

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 172 del 12/02/2026

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, della Dott.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.65 DEL 5.2.2025**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.32/2013 si assumeva a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1.4.2013, la Dott.ssa Raffaella Ducoli in qualità di personale dell'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale;
- con decreto n.317/2022 la stessa veniva assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno nella qualifica di Dirigente Amministrativo a decorrere dall'1.7.2022;
- con nota del 10.2.2026, registrata al prot.ASST il 11.2.2026 al n.4578/26, la Dott.ssa Raffaella Ducoli comunicava la volontà di recedere dal rapporto di lavoro, con decorrenza dal 16.3.2026 (ultimo giorno lavorativo il 15.3.2026);

VISTI:

- il vigente CCNL Area Funzioni Locali 16.7.2024;
- il D.Lgs. n.151/2015, ed in particolare a quanto disposto con l'art.26, co.8 bis;

CONSIDERATO che:

- l'ultimo giorno di erogazione della prestazione lavorativa dovrà rispettare i termini di preavviso contrattualmente previsti con conseguente possibilità di prolungamento della prestazione al fine di garantirne il rispetto;
- in caso di mancato rispetto dei termini di preavviso l'Azienda si riserva il recupero delle somme dovute a titolo di mancato preavviso;

DATO ATTO che quest'Azienda comunicherà telematicamente al SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro di regione Lombardia la cessazione del rapporto di lavoro della dipendente suddetta;

RITENUTO di accogliere le dimissioni volontarie della Dott.ssa Raffaella Ducoli con decorrenza dal 16.3.2026 (ultimo giorno lavorativo il 15.3.2025);

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di prendere atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, con decorrenza dal 16.3.2026 (ultimo giorno lavorativo il 15.3.2026), della Dott.ssa Raffaella Ducoli in servizio con la qualifica di Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

2 - di dare atto che quest'Azienda comunicherà telematicamente al SIUL - Sistema Informativo Unitario Lavoro di Regione Lombardia la cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti suddetti;

3 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

4 - di dare atto inoltre che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Avv. Marco Pedersoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile
Area/Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO, PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DOTT.SSA RAFFAELLA DUCOLI, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 11/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005