

Decreto n. 227 del 09/04/2026

OGGETTO: Stipula del rapporto convenzionale per l'attivazione e lo svolgimento dei Tirocini Prativo Valutativo nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24) e del Corso di Laurea Magistrale abilitante in Psicologia (classe LM-51) presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che è prassi comune la frequenza di reparti ospedalieri e di Servizi diversi da parte di studenti universitari per ragioni di apprendimento, tirocinio, formazione e simili;

VISTI:

- la normativa vigente in materia di tirocini, in particolare quanto previsto, in data 25 maggio 2017 a livello nazionale, dalla Conferenza permanente per i rapporti Stato - Regioni;

- la Legge 241/90 art.15 rubricato "Accordi fra Pubbliche Amministrazioni";

- il Regolamento Europeo GDPR 679/2016;

- la LR n.19 del 6.8.2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia;

- D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";

- DGR 7763/2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini";

- la Legge 8 novembre 2021, n.163, recante "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti";

PRESO ATTO che con nota registrata al prot.ASST il 1.4.2026 al n.11046/26 l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma avanzava la richiesta di stipula di idoneo rapporto convenzionale per l'attivazione e lo svolgimento dei Tirocini Prativo Valutativo nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24) e del Corso di Laurea Magistrale abilitante in Psicologia (classe LM-51) a favore degli studenti iscritti presso il suddetto Ateneo;

CONSIDERATO che l'Azienda si pone quale obiettivo, tra gli altri, anche quello di attivare tirocini formativi, volti a favorire il percorso di crescita professionale ed umano dei propri studenti, per contribuire alla formazione del personale ed eventualmente beneficiare delle connesse prestazioni;

DATO ATTO che tramite apposite note conservate in atti le parti condividevano il testo convenzionale;

CONSIDERATO che:

- l'ASST della Valcamonica ha interesse a mettere a disposizione le proprie strutture, attrezzature e personale, per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini di formazione ed orientamento, al fine di contribuire alla formazione del personale sanitario ed eventualmente beneficiare delle connesse prestazioni;

- il tirocinio non configura alcun rapporto di lavoro, di consulenza, di prestazione d'opera nemmeno a carattere temporaneo e/o precario;

- l'attività non comporta oneri per l'Azienda;

- l'attivazione di tirocini, anche nella prospettiva di favorire un sempre maggiore avvicinamento dei giovani e dei professionisti al mondo clinico, è comunque condizionata alla compatibilità con i prioritari obiettivi di erogazione delle prestazioni;

RICHIAMATO il decreto n.609/2024 concernente la disciplina delle autorizzazioni e dello svolgimento di tirocini, stage e frequenze volontarie;

RITENUTO, per quanto in premessa, di stipulare, per il prossimo quinquennio, il rapporto convenzionale con l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma per l'attivazione e lo svolgimento dei Tirocini Prativo Valutativo nell'ambito del Corso di Laurea

in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24) e del Corso di Laurea Magistrale abilitante in Psicologia (classe LM-51)e, da svolgersi presso le strutture dell'ASST;

PRECISATO che eventuali oneri derivanti dall'adempimento delle prescrizioni di cui al DPR 26.10.1972 n.642, all.A, tariffa parte I, art.2, troveranno copertura mediante ricorso alle risorse oggetto di precipuo impegno di spesa assunto con decreto n.819/2025 in materia d'imposta di bollo derivante dalla stipula di atti diversamente qualificati per l'anno 2026;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile Incaricato della SC "Affari Generali e Legali";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di stipulare, per il prossimo quinquennio, il rapporto convenzionale con l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma per l'attivazione e lo svolgimento dei Tirocini Prativo Valutativo nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24) e del Corso di Laurea Magistrale abilitante in Psicologia (classe LM-51) a favore degli studenti iscritti presso il suddetto Ateneo, sottoscrivendo lo schema di testo che, composto da n.6 pagine, è allegato al presente provvedimento, a costituirne parte integrante e sostanziale;

2 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

3 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la struttura proponente del presente atto;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: STIPULA DEL RAPPORTO CONVENZIONALE PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI PRATICO VALUTATIVO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (CLASSE L-24) E DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ABILITANTE IN PSICOLOGIA (CLASSE LM-51) PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO – TELEMATICA ROMA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 01/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BETTONI ANDREA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 02/04/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESSETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ABILITANTE IN PSICOLOGIA (LM-51)**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO –TELEMATICA ROMA – Dipartimento di Scienze Economiche, Psicologiche e della Comunicazione, con sede legale in Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166, Roma, C.F. 09073721004, d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dall'Avv. Fabio Santella, giusta delega rilasciata dal Presidente del C.d.A, Prof. Giovanni Puoti, nato a Roma il 20/07/1944.

