

**Decreto n. 856 del 23/12/2025**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il rimborso delle spese sostenute da incaricati ai sensi del DL 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come modificata dal DL 24 giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n.114, o da specifiche norme vigenti, nonché da associazioni di volontariato - anno 2026.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**PREMESSO** che:

- con diversi e specifici atti l'Azienda è solita conferire taluni incarichi a titolo gratuito a personale in possesso di particolari e comprovate competenze di natura professionale e sanitaria, a supporto delle funzioni spettanti alle Direzioni dei Dipartimenti;
- da ultimo con decreto n.58/2025 l'Azienda ha provveduto, per l'anno 2025, ad autorizzare la corresponsione ai titolari d'incarico a titolo gratuito il rimborso delle spese sostenute dai professionisti incaricati, determinato, oltre che dalla fruizione in forma gratuita del servizio di mensa ospedaliera, nella rifusione delle spese sostenute per i trasferimenti dal luogo di residenza/domicilio al Presidio ospedaliero, sede di Esine e ritorno;

**CONSIDERATO** che per il futuro risultano possibili nuovi conferimenti, anche in ragione di eventuali pensionamenti, nonché la stipula di nuovi accordi con Associazioni di volontariato al fine di garantire una migliore risposta alle esigenze dell'utenza;

**PRECISATO** che i rimborsi in oggetto possono ricoprendere, oltre la fruizione in forma gratuita del servizio di mensa ospedaliera, solamente le spese sostenute per i trasferimenti dal luogo di residenza o domicilio al Presidio ospedaliero sede di Esine / alla sede di erogazione della prestazione professionale e conseguente ritorno, mediante refusione del titolo di viaggio, qualora vengano utilizzati mezzi pubblici, oppure utilizzando i criteri previsti dalla normativa in caso di utilizzo di mezzo proprio;

**VALUTATA** l'opportunità, in ossequio alla prescrizione normativa, di fissare quale limite massimo rimborsabile la somma di € 500,00 mensili per ogni incaricato, oltre la fruizione del servizio mensa ospedaliera, lasciando invece ai testi convenzionali la disciplina dei rimborsi alle Associazioni;

**VISTI:**

- l'art.7, co.6 e ss, D.Lgs n.165/2001;
- l'art.17 co.3 L. n.124/2015, modificando l'art.5 co.9 del DL n.95/2012, che ha limitato la durata annuale ed il divieto di proroga e/o rinnovo agli incarichi dirigenziali e direttivi, esonerando gli incarichi di studio o consulenza, nonché le cariche in organi di governo delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti da esse controllati, da tali prescrizioni, ferma restando la gratuità;
- il DL n.90/2014, con particolare riferimento all'art.6 ove si precisa che "alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo. Sono comunque consentiti gli incarichi e le cariche conferiti a titolo gratuito";

- la L.n.114/2014 con la quale, provvedendo alla conversione del citato DL n.90/2014, ha altresì precisato che "devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata";

- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n.4/2015 e n.6/2014;

**PRESO ATTO** che le regole di sistema 2026 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2026 non sono al momento pervenute;

**DATO ATTO** che per l'esercizio 2026 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella approvata per l'esercizio 2025;

**ATTESO** che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della

spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

RITENUTO, per quanto in premessa, di assumere idoneo impegno di spesa per il rimborso della spese sostenute dal personale volontario e dalle Associazioni di volontariato convenzionate - anno 2026;

**ACQUISITI:**

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile incaricato della SC "Affari Generali e Legali";
- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, Programmazione finanziaria e contabile" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## **D E C R E T A**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare idoneo impegno di spesa per il rimborso della spese sostenute dal personale volontario e dalle Associazioni di volontariato convenzionate - anno 2026;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2026 è pari ad € 2.000,00;

3 - di precisare che alla liquidazione delle somme si provvederà con specifici atti, previa attestazione dello svolgimento delle attività presupposte da parte dei responsabili delle UUOO di assegnazione del personale interessato;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DA INCARICATI AI SENSI DEL DL 6 LUGLIO 2012 N.95, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 7 AGOSTO 2012 N. 135, COME MODIFICATA DAL DL 24 GIUGNO 2014 N. 90 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 11 AGOSTO 2014, N.114, O DA SPECIFICHE NORME VIGENTI, NONCHÉ DA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - ANNO 2026**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MAZZUCCELLI PAOLO**  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/12/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
CERESETTI GABRIELE**  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che il costo di € 2.000,00 complessivo verrà considerato in sede di redazione del Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2026 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i cui conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (esercizi successivi)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2026 - 31.12.2026	4307000500 Rimborsi vari	Identificato in fase di scarico ai singoli cdc	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	
	<b>TOTALE</b>		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1)"centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotationi:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 17.12.2025

**IL DIRETTORE SC BILANCIO,  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ'**  
Dott.ssa Cristina Lazzati  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005