

**Decreto n. 852 del 23/12/2025**

**OGGETTO:** Presa d'atto di donazione per spirito di liberalità disposta a favore della SC "Pediatria" del Presidio ospedaliero, di Esine.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario

Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario:

Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che con nota registrata al prot.ASST il 15.12.2025 al n.36029/2025, Mod. M PAC 005A, l'associazione "Insieme per un Sorriso ONLUS" comunicava la propria intenzione di voler effettuare una donazione per spirito di liberalità d'importo complessivo pari ad € 1.700,00 da destinare alla SC "Pediatrica" del Presidio ospedaliero di Esine;

PRESO ATTO del parere favorevole da parte dei rispettivi RUP, come da modulo M PAC 005B conservato al prot.ASST n.36449/2025 del 16.12.2025;

VISTO che la predetta somma è stata introitata con provvisorio d'entrata n. 12029 del 16/12/2025;

RICHIAMATI:

- il decreto n.77/2019: "Determinazioni ai fini della realizzazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci di cui alla DGR n.X/7009 del 31.7.2017. Approvazione procedure aziendali relative all'area H) Patrimonio netto" sono state approvate le procedure aziendali relative all'Area H) Patrimonio netto;

- il decreto n.810/2022 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento per le donazioni a favore dell' ASST della Valcamonica;

-le vigenti disposizioni legislative in materia di donazioni a favore di Enti pubblici;

CONSIDERATO che:

- occorre prendere formalmente atto della donazione di cui sopra e disporne l'accettazione;

- trattandosi di donazione di "modico valore", la procedura non è soggetta a particolari formalità (art.783 del Codice Civile);

RITENUTO di proporre la formale accettazione della donazione in premessa;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile incaricato della SC "Affari Generali e Legali";

- l'attestazione del Direttore SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile del ricavo complessivo riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di prendere atto e, ad ogni effetto di legge, accettare la donazione per spirito di liberalità disposta dall'Associazione "Insieme per un Sorriso ONLUS" d'importo complessivo pari ad € 1.700,00 a sostegno della SC "Pediatrica" del Presidio ospedaliero sede di Esine, come risulta dalla documentazione conservata agli atti, esprimendo contestualmente al donante la gratitudine dell'Azienda;

2 - di dare atto che il ricavo complessivo derivante dal presente provvedimento per l'esercizio 2025 è pari ad € 1.700,00;

3 - di destinare le somme di cui trattasi per le finalità di cui in premessa, nel rispetto del vincolo di destinazione posto dal donante;

4 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DI DONAZIONE PER SPIRITO DI LIBERALITÀ DISPOSTA A  
FAVORE DELLA SC “PEDIATRIA” DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ESINE.**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 16/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
FENAROLI ELIA**  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 16/12/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
CERESETTI GABRIELE**  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile del ricavo complessivo di € 1.700,00 riferito al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, il cui conto di riferimento è:

TABELLA RICAVI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2025	7702000680 Contributi da persone giuridiche private vincolati	3180200 SC Pediatria	€ 1.700,00	€ 0,00	€ 1.700,00	
	TOTALE		€ 1.700,00	€ 0,00	€ 1.700,00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCl (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1)"centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 22.12.2025

IL DIRETTORE SC BILANCIO,  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Dott.ssa Cristina Lazzati  
firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005