

Decreto n. 118 del 26/02/2026

OGGETTO: Esercizio dell'opzione contrattuale prevista dal Decreto n.555/2025: "servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature (Hitech Srl), in uso presso l'Azienda, per gli anni 2025-2031".

CUP C82C25000030002 - CIG B7B4D5F320

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.841/2025 "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2026" veniva riapprovato il piano degli investimenti esercizio 2026;
- con decreto n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'area D) immobilizzazione e all'area H) Patrimonio netto;
- la procedura area D) immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ad aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;
- con DGR n.XII/4221/2024 "Programma regionale straordinario investimenti in sanità determinazioni conseguenti alla deliberazione di Giunta Regionale n. XII/3720/2024 e stanziamento contributi - primo provvedimento" e successivo decreto DG Welfare n.5924/2025 di assegnazione, impegno di spesa e contestuale liquidazione, Regione Lombardia ha messo a disposizione dell'ASST della Valcamonica la quota di € 790.754,97 per investimenti indistinti di cui quest'Azienda ha preso atto con decreto n.324/2025;

DATO ATTO che:

- con decreto n.555/2025 si aggiudicava a HiTech srl, tramite piattaforma SinTel, il servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del sistema di accoglienza dei software gestionali associati e relative apparecchiature, in uso presso l'Azienda, ai sensi dell'art.76 co.2 lett.b) del D.Lgs n.36/2023 per un periodo di 7 anni;
- a seguito di richiesta pervenuta da parte del Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, è sorta la necessità di acquisire nuovi software;

VERIFICATO che:

- tale acquisto rientra nel Piano Investimenti SIA 2026 e verrà finanziato con l'utilizzo dei fondi di cui alla DGR XII/4221 recante "Programma Regionale straordinario Investimenti in Sanità - determinazioni conseguenti alla Deliberazione di Giunta Regionale n.XII/3720/2024";
- all'interno della documentazione di gara della procedura sopra citata viene espressamente prevista l'opzione di "eventuale acquisto del 20% in più del valore contrattuale per servizi analoghi/simili/aggiuntivi/opzionali o manutenzioni extra contratto", ovvero pari ad un importo massimo di € 782.000,00 iva esente;

DATO ATTO che HiTech srl ha adempiuto correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando un servizio puntuale ed affidabile sotto tutti i profili, come evidenziato dall'assenza di non conformità a suo carico;

VERIFICATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;
- al momento non sono attive convenzioni di Aria SpA né di CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative ai beni e/o servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

VISTE le offerte presentate dalla ditta, agli atti, e registrate ai seguenti numeri di protocollo aziendale:

- n.4880/26 il 13.2.2026: migrazione all'architettura SISS3,
- n.4881/26 il 13.2.2026: gestione PDF in referto ambulatoriale,
- n.4882/26 il 13.2.2026: nuovo modulo prescrittivo regionale,
- n.4883/26 il 13.2.2026: digitalizzazione liste d'attesa dei ricoveri,
- n.4884/26 il 13.2.2026: modifiche per la gestione delle informazioni in materia di violenza,
- n.4885/26 il 13.2.2026: integrazione CUP/CCE regionale;

RITENUTO pertanto di procedere con esercizio dell'opzione prevista dal Decreto n.555/2025, alle medesime condizione tecniche;

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi non DPCM, nell'ambito di un efficace controllo della spesa sanitaria, Regione Lombardia adotterà un sistema di monitoraggio degli acquisti degli Enti Sanitari con l'obiettivo di aumentare il livello di aggregazione regionale, ridurre il numero di proroghe extracontrattuali e monitorare le aggiudicazione di gare autonome, come dettagliato nell'Allegato alla DGR XII/5589/2025 per l'esercizio 2026 in tema di acquisti. Per le esigenze di approvvigionamento, in assenza di Convenzione ARIA o CONSIP, è pertanto possibile procedere con una procedura autonoma in quanto nell'Unione denominata ATS Insubria-Montagna non è presente alcuna procedura di gara comprendente la fornitura di nostro interesse;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (provveditorato-economato)";
- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2026;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - procedere all'esercizio dell'opzione contrattuale prevista nei documenti di gara del decreto n.555/2025 ai fini dell'acquisto e sviluppo nuovi software, affidata a HiTech srl, alle condizioni tecniche ed economiche riassunte nella tabella sotto-riportata e di cui al decreto sopra citato:

N. PROTOCOLLO	OGGETTO	IMPORTO (IVA esclusa)
4880/26	Migrazione all'architettura SISS3	€ 32.532,29
4881/26	Gestione PDF in referto ambulatoriale	€ 6.580,00
4882/26	Nuovo modulo prescrittivo regionale	€ 2.860,00
4883/26	Digitalizzazione liste d'attesa dei ricoveri	€ 11.880,00
4884/26	PS3: modifiche per gestione informazioni in materia di violenza	€ 10.500,00
4885/26	Integrazione CUP/CCE Regionale	€ 9.300,00

2 - che il costo complessivo derivante da presente provvedimento è pari a € 89.855,79 (di cui € 16.203,50 per IVA al 22%);

3 - di confermare ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs n.36/2023 quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) il Dott. Francesco Romellini Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali e, ai sensi dell'art.114 co.1 del D.Lgs n.36/2023 quale DEC (Direttore di Ese-



cuzione del Contratto) il Dott. Roberto Opizzi Direttore della SC “Gestione Operativa – Next Generation EU”;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: ESERCIZIO DELL'OPZIONE CONTRATTUALE PREVISTA DAL DECRETO N.555/2025: "SERVIZIO DI EVOLUZIONE, GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI ASSOCIATI E RELATIVE APPARECCHIATURE (HITECH SRL), IN USO PRESSO L'AZIENDA, PER GLI ANNI 2025-2031".

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 18/02/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/02/2026

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
DUCOLI RAFFAELLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC “Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità” attesta la regolarità contabile della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 89.855,79 annotata nel Bilancio dell'esercizio 2026, come segue:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (IVA inclusa)	Bilancio Territoriale (IVA inclusa)	Totale (IVA inclusa)	Annotazioni
2026	Acquisto software sistema accoglienza ditta HI-TECH	0104000100 CONCESSIONI SOFTWARE 2002000404 CONTR. C/CAP DGR XII/4221/25 ALL.1 IND.	5020500 SC Sistemi Informativi Aziendali	DGR XII/4221/2025, Allegato 1 Indistinti	DGR4221_IN	€ 89.855,79	€ 0,00	€ 89.855,79	
TOTALE						€ 89.855,79	€ 0,00	€ 89.855,79	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 610400100 Amm.to concessioni software) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 25.02.2026

IL DIRETTORE DELLA SC
“Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità”
Dott.ssa Cristina Lazzati
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005