

## **Decreto n. 144 del 04/03/2026**

**OGGETTO:** Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n.6 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo socio-sanitario - Operatore Socio Sanitario.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| del Direttore Sanitario:       | Dr. Jean Pierre Ramponi |
| del Direttore Amministrativo:  | Avv. Gabriele Ceresetti |
| del Direttore Socio-Sanitario: | Dott. Luca Maffei       |

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;
- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- i CCCCNNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

EVIDENZIATO che l'art.29, co.2, lett. c) D.Lgs n.81/2015 precisa che sono esclusi dalla disciplina generale in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato "i contratti a tempo determinato stipulati [...] con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio sanitario nazionale";

OSSERVATO che il Dirigente assegnato alla SC "DAPSS" chiedeva, con nota registrata al prot. ASST in data 10.2.2026 al n. 4397/26, l'assunzione a tempo determinato di n.6 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore sociosanitario, al fine di soddisfare esigenze emergenti dall'implementazione di attività di prossima apertura;

PRESO ATTO della graduatoria del pubblico avviso, recepita da questa ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" n.551/2024, per assunzioni a tempo determinato di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario, utilizzata sino alla posizione n.43 ove risultano utilmente collocate, a seguito della rinuncia all'assunzione dichiarata dai candidati che precedono in graduatoria, le seguenti candidate:

- Sig.ra Monica Domenighini (44° classificata),
- Sig.ra Marika Bettoni (45° classificata),
- Sig.ra Elisabetta Bontempi (49° classificata),
- Sig.ra Ambra Ines Bonadei (56° classificata),
- Sig.ra Saudina Pinjic (57° classificata),
- Sig.ra Francesca Taboni (62° classificata),

RITENUTO, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario le candidate sopracitate, le quali, con note registrate agli atti, hanno manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

PRECISATO che la sede di assegnazione sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

**DECRETA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore sociosanitario, in quanto candidate utilmente collocate nella graduatoria del pubblico avviso, recepita da quest'ASST con Determinazione "SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane" n.551/2024, per assunzioni a tempo determinato di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario:

- Monica Domenighini (44° classificata),
- Marika Bettoni (45° classificata),
- Elisabetta Bontempi (49° classificata),
- Ambra Ines Bonadei (56° classificata),
- Saudina Pinjic (57° classificata),
- Francesca Taboni (62° classificata),

2 - di precisare che l'assunzione delle sig.re Monica Domenighini, Marika Bettoni e Ambra Ines Bonadei avrà decorrenza dal 16.3.2026 e sino al 30.9.2026, con la precisazione che detti incarichi cesseranno, anche anticipatamente, al momento della copertura dei relativi posti a tempo indeterminato;

3 - di precisare altresì che l'assunzione delle sig.re Elisabetta Bontempi, Saudina Pinjic e Francesca Taboni avrà decorrenza dall'1.4.2026 al 30.9.2026, con la precisazione che detti incarichi cesseranno, anche anticipatamente, al momento della copertura dei relativi posti a tempo indeterminato;

4 - di precisare inoltre che l'assunzione di cui trattasi vengono effettuate a seguito della richiesta effettuata dal Dirigente assegnato alla SC "DAPSS" con la quale veniva rappresentata l'indispensabilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'assunzione di n.6 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario;

5 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente;

6 - di riconoscere alle dipendenti di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

7 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2026, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento;

8 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

9 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

10 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del  
"Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.6  
UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI - PROFILO  
PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIOSANITARIO – OPERATORE  
SOCIOSANITARIO.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 02/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 03/03/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005