

**INDICE**

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2	PRINCIPI.....	3
3	RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP).....	3
4	CRITERIO DI ROTAZIONE E RELATIVE FASCE DI APPLICAZIONE.....	3
5	PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI.....	4
6	ORGANIZZAZIONI E COMPETENZE PER SERVIZI E FORNITURE.....	5
7	PROCEDURE DI SCELTA DEL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE.....	5
8	ADESIONE A CONVENZIONI STIPULATE DA ARIA SPA E/O CONSIP SPA.....	6
9	APPALTO SPECIFICO A SEGUITO DI SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA).....	6
10	PROCEDURA DI GARA IN AGGREGAZIONE ESPLETATA DA ALTRO ENTE DEL SSR.....	6
11	ADESIONE A PROCEDURE ESPERITE DA ALTRI ENTI DEL SSR.....	6
12	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN FORMA AUTONOMA.....	6
12.1	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1) LETT, E).....	6
12.2	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1) LETT. B).....	7
13	AFFIDAMENTO DI LAVORI IN FORMA AUTONOMA.....	9
13.1	PROCEDURE AGGIUDICAZIONE DI LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 150.000,00 E INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.....	9
13.2	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1) LETT. A).....	10
13.3	AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN CASO DI ESTREMA URGENZA.....	12
14	FORME DI PUBBLICITA' DEGLI ESITI DELLE PROCEDURE.....	12
15	VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI.....	12
16	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	12

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Ed.	Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Redazione	Verifica di conformità al SGQ	Approvazione
01	00	14.05.20	Prima emissione	Guido Avaldi, Mazzoli Francesco, Chiara Guirri, Francesco Romellini Angela Panighetti, Francesco Minolfi, Paola Lascioli, Paola Dattisi, Danila Bonfadini, Maria Giovanna Calzoni, Alessandro De Mola, Raffaella Ducoli	Dr.ssa B. Bertoli	Dr. Maurizio Galvotti
01	01	16.11.2023	Revisione generale	Francesco Mazzoli Raffaella Ducoli Danila Bonfadini Elisabetta Gheza Paola Lascioli Gessica Vaira Angela Panighetti Roberto Paolone Michela Pedrocchi Marco Bottazzi	M. A. Rizzieri	Dr. Maurizio Galavotti

**VERIFICA E CONFERMA DEI CONTENUTI**

Ed.	Rev.	Data	Approvazione



## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento nasce dall'esigenza di disciplinare internamente le modalità applicative di quanto disposto dagli art. 48 e ss del D.Lgs. 36/2023 (*"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega del governo in materia di contratti pubblici"* di seguito *"Codice"*) in materia di acquisti sottosoglia per beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi contenuti nel Libro I Parte I del Codice ed in coerenza con gli interessi aziendali di contenimento della spesa, di corretta ed economica gestione delle risorse e di contestuale necessità di perseguire il più elevato livello qualitativo di prestazioni di beni e servizi destinati all'espletamento di attività istituzionale.

I procedimenti amministrativi saranno improntati all'osservanza dei seguenti criteri:

- rispetto degli obiettivi generali dell'Azienda;
- pianificazione delle acquisizioni di beni e servizi e lavori;
- rispetto dei limiti di disponibilità del budget;
- valutazioni di efficacia e di efficienza delle performance;
- rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.

## 2 PRINCIPI

Le procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggette ai principi generali contenuti nel Libro I, Parte I, Titolo I e di cui agli artt. 16, 19, 20 e 49 del Codice:

- a) **Principio del risultato** quale criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale ottenuto con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza sia nella fase di affidamento che nella fase di esecuzione;
- b) **Principio della reciproca fiducia** nell'azione legittima, trasparente e corretta degli operatori economici e dell'amministrazione nell'ottica della valorizzazione dell'autonomia discrezionale dei suoi funzionari;
- c) **Principio dell'accesso al mercato** degli operatori economici, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità;
- d) **Principio di buona fede e di tutela dell'affidamento**;
- e) **Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale**, secondo il quale se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- f) **Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore** con riferimento al personale dipendente impiegato nell'appalto;
- g) **prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi** sia nella fase di svolgimento della procedura di selezione sia nella fase di esecuzione del contratto;
- h) **principi e diritti digitali**;
- i) **trasparenza e pubblicità legale**.

