

## AVVISO PUBBLICO

Si porta a conoscenza che quest'ASST, a norma dell'art.7, c.6, del D.Lgs 30.3.2001, n.165 e smi, per ultimo il D.Lgs n.75/2017 ed in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.187/26 del 25.3.2026 intende emettere il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Personale medico (specialista e non specialista), a valere per l'anno 2026, per il successivo conferimento di incarichi libero professionali a professionisti come di seguito individuati:

Attività	Requisiti	Impegno e compenso
Erogazione di turni di servizio e di pronta disponibilità per specifiche esigenze dell'Ospedale di Comunità al fine di garantire la continuità assistenziale e per eventuali attività di consulenza alle altre UU.OO.	a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE; b) Laurea in medicina e chirurgia; c) Iscrizione nell'albo dell'ordine dei Medici; d) Diploma di specializzazione in una disciplina ricompresa nell'Area Medica delle Specialità Mediche, ovvero medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso di studi, oppure privi di titolo di specializzazione.	Erogazione di prestazioni sanitarie mediche presso l'Ospedale di Comunità in coerenza con le esigenze organizzative rappresentate dalla Direzione Socio Sanitaria aziendale da ripartirsi sul numero totale di incarichi conferiti e sulla base di programmazione ed esigenze della UO.  Nei giorni feriali (dal lunedì al sabato) per ogni turno lavorativo ( 4,5 h in presenza e 7,5 h in pronta disponibilità) verrà riconosciuto un compenso onnicomprensivo pari a € 400.  La domenica e nei giorni festivi verrà riconosciuto un gettone per turni in pronta disponibilità (8:00-20:00) di € 50,00.  In caso di chiamata in pronta disponibilità un compenso orario di € 80,00/h.

L'incarico sarà comunque prestato secondo programmazione e necessità aziendali, con possibilità di un periodo di sospensione (di norma per massimo un mese), di risoluzione anticipata per disposizioni legislative, esigenze organizzative, assunzione personale dipendente, ecc. Si precisa come, in sede di conferimento degli incarichi, potranno essere rideterminati l'impegno orario ed il connesso compenso, in considerazione delle specifiche esigenze aziendali e delle risorse finanziarie a disposizione; altresì l'Azienda potrà soprassedere al conferimento di taluni incarichi, senza che i partecipanti alle procedure selettive, ancorché utilmente collocati nelle graduatorie di merito, possano vantare pretesa alcuna. Gli incarichi saranno regolati dal contratto di rito, da stipulare in sede di conferimento. Sono a carico del professionista gli oneri e gli adempimenti relativi alle coperture assicurative, alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, ecc. In particolare, il professionista dovrà documentare il possesso dell'idoneità specifica alla mansione ex art.41 del D.to Leg.vo n.81/2008, ovvero sottoporsi a visita del Medico Competente di questa Azienda, rimborsando gli oneri relativi. Il conferimento di incarichi a personale in regime di quiescenza è disciplinato

dalle norme pro tempore vigenti (al momento dell'attivazione della procedura trova applicazione l'art.5, comma 10 bis DL 1.12.2025, come convertito con L. 27.2.2026 n.26).

I requisiti di ammissione al presente avviso sono dettagliati nella tabella di riepilogo sovrastante.

La manifestazione di interesse può essere presentata, utilizzando il modello predisposto da questa Azienda, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: [protocollo@pec.asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it) oppure all'indirizzo [protocollo@asst-valcamonica.it](mailto:protocollo@asst-valcamonica.it).

Alla domanda, sottoscritta dall'interessato/a, dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia di un documento di identità.

Nella domanda, datata e firmata (vedi fac simile allegato) il candidato dovrà riportare sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- 1 - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2 - il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
- 3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 4 - le eventuali condanne penali riportate;
- 5 - le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti con Pubbliche amministrazioni;
- 6 - i titoli posseduti;
- 7 - gli estremi delle polizze RCT e infortuni; oppure di impegnarsi a stipulare le polizze medesime in caso di conferimento dell'incarico;
- 8 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La sottoscrizione della domanda, nonché delle dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione purché sia allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che si darà luogo a specifica graduatoria di merito solo in presenza di più domande al termine di ogni mese; negli altri casi l'Azienda si riserva, in caso di necessità, di conferire l'incarico al soggetto richiedente ed in possesso dei requisiti di legge, per il conferimento dei relativi incarichi.

La Commissione per le eventuali graduatorie di merito sarà costituita dal Direttore SC Distretto Vallecamonica Sebino, dal Direttore Medico di Presidio e da un funzionario con ruolo di Segretario. Data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati a mezzo mail, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, entro i due giorni antecedenti la data del colloquio.

In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il TU approvato con DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la Direttiva n.14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione circa il divieto di presentare e ricevere documentazione relativa ad informazioni già in possesso di una Pubblica Amministrazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda i candidati dovranno comunque allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato ed un elenco in carta semplice degli eventuali allegati. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se auto-certificate (o documentate). Il candidato dovrà inoltre compilare e sottoscrivere la dichiarazione ai fini della verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi e di incompatibilità come da modulo allegato.



Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i competenti uffici per le finalità connesse al presente avviso ed all'eventuale instaurazione e gestione dell'incarico. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi. I candidati possono ritirare i documenti allegati alla domanda entro 60 gg dalla data di approvazione della graduatoria. Decorsi ulteriori 30 gg la documentazione potrà essere inviata al macero.

Gli atti relativi agli esiti del presente avviso saranno pubblicati sul sito dell'ASST della Valcamonica [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it) in conformità alle norme vigenti. Questa Azienda si riserva di modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di motivate situazioni. L'incarico conferito a seguito del presente avviso potrà essere motivatamente risolto dall'Azienda con preavviso di 30 gg, senza diritto a risarcimento.

Per informazioni: Ufficio Libera Professione e Convenzioni: 0364-369328.

## **Il Direttore Amministrativo**

Avv. Gabriele Ceresetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate