

Decreto n. 120 del 26/02/2026

OGGETTO: Adozione del Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2026 e contestuale impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- quest'Azienda è stata accreditata quale "provider" regionale ECM-CPD, da ultimo giusto il Decreto della DG Welfare n.20081 del 14.12.2023;
- con la procedura P FORM 001 e schede collegate si disciplinano le modalità di effettuazione delle attività formative;
- è previsto, nello specifico, che annualmente venga adottato un "Piano formativo" ed a tal fine, a seguito di apposita riunione con i Direttori di Dipartimento, i Responsabili dei Servizi aziendali e i Referenti per la formazione, sono stati definiti i criteri e le modalità di identificazione e di raccolta del fabbisogno formativo per l'anno 2026 relativamente al personale dipendente e convenzionato, tenuto conto degli indirizzi regionali di cui alla DGR n.13792 del 25.7.2003 che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua, alla DGR 4334 del 26.10.2012 che conferma i capisaldi del sistema lombardo ECM, agli Accordi Stato Regioni del 4.11.2009, del 19.4.2012, del 2 Febbraio 2017, alle Leggi Regionali n. 23/2015 e n.22/2021;

DATO ATTO che:

- nel corso di specifiche riunioni con Direttori/Responsabili delle UUOO interessate sono stati individuati i singoli eventi e iniziative da includere nella pianificazione 2026;
- in esito a tali incontri, l'Ufficio Formazione ha elaborato il piano per il personale dipendente (alcuni allargati o destinati anche a personale esterno) e convenzionato, che comprende gli eventi da realizzare in sede nel corso del 2026, con i diversi elementi essenziali (aree di riferimento, titolo, destinatari, ecc.), così come supervisionato e preventivamente condiviso con la Direzione Strategica; lo stesso piano verrà integrato da ulteriori attività formative in esito alla costituzione della nuova Direzione Strategica;
- la bozza del piano medesimo è stata trasmessa in data 4.2.2026 alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, senza che le Stesse esprimessero osservazioni;
- il Comitato Scientifico ha validato il Piano dell'incontro del 5.2.2026;

CONSIDERATO che la piena attuazione del presente Piano di formazione del personale dipendente richiede l'impegno di risorse per un ammontare complessivo pari ad € 111.671,00, di cui:

- € 84.496,00 per la quota destinata agli eventi da realizzarsi in sede e direttamente gestita dall'Ufficio Formazione, compresi oneri e IRAP;
- € 27.175,00 per la quota relativa alle iniziative extra-sede, di cui € 20.000,00 gestita su base dipartimentale secondo i criteri già precedentemente adottati (quota base di € 200,00 e quote unitarie in relazione al numero dei dipendenti);

VERIFICATO che le somme di cui sopra possono trovare parziale copertura attraverso:

- € 1.000,00 finanziate con decreto n.225/2024;
- € 1.146,00 finanziate con decreto n.749/2022;
- € 5.350,00 finanziate con decreto n.54 del 30/2025;

PRECISATO che nella redazione del piano sono state recepite le indicazioni contenute nelle regole di sistema 2026;

RICHIAMATI:

- gli atti dell'Ufficio Formazione, struttura certificata ai sensi della norma ISO 9001:2015, in particolare i protocolli approvati dalla Direzione aziendale che disciplinano le

procedure della formazione, i criteri di concessione dei benefici ecc.;

- i decreti n.561/2016 e n.793/24 disciplinante le modalità di remunerazione dei docenti e dei “tutor d'aula” delle attività formative aziendali e il decreto n.680/25 che disciplina l'elenco per il conferimento di incarichi di tutor d'aula;

- la normativa vigente in materia;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente all'acquisto, anche di concerto con i relativi centri responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

VISTA la relazione formulata dall'Ufficio formazione per la presentazione del piano, nonché il prospetto riassuntivo degli eventi programmati;

RITENUTO di formalizzare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2026, al fine di consentire l'organizzazione e l'avvio dell'attività formativa anche per il rispetto di scadenze prestabilite, fatte salve le ulteriori iniziative formative da realizzarsi fuori sede, nonché quelle integrative;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”;

- l'attestazione del Direttore SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” in ordine alla regolarità contabile della spesa riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano aziendale per la formazione e l'aggiornamento del personale per l'anno 2026, nei termini sintetizzati nella relazione e nel prospetto riassuntivo degli eventi, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso;

2 - di precisare che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2026 è pari ad € 111.671,00 compresi IRAP e oneri, fatte salve le eventuali variazioni e/o integrazioni che potrebbero derivare dall'andamento delle suddette attività;

3 - di incaricare l'Ufficio Formazione degli adempimenti circa gli eventi formativi obbligatori ed i conseguenti atti (organizzazione, gestione e rendicontazione in conformità alla regolamentazione esistente);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i. e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del
“Codice dell'amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2026 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FANETTI ELENA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 11/02/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 111.671,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizio corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2026 - 31.12.2026	4508000309 Formazione in sede personale	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 77.146,00	€ 2.000,00	€ 79.146,00	Bilancio Sanitario: per € 2.146,000 costi coperti da utilizzo quote contributi di cui decreto n.225/2024 e n.749/2022
1.1.2026 - 31.12.2026	4508000300 Servizio formazione personale fuori sede	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 25.475,00	€ 1.700,00	€ 27.175,00	
1.1.2026 - 31.12.2026	2502000815 FONDO ACC. ART113 D.Lgs 50/216	5020600 Aggiornamento e Formazione	€ 5.350,00	€ 0,00	€ 5.350,00	Il costo è coperto dalle risorse di cui decreto n. 54/2025
	TOTALE		€ 107.971,00	€ 3.700,00	111.671,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 23.02.2026

IL DIRETTORE DELLA SC
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

S.C.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO FORMAZIONE

Sede di VIA MANZONI 142 – 25040 ESINE (BS)

Tel. 0364 369 428 – fax 0364 369 399

e-mail: formazione@asst-valcamonica.it

RELAZIONE AL PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2026

1.Premessa

Il Piano di formazione è lo strumento per la programmazione delle attività formative e pertanto definisce tutte le attività di formazione che verranno attuate nel 2026, sia in termini di contenuto che di budget.

In una organizzazione complessa la formazione costituisce:

- leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale delle risorse umane
- strumento per la realizzazione degli obiettivi aziendali/regionali/nazionali
- leva per il cambiamento organizzativo e gestionale.

“La formazione continua, valore fondamentale per la tutela della salute, è opportunità e stimolo per la crescita di tutto il sistema salute, prevista dall’ordinamento italiano, quale obbligo per tutti i professionisti sanitari che devono accrescere la propria formazione e competenza professionale attraverso la partecipazione ad attività di formazione continua, requisito indispensabile per svolgere l’attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista.” (Manuale di accreditamento regionale ECM - CPD).

Il Piano è un documento attraverso il quale si legge l’organizzazione e la mission aziendale, uno strumento per lavorare secondo un’ottica globale multidimensionale nella quale sono in gioco il personale (direzione, ruoli manageriali e gestionali intermedi, professionali e amministrativi) i costi, le culture, l’organizzazione.

Attraverso la realizzazione del Piano formativo 2026, l’obiettivo dell’ufficio formazione è quello di garantire da un lato la massima coerenza degli eventi e delle attività agli obiettivi di interesse aziendale, regionale e nazionale, dall’altro consentire un miglioramento continuo della professionalità e competenza degli operatori. Gli eventi formativi presenti nel Piano fanno riferimento a 38 obiettivi coerenti con i piani sanitari regionali e nazionali, indicati nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l’erogazione di eventi ECM della Commissione nazionale per la Formazione Continua di Agenas pubblicato il 6.12.2018 con entrata in vigore il 1.1.2019.

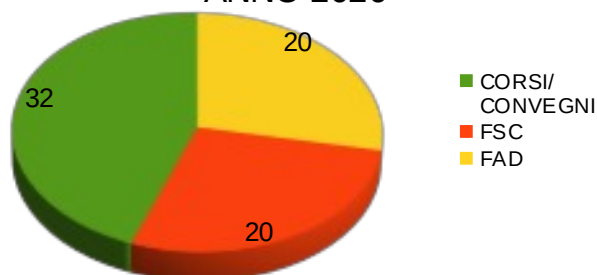
Gli obiettivi rientrano nelle 3 macro aree di seguito specificate:

- **obiettivi formativi tecnico-professionali:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuate nel settore specifico di attività.
- **obiettivi formativi di processo:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie.
- **obiettivi di sistema:** finalizzati allo sviluppo delle competenze e conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari.

2.Fabbisogni formativi

Nel Piano formativo aziendale 2026 sono presenti n°72 eventi e n°168 edizioni, suddivisi per tipologia formativa: n°32 eventi residenziali (corsi e convegni), n°20 progetti di formazione sul campo, n° 20 progetti FAD.

N° EVENTI PER TIPOLOGIA
ANNO 2026



La definizione del Piano formativo 2026 è la risultanza delle seguenti fasi:

- incontro con la Direzione Strategica per le indicazioni e le linee di sviluppo aziendale, le eventuali disposizioni normative, gli obiettivi regionali o nazionali e le risorse economiche da assegnare alla formazione per l'anno successivo;
- incontro da parte dei referenti formazione con tutti i direttori di Dipartimento e direttori di UO, coordinatori sanitari, dirigente DAPSS, direzione medica di Presidio;
- valutazione dello strumento di raccolta del fabbisogno formativo (M Form 017)
- analisi delle richieste di progetti formativi ;
- analisi e validazione del comitato scientifico
- parere delle organizzazioni sindacali
- analisi del piano e successiva decretazione da parte della Direzione Generale in relazione agli obiettivi aziendali, le possibilità organizzative, le risorse disponibili e le richieste espresse.

Dopo l'approvazione del Piano formativo annuale da parte del Direttore Generale, RUO FORM definisce il budget preventivo di ogni singolo corso in base ai seguenti criteri:

- tipologia del corso (convegno/corso/FSC, docenti interni/esterni/società di formazione ecc..)
- numero delle edizioni previste
- spesa storica del singolo corso
- sede di realizzazione.

La raccolta del fabbisogno formativo ha tenuto in considerazione le riflessioni condivise con i referenti per la formazione circa il dossier formativo come suggerito da Regione Lombardia; il processo ha visto l'analisi di criticità/problemi/obiettivi interni alla propria UO, la verifica delle competenze di gruppo (per singola UO) e la valutazione delle criticità nelle tre aree (tecnico-specialistico, relazionale-comunicativo e organizzativo-gestionale), la definizione del bisogno formativo quale compensazione degli eventuali gap mancanti.

L'analisi delle competenze legate all'obiettivo dell'UO, è stata arricchita dai dati oggettivi raccolti dalle singole strutture provenienti da URP, CdG, UQ, reclami, avvio di nuovi settori/servizi, oltre che di un'ipotesi di ricaduta, con indicatori misurabili.

3. Pianificazione e programmazione delle attività formative

Il piano contiene gli eventi obbligatori per legge o per indicazioni regionali, i progetti di FSC, i progetti strategici ed eventi formativi richiesti nella fase di raccolta dei fabbisogni nei singoli dipartimenti e/o articolazione aziendale.

Gli eventi formativi fanno riferimento alle 38 aree indicate nel Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM del 6.12.2018 e riguardano obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi di processo e di sistema, concretamente articolati ed armonizzati nel dossier formativo individuale e di équipe. Sono previsti 71 progetti formativi e 167 edizioni, le cui aree interessate riguardano la formazione obbligatoria per disposizioni nazionali o regionali, gli eventi specifici di UO, le tematiche trasversali e la formazione aperta agli esterni.

Da evidenziare l'elevato numero di corsi FAD sulle tematiche della sicurezza di cui al D Lgs 81/2008, oltre che su aspetti tecnico professionali, con la partecipazione di circa 2305 operatori. L'utilizzo della piattaforma e-learning integrata con il software formazione di Sigma prevede la gestione completa a livello informatico della formazione obbligatoria, le scadenze dei corsi, l'erogazione dell'attestato previsto dalla normativa.

Sono previsti eventi in modalità e-learning di alcuni eventi previsti nel piano formativo, attraverso la piattaforma integrata con il software della formazione per il tracciamento e la rendicontazione dei partecipanti ai fini dell'erogazione dei crediti ECM.

Molto corposa la partecipazione prevista nella formazione sul campo in linea con le indicazioni regionali e i bisogni e l'organizzazione aziendale riguardanti il management sanitario, l'umanizzazione delle cure e la relazione con il paziente, la sicurezza del paziente e i contenuti clinico-specialistici.

Oltre agli eventi richiesti dalle UUOO su contenuti tecnico professionali e clinici, la formazione del personale dell'ASST Valcamonica prevede eventi proposti da Regione Lombardia; in specifico il progetto sulle Cure Palliative gestito in rete con ASST Valtellina, la formazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico, il corso sulle Cure Domiciliari e gli eventi presente nelle Regole di Sistema 2026.

4. Destinatari

I destinatari del piano sono tutti i dipendenti dell'azienda, sanitari e non, amministrativi, dirigenti, ruoli manageriali e gestionali intermedi, oltre ai Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, il personale afferente alla rete territoriale, enti erogatori, terzo settore, secondo quanto previsto e stabilito dalla riforma sanitaria Evoluzione del sistema sociosanitario Lombardo di cui alla Legge 23/2015 e dalla Legge

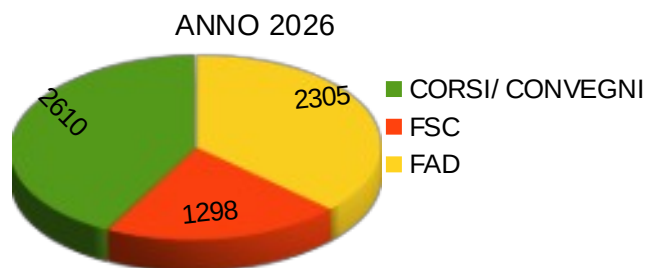
22/2021.

Sono previsti 6213 partecipanti, di cui 1298 coinvolti in progetti di Formazione sul Campo, 2305 in FAD e 2610 in Eventi residenziali, con attribuzione di circa 40.000 crediti formativi ECM-CPD.

Il Piano formativo è uno strumento flessibile e dinamico, che può essere modificato nel corso dell'anno anche in relazione alla nascita di nuove esigenze o dettami normativi.

Per ragioni organizzative e su indicazione regionale, non sarà possibile la progettazione e l'accreditamento di nuovi eventi oltre il 30 settembre 2026.

N.PARTECIPANTI PER TIPOLOGIA



5.Attuazione e Valutazione dell'attività formativa

Dopo la formalizzazione ufficiale con decreto del Direttore Generale, il piano verrà inviato ai referenti per la formazione, ai responsabili delle UUOO e ai Referenti Qualità. Gli eventi verranno calendarizzati e progettati nel dettaglio attraverso incontri dedicati con il Responsabile dell'ufficio formazione e l'UO proponente il corso.

Come per gli anni precedenti, si prevede un apporto significativo di docenti interni quale risultato di una forte partecipazione all'attività didattica e formativa aziendale.

Essendo l'ufficio Formazione certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (EA 37 e 38) l'evidenza di ogni fase del processo emerge dalle procedure, dai protocolli e dalla redazione di documenti di registrazione della qualità. In particolare la progettazione e la valutazione della formazione richiede precisi monitoraggi, raccolta dati qualitativi e statistici.

La valutazione dei risultati della formazione emerge dai questionari di apprendimento e gradimento raccolti a fine corso e dalla ricaduta organizzativa rilevata a distanza di tempo.

6.Budget

Relativamente agli aspetti economici, sono state considerate risorse in linea con l'anno precedente e analoga metodologia di suddivisione del budget € 97,146,00 formazione in sede ed € 32.000,00 formazione fuori sede.

In allegato la sintesi degli elementi principali della proposta di Piano.

Esine, 10/02/2026

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Elena Fanetti

1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA (per disposizioni normative nazionali o regionali)

1.1 Area di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E /O PATOLOGIE CORRELATE – LA SICUREZZA DEL PAZIENTE

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Rif. normativo
1SPP26	Corso di 8 ore - 4 ed.	Aggiornamento per addetti antincendio Livello 3	1° - 2° semestre	Esine	100 operatori Squadra antincendio	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
2SPP26	Corso 16 ore - 2 edizioni	Formazione addetti antincendio Livello 3	2° semestre	Esine	50 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
3SPP26	Corso FAD 2 ore -	Corso antincendio rischio basso - parte teorica: quinquennale	1° - 2° semestre	Esine	20 (portinai, centralinisti, guardie)	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
4SPP26	Corso FAD 4 ore	Decreto Lgs.81 Formazione Generale	1° e 2° semestre	FAD	110 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
5SPP26	Corso FAD 4 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica basso rischio.	1° e 2° semestre	FAD	10 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
6SPP26	Corso FAD 12 ore	D.Lgs81/08: Formazione Specifica alto rischio	1° e 2° semestre	FAD	100 Neoassunti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
7SPP26	Corso FAD 3 ore	D.Lgs81/08:rischio biologico e prevenzione punte e tagli	1° e 2° semestre	FAD	400 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
8SPP26	Corso FAD 6 ore	D.Lgs. 81/08: aggiornamento formazione specifica.	1° e 2° semestre	FAD	300 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
9SPP26	Corso FAD 16 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08:versione dirigenti	1° e 2° semestre	FAD	10 dirigenti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni

10SPP25	Corso FAD 6 ore	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento dirigenti	1° e 2° semestre	Esine	20 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
11SPP26	Corso 3 ore 1 ediz	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione preposti	1° e 2° semestre	Esine	10 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
12SPP26	Corso 3 ore ediz 1	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento Preposti parte 1	1° e 2° semestre	FAD	3 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
13SPP26	Corso 3 ore – 2 edizioni	Accordo Stato-Regioni di cui al D.Lgs81/08: versione aggiornamento Preposti parte 2	1° e 2° semestre	Esine	40 preposti	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
14SPP26	Corso RES 3 ore – 10 edizioni	Corso rischio aggressione: laboratorio esperienziale	1° e 2° semestre	Esine	100 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
15SPP26	Corso FAD 4 ore	Rischio aggressione: corso base	1° e 2° semestre	Esine	350 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
16SPP26	Corso FAD 6 ore	Rischio radiazioni ionizzanti versione lavoratori	1° e 2° semestre	FAD	20 operatori	Decreto Lgs 101/2020
17SPP26	Corso FAD 2 ore	Formazione specifica per esposti a farmaci chemioterapici e antitumorali	1° e 2° semestre	FAD	10 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
18SPP26	Corso FAD 2 ore	Corso in materia di gestione e valutazione del rischio da esposizione formaldeide	1° e 2° semestre	FAD	70 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
19SPP26	Corso FAD 1 ora	Corso movimentazione manuale dei carichi	1° e 2° semestre	FA	100 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
20SPP26	Corso FAD 1 ora	Corso Rischio video terminale	1° e 2° semestre	FAD	150 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
21SPP26	Corso FAD 1 ora	Formazione specifica per esposti a rischio laser	1° e 2° semestre	FAD	20 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
22SPP26	Corso FAD 4 ore	Formazione per Dirigenti e Preposti per gli aspetti inerenti al rischio esposizione delle radiazioni ionizzanti	1° e 2° semestre	FAD	5 operatori	D.Lgs 203/2022 integrazioni al D.Lgs 101/2020

23SPP26	Corso FAD 1 ore	Formazione specifica per esposti a Rischio chimico "la prevenzione del rischio chimico per il personale sanitario"	1° e 2° semestre	Esine	250 operatori	D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni
24DA26	Corso FAD 2 ore	Legge 190 Anticorruzione	1° e 2° semestre	Esine	300 Operatori	Legge 190/2012

2 FORMAZIONE APERTA AGLI ESTERNI

2.1 Area di riferimento: INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
25DSS26	FSC 4 incontri - 8 ore	Condivisione dei percorsi terapeutico-assistenziali tra ospedale e territorio in Medicina Generale	1° e 2° semestre	Esine	50 Medici specialisti e medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta, Medici ospedalieri	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva
26DSS26	FSC 18 ORE – 7 incontri	Dalla prevenzione alla presa in carico: percorsi condivisi territorio–scuola–servizi	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori: Pediatri di libera scelta e pediatri ospedalieri	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva - aggiornamento continuo
27DSS26	FSC 6 incontri – 12 ore	Condivisione dei progetti e aspetti organizzativi nella gestione della Medicina Territoriale (distretto e Rappresentanti AFT)	1° e 2° semestre	Esine	10 operatori: Psicologo – Direttore distretto e DSS - Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta	Aumentare la conoscenza e l'integrazione reciproca per migliorare l'appropriatezza prescrittiva - aggiornamento continuo
28DSS26	Corso 16 ore	Le cure domiciliari: approfondimento	2° semestre	Esine	70 operatori	Mantenere aggiornati gli operatori della rete territoriale e favorire la continuità ospedale -territorio
29DS26	FSC 14 ore	Percorsi di integrazione ospedale territorio: dalla teoria alla pratica	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori: IFeC – MMG - altri	Favorire la continuità ospedale-territorio