## 3 RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)

Gli affidamenti sottosoglia sono effettuati dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le materie di competenza. Per la disciplina specifica si rimanda all'apposito regolamento aziendale (R DA 001).

## 4 CRITERIO DI ROTAZIONE E RELATIVE FASCE DI APPLICAZIONE

L'ASST è tenuta al rispetto del **criterio di rotazione** al fine di garantire la libera concorrenza e la parità di trattamento negli affidamenti. È vietato l'affidamento o l'aggiudicazione al contraente uscente di un appalto immediatamente successivo a quello precedente nei casi in cui due consecutivi affidamenti:

- abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico o nello stesso settore di servizio ( es. stesso CPV, stessa SOA);
- oppure
- rientrino nella medesima fascia di importo di seguito specificate.



Il criterio di rotazione **non** si applica:

- nel caso in cui l'affidamento diretto o la procedura negoziata avvenga attraverso indagine di mercato/Richiesta d'Offerta aperta a tutto il mercato senza limitazione di inviti/manifestazione d'interessi;
- per gli affidamenti diretti di importi inferiori ad € 5.000,00;
- per effettiva assenza di alternative, con riferimento alla struttura del mercato nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- ai contratti ponte stipulati in attesa di attivazione di Convenzioni regionali o nazionali o di aggiudicazione di procedure espletate da altri enti del SSR in aggregazione o con "clausola di adesione" o agli affidamenti effettuati per garantire una continuità terapeutica.

Negli ultimi due casi è necessario che la decisione di contrarre contenga una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga e che tenga conto dell'aspettativa desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Ai fini dell'applicazione del criterio di rotazione si adotta la seguente suddivisione degli affidamenti in fasce di valore economico (Iva esclusa).

#### BENI E SERVIZI:

- fino ad € 5.000,00 deroga ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023;
- da € 5.000,01 a € 15.000,00;
- da € 15.000,01 a € 25.000,00;
- da € 25.000,01 a € 35.000,00;
- da € 35.000,01 a € 45.000,00;
- da € 45.000,01 a € 55.000,00;
- da € 55.000,01 a € 70.000,00;
- da € 70.000,01 a € 90.000,00;
- da € 90.000,01 a € 120.000,00;
- da € 120.000,01 a € 139.999,00;
- dalla fascia dell'affidamento diretto sino alla soglia europea.

#### LAVORI:


- fino ad € 5.000,00 deroga ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023;
- da € 5.000,01 a € 15.000,00;
- da € 15.000,01 a € 25.000,00;
- da € 25.000,01 a € 35.000,00;
- da € 35.000,01 a € 45.000,00;
- da € 45.000,01 a € 55.000,00;
- da € 55.000,01 a € 70.000,00;
- da € 70.000,01 a € 90.000,00;
- da € 90.000,01 a € 120.000,00;
- da € 120.000,01 a € 150.000,00;
- da € 150.000,01 a € 1.000.000,00
- da € 1.000.000,01 sino alla soglia europea.

## **5 PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI**

L'ASST della Valcamonica adotta il programma **triennale** degli acquisti di beni e servizi e il **programma triennale dei lavori pubblici**, nonché i relativi aggiornamenti annuali, in coerenza con il bilancio aziendale, mediante adozione di decreti del Direttore Generale.

Il programma **triennale** di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00 (IVA esclusa).

Il programma **triennale dei lavori pubblici** e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore ad € 150.000,00 (IVA esclusa). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA</p>	<p><b>R DG 003</b> <b>Ed. 01</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 5 di 12</b></p>
---	---	---

superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

L'attività di programmazione è contenuta e dettagliata nelle S PAC 028 "Procedura area I – debiti e costi Acquisto di beni di consumo" e S PAC 030 "Procedura area I – debiti e costi Acquisto di servizi sanitari e non sanitari".

In coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e con il programma dei lavori, l'ASST della Valcamonica adotta un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi, forniture così come prescritto dal Codice.

## 6 ORGANIZZAZIONI E COMPETENZE PER SERVIZI E FORNITURE

Le procedure di affidamento sotto la soglia comunitaria vengono effettuate nell'ambito delle rispettive competenze, dalla SC Gestione Acquisti (anche per conto della SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale), dalla SC Tecnico Patrimoniale, dalla SC Sistemi Informativi aziendali e dalla SS Servizio di Ingegneria Clinica.

Qualora in base a rinnovati assetti dell'organizzazione aziendale venga riconosciuta ad altre Strutture autonomia nello svolgimento dell'attività contrattuale con esclusivo riferimento alle competenze affidate, alle stesse verranno attribuite autonome autorizzazioni alla spesa all'inizio di ogni esercizio limitatamente alle procedure di acquisto disciplinate dal presente regolamento.

Ai sopracitati servizi faranno riferimento tutti i Responsabile delle UU.OO./Servizi dell'Azienda per indirizzare le loro richieste finalizzate alla fornitura di beni e servizi, nonché ogni ulteriore comunicazione ed informazione relativa.

La stipula dei contratti avviene secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento aziendale.

## 7 PROCEDURE DI SCELTA DEL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE

Ai fini della scelta della tipologia di procedimento di acquisizione da attivare il Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP), conformemente alla normativa vigente, provvederà ad operare secondo l'ordine di priorità di seguito rappresentato e di seguito dettagliato:

1. procedimento di adesione a convenzioni o strumenti di acquisizione attivi al momento della rilevazione della necessità di contrattualizzazione, stipulati da ARIA Spa di Regione Lombardia e/o Consip SpA;
2. Appalto Specifico a seguito di Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per acquisti di beni e servizi;
3. partecipazione, sia in qualità di azienda mandante sia in qualità di azienda mandataria, a procedure di gara in forma aggregata esperite con Aziende Socio Sanitarie Territoriali facenti parte dell'Unione d'acquisto formalizzata di Aziende cui l'ASST aderisce per disposizioni regionali, ovvero di altre Unioni d'acquisto per acquisti di beni e servizi;
4. Adesioni a procedure di gara esperite da altri enti del SSR (con clausola di adesione successiva) per acquisti di beni e servizi;
5. procedimento di acquisizione in forma autonoma.

Il valore stimato degli appalti oggetto delle procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento, calcolato in base alle indicazioni di cui all'art. 14 del Codice, è basato sull'importo totale pagabile stimato. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni e rinnovi, comunque definiti all'interno dei documenti di gara. Il valore è sempre da considerarsi al netto dell'IVA di Legge.

L'appalto non può essere frazionato né ai sensi dell'art. 14 del Codice né al fine di eludere la disciplina del presente Regolamento.

Qualora nei documenti iniziali della procedura di affidamento fossero previste delle opzioni da esercitare le stessi si attivano attraverso una comunicazione di PEC all'operatore economico senza necessità di utilizzare le piattaforme telematiche.

Il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il provvedimento di esercizio dell'opzione con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

BENI E SERVIZI**8 ADESIONE A CONVENZIONI STIPULATE DA ARIA SPA E/O CONSIP SPA**

Qualora il bene o il servizio richiesto dovesse essere presente all'interno di Convenzioni ARIA SpA o CONSIP SpA, il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di adesione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

Per questa modalità di acquisto è anche possibile ricorrere ad un provvedimento di adesione cumulativo

**9 APPALTO SPECIFICO A SEGUITO DI SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA)**

Nell'ipotesi in cui sia attivo presso il soggetto aggregatore regionale e/o nazionale un Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) si procede alla pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d'Offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori economici accreditati** rispettando i criteri previsti nel bando.

La scelta dell'operatore economico aggiudicatario è fatta sulla base di quanto previsto nella documentazione della SDA.

A seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario, il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

**10 PROCEDURA DI GARA IN AGGREGAZIONE ESPLETATA DA ALTRO ENTE DEL SSR**

Nel caso di partecipazione a procedura di gara aggregata in qualità di Mandante, il Direttore Generale adotta il provvedimento per il conferimento del mandato di rappresentanza alla ASST capofila per l'espletamento della gara.