E

L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA (ASST VALCAMONICA) Partita IVA 03775830981 con sede legale in Via Nissolina n° 2, CAP 25043,. Città Breno Prov. Brescia,
d'ora in poi denominata "Azienda/Ente",

rappresentata da Corrado Scolai in qualità di Direttore Generale., nato a Cevo (BS) il 3.2.1966

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n.56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto D.M. 13 gennaio 1992, n. 239 "Regolamento recante norme sul tirocinio pratico post-lauream per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Visto il D.M. 240/1992 "Regolamento recante norme sull'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo";
- Visto il D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Visto il D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
- Visto il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti" e successive modificazioni (L. 170/2003);
- Vista la L.170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n.105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" e successive integrazioni e/o modificazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n.509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";
- Viste le "Linee Guida e Raccomandazioni per i Tirocini Professionali ex D.M. 270/2004" del 30 gennaio 2009, predisposte dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi;
- Visto l'art. 6 del D.P.R. 328/01 che affida a una convenzione stipulata tra gli Ordini e le Università l'indicazione delle modalità di organizzazione del tirocinio;

- Visto il D.M. n. 1135/2019 “Linee Guida sull’organizzazione e il riconoscimento dei Tirocini Professionali effettuati in uno Stato membro dell’Unione Europea o in un paese terzo, in particolare sul ruolo del supervisore del tirocinio professionale” del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;
- Vista la Legge n. 163/2021, “Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti”;
- Visti i D.M. 554/2022; D.M. 567/2022; D.M. 654/2022 che prevedono in particolare nuove disposizioni in tema di tirocinio per l’accesso alla professione di psicologo;
- Visto il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell’Unicusano;
- Vista la Convenzione tra l’Università degli Studi Niccolò Cusano e l’Ordine degli Psicologi del Lazio.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

L’Azienda/Ente si rende disponibile ad accogliere presso le sue strutture n. 2 studente/i ai fini dello svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo (di seguito TPV) nell’ambito del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24) e del Corso di Laurea Magistrale abilitante in Psicologia (classe LM-51)

Art. 2

Il periodo di tirocinio necessario per sostenere la Prova Pratico Valutativa (PPV) dovrà avere una durata di 750 ore complessive così ripartite:

- a. 250 ore complessive di attività supervisionata durante lo svolgimento del Corso di Studi in Scienze e tecniche psicologiche (L-24);
- b. 500 ore complessive di attività supervisionata durante lo svolgimento del Corso di Studi Magistrale abilitante in Psicologia (LM-51).

La durata dei tirocini, singolarmente considerati, non dovrà superare i 12 mesi.

La frequenza delle attività di tirocinio è obbligatoria, non sono previste percentuali di assenze e le ore eventualmente perse devono essere sempre recuperate nell’arco temporale di durata massima del tirocinio.

Le attività dovranno essere ripartite omogeneamente durante il periodo di tirocinio e non potranno superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali.

Il tirocinio dovrà avere carattere continuativo ed ininterrotto.

Una prolungata interruzione sarà considerata motivo di invalidazione, con conseguente obbligo per il tirocinante a ripetere l’intera esperienza.

In presenza di interruzioni i periodi eventualmente già maturati non potranno concorrere al computo complessivo del periodo di tirocinio, salvo i casi eccezionali di seguito previsti:

- a. in caso di maternità o paternità o motivi gravi di salute che ne giustifichino l’interruzione in ottemperanza alle disposizioni vigenti, l’Università valuterà eventuali richieste di sospensione e ripresa del periodo di tirocinio, mantenendo valido il periodo già maturato. Le richieste andranno inoltrate in forma scritta all’Ufficio Tirocini e corredate dalla documentazione attestante le ragioni dell’interruzione;
- b. qualora, invece, l’interruzione del tirocinio fosse disposta dall’Ente/Azienda ospitante a seguito di giustificati e gravi motivi inerenti la condotta del tirocinante, l’Ente/Azienda dovrà darne tempestiva comunicazione all’Ufficio Tirocini, che provvederà a sottoporre il caso all’attenzione della Commissione Tirocini Integrata Università-Ordine (di seguito CTI) al fine di valutare l’opportunità di un annullamento del periodo di tirocinio

svolto.

Art. 3

L'Azienda/Ente garantisce il possesso dei requisiti di idoneità di cui al Regolamento di Ateneo per il tirocinio curriculare nonché alle Linee Guida per lo svolgimento del TPV dell'Unicusano. Garantisce, altresì, di non essere studio privato, di non essere Ente che promuove attività di cosiddetti "counselor" e di non far svolgere il TPV da remoto.

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso Enti/Aziende pubblici e privati, anche internazionali (ad esclusione dei Paesi considerati a rischio, secondo criteri e indicazioni del Ministero degli Affari Esteri), ritenuti idonei dalla CTI.

Per le sedi di tirocinio all'estero si applicano gli stessi principi previsti per lo svolgimento del tirocinio in ambito nazionale, tenendo conto delle forme di accreditamento professionale specifiche dei vari Stati.

Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un Tutor designato dall'Azienda/Ente in veste di responsabile didattico-organizzativo.

Il Tutor deve essere uno psicologo iscritto all'Albo Professionale da almeno 3 anni (e facente parte dell'organico dell'Azienda/Ente), che intrattiene con l'Ente un rapporto professionale sistematico e formalizzato in qualità di dipendente, collaboratore/trice o consulente, socio/a o titolare, a prescindere dall'inquadramento contrattuale, e che svolge attività proprie della professione di psicologo (Legge 56/89, Art. 1).

Il tutor dell'Azienda/Ente si impegna a svolgere le funzioni individuate dal regolamento di Ateneo per i tirocini curriculari e dalle relative Linee Guida di Ateneo, tra cui specificamente:

- 1) introduzione del tirocinante nei diversi contesti dell'attività professionale: rapporti con le istituzioni, rapporti interpersonali, dotazione tecnico-strumentale;
- 2) verifica dell'esperienza svolta dal tirocinante attraverso un costante monitoraggio, aiuto nella comprensione critica e apporto di suggerimenti e correzioni ad integrazione dell'esperienza;
- 3) valutazione consuntiva del tirocinio che tenga conto dei risultati conseguiti dal tirocinante e della sua capacità di integrazione all'interno del contesto istituzionale in cui è stata svolta l'esperienza.

Ciascun Tutor potrà seguire contemporaneamente non più di 3 tirocinanti per sede, fino a un massimo di 5 in totale.

Il Tutor, nel progetto formativo, dovrà sottoscrivere un'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui dichiara che il numero dei tirocinanti non è maggiore di 3 per sede e di 5 in totale. Il limite può essere derogato nel caso in cui i tempi d'inizio e termine dell'esperienza dei vari tirocinanti siano sfalsati e la sovrapposizione sia limitata nel tempo (fino a un massimo di 15 giorni).

Nel caso in cui, nel corso del tirocinio, si presenti la necessità di cambiare il Tutor che segue il tirocinante l'Ente si impegna a darne comunicazione tempestiva, scritta e motivata all'Università.

L'Ente si impegna, quindi, a sostituire il Tutor con altro avente i requisiti richiesti dalla normativa vigente, salvo indisponibilità da comunicarsi tempestivamente all'Università e che giustifica il cambio di sede del TPV per il tirocinante.

Art. 5

Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda/Ente in base alla presente convenzione, viene predisposto dal Tutor supervisore un progetto formativo che rispetti le indicazioni del Regolamento di Ateneo e delle relative Linee Guida per lo svolgimento del tirocinio curriculare.

Il progetto formativo deve contenere:

- il nominativo del tirocinante;
- il nominativo del tutor (Ordine regionale di appartenenza e data di iscrizione all'Albo);
- il periodo di svolgimento del tirocinio;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;



- gli obblighi del tirocinante.
- l'autorizzazione dell'Ente ospitante allo svolgimento del tpv

Tale Progetto Formativo dovrà essere firmato dal Responsabile della Struttura che accoglie il tirocinante e dal tutor aziendale assegnato e trasmesso contestualmente alla domanda di tirocinio, secondo le scadenze previste, all'Ufficio Tirocini del Dipartimento cui afferiscono i Corsi di Laurea. Alla conclusione del tirocinio il Tutor aziendale valuta l'attività svolta esprimendo, in caso di valutazione positiva, un giudizio di idoneità.

Art. 6

Il tirocinante è tenuto a svolgere la propria attività sotto la supervisione del Tutor, in accordo con le finalità perseguite dall'Ente/Azienda in cui opera, attenendosi alle disposizioni relative al settore specifico in cui verrà inserito, nonché ai regolamenti generali dell'Ente/Azienda.