3 FORMAZIONE TRASVERSALE

3.1 Area di riferimento: MANAGEMENT SANITARIO - INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
30FORM26	FSC 16 ore - 10 incontri	La gestione del team: Confronto e condivisione dei processi e dell'organizzazione del lavoro	1° e 2° semestre	Esine	5 (tutte le professioni sanitarie e altre qualifiche professionali)	Incontri periodici di formazione e gestione amministrativa del team di lavoro, con la possibilità di avere consulenti su tematiche specifiche
31DA26	Corso 8 ore	Codice degli appalti: applicazione e ricadute nella pratica operativa	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori	Necessità di formazione specifica in relazione ad alcune tematiche introdotte dal correttivo (revisione prezzi, nuove modalità di affidamento dei contatti, controllo fornitori)
32DA26	Corso 4 ore	La cessione del credito da parte dei fornitori in un'azienda sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	12 operatori	Approfondimento di tematiche normative specifiche e uso di strumenti informatici indispensabili per attività lavorativa
33DA26	Corso 4 ore	Le novità della nuova stagione contrattuale del Comparto sanità	1° semestre	Esine	30 operatori - area amministrativa	Aggiornamento professionale
34DA26	Corso 4 ore	Sanità e contrasto ai fenomeni di maladministration	2° semestre	Esine	30 operatori area amministrativa	Fornire conoscenze e strumenti pratici per prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza nella Pubblica Amministrazione Prevenzione del rischio corruttivo
35DA26	Corso 8 ore	La trasparenza nelle attività concorsuali	1° e 2° semestre	Brescia	50 operatori	Aggiornamento normativo creazione network tra gli uffici concorsi Condivisione prassi operative
36DAPSS26	Corso 15 ore	Assunzione di responsabilità in situazioni complesse	2° semestre	Esine	35 Incarichi di funzione organizzativa	Acquisizione di una maggiore consapevolezza del proprio ruolo
37DAPSS26	Corso 8 ore	La corretta gestione della turnistica	2° semestre	Esine	35 Incarichi di funzione organizzativa	Aumentare la conoscenza di quali elementi deve tenere presente il coordinatore nell'organizzazione della turnistica Approfondimento delle potenzialità di sigma planner

3.2 Area di riferimento: LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
38UQ26	Corso RES 16 ore	La Norma UNI EN ISO 9001:2015 per Auditor interni Sistemi di gestione: metodologia di Audit	1° e 2° semestre	Esine	14 Auditor	Acquisire conoscenze e competenze per la conduzione degli audit interni
39Dip Neuro26	Corso 4 ore – 2 EDIZ	Professionisti sanitaria a confronto nel PDTAR dell'ICTUS	1° semestre	Esine	80 operatori : fisioterapisti, logopedisti, terapisti occupazionale, infermieri, medici, OSS, psicologi	Coinvolgere tutti i professionisti sanitari nel percorso neuro -riabilitativo di un paziente affetto da ICTUS
40PS26	FSC training individualizzato 36 ore – 2 ediz.	Training on the job in triage	1° e 2° semestre	Esine	15 Infermieri, ostetriche	Attuazione progetto regionale DGR XI/2672 del 16711/19
41DEA26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ, aspetti organizzativi e acquisizione di competenze tecnico professionali nelle UUOO afferenti al Dipartimento Emergenza Accettazione	1° e 2° semestre	Esine	150 (medici, infermieri ed OSS di RIA, PS, PSE, BO, BOE)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità di interventi, approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative

42CIO26	FSC 4 ore	Il ruolo dell'OSS nella prevenzione delle Infezioni correlate	1° semestre	Esine	133 operatori	Prevenire le Infezioni ospedaliere
43CIO26	FAD/RES – 6 ore	Formazione neoassunti nell'ambito della Prevenzione	1° e 2° semestre	Esine	40 operatori neoassunti	Acquisire conoscenze nell'ambito delle ICA, utilizzo HERM, SMI, Piano Pandemico, offerta Vaccinale e altri contenuti previsti dalle Regole di Sistema 2026
44DAPSS26	FSC 30 ore 20 edizioni	Progetto di addestramento e affiancamento individualizzato in ambito sanitario	1° e 2° semestre	Esine	15 Neo-inseriti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'U.O.
45DM26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Medico	1° semestre	Esine	150 (medicina 1,2 Edolo, pneumologia, cardiologia, dialisi)	Approfondire e condividere tematiche cliniche ed organizzative
46DSERV26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento dei Servizi	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
47DMP26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle UUOO Aziendali Trasversali	1° e 2° semestre	Esine	60 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
48DCH26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento Chirurgico	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
49DMI26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi del Dipartimento	1° e 2° semestre	Esine	80 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il