A seguito di aggiudicazione da parte della ASST capofila, il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale il **provvedimento di presa d'atto dell'aggiudicazione** contenente l'imputazione della relativa spesa e la nomina del RUP/DEC.

**11 ADESIONE A PROCEDURE ESPERITE DA ALTRI ENTI DEL SSR**

Qualora il bene o il servizio richiesto dovesse essere presente all'interno di procedure di gara aggiudicate da altri enti del SSR, le modalità di adesioni possono essere due:


- se è prevista la clausola di adesione espressa per la nostra ASST, si richiede alla capofila la disponibilità residua per la nostra adesione e all'aggiudicatariola disponibilità alla fornitura del bene\servizio alle medesime condizioni aggiudicate. Ricevute le conferme, il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di adesione successiva** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

- se non vi è clausola di adesione per la nostra ASST è possibile richiedere direttamente all'aggiudicatario il mantenimento delle medesime condizioni aggiudicate. In tal caso si configura un affidamento diretto (fino all'importo di € 140.000,00) ad operatore economico aggiudicatario di procedura che ha previsto un confronto competitivo, come meglio di seguito dettagliato.

Per entrambe le ipotesi Il RUP procede a richiedere all'Aggiudicatario, attraverso una piattaforma telematica, la conferma delle condizioni offerte in gara se l'importo da contrattualizzare è superiore ed € 5.000,00.

**12 ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN FORMA AUTONOMA****12.1 PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1) LETT, E)**

Nei casi di fornitura\servizio di importo pari o superiore ad € 140.000,00 fino alla soglia comunitaria il RUP individua la procedura da applicare al caso concreto selezionandola tra le seguenti modalità:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA</p>	<p><b>R DG 003</b> <b>Ed. 01</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 7 di 12</b></p>
---	---	---

### **Modalità 1 : Procedura negoziata mediante Richiesta d’Offerta (RDO) aperta**

L’avvio della procedura prevede il **provvedimento d’indizione**, sottoscritto dal Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto se delegato o a firma del Direttore Generale, contenente gli elementi previsti dall’art. 1 comma 2 dell’allegato II.1 al Codice.

Si procede alla pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d’Offerta (RDO) aperta** a tutto il mercato e allo svolgimento delle varie fasi della procedura negoziata (ricezione offerte, nomina seggio e commissione, valutazione delle offerte: OEPV\PPB) fino alla proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 50 comma 4 del Codice, l’aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso secondo quanto definito dalla documentazione di gara.

A seguito dell’individuazione dell’aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

### **Modalità 2 : Procedura negoziata con avviso esplorativo di mercato**

L’avvio della procedura prevede la pubblicazione, per un tempo che può variare da 15 giorni a 5 giorni per ragioni di urgenza, sul **sito aziendale** ed eventualmente sulla **piattaforma telematica** di un **Avviso Esplorativo di mercato aperto (manifestazione d’interesse)** a tutto il mercato contenente gli elementi previsti dall’art. 2 comma 3 dell’allegato II.1 al Codice.

Al termine del periodo di pubblicazione si predispose il **provvedimento d’indizione** sottoscritto dal Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto se delegato o a firma del Direttore Generale contenente gli elementi previsti dall’art. 1 comma 2 dell’allegato II.1 al Codice.

Si procede alla pubblicazione sulla **piattaforma telematica della procedura negoziata con invito degli operatori economici che hanno risposto all’avviso esplorativo** e allo svolgimento delle varie fasi della procedura (ricezione offerte, nomina seggio e commissione, valutazione delle offerte: OEPV\PPB) fino alla proposta di aggiudicazione.

Se gli operatori economici rispondenti all’avviso sono meno di 5 verranno tutti invitati alla procedura, qualora invece rispondesse un numero superiore di operatori economici è possibile procedere ad una selezione degli inviti sulla base di criteri oggetti definiti nell’avviso esplorativo.

Ai sensi dell’art. 50 comma 4 del Codice, l’aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso secondo quanto definito dalla documentazione di gara.

A seguito dell’individuazione dell’aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.


