

Decreto n. 92 del 12/02/2026

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario:

Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;
- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- i CCCCNNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

OSSERVATO che il Direttore Amministrativo chiedeva, con nota registrata al prot. ASST in data 22.1.2026 al n. 2065/26 di provvedere all'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, per esigenze organizzative del Dipartimento amministrativo;

PRESO ATTO della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, da assegnare alle articolazioni di staff delle Direzioni, recepita da quest'ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n.1191/2025, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino alla seconda posizione;

RACCOLTE:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, formalizzata con nota registrata al prot. ASST il 26.1.2026 al n.2314/26, della Sig.ra Maruska Poletti (3° classificata);

- la disponibilità all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale, formalizzata con nota registrata al prot. ASST il 27.1.2026 al n.2314/26, del Sig. Paolo Gulberti (4° classificato);

RITENUTO, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale il Sig. Paolo Gulberti, a decorrere dall'1.3.2026;

PRECISATO che la sede di assegnazione sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale il Sig. Paolo Gulberti, candidato utilmente collocato nella graduatoria del concorso pubblico, recepita da quest'ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" n. 1191/2025, per assunzioni a tempo indeterminato di n.1 unità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale;

2 - di precisare che l'assunzione del Sig. Paolo Gulberti avrà decorrenza dall'1.3.2026 e sino al 28.2.2027, con la precisazione che detto incarico cesserà, anche anticipatamente, al momento della copertura del relativo posto a tempo indeterminato;

3 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente nel quale sarà definita la sede di assegnazione;

4 - di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

5 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2026 e 2027, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per gli anni di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per gli anni di riferimento;

6 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.1
UNITÀ DI PERSONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO -
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/02/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005