Il tirocinante dovrà, inoltre, operare in coerenza con gli obiettivi concordati nel progetto di tirocinio, seguendo le indicazioni del Tutor in accordo con i Responsabili dell'Ente/Azienda ospitante.

Gli Enti/Aziende non possono utilizzare i tirocinanti in sostituzione di personale dipendente o di collaboratori e non possono considerare l'attività di tirocinio come risorsa professionale aggiuntiva.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto ad attenersi a quanto indicato nel Regolamento di Ateneo sui tirocini curriculari e dalle relative Linee Guida e in particolare:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo; seguire le indicazioni del Tutor a cui fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, in merito a notizie o informazioni relative agli utenti, gli operatori e la struttura ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 7

Lo svolgimento del tirocinio deve essere documentato. Le attività e le presenze giornaliere dei tirocinanti dovranno essere registrate sul Libretto delle presenze rilasciato dall'Ufficio Tirocini in seguito all'attivazione del tirocinio stesso e firmate dal Tutor assegnato e dal tirocinante.

Al termine dello svolgimento del tirocinio sarà compito dello studente consegnare tale Libretto all'Ufficio Tirocini quale formale attestazione di frequenza, contestualmente alla valutazione sulle attività svolte; entrambi firmati dal responsabile aziendale e dal Tutor supervisore.

Art. 8

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

La posizione INAIL dell'Università Niccolò Cusano è identificata dal seguente codice: 020679364/97.

L'Università, ove richiesto, provvede all'erogazione ai tirocinanti di un corso di "Formazione generale per la Sicurezza nei luoghi di lavoro -D.lgs. 81/8 e accordo Stato/Regioni del 2011 in modalità e-learning, della durata 16 ore.

Il corso tratta gli argomenti rilevanti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, classificati come Formazione Generale e costituisce la prima parte

della formazione obbligatoria prevista dalla normativa in materia. L'erogazione del corso di formazione per rischi specifici, di 12 ore, deve eventualmente essere prevista dall'Azienda/Ente, se dalla stessa ritenuta necessaria.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e all'Università.



CUNIVERSITÀ CUSANO

ART. 9

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori) i soggetti beneficiari dei tirocini formativi e di orientamento vengono espressamente equiparati ai lavoratori, come soggetti destinatari delle misure di prevenzione e protezione obbligatoriamente previste a carico del datore di lavoro.

In tal senso l'azienda ospitante viene ad identificarsi nei riguardi del tirocinante come datore di lavoro, soggetto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 a tutela del lavoratore, con conseguenti responsabilità penali ed amministrative.

Pertanto lo studente è equiparato a lavoratore unicamente nel momento in cui "entra in azienda", vale a dire quando diventa beneficiario delle iniziative di tirocinio formativo e di orientamento presso l'impresa "ospitante".

Alla luce di questo disposto si ritiene chiaro che l'obbligo di tutela ricada solo sull'impresa ospitante che sottoporrà lo studente a sorveglianza sanitaria, in coerenza con gli esiti della valutazione dei rischi dell'impresa e/o dei rischi specifici [...]. L'idoneità sanitaria alla mansione, nel rispetto dell'art. 41 del DLgs 81/08 e s.m., sarà certificata dal medico competente della stessa impresa "ospitante".

Art. 10

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, ha la durata di cinque anni ed è rinnovabile previo accordo tra le parti. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla stessa con un preavviso di almeno sei mesi da effettuarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì ,...../ /

ASST della Valcamonica

Il Direttore Generale

Dott. Corrado Scolari

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO TELEMATICA
ROMA**

Il Delegato del Presidente del C.d.A

Avv. Fabio Santella



CUNIVERSITÀ CUSANO

SCHEDA DATI SOGGETTO OSPITANTE

DENOMINAZIONE

Legale Rappresentante:

Cognome Nome

Luogo e Data di Nascita

SEDE LEGALE

Via n° CAP Città Prov.

Telefono Sito web aziendale

E-mail aziendale E-mail PEC

SEDE/I OPERATIVA/E

(Specificare le sedi di effettivo svolgimento del tirocinio. Non compilare se coincidente/i con la sede legale)

Denominazione Struttura

Via n° CAP

Città..... Prov. Telefono

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

Denominazione Struttura... ..

Via n° CAP

Città..... Prov. Telefono

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

Si autorizza, ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni recante norme sul trattamento dei dati personali, il soggetto promotore al trattamento dei dati sopra riportati per le finalità connesse alla convenzione di tirocinio cui la presente scheda è allegata e, comunque nell'ambito delle attività istituzionali.

Firma e Timbro

Per il Soggetto Ospitante