### **Modalità 3: Affidamento diretto in attesa di aggiudicazione di convenzione nazionale, regionale o gara di altri enti SSR.**

La presente modalità di affidamento diretto è attivabile esclusivamente nelle ipotesi in cui sia in corso di espletamento\attivazione\aggiudicazione una convenzione nazionale, regionale o una gara di altri enti SSR in aggregazione o con “clausola di adesione” avente ad oggetto la medesima fornitura\servizio in scadenza. La stessa modalità può essere attivata nelle ipotesi di necessità di garantire la continuità terapeutica ai pazienti. Qui rientrano le ipotesi di procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando di cui all’art. 76 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore ad € 140.000,00 e fino alla soglia comunitaria.

In questa ipotesi è necessario procedere con il **provvedimento di indizione**, con una trattativa sulla piattaforma **Sintel** al termine della quale il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

## **12.2 AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1) LETT. B)**

Nei casi di fornitura\servizio di importo inferiore ad € 140.000,00 il RUP individua la procedura da applicare al caso concreto, nel rispetto dei principi di massima tempestività e semplificazione, selezionandola tra le seguenti modalità:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA</p>	<p><b>R DG 003</b> <b>Ed. 01</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 8 di 12</b></p>
---	---	---

### **Modalità 1 : Affidamento diretto mediante Richiesta d’Offerta (RDO) aperta**

L’avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d’Offerta (RDO) aperta** volta alla raccolta dei vari preventivi\offerte oggetto di valutazione da parte del RUP.

L’aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio del miglior prezzo o attraverso una valutazione condotta sulla base di elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza all’interno della lettera d’invito che considerino non solo l’elemento economico ma anche elementi tecnico-qualitativi.

A seguito dell’individuazione dell’aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

### **Modalità 2 : Affidamento diretto mediante Richiesta d’Offerta (RDO) più invitati già individuati**

#### **2.a Affidamento diretto mediante Richiesta d’Offerta (RDO) più invitati già individuati sulla base del possesso di documentate esperienze pregresse**

L’avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d’Offerta (RDO), con invito degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse**, volta alla raccolta dei vari preventivi oggetto di valutazione da parte del RUP. Nella lettera d’invito il RUP motiva la scelta degli operatori economici invitati.

L’aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio del miglior prezzo o attraverso una valutazione condotta sulla base di elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza all’interno della lettera d’invito che considerino non solo l’elemento economico ma anche elementi tecnico-qualitativi.

A seguito dell’individuazione dell’aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

#### **Modalità 2.b Affidamento diretto mediante Richiesta d’Offerta (RDO) più invitati già individuati sulla base della risposta ad un Avviso di Manifestazione di Interesse.**

L’avvio della procedura prevede la pubblicazione, per un tempo che può variare da 15 giorni a 5 giorni per ragioni di urgenza, sul sito aziendale ed eventualmente sulla piattaforma telematica di un **Avviso di Manifestazione di Interesse** aperto a tutto il mercato contenente gli elementi previsti dall’art. 2 comma 3 dell’allegato II.1 al Codice.

L’avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica** della Richiesta d’Offerta (RDO), con invito degli operatori economici che hanno risposto all’avviso esplorativo.

A seguito dell’individuazione dell’aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

### **Modalità 3 : Affidamento diretto mediante Richiesta d’Offerta (RDO) unico invitato**


L’avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d’Offerta (RDO), con invito di un unico operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse**. Nella lettera d’invito il RUP motiva la scelta dell’invito dell’operatore economico.

Al termine della procedura telematica il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all’acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

Per tutte le modalità sopra indicate il provvedimento di aggiudicazione deve contenere quanto previsto dall’art. 17 comma 2 del Codice: oggetto, importo, contraente e le motivazioni della scelta.

### **Modalità 4: Affidamento diretto in attesa di aggiudicazione di convenzione nazionale, regionale o gara di altri enti SSR.**

La presente modalità di affidamento diretto è attivabile esclusivamente nelle ipotesi in cui sia in corso di espletamento\attivazione\aggiudicazione una convenzione nazionale, regionale o una gara di altri enti SSR in aggregazione o con “clausola di adesione” avente ad oggetto la medesima fornitura\servizio in scadenza. La stessa modalità può essere attivata nelle ipotesi di necessità di garantire la continuità terapeutica ai pazienti. Qui rientrano le ipotesi di affidamenti diretti di beni e servizi di importo inferiore ad

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA</p>	<p><b>R DG 003</b> <b>Ed. 01</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 9 di 12</b></p>
---	---	---

€ 140.000,00.

