

Decreto n. 88 del 12/02/2026

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n.1 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo socio-sanitario - Operatore Socio Sanitario, in sostituzione di personale assente.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario:

Dott. Luca Maffei

L'anno 2026, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;
- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- i CCCCNNLL del personale del comparto sanità pro tempore vigenti;

EVIDENZIATO che l'art.29, co.2, lett. c) D.Lgs n.81/2015 precisa che sono esclusi dalla disciplina generale in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato "i contratti a tempo determinato stipulati [...] con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio sanitario nazionale";

OSSERVATO che il Dirigente DAPSS chiedeva, con nota registrata al prot. ASST in data 12.1.2026 al n.795/26, l'assunzione di n.1 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario, in sostituzione di personale assente dal servizio;

PRESO ATTO della graduatoria del pubblico avviso, recepita da quest'ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" n.551/2024, per assunzioni a tempo determinato di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario, ove risulta utilmente collocato il Sig. Masnari Alexandru;

RITENUTO, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore sociosanitario il candidato Sig. Masnari Alexandru (43° classificato), il quale, con nota registrata al prot. ASST il 15.1.2026 al n.1203/26 ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione, a decorrere dall'1.3.2026;

PRECISATO che la sede di assegnazione sarà definita all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1 - di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, in qualità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario il candidato utilmente collocato nella graduatoria del pubblico



avviso, recepita da quest'ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" n.551/2024, per assunzioni a tempo determinato di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore Socio Sanitario: Sig. Masnari Alexandru (43° classificato);

2 - di precisare che l'assunzione del Sig. Masnari Alexandru avrà decorrenza dal 1.3.2026 in sostituzione della Sig.ra Valentina Fiora;

3 - di precisare inoltre che l'assunzione di cui trattasi viene effettuata a seguito della richiesta effettuata dalla Dirigente DAPSS con la quale veniva rappresentata l'indispensabilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'assunzione di n.1 unità di personale dell'Area degli Operatori - Profilo professionale del ruolo sociosanitario - Operatore sociosanitario, in sostituzione di personale assente dal servizio, al fine di garantire i livelli minimi di assistenza;

4 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente;

5 - di riconoscere al dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale del comparto sanità pro tempore vigente;

6 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2026, con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento;

7 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.1
UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI - PROFILO
PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIOSANITARIO – OPERATORE
SOCIOSANITARIO, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 09/02/2026

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005