servizi di manutenzione connessi", ad oggi in capo al Dott. Roberto Opizzi, Direttore ad interim della SC "Gestione Acquisti (provveditorato-economato)";

2 - di trasferire la competenza del CIG relativo al contratto oggetto del presente provvedimento, ad oggi in carico al Dott. Roberto Opizzi Direttore ad interim della SC "Gestione Acquisti (provveditorato-economato)", all'Ing. Marco Bottazzi Direttore SC "Gestione Tecnico Patrimoniale";

3 - di confermare quale DEC la Dr.ssa Claudia Benuzzi Dirigente Farmacista;

4 - di confermare, quale collaboratore giuridico-amministrativo al DEC, la Sig.ra Ornella Poetini, Assistente amministrativo in servizio presso la SC "Farmacia Ospedaliera e Territoriale";

5 - di individuare, quale collaboratore tecnico al RUP e al DEC, il Geom. Gianmario Gazzoli, Assistente tecnico in servizio presso SC "Gestione Tecnico Patrimoniale";

6 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

7 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: “ADESIONE AL LOTTO N.11 DELLA CONVENZIONE DI ARIA SPA DENOMINATA “ARIA_2023_013 - GAS MEDICINALI, TECNICI E CRIOGENICI E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CONNESSI””. DETERMINAZIONI IN ORDINE AL RUP/DEC E AI SOGGETTI COLLABORATORI, AI SENSI DEL D.LGS N.36/2023.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DE MOLA ALESSANDRO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/05/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
OPIZZI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005