In questa ipotesi è necessario procedere con una trattativa sulla piattaforma **Sintel** al termine della quale il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

#### **Modalità 5 : Acquisti di importi inferiori ad € 5.000,00**

Per gli acquisti rientranti in questa categoria, è previsto che all'inizio di ogni esercizio, con Decreto del Direttore Generale, vengono individuati, in base alle specifiche esigenze aziendali, le voci di spesa ed i budgets resi disponibili.

Il RUP, all'interno della soglia può provvedere ad emissione diretta dell'ordinativo di fornitura/servizio senza l'utilizzo della piattaforma telematica così come previsto dal art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 smi.

L'ordinativo elettronico, emesso rientrerà nelle voci di spesa e nei budgets previsti nel Decreto approvato all'inizio dell'esercizio.

In presenza di contratti di manutenzione "generali" (a mero titolo di esempio non esaustivo: manutenzione impianti, manutenzione edifici, ecc...) stipulati con uno o più Fornitori a seguito di adesione a Convenzioni ARIA o CONSIP, o a seguito di procedure aggregate o autonome, qualora si rendessero necessari interventi, singolarmente rientranti nella soglia di € 5.000,00, riconducibili all'oggetto del contratto ma non espressamente previsti e quantificati in esso, il DEC ha la facoltà di procedere, in accordo con il RUP, richiedendo direttamente al Fornitore del contratto principale un preventivo per l'intervento necessario anche senza l'utilizzo di piattaforme telematiche

Qualora l'acquisto si riferisca ad un bene durevole, rientrando pertanto tra le voci di investimento, o vi sia la necessità di stipula di un contratto che abbia una durata temporale, il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

Gli acquisti di modico valore, di norma entro gli € 150,00 per singolo pagamento, per i quali sia impossibile o particolarmente difficoltosa l'emissione di fattura elettronica intestata all'ASST, potranno inoltre essere effettuati mediante attivazione del servizio di cassa economale, entro i limiti di disponibilità fissati ad inizio anno nel Decreto sopracitato e nel rispetto delle modalità specificamente fissate nella S PAC 019 "Procedura Area G – Disponibilità liquide Gestione cassa economale".

### LAVORI

Qualora il lavoro richiesto dovesse essere presente all'interno di Convenzioni ARIA SpA o, CONSIP SpA, il Dirigente/Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il provvedimento di adesione con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

Ai sensi della DGR 25 ottobre 2013 n. X/818, confermata con DGR 16 dicembre 2019 n. XI/2672, e salvo successive differenti previsioni normative, le procedure di gara riferite a lavori, sono escluse dall'obbligo di utilizzo della piattaforma telematica SINTEL.

Qualora non sussistessero Convenzioni ARIA SpA o CONSIP SpA idonee a cui aderire, l'affidamento dei lavori avverrà secondo le modalità di seguito dettagliate

## **13 AFFIDAMENTO DI LAVORI IN FORMA AUTONOMA**

### **13.1 PROCEDURE AGGIUDICAZIONE DI LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 150.000,00 E INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA**

Per i lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro, si procederà all'affidamento attraverso la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.



Per i lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alla soglia comunitaria, si procederà all'affidamento dei lavori attraverso la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno **dieci** operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Per garantire l'applicazione del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del codice, è facoltà della stazione appaltante procedere attraverso un'indagine di mercato, svolta mediante pubblicazione di specifico avviso, per conoscere:

- a) l'assetto del mercato;
- b) i potenziali concorrenti, gli operatori interessati;
- c) i requisiti di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali degli operatori;
- d) le soluzioni tecniche disponibili;
- e) la sostenibilità delle condizioni economiche previste;
- f) le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

Tale fase consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento.

L'indagine non garantisce agli operatori aderenti alcuna certezza sulla successiva attivazione della procedura.

Tale aspetto deve essere opportunamente evidenziato negli atti mediante i quali viene svolta l'indagine.