		Materno Infantile				SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
50DSS26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti alla Direzione Socio Sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	110 (medici, infermieri, oss, fisioterapisti, logopedisti, psicologi, amministrativo)	Acquisire competenze tecniche, organizzative nelle strutture afferenti alla DSS
51DNS26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nelle strutture afferenti al Dipartimento delle Neuroscienze	1° e 2° semestre	Esine	60 Medici infermieri oss, Fisioterapisti, logopedisti	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa
52ONCO26	FSC 25 ore – 25 incontri	Discussione multidisciplinare di casi clinici	1° e 2° semestre	Esine	20 medici	Gestione collegiale dei pazienti oncologici

3.3 Area di riferimento: FRAGILITÀ' (MINORI/ ANZIANI/ TOSSICODIPENDENTI/ SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
53DMP26	Corso 8 ore – 10 edizioni	La presa in carico della donna vittima di violenza	1° e 2° semestre	Esine	200 operatori: UO Pediatria . Ostetricia PS consultorio – area territoriale – UO da definire	Uniformare l'approccio e l'accoglienza delle vittime di violenza attraverso il riconoscimento precoce dei segnali della violenza
54DSM26	FSC 7 incontri – 14 ore	Implementazione del SGQ e aspetti organizzativi nel Dipartimento Salute Mentale	1° e 2° semestre	Esine	100 Tutte le figure professionali	Acquisire conoscenze tecnico-professionali e cliniche, implementare il SGQ, analizzare i casi clinici, migliorare le capacità di lavorare in équipe e l'organizzazione dell'Unità Operativa

55DSS26	FSC 7 incontri - 17	La presa in carico di situazioni complesse	1° e 2° semestre	Esine	20 Assistenti Sociali	Affinare e consolidare prassi comuni nella collaborazione dei casi complessi in cui sono coinvolti professionisti e servizi diversi come previsto nel titolo III - IV e VI del codice deontologico
56DSM26	FSC 7 incontri - 14 ore -	Comunità di pratica degli psicologi	1° e 2° semestre	Esine	45 psicologi, tirocinanti psicologi	Condivisione di strumenti professionali e analisi di casi clinici
57DSM26	Corso 8 ore	Interventi riabilitativi in psichiatria: dalla teoria alla pratica	1° semestre	Esine	100 operatori: Personale Dip Salute Mentale e Dipendenze (Assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, infermieri, OSS)	Miglioramento del funzionamento dell'Equipe (%di casi discussi in modo interprofessionale)- riduzione della variabilità tra operatore/servizi nella gestione dei percorsi riabilitativi: adozione di format condivisi per la valutazione iniziale, PTRI, monitoraggio esiti,)
58DSM26	Corso FAD sincrona 12 ore	CANS:corso base e supervisione	1° e 2° semestre	Esine	20 operatori – medico - Educatore -TERP	Utilizzo del CANS per la stesura e verifica del PTRI dei pazienti, implementazione dell'utilizzo della CANS del CD e nel servizio di NPJA
59DSM26	Corso 7 ore	Le nuove forme di dipendenza negli adolescenti e giovani adulti: sostanze e comportamenti a rischio	1° semestre	Esine	100 operatori: Personale Dip Salute Mentale e Dipendenze (Assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, infermieri, OSS)- consultorio - aperta anche agli esterni	Intercettazione precoce del disagio di adolescenti e giovani adulti a prevenzione dei comportamenti
60DSM26	Corso 16 ore	Introduzione al Trattamento Fondato sulla Famiglia (Family-Based Treatment - FBT)	1° semestre	Esine	100 operatori: Personale Dip Salute Mentale e Dipendenze, Consultorio (Assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, infermieri, TERP)	Riduzione della variabilità clinica tra operatori; maggiore appropriatezza e trasparenza dei percorsi assistenziali; maggiore integrazione tra NPJA e Psichiatria; migliore continuità e coordinamento tra interventi medici, psicologici e nutrizionali
61SSC26	Corso 8 ore	Comunicazione e relazione nel lavoro d'equipe sugli interventi di aiuto nel percorso nascita	1° semestre	Esine	25 Personale dei consultori : psicologo, assistenti sociali, assistenti sanitari, medici, ostetriche	Necessità di acquisizione di competenze comunicative, abilità di accoglienza, sviluppo di abilità di coping per l'equipe nella gestione dei bisogni delle famiglie, delle donne e dei neonati

