

Decreto n. 339 del 20/05/2026

OGGETTO: Indizione della procedura finalizzata al conferimento di un incarico di funzione a personale del comparto.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dr. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- con decreto n.534/2022 si è preso formalmente atto della DGR n.XI/6800/2022 del 2.8.2022 ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, co.4 della LR n.33 del 30.12.2009 e smi, come modificata con Legge Regionale n.22 del 14.12.2021";

- con decreto n.668/2024 si è preso formalmente atto della DGR n.XI/3237/2024 del 21.10.2024 ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022- 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica";

- la validità di detto POAS, originariamente prevista fino all'1.7.2024, è stata prorogata sulla base di specifiche determinazioni regionali fino all'adozione dei nuovi documenti programmatori di ciascuna Azienda;

- con decreto n.840/2025 è stata adottata l'"Approvazione della proposta di aggiornamento al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 (aggiornamento 2025) dell'ASST della Valcamonica ai sensi della LR n.22/2021 e della DGR n.XI/6278/2022";

- il decreto n.286/26 recante "Recepimento del contenuto della preintesa relativa al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale del Comparto Sanità e conseguente autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del testo" cui ha fatto seguito, in data 6.5.2026 la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del personale del comparto;

PRESO ATTO che:

- in data 4.3.21 veniva sottoscritto dalla Delegazione Aziendale di Parte Pubblica e dalle Organizzazioni sindacali il verbale di confronto circa i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

- con decreto n.286/2021 veniva adottata la formalizzazione dell'assetto aziendale in ordine alle strutture e alle altre articolazioni organizzative con conseguente individuazione delle necessità organizzative aziendali, anche in punto di incarichi di funzione;

- con decreto n.300/2021 veniva approvato il regolamento sulla disciplina degli incarichi di funzione recante l'indicazione delle modalità per il conferimento e la revoca degli stessi, anche avuto riguardo a quanto emerso nelle attività di confronto con le Organizzazioni sindacali, culminate con la sottoscrizione di apposito verbale di confronto avvenuta in data 19.4.2021;

- la regolamentazione aziendale in materia è stata oggetto di modifiche, dapprima, con decreto n.726/2022 e con decreto n.112/2024 e, da ultimo con decreto n.759/2024;

- la regolamentazione aziendale in materia è stata oggetto di modifiche, dapprima, con decreto n.726/2022, poi successivamente con decreto n.112/2024 e da ultimo con decreto n.759/2024, con la finalità di garantire una procedura di selezione maggiormente improntata al merito attraverso una puntuale valutazione del colloquio;

OSSERVATO che in ragione dell'approvazione da parte di Regione Lombardia dell'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024, della nuova disciplina del CCNL e di specifiche determinazioni organizzative, con plurimi provvedimenti (da ultimo decreto n.93/2026), si è provveduto progressivamente a modifi-

care l'assetto aziendale degli incarichi di funzione, al fine di adeguarlo alle esigenze medio tempore intervenute;

VERIFICATO che l'incarico di funzione organizzativo in "Anestesia e Rianimazione" risulterà vacante a far data dall'1.8.2026 per collocamento a riposo dell'attuale titolare come meglio indicato nella determinazione dirigenziale SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.264/2026;

CONSIDERATO che la Direzione Strategica con nota registrata al prot.ASST al n.10641/26 il 15.5.2026 ha trasmesso la pesatura dell'incarico di funzione organizzativa "Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"" (punti n.40), secondo quanto formalizzato nell'apposita scheda;

RITENUTO di nominare per l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"", quale Presidente della Commissione giudicatrice l'Avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" e quali componenti la Dr.ssa Giuliana Zanini, Dirigente DAPSS (o Suo delegato) e un ulteriore componente designato dal Dirigente DAPSS, nonché un funzionario della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" con funzioni di segreteria;

DATO ATTO che l'attività di cui sopra rispetta il limite massimo di risorse allocate a tale scopo nel già citato CCIA;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire la procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di funzione organizzativo, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"" per le ragioni in premessa descritte;