La stazione appaltante dovrà assicurare l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato mediante pubblicazione di un avviso sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi e contratti".

La durata delle suddette pubblicazioni dovrà essere stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni consecutivi, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni lavorativi.

I contenuti dell'avviso

L'avviso contiene almeno:

- 1) l'oggetto dell'affidamento;
- 2) il valore indicativo dell'affidamento;
- 3) la durata indicativa dell'affidamento;
- 4) gli eventuali requisiti minimi professionali richieste ai fini della partecipazione;
- 5) le modalità di contatto con la stazione appaltante.

Il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale il provvedimento di indizione della procedura, con la quale viene approvata la documentazione di gara predisposta utilizzando la modulistica in uso. In tale atto vengono inoltre specificati l'indicazione del bisogno da soddisfare ed il nominativo del RUP.

Il RUP procede quindi ad invitare i partecipanti attraverso la piattaforma telematica prescelta.

I termini di ricezione delle offerte sono generalmente fissati entro un periodo minimo di 7gg consecutivi dalla data di invio della richiesta tramite piattaforma telematica, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 3gg lavorativi.

Qualora un operatore economico dovesse chiedere di essere invitato una volta attivato il confronto competitivo, sarà facoltà del RUP procedere all'invito, senza però obbligo di rispetto dei suddetti termini di ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice, l'aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso secondo quanto definito dalla documentazione di gara.

A seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, il **provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

### 13.2 AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1) LETT. A)

Nei casi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 il RUP individua la procedura da applicare al caso concreto, nel rispetto dei principi di massima tempestività e semplificazione, selezionandola tra le seguenti modalità:

**Modalità 1 : Affidamento diretto mediante Richiesta d'Offerta (RDO) aperta**

L'avvio della procedura prevede la pubblicazione **sulla piattaforma telematica della Richiesta d'Offerta (RDO) aperta** volta alla raccolta dei vari preventivi oggetto di valutazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio del miglior prezzo o attraverso una valutazione condotta sulla base di elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza all'interno della lettera d'invito che considerino non solo l'elemento economico ma anche elementi tecnico-qualitativi.

A seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura preposta sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, **il provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

**Modalità 2 : Affidamento diretto mediante Richiesta d'Offerta (RDO) più invitati****2.a Affidamento diretto mediante Richiesta d'Offerta (RDO) più invitati già individuati sulla base del possesso di documentate esperienze pregresse**

L'avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d'Offerta (RDO), con invito degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, volta alla raccolta dei vari preventivi oggetto di valutazione da parte del RUP.** Nella lettera d'invito il RUP motiva la scelta degli operatori economici invitati.

L'aggiudicazione può essere fatta sulla base del criterio del miglior prezzo o attraverso una valutazione condotta sulla base di elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza all'interno della lettera d'invito che considerino non solo l'elemento economico ma anche elementi tecnico-qualitativi.

A seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura preposta sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, **il provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

**Modalità 2.b Affidamento diretto mediante Richiesta d'Offerta (RDO) più invitati già individuati sulla base della risposta ad un Avviso di Manifestazione di Interesse.**

L'avvio della procedura prevede la pubblicazione, per un tempo che può variare da 15 giorni a 5 giorni per ragioni di urgenza, sul sito aziendale ed eventualmente sulla **piattaforma telematica di un Avviso di Manifestazione di Interesse** aperto a tutto il mercato contenente gli elementi previsti dall'art. 2 comma 3 dell'allegato II.1 al Codice.

L'avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica** della Richiesta d'Offerta (RDO), con invito degli operatori economici che hanno risposto all'avviso esplorativo.

A seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario il Dirigente\Responsabile della Struttura deputata all'acquisto sottoscrive, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, **il provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

**Modalità 3 : Affidamento diretto mediante Richiesta d'Offerta (RDO) unico invitato**


L'avvio della procedura prevede la pubblicazione sulla **piattaforma telematica della Richiesta d'Offerta (RDO), con invito di un unico operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.** Nella lettera d'invito il RUP motiva la scelta dell'invito dell'operatore economico.