3.4 Area di riferimento: LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
62DS26	Corso 5 ore - 30 ediz.	BLSD Blended	1° e 2° semestre	Esine	500 operatori - MMG	Mantenere le competenze per attuare le manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP) di base e con Defibrillatore Automatico Esterno (DAE), secondo linee guida comunemente riconosciute e validate a livello internazionale
63DS26	Corso 5 ore – 5 edizioni	PBLSD Blended	1° e 2° semestre	Esine	50 operatori: pediatri, infermieri, ostetriche, assistenti sanitari, personale della NPIA -Pediatri di Libera scelta	Mantenere la competenza sulla rianimazione pediatrica
64DIPMI26	Corso 8 - 2 Edizioni	Corso teorico pratico di Rianimazione Neonatale	1° semestre	Esine	70 (ostetriche, ginecologi, infermieri dell'UO di pediatria, pediatri, anestesisti)	Fornire le basi per la valutazione del neonato nell'immediato post partum e avere le competenze per la Rianimazione Neonatale in sala parto
65OST26	Corso 8 ore - edizioni	Fisiologia del parto e nella cultura del rischio	1° e 2° semestre	Esine	80 operatori – Ostetrica, ginecologo, infermiere, pediatra	Migliorare l'omogeneità assistenziale dei vari setting – facilitare la comunicazione tra operatori
66MEDE26	Corso 8 ore	Implementazione di una comunicazione efficace durante i passaggi di consegna (SBAR)	1° e 2° semestre	Esine/Edolo	36 operatori medici, infermieri, OSS	Adozione metodo SBAR, Riduzione dei tempi di passaggio delle consegne, miglioramento della sicurezza del paziente,

3.5 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITA' ULTRASPECIALISTICA

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
 www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
67CDS26	Corso 7 ore – 2 edizioni	L'assistente di tirocinio: un ruolo fondamentale per il futuro della professione sanitaria	1° e 2° semestre	Esine	70 infermieri AT nominati	Accrescere le motivazioni all'esercizio della funzione tutoriale - miglioramento dei questionari studenti in ambito di tirocinio
68DAPSS26	Corso Blended 5 ORE – 18 ediz	Buone pratiche per una gestione efficace e sicura dei PICC e MIDLINE	1° semestre	Esine	500 infermieri	Si rende necessario potenziare le competenze del personale infermieristico nella gestione dei PICC e MIDLINE al fine di prevenire complicanze legate ad un utilizzo non corretto

4 .FORMAZIONE SPECIFICA DI UO

4.1 Area di riferimento: CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE/SPECIALIZZAZIONE ED ATTIVITA' ULTRASPECIALISTICA

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
69DEA26	Corso 8 ore - 1 edizione	Triage modulo A	1° e 2° semestre	Esine	5 (infermieri, di PS, PSE, Ostetriche)	Fornire strumenti idonei a garantire uniformità in merito all'assegnazione del codice in triage in base alle nuove indicazioni AREU
70DIA26	Corso 3 ore unica edizione	Accessi vascolari per dialisi	1° semestre		25 operatori: medici ed infermieri	Acquisizione maggiori conoscenze delle procedure
71RIA26	Corso 16 ore	Principi di ecografia transtoracica e trans-esofagea	1° semestre	Esine	20 rianimatori	Costruire le basi per eseguire una ecoscopia cardiaca dalla quale trarre informazioni essenziali per il trattamento del paziente in emergenza/urgenza e terapia intensiva

4.2 Area di riferimento: Aspetti relazionali e Umanizzazione delle Cure

Codice	Tipologia Formativa	Titolo evento	Arco temporale	Sede	Destinatari	Obiettivi/indicatori di impatto organizzativo
72FORM26	Corso 8 ore – 2 moduli da 4 ore – 2 ediz.	La gestione della comunicazione nella relazione con i pazienti/caregiver e con i colleghi	1° semestre	Esine	50 operatori - Personale della Pediatria/nido e di altre strutture interessate – Personale amministrativo PUA	Favorire l'interazione, aumentare la motivazione al lavoro in gruppo , ridurre i conflitti, migliorare la comunicazione tra gli operatori e con i pazienti

Data 10//2/2026

Firma RUO: Elena Fanetti