

Decreto n. 801 del 11/12/2025

OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di n.1 unità di personale con la qualifica di Dirigente Farmacista – Area di farmacia – disciplina: Farmacia ospedaliera.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo:

Avv Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario:

Dott Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- le "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale" negli anni susseguitesesi per quanto di interesse ai fini assunzionali;
- il decreto n.521/2025 recante la presa d'atto dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valcamonica per il periodo 2025-2027, avvenuta con DGR XII/4881 del 1 agosto 2025;
- i CCCCNLL del personale dell'Area Dirigenza - Area Sanità pro tempore vigenti;

CONSIDERATO che il Direttore della SC "Farmacia ospedaliera e territoriale" ha rappresentato l'esigenza di reclutare n.1 unità di Dirigente Farmacista – Area di farmacia – disciplina: Farmacia ospedaliera;

PRESO ATTO:

- della graduatoria dell'avviso pubblico, recepita da questa ASST con Determinazione SC "Gestione e Sviluppo delle risorse Umane" n.1317/2025, valida per assunzioni a tempo determinato di personale in qualità di Dirigente Farmacista – Area di farmacia – disciplina: Farmacia ospedaliera;

- che risulta vincitrice della selezione sopracitata la Dr.ssa Elisa Pelamatti, la quale confermava, con nota registrata al prot. ASST il 10.12.2025 al n.35561/25, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato, a decorrere dal 16.12.2025;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Dirigente Farmacista – Area di farmacia – disciplina: Farmacia ospedaliera, la Dott.ssa Elisa Pelamatti, a decorrere dal 16.12.2025;

PRECISATO che, ai sensi dell'art.20, co.4, D.Lgs n.39/2013, l'efficacia dell'assunzione è subordinata al rilascio, da parte del Dirigente nominato, della dichiarazione circa la non sussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente ed in particolare dai D.Lgs n.165/2001, dalla L. n.190/2013, dal D.Lgs n.39/2013 e dal DPR n.62/2013;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di assumere, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, nella qualifica di Dirigente Farmacista – Area di farmacia – disciplina: Farmacia ospedaliera, la Dr.ssa Elisa Pelamatti;

2 - di precisare che l'assunzione della Dr.ssa Elisa Pelamatti, avrà decorrenza dal 16.12.2025 e sino al 31.1.2027, con la precisazione che detto incarico cesserà, anche anticipatamente, al momento della copertura del relativo posto a tempo indeterminato;



3 - di precisare inoltre che, ai sensi dell'art.20, co.4, D.Lgs n.39/2013, l'efficacia dell'incarico è subordinata al rilascio, da parte del Dirigente da incaricare, della dichiarazione circa la non sussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente ed in particolare dai D.Lgs n.165/2001, dalla L. n. 190/2013, dal D.Lgs n.39/2013 e dal DPR n.62/2013;

4 - che al presente atto farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente e del CCNL;

5 - di riconoscere alla dipendente di cui sopra il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del personale dell'Area Dirigenza - Area Sanità;

6 - che il costo presunto relativo alle competenze fisse da corrispondere al personale di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico di previsione anno 2025, anno 2026 e anno 2027 con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per l'anno di riferimento, e che il costo relativo alle competenze accessorie attingerà ai fondi contrattuali aziendali, così come costituiti a norma del CCNL, nei limiti previsti dalla normativa vigente e con registrazione ai competenti conti economici e con gestione nel budget per gli anni di riferimento;

7 - che, ai sensi dell'art.15, co.2 del D.Lgs n.33/2013, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ASST della Valcamonica;

8 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

9 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i. e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

10 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

OGGETTO: ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE FARMACISTA – AREA DI FARMACIA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CRETI VALENTINA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 10/12/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005