Al termine della procedura telematica il Dirigente\Responsabile della Struttura preposta, o se non delegato propone a firma del Direttore Generale, **il provvedimento di aggiudicazione** con impegno di spesa e nomina del RUP e del DEC.

**Modalità 4 : Procedure di importo fino ad € 5.000,00**

Per gli affidamenti rientranti in questa categoria, è previsto che all'inizio di ogni esercizio, con Decreto del Direttore Generale, vengono individuati, in base alle specifiche esigenze aziendali, le voci di spesa ed i budgets resi disponibili.

Il RUP, all'interno della soglia può provvedere ad emissione diretta dell'ordinativo del lavoro senza l'utilizzo della piattaforma telematica così come previsto della DGR 25 ottobre 2013 n. X/818, confermata

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA</p>	<p><b>R DG 003</b> <b>Ed. 01</b> <b>Rev. 01</b> <b>Pag. 12 di 12</b></p>
---	---	--

con DGR 16 dicembre 2019 n. XI/2672 essendo le procedure di gara riferite a lavori, sono escluse dall'obbligo di utilizzo della piattaforma telematica SINTEL.

Il RUP, al termine del processo di analisi e valutazione, potrà provvedere ad emissione diretta dell'ordinativo.

In presenza di contratti di manutenzione "generali" (a mero titolo di esempio non esaustivo: manutenzione impianti, manutenzione edifici, ecc...) stipulati con uno o più Fornitori a seguito di adesione a Convenzioni ARIA o CONSIP, o a seguito di procedure aggregate o autonome, qualora si rendessero necessari interventi, singolarmente rientranti nella soglia di € 5.000,00, riconducibili all'oggetto del contratto ma non espressamente previsti e quantificati in esso, il DEC ha la facoltà di procedere, in accordo con il RUP, richiedendo direttamente al Fornitore del contratto principale un preventivo per l'intervento necessario anche senza l'utilizzo di piattaforme telematiche

### **13.3 AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN CASO DI ESTREMA URGENZA**

Ai sensi dell'art. 140 del Codice, nei casi in cui risulti necessario procedere ad affidamento di lavori con urgenza tale da risultare incompatibile con i tempi dettati dalla presente procedura, il RUP è autorizzato ad emettere specifico ordinativo, nei limiti di soglia economica di cui al presente articolo, per i tempi e i quantitativi strettamente necessari ad evitare pericoli a persone e/o cose fino ad eventuale nuova aggiudicazione secondo procedura ordinaria.

A copertura dell'ordine così emesso si provvederà all'approvazione di apposito atto "a sanatoria", in cui sarà dato conto delle ragioni di urgenza che hanno reso necessario l'affidamento.

### **14 FORME DI PUBBLICITA' DEGLI ESITI DELLE PROCEDURE**

Per tutte le procedure di affidamento si provvede alla pubblicazione e all'aggiornamento tempestivo, sul sito web aziendale, delle informazioni di cui all'art.1 co.2 della L.190/2012.

### **15 VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI**

Per tutte le procedure espletate tramite piattaforma telematica viene richiesta all'operatore economico la compilazione del DGUE per la verifica dei requisiti ai sensi degli artt. 94 e 95 e ss. del Codice.

I requisiti vengono verificati da parte del RUP sia nella fase preliminare all'aggiudicazione sia in fase di esecuzione del contratto nelle seguenti modalità:

- Nella fase preliminare all'aggiudicazione si verifica la presenza dell'aggiudicatario tra quelli già oggetto di controllo. In caso positivo si procede all'aggiudicazione in caso negativo l'aggiudicazione avviene a seguito dell'esito positivo della verifica del nuovo fornitore;

- nella fase di esecuzione la verifica avviene nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00, come previsto dall'art. 52 del Codice, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminato ogni anno, mentre per i contratto di importo superiore ed € 40.000,00 la verifica avviene in modo integrare a scadenza dei documenti in possesso per tutta la durata del contratto.

### **16 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento trova applicazione a partire dal primo giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione. A partire da tale data vengono quindi revocati tutti gli atti amministrativi dell'ASST della Valcamonica che regolamentano gli acquisti di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Le procedure di acquisto già in corso a tale data vengono concluse in base alla previgente regolamentazione.