

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	ADESIONE CONVENZIONE ARIA e CONSIP	S AGRM 001 Rev. 01 Pag. 1 di 2 01.09.2021
---	---	---

La presente scheda dettaglia le attività che devono essere poste in essere dal personale amministrativo dell'AGRM per [effettuare](#) un'adesione ad una convenzione attivata da parte dei Soggetti Aggregatori [ARIA SpA](#) e [CONSIP SpA](#).

– **Adesione a convenzioni attivate o in attivazione ARIA per beni**

Il personale amministrativo, [coadiuvato ove necessario dal personale sanitario e tecnico competente](#), risponde alle richieste di raccolta fabbisogni pervenute da parte di [ARIA SpA](#) per ogni singola convenzione in corso di attivazione coinvolgendo le UU.OO.\SERVIZI interessate nell'individuazione dei prodotti necessari.

[Ove richiesto si individuano anche specialisti che possano partecipare ai tavoli tecnici per la stesura del capitolato e alla commissione aggiudicatrice.](#)

Di seguito il personale AGRM monitora le fasi evolutive della procedura mantenendo un costante rapporto informativo con gli uffici di [ARIA](#) per le tempistiche di attivazione.

[Inoltre sul sito internet di ARIA è presente un'apposita sezione dedicata contenente un file, in costante aggiornamento, che dà informazioni in merito allo stato di avanzamento delle procedure di gara a conclusione delle quali è prevista l'attivazione di apposite Convenzioni.](#)

[Nel momento dell'attivazione dei vari lotti presenti in Convenzione ARIA viene inviata ai RUP aziendali una mail di comunicazione.](#)

All'attivazione della [Convenzione](#) il personale AGRM invia alle UU.OO.\SERVIZI coinvolti, [in caso di beni gestiti a transito](#), il prospetto definitivo con i lotti e prodotti scaricati reperibile sul NECA (Negozio Elettronico di [Aria SpA](#)) e le schede tecniche dei prodotti.

Le UU.OO.\SERVIZI [coinvolte](#) procederanno ad individuare i prodotti di loro interesse [con relativi fabbisogni annuali](#), invieranno le indicazioni al personale amministrativo AGRM il quale procederà a contattare la ditta aggiudicataria per l'invio della campionatura dei prodotti.

[Lo stesso lavoro viene fatto dal personale amministrativo AGRM in caso di articoli a gestione presso il magazzino economale.](#)

Dopo aver ricevuto conferma dei prodotti da acquistare il personale amministrativo AGRM procede alla predisposizione del decreto [o determinazione dirigenziale](#) di adesione verificando nuovamente, attraverso i dati caricati sulla piattaforma NECA, i prezzi e i confezionamenti dei prodotti aggiudicati per cui fare l'adesione.

[L'adesione può essere effettuata anche a convenzioni già da tempo attive a seguito dell'emergere presso l'azienda di nuove necessità. Per facilitare l'attività del personale sanitario e tecnico è stato reso disponibile nella intranet aziendale nella sezione "servizi esterni" – ricerca articoli convenzioni aria un motore di ricerca per verificare la presenza in convenzione degli articoli di cui si richiede l'acquisto.](#)

[Per accedere è necessario utilizzare le credenziali di accesso al pc.](#)

[Nella schermata compaiono dei campi che possono essere compilati per la ricerca. Cliccando invia si apriranno gli articoli trovati dei quali si potrà direttamente visualizzare la scheda tecnica presente.](#)

[Se si trovano gli articoli di cui si vuole richiedere l'acquisto nella richiesta inviata ad AGRM è necessario indicare le caratteristiche della convenzione e dell'articolo da acquistare.](#)

[In entrambi i casi a seguito di provvedimento di adesione il personale amministrativo AGRM provvederà ad emettere tramite l'applicativo di contabilità un Ordinatoivo di Fornitura \(ODF\) a firma del RUP che sigla il contratto con il fornitore della Convenzione collegandosi direttamente con il portale regionale NECA. Ad ogni ordine dei beni ordinati verrà emesso sempre tramite l'applicativo di contabilità che si collega direttamente con il portale NECA una Richiesta di Consegna \(RDC\) che va ad erodere il contratto per il quantitativo richiesto.](#)

– **Adesione a convenzioni attivate o in attivazione ARIA per servizi**

Il personale amministrativo, [in collaborazione ove necessario dal personale sanitario e tecnico competente](#), risponde alle richieste di raccolta fabbisogni pervenute da parte di [ARIA SpA](#) per ogni singola convenzione in corso di attivazione coinvolgendo le UU.OO.\SERVIZI interessate nell'individuazione dei servizi necessari.

[Ove richiesto si individuano anche specialisti che possano partecipare ai tavoli tecnici per la stesura del capitolato e alla commissione aggiudicatrice.](#)

Di seguito il personale AGRM monitora le fasi evolutive della procedura mantenendo un costante rapporto informativo con gli uffici di [ARIA](#) per le tempistiche di attivazione.

Mod./ASST



Inoltre sul sito internet di ARIA è presente un'apposita sezione dedicata contenete un file, in costante aggiornamento, che da informazioni in merito allo stato di avanzamento delle procedure di gara a conclusione delle quali è prevista l'attivazione di apposite Convenzioni.

Nel momento dell'attivazione della Convenzione ARIA viene inviata ai RUP aziendali una mail di comunicazione.

Al momento dell'attivazione della convezione di servizio il personale amministrato AGRM scarica i documenti presenti sul portale NECA e, secondo quanto previsto dalla convenzione, pone in essere tutti gli adempimenti necessari per l'adesione e l'attivazione del servizio. Al termine delle attività istruttorie viene predisposto un decreto o una determina dirigenziale con il quale viene formalizzata l'adesione.

A seguito di provvedimento di adesione il personale amministrativo AGRM provvederà, in prima battuta se previsto alla redazione del OPF (Ordinativo Preliminare di Fornitura) ad emettere tramite l'applicativo di contabilità un Ordinativo di Fornitura (ODF) a firma del RUP che sigla il contratto con il fornitore della Convezione collegandosi direttamente con il portale regionale NECA e a gestire il contratto sulla base di quanto previsto dalla convenzione.

– Adesione a convenzioni attive CONSIP

Il personale amministrativo verifica sulla piattaforma di CONSIP SpA (www.acquistinretepa.it) la presenza di una convenzione attiva e, qualora di interesse, procede con le UU.OO.\SERVIZI interessate alla verifica delle caratteristiche richieste anche con richiesta campionatura. Si deve quindi procedere all'emissione di un ordinativo direttamente dalla piattaforma da inviare e sottoscrivere una volta approvato il decreto o la determina dirigenziale di adesione.

Aggiornato 01.09.2021 Firma RUO F. Mazzoli

Verificato e confermato in data _____ Firma _____