2 - di nominare la Commissione Giudicatrice come meglio in premessa indicato;

3 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

4 - di prendere atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE A PERSONALE DEL COMPARTO.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 15/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ZANDANEL SARA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 15/05/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
– RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO –
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA
AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Richiamato il decreto n. XXX del x.x.2026, l'ASST Valcamonica, ai sensi degli artt.24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 ed in applicazione del "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto", in aggiornamento con decreto in adozione, intende emanare il presente avviso riservato al personale dipendente del comparto per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

Direzione Sanitaria					
1	DAPSS	"Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione""	Requisiti di cui all'art.28 del CCNL del 2.11.2022	Scheda di declinazione del profilo e di graduazione della funzione allegata al presente avviso	Organizzativo

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione per gli incarichi messi a bando, gli interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022, che sono così compendiate:

Per l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"":

- diploma di laurea o titolo equipollente;
- almeno cinque anni di esperienza professionale prestati in qualità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - profilo professionale del ruolo sanitario – Infermiere;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n.270

o

certificato di abilitazione alle funzioni direttive, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

<https://concorsi.sigmapaghe.com>

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del:

X.X.XXXX

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

I candidati potranno altresì allegare o autocertificare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, descrivendo analiticamente (pena la non valutazione) gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il T.U. approvato con DPR n.445 del 28.12.2000.

Procedura selettiva

Ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento sul conferimento, graduazione e valutazione degli incarichi del personale del comparto" aggiornato con decreto in corso di adozione in data odierna, le domande sono esaminate da una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Per l'incarico di funzione in "Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"", la commissione sarà così composta: quale Presidente delle Commissione giudicatrice l'avv. Marco Pedersoli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e quali componenti la Dr.ssa Giuliana Zanini, Dirigente DAPSS (o Suo delegato) e un ulteriore componente designato dal Dirigente DAPSS, nonché un funzionario della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con funzioni di segreteria.

La commissione, per la valutazione delle domande, dispone di 100 punti e dovrà tenere conto, in maniera coerente con il profilo messo a bando:

- dell'esperienza professionale: massimo punti 50 ed in particolare anzianità di servizio massimo punti 15, anzianità nello svolgimento di un incarico di funzione organizzativa massimo punti 20 e coerenza dell'attività svolta con il profilo messo a bando massimo 15;
- dei titoli di studio, laurea magistrale o specialistica (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) punteggi 5;
- master universitari (ove non già richiesta quale requisito d'accesso) e altri titoli di studio massimo punti 15;
- di altri titoli culturali, professionali e attività accademiche e di docenze: massimo punti 10;
- dei corsi di aggiornamento e qualificazione professionale: massimo punti 20.



Ulteriori 40 punti sono assegnati in esito ad un colloquio volto a valutare le abilità comunicative e relazionali, di lavoro in team e di leadership, unitamente al possesso di capacità di problem solving e delle competenze informatiche di base allo scopo di accertare in concreto la coerenza con il posto da ricoprire. Il colloquio s'intende superato, ai fini dell'inserimento della graduatoria finale, con il raggiungimento del punteggio di 28/40. I candidati che non ottengono detto punteggio non saranno considerati idonei ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi.

Il colloquio si terrà presso la Sala Riunioni della Direzione (PT - Ospedale di Esine) in data 24.6.2026 alle ore 9:00.

Tutti i candidati che hanno proposto domanda devono pertanto considerarsi convocati salvo non ricevano diversa comunicazione da parte dell'Azienda.

La commissione, esaminate le domande pervenute e all'esito del colloquio, attribuito un punteggio secondo i criteri sopra declinati, provvede a stilare la relativa graduatoria, la quale potrà essere eventualmente utilizzata, se ritenuto opportuno, nel biennio successivo per ulteriori necessità di conferimento sulla medesima posizione o su posizione di area affine.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al regolamento per l'attribuzione degli incarichi di funzione approvato da questa Azienda nonché agli articoli 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 così come modificati dal Capo II del CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento Europeo n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - telefono 0364/329335.

II DIRETTORE
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Avv. Marco Pedersoli)



DEFINIZIONE PROFILO E GRADUAZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Organizzazione e coordinamento della struttura “Anestesia e Rianimazione”

Declinazione dei criteri per la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa – Personale afferente DAPSS										
Dimensione organizzativa					Complessità ed implementazione delle competenze attribuite		Livello di Autonomia e Responsabilità		Tipo di specializzazione richiesta	Valenza Strategica
Complessità tecnologica / sistemi informativi	Variabilità / standardizzazione dei processi	N. profili gestiti (risorse umane)	N. delle risorse umane gestite	Sede	Complessità relazionale correlata alla tipologia di incarico di funzione	Complessità relazionale correlata alla natura prevalente dell'incarico di funzione	Responsabilità sui risultati connessa all'esercizio della funzione	Livelli di autonomia	Grado di competenze	Priorità di funzione strategica
Massimo 20 punti					Massimo 15 punti		Massimo 15 punti		Massimo 10 punti	Massimo 40 punti
Media	Media	2	26 teste	1	Media	Media	Media	Media	Discreta	Discreta
<p>L'incarico si configura di dimensione organizzativa media derivante dagli aspetti di seguito dettagliati.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opera in un contesto a densità tecnologica. Il coordinatore deve garantirne la disponibilità operativa, la corretta manutenzione programmata, la gestione delle scorte e la formazione del personale al loro utilizzo. Interagisce inoltre con la cartella clinica informatizzata e con i sistemi di gestione turni e presenze Presidia l'applicazione di protocolli e procedure infermieristiche in un'area ad elevata variabilità clinica. Deve garantire la standardizzazione dei comportamenti assistenziali in contesti in cui l'imprevisto è strutturale. Il coordinatore gestisce infermieri (profilo infermieristico) e OSS (operatori di supporto), due profili con competenze, contrattualizzazione e dinamiche relazionali distinte. Ventisei unità di personale in un'area critica H24 comportano una gestione turnistica particolarmente onerosa: copertura notturna, festiva, reperibilità, gestione delle assenze in un contesto in cui la copertura ha impatto immediato sulla sicurezza clinica. 					<p>L'incarico risulta di media complessità dovendosi interfacciare con plurime articolazioni aziendali di diverse aree.</p> <p>Il carattere organizzativo dell'incarico si declina con rapporti con unità di degenza e con i servizi diagnostici, nonché con le funzioni amministrative e di staff.</p>		<p>L'attività si presenta di media autonomia in quanto l'organizzazione prevede la presenza di coordinatori di area all'interno del DAPSS, con rilevante assunzione di responsabilità di carattere organizzativo nella gestione delle risorse assistenziali.</p>		<p>Non sono richiesti titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla qualifica.</p> <p>Le competenze richieste risultano equiparabili a quelle richieste agli altri incarichi di coordinamento.</p>	<p>Trattasi di coordinamento di attività di diversa natura afferenti ad un'unica struttura e pertanto considerarsi di media valenza strategica, anche in ragione della sua diretta connessione con gli obiettivi aziendali.</p>
Punti 10					Punti 6		Punti 7		Punti 3	Punti 14
Pesatura prevista punti n.40 (pari, nell'attuale sistema di graduazione, ad un'indennità annua di € 5.400,00 assorbiti € 1.000,00 di cui all'art.32, co.8 CCNL 2.11.2022)										
<u>Definizione sintetica del profilo richiesto</u>										
Competenze relative a: orientamento al servizio/al risultato, costruzione di relazioni e capacità di gestione dei conflitti; capacità di delega, capacità di persuasività/influenza, lavoro di gruppo e cooperazione; impegno verso l'organizzazione. Il professionista da individuare deve appartenere ai profili professionali del personale sanitario – personale infermieristico.										